

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 23

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาพื้นฐาน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา

เรื่อง รวบรวม ร่วมแรง จัดแจงข้อมูล ตอน กลั่นกรองข้อมูล

เวลา 2 ชั่วโมง

ครูผู้สอน.....

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 4 เทคโนโลยี

มาตรฐาน ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหา
ที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอน และเป็นระบบ ใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ การทำงาน

และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันและมีจริยธรรม

ตัวชี้วัด ป.6/4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำงานร่วมกันอย่าง
ปลอดภัยเข้าใจสิทธิและ หน้าที่ของตน เคารพในสิทธิของผู้
อื่น แจ้งผู้เกี่ยวข้องเมื่อพบข้อมูลหรือบุคคลที่ไม่เหมาะสม

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ความรู้, ทักษะ, เจตคติ)

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น
2. นักเรียนสามารถใช้งานโปรแกรมตารางทำงานร่วมกันได้
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. สาระสำคัญ

โปรแกรมแบบฟอร์มออนไลน์ ช่วยให้การทำแบบสอบถามสะดวก
ยิ่งขึ้น สามารถ ดูการตอบกลับของผู้ตอบแบบสอบถามในรูปแบบภูมิได้
ทำให้เปรียบเทียบและ สรุปผลของข้อมูลได้ง่ายขึ้น

โปรแกรมตารางทำงานออนไลน์ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการแก้ไข
และทำงานร่วมกันได้ สูตรคำนวณที่ใช้ในโปรแกรมตารางทำงาน เช่น
SUM, COUNTIF, IF

COUNTIF ใช้นับจำนวนเซลล์แบบมีเงื่อนไขโดยต้องระบุช่วงเซลล์ที่ต้องการนับ และเงื่อนไข เช่น นับเซลล์ในช่วง G2 ถึง G20 ที่มีค่าเท่ากับ 0 สูตรที่ใช้คือ =COUNTIF(G2:G20,0)

IF ใช้สำหรับตรวจสอบเงื่อนไขเพื่อแสดงค่าตามที่ต้องการ โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบและค่าที่ต้องการแสดง เช่น ถ้าเซลล์ G2 มีค่าเท่ากับ 0 ให้แสดงค่า 1 ถ้าไม่ใช่ ให้แสดงค่า 0 สูตรที่ใช้คือ =IF(G2=0,1,0)

ตัวกรอง (filter) ใช้สำหรับกรองข้อมูล เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ

4. สารการเรียนรู้

1. การใช้โปรแกรมตารางทำงานร่วมกัน
2. การประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ใฝ่เรียนรู้
2. อยู่อย่างพอเพียง
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

5. ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบกิจกรรมที่ 7.2 กลั่นกรองข้อมูล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

แนวคิด/รูปแบบการสอน/วิธีการสอน/เทคนิค : สืบเสาะหาความรู้ (5Es Instructional Model) โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดำเนินการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

1. ขั้นสร้างความสนใจ (engagement)

1. ครูนำอภิปรายและทบทวนความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางทำงาน โดยใช้โจทย์สถานการณ์จากสำรวจความรู้ก่อนเรียน ซึ่งให้ บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายใน 1 สัปดาห์ จากนั้นแสดงผลในรูปแบบแผนภูมิ

2. ขั้นสำรวจและค้นหา (exploration)

1. ครุณานักเรียนศึกษาเนื้อหาในหนังสือบทที่ 7 รวบรวม รวมแรง จัดแจงข้อมูล หน้าที่ 170 - 177 (จนจบบทสนทนาของก้อยและ ป้าพร) ครุณาอภิปรายตรวจสอบความรู้ความเข้าใจโดยใช้คำถาม เช่น

- เกิดปัญหาอะไรกับเอกสารตารางทำงานออนไลน์ที่ก้องให้เพื่อน ๆ ร่วมกันโหวตกิจกรรมประทับใจ (เพื่อนแต่ละคนพิมพ์ชื่อกิจกรรมไม่เหมือนกันถึงแม้ว่าจะเป็นกิจกรรมเดียวกัน ทำให้นำมาใช้ประมวลผลไม่ได้ และมีจำนวนกิจกรรมที่เขียน แตกต่างกันไป) โป้งและก้องแก้ไขปัญหานี้อย่างไร (ใช้โปรแกรม แบบฟอร์มออนไลน์แทน)

