



Exemplet är från Västra Hamnens skola



Tryck på ikonen för att komma till appen

Varje lektion startas och hålls via Meet.

Hälsa välkommen till lektion, låt ditt ansikte synas

Visa din presentation/ha din genomgång.

Frågor ställs via chatten

Svar som är relevanta för hela klassen svarar du på verbalt.

Svar som bara är relevanta för en elev kan du besvara i chatten.

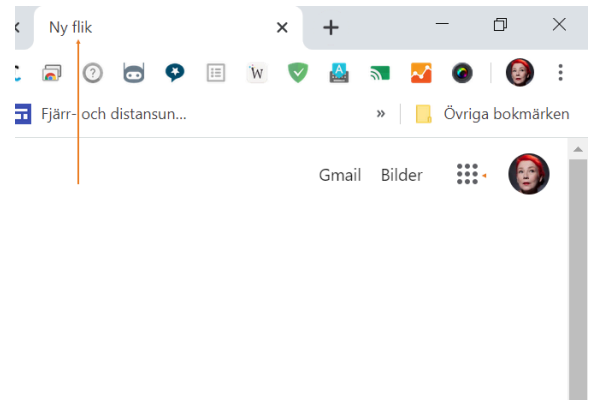
Släck ner presentationen så att eleverna inte längre ser vad du gör på din dator. Ditt ansikte behöver inte heller längre synas i bild.

Nu kan du öppna de digitala dokument/läromedel för att kontrollera att eleverna är i gång med sitt arbete

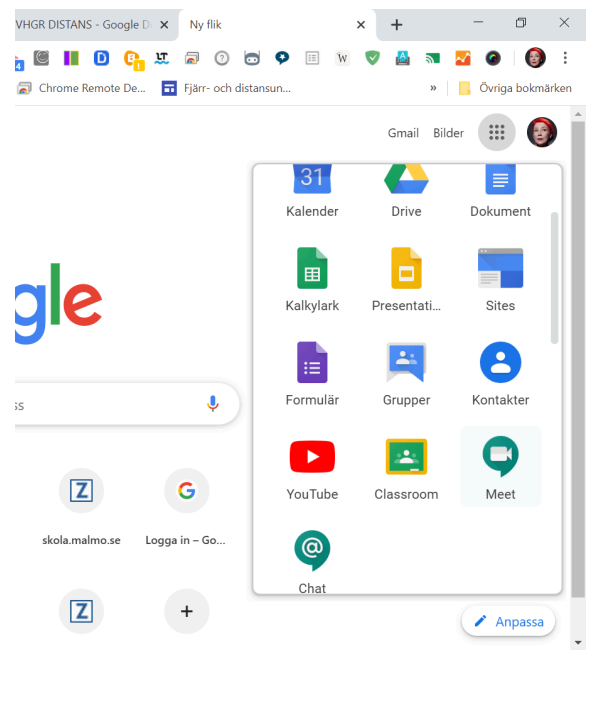
Avluta med säga hejdå till eleverna, låt ditt ansikte synas

FÖRBERED DIG INNAN MEET-MÖTET	Öppna alla relevanta dokument du kommer att vilja använda under lektionen i olika flikar i Chrome. Det kan vara Classroom, Infomentor, Google kalender, Google presentation eller Google dokument. Hälsa eleverna välkomna och berätta vad lektionen ska innehålla. Här är det viktigt att ditt ansikte syns så att eleverna känner att de har kontakt med dig. Du kan sedan snabbt övergå till att visa dokumenten om du känner dig olustig med att vara i bild hela tiden. Din röst hörs ändå,
--------------------------------------	--

