

OPAS YLÄKOULULAISELLE



HELSINGIN UUSI YHTEISKOULU
18
99

TERVETULOA HELSINGIN UUTEEN YHTEISKOULUUN !

Olemme iloisia, että aloitat opiskelun meillä ensi syksynä! Tämän oppaan tarkoituksena on antaa perustietoa koulustamme sinulle ja huoltajalle. Olemme koonneet tähän vihkoon yläasteen koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyviä asioita aakkosjärjestykseen.

Yläkouluun siirryttäessä koulunkäynti muuttuu. Suurin muutos on varmasti se, että oppiaineita opettavat aineenopettajat, joten jokaisella oppitunnilla on eri opettaja ja opetustila muuttuu monesti päivän aikana. Jokaisella luokalla on oma ryhmänohjaaja, jonka tehtävänä on huolehtia oman valvontaluokkansa oppilaiden käytännön koulutyöhön liittyvistä asioista. Kodin ja koulun yhteistyö on yläkoulussakin tärkeää. Ryhmänohjaaja on se henkilö, johon kannattaa jatkossa olla yhteydessä, jos on jotakin oppilaan koulunkäyntiin liittyvää kysyttävää, tiedotettavaa tai keskusteltavaa.

Jos teillä on kysyttävää tai tarvetta keskusteluun, voitte ottaa yhteyttä tässä oppaassa mainittuihin koulun aikuisiin. Lisätietoa opiskelusta ja koulunkäynnistä on saatavissa koulun kotisivuilta sekä tulevissa vanhempainilloissa.

Onnea ja menestystä sinulle yläkouluun siirtyessäsi!

Katri Hirvonen
johtava rehtori

Asta Kiiski
peruskoulun rehtori

Vilja Norrgård
peruskoulun apulaisrehtori

Lukuvuosi alkaa keskiviikkona 6.8. 2025

7 lk klo 9

8 lk klo 11

9 lk klo 11

Koulun käytänteiden aakkoset

Aineenopettaja

Arviointi

Arvot

Erityisopetus

Häirinnän ja seksuaalisen häirinnän vastainen toiminta

Jaksoluku

Järjestyssäännöt

Kaapit

Kasvatusohjaaja

Kiusaamisen vastainen toiminta

Kotiluokka

Kouluisäntä

Koulumatkat

Koulun rakennukset

Koulupäivä

Koulusihteeri

Kuraattori

Kurinpitopolku

Kännykkä

Lukujärjestykset

Lukujärjestys projektiviikolla

Monialainen opintokokonaisuus (MOK)

Myöhästyminen

Opetussuunnitelma

Oppikirjat

Oppitunnit

Opiskeluhuoltoryhmä (OHR)

Oppilaskerho

Oppilaskunta

Oppilaanohjaaja (opo)

Parkkitoiminta

Poissaolot

Sairaus

Luvalla

Luvatta

Psykologi

Raha

[Ruokailu](#)
[Ryhmänohjaaja](#)
[Ryhmänohjaus](#)
[Ryhmäytys](#)
[Terveystenhoitaja](#)
[Toimintatavat oppitunnilla](#)
[Tukioppilastoiminta](#)
[Tupakointi](#)
[Tärkeitä puhelinnumeroita](#)
[Koulun työ- ja loma-ajat 2025-2026](#)
[Valinnaisaine](#)
[Väkivallan vastainen toiminta](#)
[Välitunnit](#)
[Välituntitoiminta](#)
[Yhteistyö huoltajien kanssa](#)
[Wilma](#)

Koulun käytänteiden aakkoset

Aineenopettaja

Oman alansa asiantuntija, joka vastaa oppiaineensa opetuksesta ja arvioinnista.

