



У К Р А Ї Н А
БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Івано - Франківської області
XXI сесія
VIII демократичне скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 23.08.2022

м. Болехів

№ -21/22

Про зміну назв закладів позашкільної освіти Болехівської міської ради та затвердження нових редакцій статутів

Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільної освіти» (зі змінами), статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою упорядкування установчих документів закладів позашкільної освіти Болехівської міської ради, передбаченими чинним законодавством України, Болехівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити назви закладів позашкільної освіти Болехівської міської ради, а саме:

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Будинок дитячої та юнацької творчості» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (код ЄДРПОУ: 20558783) на заклад позашкільної освіти «Будинок дитячої та юнацької творчості» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області.

1.2. Комунальний заклад позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (код ЄДРПОУ: 20556455) на заклад позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області.

2.Затвердити нові редакції статутів закладів позашкільної освіти Болехівської міської ради, а саме:

2.1. Закладу позашкільної освіти «Будинок дитячої та юнацької творчості» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (Додаток 1).

2.2. Закладу позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (Додаток 2).

3. Керівникам закладів позашкільної освіти Болехівської міської ради забезпечити державну реєстрацію нових редакцій статутів закладів позашкільної освіти Болехівської міської ради згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Болехівської міської ради від 14.06.2022 №15-20/22 «Про зміну назв закладів позашкільної освіти Болехівської міської ради та затвердження нових редакцій статутів».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (І. Калитин) та постійну комісію Болехівської міської ради з питань праці, соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури, національного та духовного відродження, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, діяльності ЗМІ та свободи слова (О. Соболю).

Міський голова

Іван Яцинин

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Болехівської міської ради

23.08.2022 № _____

міський голова _____ Іван ЯЦИНИН

С Т А Т У Т
ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОГО ОСВІТИ
«БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
БОЛЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КАЛУСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Заклад позашкільної освіти «Будинок дитячої та юнацької творчості» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (далі – БДЮТ) – є правонаступником позашкільного навчального закладу Болехівського будинку дитячої та юнацької творчості Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
- 1.2. БДЮТ є закладом позашкільної освіти комплексного типу, який знаходиться у комунальній власності територіальної громади Болехівської міської ради та здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та поза навчальний час з метою забезпечення розвитку здібностей, обдарувань вихованців, здобувачів освіти і слухачів, створення необхідних умов для їх змістовного відпочинку і дозвілля, самореалізації, гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення.
- 1.3. Повне найменування – заклад позашкільної освіти «Будинок дитячої та юнацької творчості» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області.
Скорочене найменування – БДЮТ.
- 1.4. Місцезнаходження:
77202
вулиця Данила Галицького, будинок 169
місто Болехів
Калуський район
Івано-Франківська область
- 1.5. Засновником БДЮТ є Болехівська міська територіальна громада (далі – Засновник).
- 1.6. БДЮТ підконтрольний Засновнику, а з питань основної діяльності – підпорядкований, підзвітний і підконтрольний уповноваженому органу з питань освіти – управлінню освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради Івано-Франківської області (далі – Управління освіти).
- 1.7. БДЮТ є бюджетною неприбутковою організацією та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами Івано-Франківської обласної ради, департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями Болехівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами Управління освіти та цим Статутом.
- 1.8. БДЮТ є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що провадиться на рівні позашкільної освіти.
- 1.9. БДЮТ має самотійний баланс, печатку, кутовий штамп та фірмовий бланк.
- 1.10. БДЮТ належить до мережі закладів освіти Болехівської територіальної

громади.

- 1.11. Головною метою діяльності БДЮТ є надання дітям позашкільної освіти, спрямованої на забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, можливостей для творчого розвитку та самовизначення у вільний час, здобуття додаткових знань, умінь та навичок за інтересами.
- 1.12. Основними завданнями БДЮТ є :
 - виховання громадянина України,
 - вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
 - виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
 - виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
 - виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
 - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
 - розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
 - здобуття здобувачами освіти, учнів, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
 - формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
 - задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
 - задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
 - пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
 - вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
 - організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм;
 - профілактика бездоглядності, правопорушень;
 - виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
 - формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
 - здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- 1.13. Мова навчання і виховання у БДЮТ визначається Конституцією України та статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної

політики».