- เพราะเหตุใดโป้งและก้องจึงใช้โปรแกรมแบบฟอร์มออนไลน์ แทนการใช้โปรแกรมตารางทำงานออนไลน์ เพื่อเก็บข้อมูล การโหวตกิจกรรมประทับใจของเพื่อน ๆ (แบบฟอร์มออนไลน์ สามารถระบุชื่อกิจกรรมเพื่อให้เพื่อน ๆ เลือกตอบได้ทันที และสามารถรวบรวมผลการตอบ แล้วนำเสนอในรูปแบบของ แผนภูมิเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย)

- จากผลการโหวตโดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในหน้า 174 ยังมี คนที่ไม่โหวตอีก 2 คน นักเรียนคิดว่าเป็นใคร (ก้องและโป้ง)

- แผนภูมิแสดงผลการโหวตในหน้า 175 เป็นแผนภูมิชนิดใด (แผนภูมิวงกลม)

- ถ้าโป้งและก้องบอกเพื่อน ๆ ให้โหวตกิจกรรมที่ประทับใจคนละ 1 กิจกรรมลงในโปรแกรมตารางทำงานออนไลน์เช่นเดิมสามารถทำได้หรือไม่ (ได้ แต่ในการรวมคะแนนโหวต จะทำได้ยาก หรืออาจนับคะแนนบางคนไม่ได้ เพราะ แต่ละคนเขียนชื่อกิจกรรมแตกต่างกัน อาจแยกไม่ออกมา เป็นกิจกรรมเดียวกันหรือไม่ รวมทั้งโป้งและก้องจะคำนวณคะแนนโหวตได้ช้า)

- โปรแกรมแบบฟอร์มออนไลน์มีประโยชน์อย่างไร (ใช้สร้างแบบฟอร์มหรือแบบสอบถาม โดยผู้สร้างแบบฟอร์มสามารถกำหนดคำถามตัวเลือกคำตอบที่ต้องการ เพื่อให้ผู้อื่นตอบได้ และสามารถดูการตอบกลับของผู้ตอบแบบสอบถามในรูปแบบแผนภูมิได้ ทำให้เปรียบเทียบและสรุปผลข้อมูลได้ง่ายขึ้น)

2. ครุณานักเรียนศึกษาเนื้อหาในหนังสือเรียนหน้าที่ 177-190 แล้วให้นักเรียนทดลองใช้โปรแกรมตารางทำงานออนไลน์ โดยเปิด เว็บไซต์ <https://docs.google.com/spreadsheets> แล้วคลิกที่ กรอบ + (Blank) เพื่อสร้างเอกสารใหม่ หรือดาวน์โหลดไฟล์ ประกอบจากลิงก์

oho.ipst.ac.th/im/6791 จากนั้นปฏิบัติตาม หนังสือเรียน และอภิปราย ทบทวนความรู้ที่ได้ ตัวอย่างประเด็น การอภิปราย เช่น

- ระหว่างหนังสือรุ่นที่เป็นไฟล์พีดีเอฟ (pdf) กับที่พิมพ์ลง กระดาษ นักเรียนจะเลือกรูปแบบใด เพราะเหตุใด

- เพราะเหตุใดก็เลยและจอยจึงไม่แชร์ไฟล์เอกสารตาราง ทำงาน ออนไลน์ให้เพื่อนทุกคนกรอกข้อมูลเอง (เพราะหากทุกคน สามารถแก้ไขข้อมูลการเงินได้ ข้อมูลอาจจะผิดพลาด)

- สูตร COUNTIF มีไว้สำหรับทำอะไร (ใช้นับจำนวนข้อมูล ตามเงื่อนไขที่ระบุ ทั้งนี้เราสามารถแทนข้อความด้วยตัวเลข เพื่อนำตัวเลขที่แทนค่านั้นมาคำนวณได้เช่นกัน เช่น การแทน ข้อความ “ส่งงานแล้ว” เป็นเลข 1 และข้อความ “ยังไม่ ส่งงาน” เป็นเลข 2 จากนั้น จึงใช้สูตร COUNTIF ในการ นับจำนวนผู้ที่ส่งงานแล้ว (เลข1) หรือ จำนวนผู้ที่ยังไม่ส่งงาน (เลข2)

- สูตร IF คืออะไร (เป็นสูตรที่ใช้ตรวจสอบเงื่อนไขการทำงาน)