Arviointi

Oppilaan oppimista ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti suhteessa koulun opetussuunnitelman tavoitteisiin. Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan erillisenä kokonaisuutenaan. Arvioinnissa painottuu oppimisprosessi yksittäisten suoritusten sijaan. Arviointiin kuuluu myös oppilaan itsearviointi ja vertaisarviointi, jolloin oppilaita ohjataan yksilöinä ja ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä. Opettaja antaa arviointipalautetta, joka kannustaa ja ohjaa oppilasta ymmärtämään, miten toimia tavoitteiden saavuttamiseksi. Jokaisen jakson lopuksi aineenopettaja arvioi opettamansa kurssin numeroarvioinnilla, joka näkyy Wilmassa. Numeroarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä.

Arvot

Arvomme ovat yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys ja välittäminen. Oikeus hyvään oppimiseen, työrauha ja työn ilo, yhteistyö sekä vastuunotto omasta hyvinvoinnista ja oppimisesta.

Erityisopetus

Koulussamme on kaksi laaja-alaista erityisopettajaa antamassa osa-aikaista erityisopetusta.

Häirinnän ja seksuaalisen häirinnän vastainen toiminta

Koulussamme ei hyväksytä häirintää eikä seksuaalista häirintää. Kaikkiin häirintätilanteisiin puututaan heti. Kasvatusohjaaja ja kuraattori selvittävät häirintätapaukset yhdessä asianosaisten kanssa.

Seksuaalisessa häirintätilanteessa keskustellaan asianosaisten kesken erikseen ja etenkin asianomaisen oma kokemus ja tilanteen herättämät tunteet ovat tärkeässä roolissa. Seksuaalista häirintää selvittäneet henkilöt arvioivat tilanteen vakavuuden mukaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Jaksoluku

Koulussamme noudatetaan kuusijaksojärjestelmää. Lukuvuosi on jaettu kuuteen suurin piirtein yhtä pitkään, noin kuuden viikon mittaiseen jaksoon.

Järjestyssäännöt

Koulussa noudatetaan järjestyssääntöjä. Säännöt käydään oppilaiden kanssa läpi ensimmäisinä koulupäivinä. Koulun järjestyssäännöt löytyvät Wilmasta pysyvistä tiedotteista.

Kaapit

Oppilaskaapin saa ryhmänohjaajan kautta. Kaapista ei peritä panttia, mutta jos avain katoaa, oppilas joutuu maksamaan uuden avaimen teettämisen. Avaimen katoamisesta on viipymättä ilmoitettava koulun kansliaan tai ryhmänohjaajalle. Jokaisen on itse huolehdittava kaapin siisteydestä.

Kasvatuskeskustelu

Jos oppilas käyttäytyy sopimattomasti tai järjestyssääntöjen vastaisesti, ensisijainen kurinpitokeino on kasvatuskeskustelu.

Kasvatusohjaaja

Kasvatusohjaaja tukee koulussa tehtävää kasvatustyötä ja tekee opettajien kanssa yhteistyötä työrauhan ylläpitämiseksi. Lisäksi kasvatusohjaaja organisoii välituntitoimintaa, on mukana tukioppilastoiminnassa, on osana oppilashuoltoa sekä tekee yksilötyötä tukea tarvitsevien oppilaiden kanssa. Kasvatusohjaajan työn lähtökohtana on lisätä oppilaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä koulussa.

Kiusaamisen vastainen toiminta

Koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kiusaamistilanteisiin puututaan heti. Kasvatusohjaaja ja kuraattori selvittävät kiusaamistapaukset yhdessä asianosaisten kanssa.

Kotiluokka

Jokaiselle luokalle on nimetty oma kotiluokka, johon luokka kokoontuu mm. ryhmänohjaustuokioihin.

Kouluisäntä

Kouluisäntä opastaa ja neuvoa oppilaita ja muita koululla liikkuvia henkilöitä. Häneltä voi myös tiedustella kadonneita tavaroita.