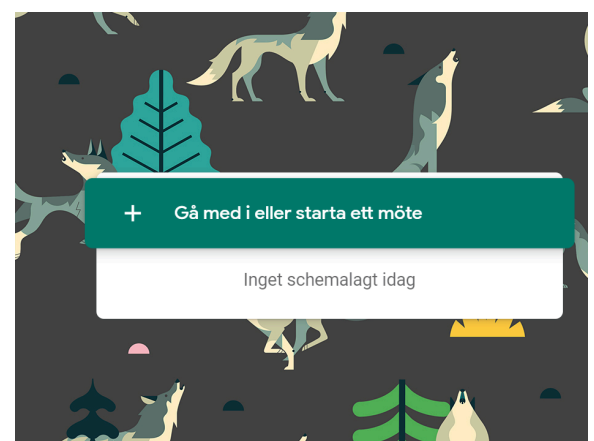
1
Öppna en ny flik i Chrome



2.
Bredvid din Google avatar finns en tärning med 9 prickar, klicka på den för att se alla Googles appar
Scrolla tills du hittar appen som ser ut som en videokamera

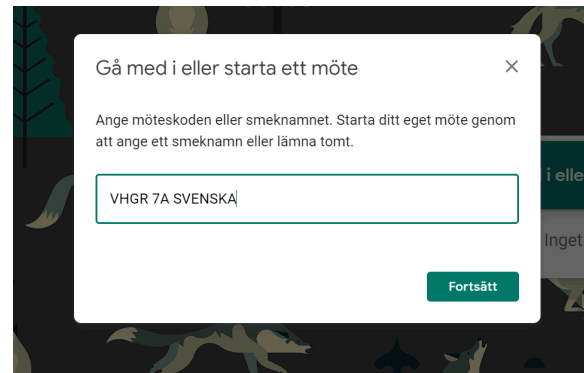


3
Så här ser det ut när du öppnat appen



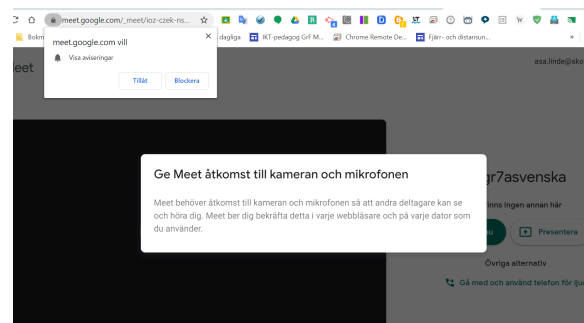
4

Välj ett namn för mötet



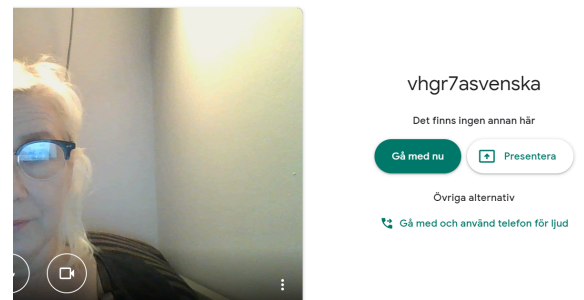
5

Tryck på tillåt mikrofon
Tryck på tillåt kamera



6

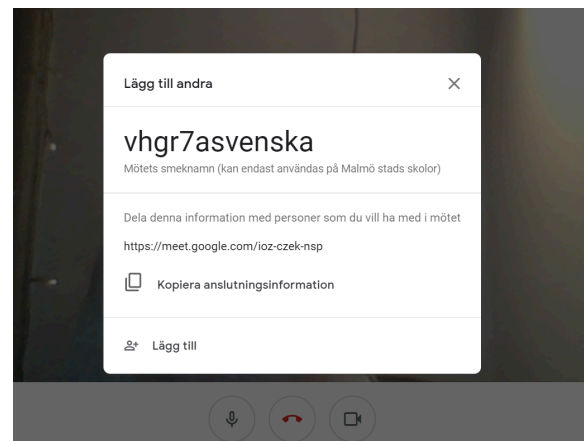
Tryck på Gå med nu. Trots att det var du
som startade mötet måste du själv gå med!