- 1.14. Даний Статут викладено в новій редакції з метою приведення його у відповідність до чинного законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. БДЮТ проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову та виховну роботу.
- 2.2. Освітній процес у БДЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, а також за навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.
Перелік навчальних програм, за якими працюють гуртки, затверджуються педагогічною радою закладу освіти на початку нового навчального року.
- 2.3. БДЮТ працює за річним планом роботи, визначеного педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затвердженого директором (керівником) (далі – Директор) закладу позашкільної освіти.
- 2.4. Навчальні програми є комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів освіти та навчання у групах або об'єднаннях.
- 2.5. Позашкільна освіта у БДЮТ може здійснюватися за наступними напрямками:
 - художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
 - мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;
 - туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
 - еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;
 - науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

За погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом в БДЮТ можуть створюватися інші напрямки.

- 2.6. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у БДЮТ становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.
- 2.7. Наповнюваність окремих гуртків устанавлюється директором БДЮТ залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.
- 2.8. Прийом до БДЮТ здійснюється на початку навчального року та упродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців і за згодою батьків.
Для зарахування вихованців до туристських , хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у зазначених гуртках.
- 2.9. До БДЮТ зараховуються вихованці віком від 6 до 18 років.
- 2.10. Освітній процес у БДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей

вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей вихованців, учнів їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: зайняття, гурткова робота, лекції, семінар, вікторина, змагання, репетиція, похід, екскурсія, практична робота на природі, а також використання інших форм, в залежності від специфіки роботи гуртків БДЮТ.

- 2.11. Навчальний рік у БДЮТ починається з 1 вересня.
- 2.12. Комплектування гуртків, груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи.
- 2.13. Тривалість навчального року в БДЮТ встановлюється Управлінням освіти, що забезпечує формування та реалізує держану політику у сфері освіти.
- 2.14. У канікулярні, святкові та вихідні дні БДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим Директором цього закладу.
- 2.15. БДЮТ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.
- 2.16. Тривалість одного заняття у БДЮТ визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:
віком від 6 до 7 років - 35 хв;
інших - 45 хв.
Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка іт визначаються режимом щоденної роботи БДЮТ.
- 2.17. Творчі об'єднання закладу позашкільної освіти класифікуються за трьома рівнями:
початковий рівень - творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;
основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.
- 2.18. Відповідно до рівня кваліфікації визначаються мета та перспектива діяльності гуртків, їх чисельність і склад, обирається програма.
- 2.19. БДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях закладів освіти, відповідно до укладених угод.
- 2.20. БДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу. Спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій.
- 2.21. У БДЮТ можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють педагогічних учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної, та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти

за різними напрямками.

- 2.22. БДЮТ, з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій та в інших формах, передбачених статутом БДЮТ.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в БДЮТ є:
вихованці, учні, слухачі;
директор закладу позашкільної освіти;
методист закладу позашкільної освіти;
культорганізатор;
педагогічні працівники (керівники гуртків);
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.
- 3.2. Права та обов'язки вихованців, учнів і слухачів БДЮТ визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", та іншими нормативно-правовими актами.
- 3.3. Відволікання вихованців, учнів і слухачів БДЮТ за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.
- 3.4. Органи виконавчої влади можуть встановлювати різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців БДЮТ переможців міських, районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.
- 3.5. БДЮТ може встановлювати різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців, учнів і слухачів відповідно до свого Статуту.
- 3.6. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:
оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
підвищувати свій загальний культурний рівень;
дотримуватися морально-етичних норм;
бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.
- 3.7. Педагогічним працівником БДЮТ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.
Педагогічним працівником БДЮТ може бути народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.
- 3.8. Перелік посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти

встановлюється Кабінетом Міністрів України.