Koulumatkat

Oman koulupiirin perusopetuksen oppilas, jonka jalan kuljettava koulumatka on 3 km tai yli suuntaansa, voi hakea koululta matkakorttia. Lisäksi painotetussa opetuksessa olevat oppilaat sekä ns. harvinaista A-kieltä opiskelevat oppilaat voivat hakemuksesta saada matkalipun, jos matkan pituus täyttyy. Matkakortin hakulomake löytyy koulun kotisivuilta ja sen saa myös kansliasta.

Koulun rakennukset

A-talo on kaksikerroksinen rakennus, jossa sijaitsevat luokat A01 - A25 sekä kanslia, rehtoreiden työtilat, opettajanhuone ja kasvatusohjaajan työhuone eli Parkki. B-talossa on liikuntasali, ruokala sekä kuvataiteen luokat B01 ja B02.

C-talossa ovat kotitalousluokat (C02, C03), luokat C01, C05 ja C07, auditorio (C06), taukotila, kuraattorin ja psykologin huoneet, sekä koululääkärin ja terveydenhoitajan vastaanottotilat.

D-rakennuksessa on luokkatilat D01-D11, musiikinluokka D05 sekä opinto-ohjaajan työtila. D-rakennuksessa pidetään pääasiassa lukiolaisten oppitunteja.

Koulupäivä

Koulupäivä alkaa yleensä klo 9.00 ja päättyy klo 14.30. Opetustuokiot ovat pääasiassa 90 minuutin mittaisia. Nollatuntia (klo 8.10-8.55) voidaan tarvittaessa käyttää oppituntina tai palaveriaikana. Oppitunti voi olla myös klo 14.40-16.10.

Koulusihteeri

Koulusihteerin tavoittaa koulun kansliasta. Hänen kauttaan hoituu mm. matkakortti- ja Wilma-asiat, todistusjäljennökset sekä opiskelutodistukset. Jos oppilaskaapin avain katoaa, ota yhteyttä koulusihteeriin. Koulusihteeriltä voi myös kysellä kadonneita arvoesineitä.

Kuraattori

Koulussamme toimii kuraattori. Koulukuraattori tekee työtä oppilaan/oppilasryhmän sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi koulussamme. Hänen vastaanottotilansa ovat C-talossa.

Kurinpitopolku

Jos oppilaan huonoon käyttäytymiseen tai järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan pitää puuttua, koulussa noudatetaan seuraavaa kurinpitopolkua: 1. Opettajan puhuttelu 2. Opettajaparin pitämä kasvatuskeskustelu 3. Jälki-istunto 4. Ryhmänohjaajan, rehtorin ja huoltajan pitämä kasvatuskeskustelu 5. Muut rehtorin määräämät kurinpitokeinot

Kännykkä

Kännykän käyttö on kielletty oppituntien aikana. Koulu määrittää uudet kännykän käyttöön liittyvät järjestyssäännöt lukuvuoden 25-26 aikana.

Lukujärjestykset

Lukujärjestys vaihtuu jaksoittain. Lukujärjestys näkyy Wilmassa. Kuvasta näkyy, miten oppiaineet sijoittuvat kunkin jakson lukujärjestykseen. Jos oppilas opiskelee oppiaineesta kokonaisen kurssin, oppiainetta on 3 x 90 minuuttia viikossa. Osa oppiaineista saattaa olla hajautettuna eri jaksoille.

Lukujärjestyskoodit

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.10-8.55					
9-10.30					
11-12.30					
13-14.30					
14.40-16.10					

Lukujärjestys projektiviikolla

Kunkin jakson viimeinen viikko on projektiviikko. Projektiviikolla kunkin oppiaineen tunnit ovat peräkkäin, jolloin aamupäivällä on kaksi 90 minuutin oppituntia peräkkäin (jos jaksossa opiskellaan koko kurssi). Tämä mahdollistaa opintoretkien ja pidempiaikaisten projektitöiden tekemisen oppituntien aikana. Kuvassa näkyy, miten oppitunnit sijoittuvat projektiviikon lukujärjestykseen.