7

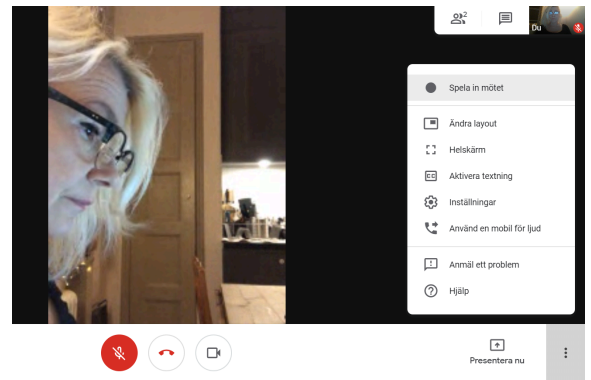
Tryck på kopiera anslutningsinformation.
Klistra in den länken i Classroom

Ni kan också bjuda in klassen via mail.
Använd då Google-grupp-beteckningen:
vhgr.7a@skola.malmo.se om inbjudan
gäller 7a.
Ni kan också bjuda in elever individuellt via
deras utb-adresser
Då måste eleverna öppna sin mail, sedan
behöver de bara följa länken för att ansluta.



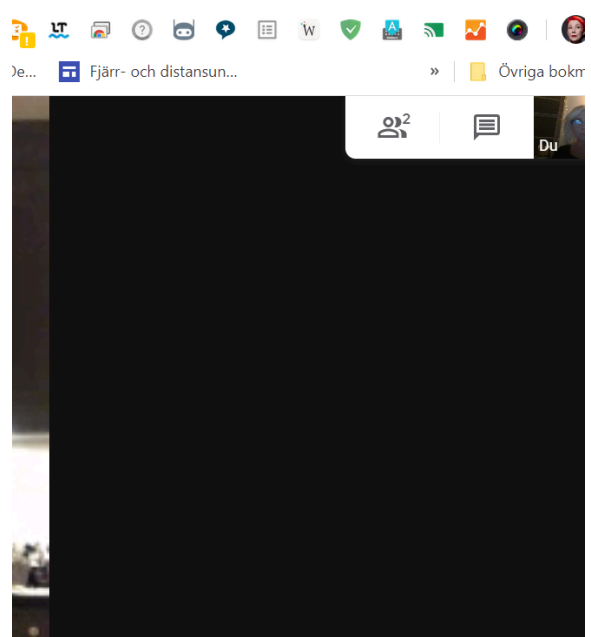
8

Så här ser det ut när mötet är igång. Du kan nu börja spela in det. Tryck på de tre prickarna i nedersta högra hörnet. Då kommer en meny upp, överst finns funktionen Spela in mötet. Inspelningen sparas automatiskt på din Drive 10 min efter att mötet är slut. Chatten sparas dock inte.



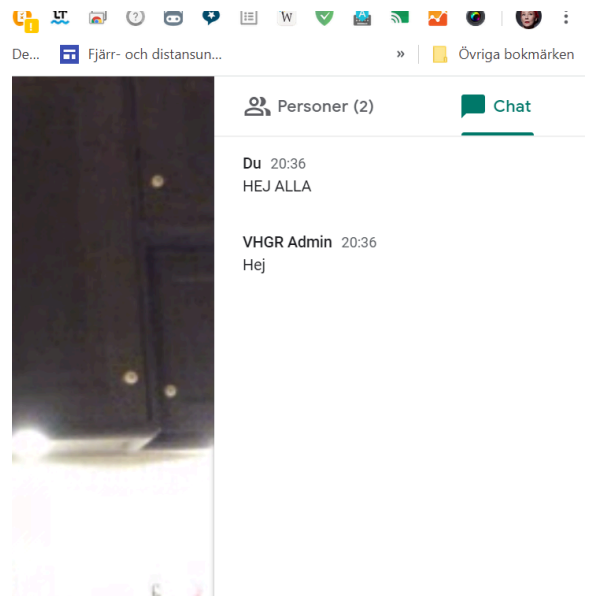
9

Man kan låta eleverna ha på mikrofonerna och prata men det kan bli rörigt så i början är det bra om ni ber dem stänga av dem och använda chatten för att ställa frågor. Tänk på att själv inte svara i chatten eftersom den inte arkiveras under inspelningen.