- 3.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників БДЮТ визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами.
- 3.10. Педагогічним працівникам БДЮТ надається щорічна основна відпустка у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 3.11. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється у відповідності до чинного законодавства.
- 3.12. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.
- 3.13. Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його Директор.
- 3.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.
- 3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:
 - виконувати навчальні плани та освітні програми;
 - формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
 - сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
 - берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
 - сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;
 - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту БДЮТ, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
брати участь у роботі педагогічної ради;
виконувати накази і вказівки Директора закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належать заклад.
- 3.16. Керівники гуртків БДЮТ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого Директором.
- 3.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.18. Атестація педагогічних працівників БДЮТ здійснюється відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.
- 3.19. Педагогічні працівники БДЮТ, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 3.20. Педагогічних та інших працівників БДЮТ призначає на посади та звільняє з посад Директор у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства. Їхні права й обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.
- 3.21. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:
обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування БДЮТ;
звертатися до органів управління освітою, Директора закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

4. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ БДЮТ

- 4.1. Керівництво БДЮТ здійснює Директор.
- 4.2. Посаду Директора БДЮТ може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.
- 4.3. Директора БДЮТ призначає на посаду Засновник або уповноважений

ним орган шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) та звільняє з посади (розриває контракт) у порядку, визначеному законодавством України.

4.4. Директор БДЮТ:

здійснює безпосереднє управління БДЮТ і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу; самостійно, в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, вирішує питання діяльності БДЮТ;

є представником БДЮТ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами;

організовує освітній процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю БДЮТ;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування БДЮТ;

здійснює керівництво колективом, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

встановлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;

здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;

створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами БДЮТ;

приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками закладу, організовує та контролює їх виконання;

здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази БДЮТ та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;

готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти договорів, проект змін до Статуту, Правила внутрішнього розпорядку роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, законодавства про працю, норм та правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;
встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору;
порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників;
здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.
- 4.5. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління БДЮТ.
- 4.6. Педагогічна рада БДЮТ:
планує роботу БДЮТ;
схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;
обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом до її повноважень.
- 4.7. Рішення педагогічної ради БДЮТ вводяться в дію рішеннями Директора закладу.
- 4.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж тричі на рік.
- 4.9. У закладі можуть діяти:
органи самоврядування працівників закладу;
органи учнівського самоврядування;
органи батьківського самоврядування;
інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- 4.10. Органом громадського самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу БДЮТ.
- 4.11. До компетенції зборів трудового колективу відносяться:

розгляд та затвердження проекту колективного договору, звіти про його виконання;
погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності БДЮТ;
участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про представлення працівників БДЮТ до державних нагород.

- 4.12. Збори трудового колективу проводяться в разі необхідності, але не менше одного разу на рік. Про їх проведення члени трудового колективу сповіщаються усними або письмовими повідомленнями.
- 4.13. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати Засновник БДЮТ або уповноважений ним орган.
- 4.14. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу 2/3 штатного списку трудового колективу БДЮТ.
- 4.15. Загальні збори трудового колективу визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 штатного списку членів трудового колективу БДЮТ. Рішення приймають більшістю голосів присутніх.

5. ФІНАНСОВА ТА ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА БДЮТ

- 5.1. Фінансово-господарська діяльність БДЮТ проводиться відповідно до законодавства України та даного Статуту.
- 5.2. Фінансово-господарська діяльність БДЮТ здійснюється за рахунок місцевих бюджетних асигнувань та залучених коштів.
- 5.3. Джерелами формування коштів БДЮТ можуть бути:
 - кошти Засновника;
 - доходи від надання в оренду приміщень;
 - доходи від діяльності підприємницьких структур;
 - дотації органів державної та місцевої влади;
 - кредити та позики банків;
 - добровільні внески підприємств, окремо громадян;
 - інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.
- 5.4. Бюджетні асигнування на освіту та позабюджетні кошти, не використані у поточному році, не підлягають вилученню.
- 5.5. Обсяг бюджетних коштів не залежить від наявності інших джерел фінансування БДЮТ.
- 5.6. Встановлення планових завдань закладу на розвиток платних послуг у будь-якій формі забороняється.
- 5.7. БДЮТ у здійсненні фінансово-громадської діяльності має право: користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів державної системи освіти, отримувати будинки, споруди, тощо від органів державної влади, підприємств, установ, окремих громадян, залишати в своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, інвентарю тощо, розвивати власну матеріальну базу, спрямовувати відповідні кошти на будівництво соціально-побутових об'єктів,