Lukujärjestyskoodit projektiviikolla

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.10-8.55					
9-10.30					
11-12.30					
13-14.30					
14.40-16.10					

Monialainen opintokokonaisuus (MOK)

Monialaisella opintokokonaisuudella tarkoitetaan kokonaisvaltaista, tietojen ja taitojen opiskelua, jossa tarkastellaan aihetta oppiainerajat ylittäen. Monialaiset opintokokonaisuudet koskevat kaikkia oppiaineita ja ne toteutetaan yhteistyössä eri oppiaineiden opettajien ja muun henkilöstön sekä yhteistyötahojen kanssa.

Myöhästyminen

Myöhästyminen on huono tapa. Ryhmänohjaaja seuraa myöhästymisiä. Toistuvista myöhästymisistä seuraa ensin ryhmänohjaajan puhuttelu, sitten kasvatust keskustelu ja sen jälkeen jälki-istunto.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelmassa on koulun kasvatus- ja opetustyön kannalta keskeiset asiat kuten perusopetuksen arvoperusta ja tehtävä, sekä opetuksen rakenne, työtä ohjaavat oppimiskäsitykseen, oppimisympäristöön, toimintakulttuuriin ja työtapoihin liittyvät periaatteet, oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien tavoitteet ja keskeiset sisällöt, ja oppilaan ohjaukseen, tukemiseen ja arviointiin sekä oppilashuoltoon ja kodin ja koulun yhteistyöhön liittyvät toimintalinjat. Opetussuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

Oppikirjat

Oppilas saa oppikirjan käyttöönsä kurssin ajaksi. Oppikirja palautetaan opettajalle kurssin päättyttyä. Jos oppilas hävittää tai rikkoo kirjan, hän on velvollinen korvaamaan sen.

Oppitunnit

Oppituntien rytmitys on seuraava:

	Aika klo
0. tunti (45 min)	8.10 – 8.55
1. ja 2. tunti (90 min)	9.00 – 10.30
ruokailu	10.30 – 11.00
3. ja 4. tunti (90 min)	11.00 – 12.30
välituntitoimintaa (ti ryhmänohjaus)	12.30 – 13.00
5. ja 6. tunti (90 min)	13.00 – 14.30
7. ja 8. tunti (90 min)	14.40 – 16.10

Opiskeluhoitoryhmä (OHR)

Opiskeluhoitoryhmän päätavoitteena on oppilaan hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun, kehityksen ja oppimisen turvaaminen. Koulumme opiskeluhoitoryhmään kuuluvat kouluasterehtorit, kuraattorit, koulupsykologi, kasvatusohjaaja, terveydenhoitajat, opot ja laaja-alaiset erityisopettajat sekä tarvittaessa opettajakunnan edustajia. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti viikoittain sekä lisäksi tarpeen mukaan. Ryhmä tekee moniammatillista yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Erillisissä moniammatillisissa ryhmissä käsitellään tukea tarvitsevien yksittäisten oppilaiden asioita.

Oppilaskerho

Peruskoululaisille järjestetään erilaisia kerhoja. Erityisesti 7. luokkalaisia halutaan mukaan kerhotoimintaan. Jos sinulla on toiveita kerhoista, voit esittää niitä ryhmänohjaajalle tai kasvatusohjaajalle. Lukuvuoden alussa kerhoista kerrotaan tarkemmin.

Oppilaskunta

Peruskoulussa toimii oppilaskunta, joka valitsee hallituksen vaaleilla. Hallitus vastaa oppilaskunnan toiminnasta. Toiminta vaihtelee vuosittain oppilaiden ja ohjaavan opettajan aktiivisuuden mukaan.

Oppilaanohjaaja (opo)

Opo huolehtii oppilaan opintoihin liittyvistä asioista sekä koulupolun siirtymävaiheista. Opo vastaa muun muassa valinnaisainevalinnoista, TET-harjoitteluista, jatko-opintojen suunnittelusta ja niihin hakemisesta. Opo tapaa oppilaita säännöllisesti oppituntien ja ohjauskeskusteluiden avulla. Opo työskentelee oppilaan huoltajien ja ryhmänohjaajan

kanssa yhteistyössä, jotta oppilaan opintopolku yläkoulun puolella olisi myönteinen kokemus ja toivottu jatko-opintopaikka toteutuisi.