- สูตร IF แตกต่างจากสูตร COUNTIF อย่างไร (IF ใช้ใน การ ตรวจสอบเงื่อนไขและกำหนดค่าอย่างใดอย่างหนึ่ง ส่วน COUNTIF ใช้ในการนับจำนวนข้อมูลตามเงื่อนไข)

- การใช้สูตร IF ในเอกสารนี้ใช้ในเซลล์ใดบ้าง และใช้ใน กรณีใด (ใช้ในคอลัมน์ H เพื่อกำหนดค่าให้เป็น 1 สำหรับคนที่มีข้อมูล ในคอลัมน์ C ว่า “ส่งแล้ว” ใช้ในคอลัมน์ I เพื่อกำหนดค่าให้ เป็น 1 สำหรับคนที่มีข้อมูลในคอลัมน์ G ว่า “0” (คนที่จ่าย เงินครบแล้ว)

- สูตร SUM มีไว้สำหรับทำอะไร (ใช้หาผลรวม)

- จากหน้า 183 เก่งต้องการนับจำนวนเลข 1 ในช่วงเซลล์ H2:H20 โดยระบุว่า การนับจำนวนเลข 1 ก็เหมือนกับการหา ผลรวม ดังนั้นใช้สูตร SUM ก็ได้ นักเรียนคิดว่าเราสามารถ ใช้วิธีการเดียวกันนี้ กับการนับจำนวนในคอลัมน์ G ได้หรือไม่ เพราะอะไร (ไม่ได้ เนื่องจาก ในคอลัมน์ H มีค่าข้อมูลเป็น 1 และ 0 เมื่อใช้คำสั่ง SUM ในการหาผล รวม จะให้ผลลัพธ์ เช่นเดียวกับการใช้คำสั่ง COUNTIF แต่ในคอลัมน์ G1:G20 มีค่าข้อมูลที่เป็นเลขอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่ 0 และ 1 ผลลัพธ์ที่ได้จาก การใช้คำสั่ง SUM จะแตกต่างจากการใช้คำสั่ง COUNTIF)

- ถ้าต้องการแสดงข้อมูลในคอลัมน์ K ว่าใครที่ส่งข้อมูล และ จ่ายเงินครบแล้ว ให้แสดงคำว่า “ปิดจ๊อบ” ถ้ายังไม่ครบให้ แสดง

คำว่า “ติดตาม” จะต้องใช้สูตร IF ว่าอย่างไร (=IF (12=1, “ปิดจ๊อบ” , “ติดตาม”))

- คำสั่ง FILTER คืออะไร (คำสั่งกรองช่วงข้อมูลตามเงื่อนไข ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลนั้นมาประมวลผลตามที่ต้องการ เช่น นับจำนวนผู้ที่ส่งข้อมูลแล้วเฉพาะนักเรียนห้อง 4 สามารถใช้ FILTER เพื่อเลือกนำข้อมูลเฉพาะนักเรียน ห้อง A เท่านั้นมานับจำนวน)

3. ขั้นตอนิบายและลงข้อสรุป (explanation)

1. ครูชี้แจงและให้นักเรียนทำใบกิจกรรมที่ 7.2 กลับกรองข้อมูลจากนั้นลุ่มนักเรียนออกมานำเสนอคำตอบ แล้วร่วมกันอภิปราย ในประเด็นต่อไปนี้

- นักเรียนใช้คำสั่ง filter ในการกรองข้อมูล เฉพาะเนตรนารี หรือนักเรียนหญิงอย่างไร (คลิกที่หัวตาราง (ค่านำหน้าชื่อ) จากนั้นคลิก คำสั่ง filter แล้วคลิกปุ่มกรองที่เซลล์ A1 จากนั้น ทำเครื่องหมายถูกเพื่อเลือกเฉพาะ “เด็กหญิง”)

- เมื่อนักเรียนใช้คำสั่ง filter เพื่อกรองข้อมูลเนตรนารีหรือนักเรียนหญิง ข้อมูลของนักเรียนชายอยู่ที่ใด (ข้อมูลนักเรียนชายถูกซ่อนไว้ไม่แสดงผล)

- การใช้คำสั่ง filter มีประโยชน์อย่างไร (เพื่อกรองหรือเลือกแสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ)

- จากใบกิจกรรมนักเรียนสามารถใช้คำสั่ง filter ในการกรองข้อมูลอะไรบ้าง (เพศ รหัสหมู่)