10.

Så här ser det ut när du klickar på chat ikonen

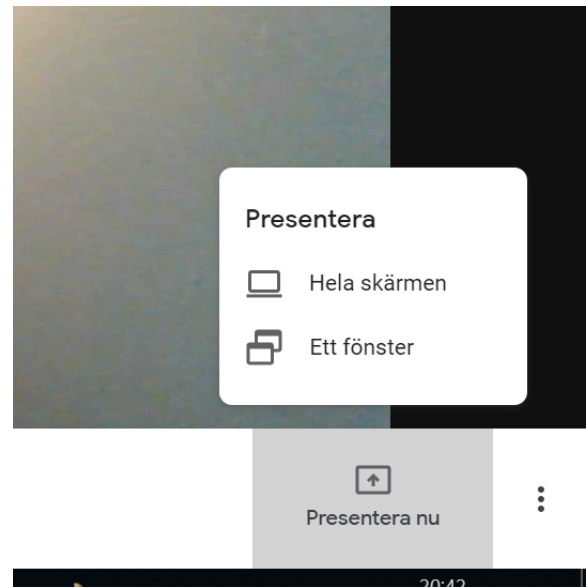


11.

Tänk på att jobba med bra belysning. Som ni ser är mina skärmbilder suddiga vilket kan vara jobbigt för eleverna att se på

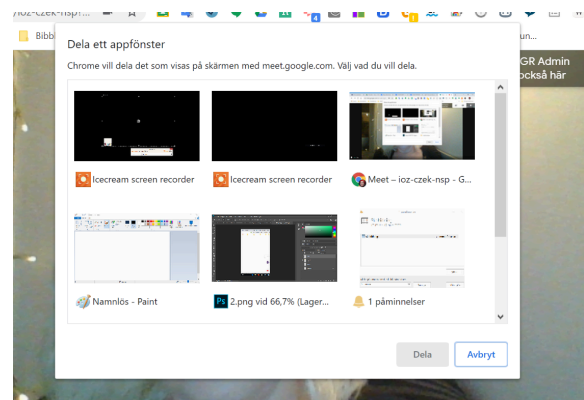
12

Längst nere vid de tre prickarna kan du välja att Presentera nu.
Du kan välja att visa hela din datorskärm eller vad du har i ditt webbläsarfönster.
När du väljer Ett fönster kan du sedan växla mellan alla dina olika flikar



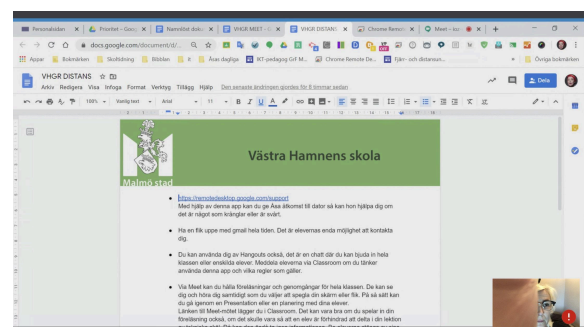
13

Välj vilken som du vill dela. Här ser ni mina aktiva appar just nu. Jag valde att dela ett webbläsarfönster.



14.

Så här ser det ut för deltagarna i mötet. De ser dokumentet samtidigt som de hör mig prata. Jag kan scrolla och använda muspekaren till områden jag vill belysa.



15

Glöm inte att avsluta inspelningen innan ni avslutar lektionen via Meet.