Parkkitoiminta

Koulussamme on parkkitoimintaa, joka tukee luokan työrauhaa ja turvallista oppimisympäristöä. Parkkitoimintaa ohjaa kasvatusohjaaja. Parkkitoiminnan lähtökohtana on ajatus välittömän puuttumisen sekä ohjauksen ja tuen tarjoamisesta oppilaalle, jonka käytös häiritsee oppimista tai opettamista.

Poissaolot

Poissaolot syystä riippumatta haittaavat opiskelua. Ryhmänohjaaja on herkästi yhteydessä kotiin, jos oppilaan poissaolomäärä on huolestuttava.

Sairaus

Sairaana ei tarvitse tulla kouluun. Peruskoululaisen vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta. Poissaolot voidaan kuitata selvitettyiksi Wilman kautta. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, oppilas pyytää ryhmänohjaalta tai aineenopettajalta luvan lähteä kotiin. Opettaja tiedottaa asiasta huoltajia Wilmassa.

Luvalla

Perheitä kehoitetaan pyrkimään siihen, että ulkomaan- ym. matkat tehdään koulujen loma-aikoina. 1-3 päivän poissaololuvan myöntää ryhmänohjaaja. Kouluasterehtori myöntää yli 3 päivän vapaan. Kouluvuosi on tarkoin määritelty eikä mahdollista poissaoloa voida tulkita luvaksi laiminlyödä opintoja. Vapautuksen ajaksi määrätään aina tehtäviä, jotka oppilaan tulee suorittaa, jottei hän jää jälkeen opinnoissaan. Poissaoloanomus tehdään Wilman kaavakkeella. Huoltaja ja oppilas kysyvät aineenopettajilta poissaoloajan tehtävät esim. wilmaviestillä. Tehtävät voi kysyä myös kaavakkeella, johon opettajat merkitsevät määrättyt tehtävät. Kaavakkeita löytyy kansliasta.

Luvatta

Luvattomat poissaolot merkitään Wilmaan. Ryhmänohjaaja tekee yhteistyötä huoltajien kanssa luvattoman poissaolon syyn selvittämiseksi. Jos luvattomat poissaolot ovat toistuvia, ryhmänohjaaja ottaa yhteistyöhön mukaan myös opiskeluhoitoon. Tarvittaessa otamme yhteyttä myös sosiaaliviranomaisiin.

Psykologi

Koulussamme toimii psykologi päivittäin. Psykologin tehtävänä on edistää oppilaiden psyykkistä hyvinvointia. Hänen vastaanottotilansa ovat C-talossa.

Raha

Rahan ja muun omaisuuden tuominen kouluun on sallittua vain oppilaan / huoltajan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa oppilaan omaisuudesta, jos se häviää koulupäivän aikana. Koulun henkilökunta auttaa tarvittaessa löytämään kouluun kadonneen tavarat.

Ruokailu

Koulumme ruokala sijaitsee B-talossa. Ruokailun järjestämisestä huolehtii Sodexo oy. Peruskoulun ruokailuajoista tiedotetaan lukuvuoden alkaessa. Oppilas on oikeutettu terveydellisistä tai vakaumuksellisista syistä erityisruokavalioon.

Ryhmänohjaaja

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito tapahtuu ryhmänohjaajan kautta. Ryhmänohjaaja on oppilaan lähiaikainen koulussa. Hän toimii oppilaan ohjaajana yhdessä aineenopettajien, erityisopettajien ja opo:n kanssa. Ryhmänohjaajan koordinoitirooli korostuu kaikissa ohjauksen osa-alueissa.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaajan vetämä ryhmänohjaustuokio on joka tiistai kotiluokassa.