- відкривати рахунки, в тому числі валютні, в банках України, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству, Статуту.
- 5.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності у БДЮТ визначається чинним законодавством.
 - 5.9. Майно БДЮТ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, що належать йому на правах оперативного управління власності.
 - 5.10. Відповідно до чинного законодавства БДЮТ безкоштовно користується земельною ділянкою, на якій він розташований.
 - 5.11. Збитки, заподіяні БДЮТ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
 - 5.12. БДЮТ має затверджений річний кошторис витрат з відповідними розрахунками до нього.
 - 5.13. Ведення бухгалтерського обліку та звітності БДЮТ може здійснюватися централізованою бухгалтерією Управління освіти або самостійно.
 - 5.14. Директор БДЮТ є розпорядником кошторису.
 - 5.15. Майно БДЮТ є спільною власністю Болехівської міської територіальної громади. Використання майна не за призначенням забороняється.
 - 5.16. Доходи (прибутки) БДЮТ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання БДЮТ, реалізації мети (цілей, завдань).

6. ДІЯЛЬНІСТЬ БДЮТ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

- 6.1. БДЮТ відповідно до законодавства має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з керівниками закладів освіти, науковими установами, організаціями, відомствами, фондами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами, проводити спільні заходи, створювати в установленому порядку спільні заклади і т. д.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПОЗАШКІЛЬНУ ОСВІТУ

- 7.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.
- 7.2. Шкода, заподіяна БДЮТ вихованцям, учням і слухачам, відшкодовується відповідно до законів України.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ БДЮТ

- 8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
- 8.2. Контроль за галузевою діяльністю та ефективним використанням та збереженням майна БДЮТ здійснює Засновник або Управління освіти.
- 8.3. Відносини БДЮТ з органами державної влади та місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих

актів, які визначають компетенцію цих органів.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ БДЮТ

9.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання БДЮТ здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

9.2. Припинення діяльності БДЮТ здійснюється шляхом ліквідації, реорганізації чи перепрофілювання в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. Майно БДЮТ може вилучатись Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.4. У разі припинення діяльності БДЮТ (реорганізації, ліквідації або перепрофілювання) його активи зараховуються до доходу бюджету Болехівської міської територіальної громади.

9.5. При ліквідації та реорганізації БДЮТ працівникам гарантується забезпечення їх прав у відповідності до діючого законодавства.

9.6. БДЮТ вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Засновником.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, затверджуються Засновником, та набувають юридичної сили після державної реєстрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Болехівської міської ради

23.08.2022 № _____

міський голова _____ Іван ЯЦИНИН

С Т А Т У Т
ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОГО ОСВІТИ
«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ»
БОЛЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КАЛУСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Заклад позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (далі – ДЮСШ) – є правонаступником позашкільного навчального закладу Болехівської дитячо-юнацької спортивної школи.
- 2.2. ДЮСШ є закладом позашкільним освіти спортивного профілю, який знаходиться у комунальній власності територіальної громади Болехівської міської ради.
- 2.3. Повне найменування – заклад позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа» Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області.
Скорочене найменування – ДЮСШ.
- 2.4. Місцезнаходження:
77202
вулиця Січових Стрільців, будинок 12 А
місто Болехів
Калуський район
Івано-Франківська область
- 2.5. Засновником ДЮСШ є Болехівська міська територіальна громада (далі – Засновник).
- 2.6. ДЮСШ підконтрольний Засновнику, а з питань основної діяльності – підпорядкований, підзвітний і підконтрольний уповноваженому органу з питань освіти – управлінню освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради Івано-Франківської області (далі – Управління освіти).
- 2.7. ДЮСШ є бюджетною неприбутковою організацією та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, нормативно-правовими актами Івано-Франківської обласної ради, департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями Болехівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами Управління освіти та цим Статутом.
- 2.8. ДЮСШ є юридичною особою публічного права і має самостійний баланс, печатку, кутовий штамп та фірмовий бланк.
- 2.9. ДЮСШ належить до мережі закладів освіти Болехівської територіальної громади.
- 2.10. Головною метою діяльності ДЮСШ є забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.
- 2.11. Головні завдання ДЮСШ:
реалізація державної політики в галузі фізичної культури і спорту;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
удосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
формування здорового способу життя вихованців;
виховання в учнівській молоді поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, вольових якостей, відповідальності перед законом за свої дії, любові до України, свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
профілактика бездоглядності, правопорушень;
здійснення спортивної організаційно-масової роботи.