- จากกิจกรรมนี้ เพราะเหตุใดเมื่อใช้คำสั่ง filter กรองข้อมูล ที่ต้องการแล้วจึงต้องคัดลอกข้อมูลวางไว้ใน Sheet ใหม่ (เป็นการแยกข้อมูลเนตรนารี และลูกเสือเพื่อนำไปประมวลผลอื่น ๆ และข้อมูลเดิมยังคงอยู่)

- ถ้าไม่ใช้คำสั่ง filter สามารถหาคำตอบได้หรือไม่ และทำได้ อย่างไร (อาจใช้คำสั่ง SORT เพื่อเรียงข้อมูลโดยอาจะระบุ คอลัมน์ของข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเลือกดูข้อมูลตามความสนใจ)

4. ขันขยายความรู้ (elaboration)

1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมโดยมีประเด็นดังนี้

- โปรแกรมที่ใช้งานร่วมกันแบบออนไลน์ที่นักเรียนรู้จักมีอะไรบ้าง (Google Doc, Google Slide, Google Sheet)

- โปรแกรม Microsoft Excel และ Google Sheet คล้ายหรือแตกต่างกันอย่างไร (คล้ายกันคือเป็นโปรแกรมตารางทำงานที่ใช้ในการคำนวณ เช่น หาผลรวม หาค่าเฉลี่ย เรียงลำดับ นับจำนวน และแสดงผลในรูปแบบของกราฟ หรือแผนภูมิได้ แต่ Google Sheet เป็นบริการออนไลน์ ที่สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานร่วมกันได้)

- นักเรียนคิดว่าจะนำโปรแกรมตารางทำงานไปใช้ในการทำงานเรื่องใดบ้าง (การทำบัญชีค่าใช้จ่ายประจำเดือน การบันทึก ข้อมูลรายการกีฬา การนับจำนวนผู้ลงคะแนนเลือกประธาน นักเรียน การสร้างกราฟแสดงการเติบโตของต้นไม้ใน ห้องทดลอง)

5. ขั้นประเมิน (evaluation)

1. ครูให้นักเรียนแต่ละคนพิจารณาว่า จากหัวข้อที่เรียนมา และการปฏิบัติกิจกรรม มีจุดใดบ้างที่ยังไม่เข้าใจหรือยังมีข้อสงสัย ถ้ามีครูช่วยอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจ

2. นักเรียนร่วมกันประเมินการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคใด และได้มีการแก้ไขอย่างไรบ้าง

3. ครูและนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์

7. กระบวนการวัดและประเมินผล

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนทำได้ ดังนี้

1. ประเมินความรู้เดิมจากการอภิปรายในชั้นเรียน
2. ประเมินการเรียนรู้จากคำตอบของนักเรียนระหว่างการจัดการเรียนรู้และจากแบบบันทึกกิจกรรม

3. ประเมินทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 จากการทำกิจกรรมของนักเรียน

การประเมินจากการทำกิจกรรม

ระดับคะแนน

3 คะแนน หมายถึง ดี 2 คะแนน หมายถึง พอใช้ 1 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง

รหัส	สิ่งที่ประเมิน	ระดับคะแนน
ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์		
S1	การสังเกต	
S8	การลงความเห็นจากข้อมูล	
S13	การตีความหมายข้อมูลและลงข้อสรุป	
ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21		
C4	การสื่อสาร	
C5	ความร่วมมือ	

8. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สสวท.
- แบบฝึกทักษะรายวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สสวท.
- หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สสวท.
- ไฟล์ข้อมูลประกอบใบกิจกรรมที่ 7.2 ที่ oho.ipst.ac.th/im/6722
- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อมโปรแกรมตารางการทำงาน
- อีเมลสำหรับนักเรียนทุกคน

9. ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้

ของ..... แล้วมีความเห็นดังนี้

1.เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ควรปรับปรุง

2.การจัดกิจกรรมได้นำเอากระบวนการเรียนรู้

- ☐ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม
- ☐ ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่

☐

นำไปใช้ได้จริง

☐

ควรปรับปรุงก่อนนำไปใช้

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

10. บันทึกผลหลังการสอน

- ด้านความรู้

.....

.....

- ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

- ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ด้านความสามารถทางวิทยาศาสตร์

- ด้านอื่น ๆ (พฤติกรรมเด่น หรือพฤติกรรมที่มีปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคล (ถ้ามี))

- ปัญหา/อุปสรรค

- แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อเสนอแนะ

1. ครูสามารถเลือกให้นักเรียนทำใบกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

2. จากหนังสือเรียนหน้า 179 ก้อยคัดลอกสูตรโดยเลือกเซลล์ตั้งแต่ E2 ถึง G2 แล้วใช้เมาส์ลากลงมาถึงแถวที่ 20 นั้น ก่อนให้นักเรียนทดลอง ปฏิบัติ ครูควรแนะนำนักเรียนว่า ยังไม่ต้องใส่ข้อมูลลงในเซลล์ F2 เพราะจะทำให้ข้อมูลในเซลล์นี้ถูกคัดลอกไปไว้ในเซลล์อื่นของคอลัมน์ F ด้วย

3. ครูควรแนะนำวิธีการคัดลอกข้อมูลเพื่อนำมาวางในชีต (sheet) ใหม่

4. การสอนเรื่องการใช้สูตรคำนวณ สิ่งที่ปรากฏในเซลล์จะเป็นข้อความหรือตัวเลขที่ประมวลผลแล้ว หากต้องการดูสูตรของเซลล์นั้นสามารถดูได้ 2 วิธี คือ

1. คลิกที่เซลล์นั้น จะปรากฏสูตรที่แถบสูตร (formular bar) ด้านบน

2. ดับเบิลคลิกที่เซลล์นั้นก็จะปรากฏสูตรของเซลล์ดังกล่าว

5. จากหนังสือหน้า 183 จะนำเสนอการนับจำนวนโดยใช้สูตร SUM ซึ่งสูตรนี้มีไว้สำหรับการหาผลรวมของตัวเลข ในกรณีนี้ตัวเลขที่อยู่ในเซลล์เป็น เลข 1 และ 0 เมื่อใช้สูตร SUM จึงทำให้ผลลัพธ์เท่ากันกับการใช้สูตร COUNTIF แต่การนับจำนวน ในกรณีที่ข้อมูลในเซลล์เป็นตัวเลขอื่นหรือ เป็นข้อความ จะต้องใช้สูตร COUNTIF จึงจะได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและ เป็นการใช้สูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

6. ครูอาจยกตัวอย่างการใช้สัญลักษณ์ ร่วมกับสูตร COUNTIF เพิ่มเติมดังนี้

สูตร	คำอธิบาย
=COUNTIF(C:C, *เขา")	นับข้อมูลในคอลัมน์ C ที่มีค่าข้อมูลลงท้ายด้วยคำว่า เขา
=COUNTIF(C:C"เขา*")	นับข้อมูลในคอลัมน์ C ที่มีค่าข้อมูลขึ้นต้นด้วยคำว่า เขา

=COUNTIF(C:C, **เขา*)	นับข้อมูลในคอลัมน์ C ที่มีคำว่าเขา ประกอบอยู่ด้วย
-----------------------	--

7. ครูอาจให้นักเรียนทดลองใช้โปรแกรมตารางทำงานของผู้พัฒนารายอื่น เช่น Google Sheet, Number, Libre, office cale ซึ่งโดยทั่วไป แล้วโปรแกรมเหล่านี้จะมีรูปแบบการทำงานที่คล้ายกัน เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวในการเรียนรู้จากโปรแกรมที่ต่างกัน

8. ครูเน้นกับนักเรียนว่าการใช้สูตรในการนับจำนวน ควรตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขและข้อมูลในเซลล์ให้ถูกต้อง เพราะหากสะกดผิดหรือสะกด ไม่เหมือนกันโปรแกรมจะไม่สามารถนับจำนวนได้

แนวคำตอบแบบฝึกหัดท้ายบท

ข้อ 1. ใช้สูตร =COUNTIF(B2:B7, “ลูกอม”) ในการนับจำนวนการซื้อลูกอม

ข้อ 2. ใช้วิธีการกรองข้อมูล (Filter) โดยไปที่แถบเมนู Home > Sort and Filter > Filter จากนั้นกรองข้อมูลโดยคอลัมน์เพศเลือก “หญิง” คอลัมน์สินค้าที่ซื้อเลือก “ลูกอม”

ข้อ 3. ใช้สูตร =IF(C2>=50, “ได้แสดมปี” “ไม่ได้แสดมปี”)