Ryhmäytys

Ryhmäyttämisen tarkoituksena on luoda ryhmästä oppimista ja kasvua laajasti tukeva sosiaalinen yhteisö. Koulussamme ryhmäyttäminen ymmärretään kokonaisvaltaiseksi ja pitkäkestoiseksi prosessiksi, joka painottuu kaikessa koulun toiminnassa ja jota tuetaan erityisillä ryhmäytyspäivillä.

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja on koulullamme tavoitettavissa päivittäin. Hänen ja koululääkärin vastaanottotilat ovat C-talossa. Kouluterveydenhoitajan vastaanottoajat löydät työtilan ovesta.

Toimintatavat oppitunnilla

- OLLAAN AINA AJOISSA
- ISTUTAAN OPETTAJAN OSOITTAMASSA PAIKASSA
- OPPIKIRJAT JA TYÖVÄLINEET PIDETÄÄN AINA MUKANA
- PUHEENVUORO PYYDETÄÄN VIITTAAMALLA

- PUHELIN PIDETÄÄN ÄÄNETTÖMÄNÄ LAUKUSSA, SEN KÄYTTÖ SALLITAAN AINOASTAAN OPETTAJAN LUVALLA
- EI SYÖDÄ, VEDEN JUONTI ON SALLITTUA

Tukioppilastoiminta

Koulumme tukioppilastoiminnan keskeinen tavoite on tukea erityisesti uusia seitsemäsluokkalaisia oppilaita yläasteen alkaessa vahvistaen myönteistä ja turvallista ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat jalkautuvat välitunneille, suunnittelevat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä lisääviä pieniä tapahtumia, sekä osallistuvat ryhmäytysprosessiin. Tukioppilaina toimii 9.luokan oppilaat.

Tupakointi

Lakiin perustuen koulussa, sen sisätiloissa tai käytössä olevilla ulkoalueilla (myös naapurikoulun alue) tupakkatuotteiden käyttö on kiellettyä. Tupakkatuotteiksi luetaan mm. sähkötupakka, nuuska sekä savukkeet. Tupakointikielto koskee koulussa kaikkia, myös ulkopuolisia vierailijoita.

Tärkeitä puhelinnumeroita

Johtava rehtori:	Katri Hirvonen 0400 292616
Kouluasterehtorit:	peruskoulu: Asta Kiiski 0400 931560 lukio: Heini Lankia 040 584 7849
Apulaisrehtori:	peruskoulu: Vilja Norrgård 040 9217206
Koulusihteeri:	Minna Tornivuori 043 2113802
Terveystenhoitaja:	8-9 lk + lukio Nea Yli-Hankala 050 3105582 (paikalla ma-pe) 7 lk Hanna Okkonen 040 6814072 (paikalla ma-ti)
Koulukuraattori:	peruskoulu: Pia Hakkarainen 040 5425320 lukio: Johanna Saarinen 0400 379810
Kasvatusohjaaja:	Suvi Sipilä 043 2113801
Psykologi:	Minna Fält 050 4013258
Erityisopettajat:	Jonna Lukkala 043 2113803 Hertta Oksanen 0400 374910 Saana Pekkanen 045 78842029
Oppilaanohjaaja:	Hanna-Mari Leimola 045 78842054
Ruokala:	ravintolapäällikkö Minna Huurrekorpi 050 410 4552 (Sodexo)

Koulun työ- ja loma-ajat 2025-2026

Syyslukukausi:

Työaika alkaa syksyllä 6.8.2025 (ke) ja päättyy 20.12.2025 (la).

Syysloma on viikolla 42 eli 13.10.2025 (ma) - 17.10.2025 (pe).

Joululoma on 22.12.2025 (ma) - 6.1.2026 (ti).

Kevätlukukausi:

Työaika alkaa keväällä 7.1.2026 (ke) ja päättyy 30.5.2026 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 16.2.2026 (ma) - 20.2.2026 (pe).