- 2.12. Мова навчання і виховання у ДЮСШ визначається Конституцією України та статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».
- 2.13. ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим з Управлінням освіти та обласним відділенням Комітету з фізичного виховання та спорту.
- 2.14. Даний Статут викладено в новій редакції з метою приведення його у відповідність до чинного законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

- 2.1. Засновник ДЮСШ здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає будівлю та устаткування.
- 2.2. Управління освіти є головним розпорядником коштів та здійснює оперативне управління ДЮСШ.
- 2.3. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи та відповідають меті діяльності спортивної школи.
- 2.4. Відкриття (закриття) відділень ДЮСШ з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника, погодженим із обласним відділенням Комітету з фізичного виховання та спорту.
- 2.5. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ може включати такі групи: початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки; базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал

спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;
спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня.

- 2.6. ДЮСШ, у порядку, встановленому Мінмолодспортом, надається відповідні категорії. Категорія надається спортивній школі на підставі заяви Засновника або Управління освіти та з урахуванням вимог чинного законодавства.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

- 3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодспорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різних рівнів.

- 3.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

- 3.3. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

- 3.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік Директором, правилами внутрішнього розпорядку.

- 3.5. У період канікул у закладах загальної середньої освіти ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її Директором.

- 3.6. Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

- 3.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ устанавлюються

- відповідно до наказу Мінмолодьспорту та навчальних програм з видів спорту.
- 3.8. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період коригується Директором і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.
 - 3.9. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає Директор Управлінню освіти до 25 серпня поточного року.
 - 3.10. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються Директором до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року в зазначені списки в разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.
 - 3.11. До ДЮСШ приймаються всі особи, які бажають займатися фізичною культурою і спортом і виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.
 - 3.12. Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки з медичного закладу про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом.
 - 3.13. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспорту України за погодженням з МОЗ України.
 - 3.14. Переведення з групи початкової підготовки до групи базової підготовки здійснюється після виконання вихованцями ДЮСШ встановлених вимог навчальних програм з видів спорту.
 - 3.15. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з обласним відділенням Комітету з фізичного виховання та спорту. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.
 - 3.16. Вихованці, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд протягом двох років з часу їх направлення.
 - 3.17. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму

навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

- 3.18. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців на базі ДЮСШ та освітніх закладів у канікулярний період можуть організовуватися відпочинкові табори спортивного напрямку з денним перебуванням. Під керівництвом одного тренера-викладача у таких таборах може займатися 15-20 вихованців.
- 3.19. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.
- 3.20. Організація медичного супроводу підготовки вихованців здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України.
- 3.21. Медичний працівник забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.
- 3.22. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців медичний працівник здійснює:
 - контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
 - додатковий медичний огляд перед участю в змаганнях, після захворювання або травми;
 - контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
 - відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
 - контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
 - контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
 - облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.
- 3.23. Робота медичного працівника ДЮСШ організовується відповідно до вимог законодавства.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