Helatorstai pe 15.5.2026 on vapaapäivä.

Valinnaisaine

Seitsemäsluokkalaiset opiskelevat 7. luokan kevätlukukaudella yhden valinnaisainekurssin, jonka voi valita taito- ja taideaineista. Valinnaisainevalinnat kahdeksannelle ja yhdeksännelle luokalle tehdään seitsemännen luokan kevätlukukaudella.

Väkivallan vastainen toiminta

Koulussamme ei hyväksytä väkivaltaa. Koulussa tehdään kaikille selväksi, että väkivalta on rikos, eikä sitä hyväksytä missään muodossa. Väkivaltatilanteisiin puututaan heti ja asianosaiset puhutellaan. Tilanteen vakavuudesta riippuen puhutteluun osallistuu kasvatusohjaaja, kuraattori ja/tai kouluasterehtori. Väkivallasta ilmoitetaan aina huoltajille.

Välipala

Jos oppilaalla on oppitunteja klo 16.10 saakka, hän saa välipalan ruokalasta ennen viimeisen oppitunnin alkua klo 14.30-14.40.

Välitunnit

Välituntien aikana valvonta-aluetta on koulurakennusten välinen alue. Oppilaat saavat viettää välitunnit myös sisällä. Peruskoululainen ei saa poistua koulun alueelta välituntien aikana.

Välituntitoiminta

Välituntitoiminta tarjoaa välituntien aikana oppilaiden käyttöön erilaisia pelejä ja liikuntavälineitä sekä ohjattua toimintaa yhdessä aikuisen kanssa. Toiminnan

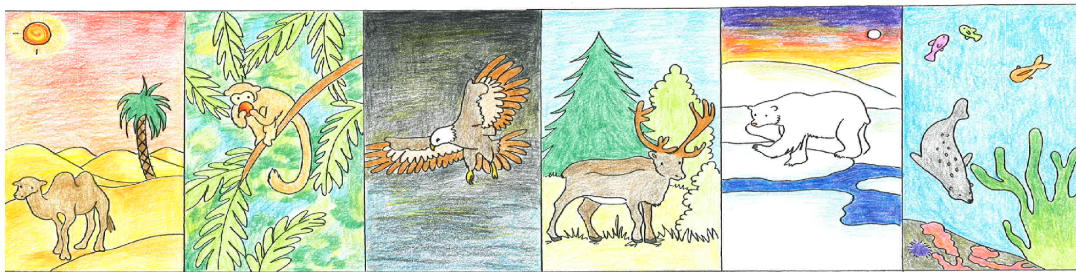
tarkoituksena on tukea oppilaiden liikkumista ja jaksamista koulussa. Lisäksi välituntitoiminnalla pyritään ennaltaehkäisemään koulukiusaamista sekä lisäämään oppilaiden sosiaalisuutta, ryhmähenkeä ja viihtyvyyttä koulussa. Välituntitoimintaa koordinoi kasvatusohjaaja.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Opettajat tiedottavat huoltajia oppilaan opiskeluun liittyvistä asioista Wilman kautta. 7. luokalla syyslukukaudella järjestetään vanhempainilta, jolloin aiheena on tutustua ryhmänohjaajaan ja koulun käytänteisiin. Lukuvuoden aikana ryhmänohjaaja kutsuu 7.-luokkalaisen ja huoltajan vanhempainvartiin, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Wilma

Wilma on kodin ja koulun tärkein yhteydenpitoväline. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta oppilaan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Myös kokeet, arvosanat ja jaksoarviointit ovat nähtävissä Wilmassa. Huoltajat saavat yläkouluun siirryttäessä ohjeet henkilökohtaisen tunnuksen luontiin yksityiskoulujen Wilmaan. Oppilaat saavat omat tunnuksensa wilmaan ryhmänohjaajalta koulun alkaessa.



TINKIMÄTTÄ YHTEISTÄ TAVOITTEISTA, INHIMILLISESTI, HELSINGIN UUSI