- 4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичний працівник та інші фахівці;
 - батьки або особи, що їх замінюють;
 - Директор та його заступник.
- 4.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН України;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;
користування матеріально-технічною, спортивною базою закладу;
отримання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей закладу, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням під час спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких змагань;
медичне обслуговування відповідно до законодавства;
отримання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
представлення в органах громадського самоврядування;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому або інших навчальних закладах;
виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
брати участь у змаганнях, передбачених календарними планами;
дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження;
виконувати положення антидопінгового законодавства;
берегти державне, громадське і особисте майно;
додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у закладі, мають право на:

внесення керівництву закладу та Управлінню освіти пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу;
подання на розгляд керівництву і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;
участь у роботі нарад, зборів, а також в інших заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
підвищення кваліфікації;
вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

- 4.6. Тренери-викладачі ДЮСШ зобов'язані:
- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
 - навчати вихованців, формувати й розвивати їхні фізичні якості диференційовано, враховуючи індивідуальні можливості та інтереси;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, сприяти особистим прикладом і настановами вихованню принципів загальнолюдської моралі, поваги до України, її державної символіки;
 - додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва закладу;
 - вести навчально-виховну документацію (журнали, плани роботи тощо);
 - брати участь у роботі тренерської ради;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
- 4.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 4.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
- 4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує Директор на підставі відповідного рішення тренерської ради.
- 4.10. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед Директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспорту України.
- 4.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
звертатися до Директора, органів громадського самоврядування ДЮСШ та Управління освіти з питань її роботи;
брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
захищати законні права й інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. КЕРІВНИЦТВО ДЮСШ

- 5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює Директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.
На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.
- 5.2. Директор ДЮСШ:
здійснює загальне керівництво закладом освіти, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;
контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;
забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
представляє заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;
розглядає питання щодо надання премій тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
затверджує посадові інструкції працівників;
приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.
- 5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і

- спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки.
- 5.4. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:
несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
координує роботу з медичного забезпечення освітнього процесу;
несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.
- 5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи “магістр” та досвід адміністративно-господарської роботи.
Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.
- 5.6. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:
несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.
- 5.7. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.
На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи “магістр”.
- 5.8. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.
- 5.9. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для

тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.10. З метою забезпечення розвитку й удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її Директор.

5.11. Тренерська рада ДЮСШ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.12. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.13. У період між загальними зборами може діяти рада закладу. Рада закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.14. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

6.2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів

- місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6.3. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є кошти гуманітарної допомоги, добровільні грошові внески, інші надходження, не заборонені законодавством. Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.
- 6.4. ДЮСШ за погодженням із Засновником чи уповноваженим ним органом має право:
- на придбання та оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів;
 - на отримання допомоги, послуг від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
 - на здачу в оренду приміщень, споруд, обладнання фізичним та юридичним особам згідно із законодавством.
- 6.5. Директор ДЮСШ є розпорядником кошторису.
- 6.6. Майно ДЮСШ є спільною власністю Болехівської міської територіальної громади. Використання майна не за призначенням забороняється.
- 6.7. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.
- 6.8. Місцем проведення занять ДЮСШ є міський стадіон, спортивні зали чи/та стадіони закладів освіти.
- 6.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.
- 6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.
- 6.11. Збитки, заподіяні ДЮСШ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ У МЕЖАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

- 7.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право підтримувати міжнародні

спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

- 7.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ

- 8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
- 8.2. Контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюється Управлінням освіти, Засновником та обласним відділенням Комітету з фізичного виховання та спорту.
- 8.3. Відносини ДЮСШ з органами державної влади та місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

9. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ДЮСШ

- 9.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання ДЮСШ здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.
- 9.2. Припинення діяльності ДЮСШ здійснюється шляхом ліквідації, реорганізації чи перепрофілювання в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 9.3. Майно ДЮСШ може вилучатись Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 9.4. У разі припинення діяльності ДЮСШ (реорганізації, ліквідації або перепрофілювання) його активи зараховуються до доходу бюджету Болахівської міської територіальної громади.
- 9.5. При ліквідації та реорганізації ДЮСШ працівникам гарантується забезпечення їх прав у відповідності до діючого законодавства.
- 9.6. ДЮСШ вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Засновником.
- 10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, затверджуються Засновником, та набувають юридичної сили після державної реєстрації.

