

FORMULIR BOP RA-04
Dibuat oleh Kepala RA

KOP SURAT RA(1)

Nomor :(2) (3).....2024
Lampiran : 1 Bundel
Hal : Permohonan Pencairan Dana BOP RA
Tahap II TA. 2024

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kuasa Pengguna Anggaran
u.p. Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat KSKK Madrasah

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Sama Nomor B.43/Dt.I.I.3/Ks01.7/01/2024 dan (4) Antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah dan RA.....(5) Tentang Pemanfaatan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Raudhathul Athfal Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan dana BOP RA Tahap II Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp(6) (.....(7)) untuk(8) peserta didik.

Sebagai kelengkapan administrasi pencairan dana bantuan dimaksud, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat permohonan pencairan dana (FORMULIR BOP RA-04);
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) (FORMULIR BOP RA-07);
3. Kwitansi Penerimaan Bantuan (FORMULIR BOP RA-09);
4. Laporan Pertanggung Jawaban.

Demikian atas bantuannya terkait pengajuan pencairan Bantuan Operasional sebagaimana dimaksud di atas, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Raudhatul Athfal

.....(9)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR BOP RA-04

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop RA sesuai tata persuratan yang berlaku di RA bersangkutan
(2)	Diisi nomor surat sesuai penomoran pada tata persuratan RA bersangkutan
(3)	Diisi tanggal bulan tahun dan penerbitan surat. (DISESUIKAN DENGAN WAKTU PENGAJUAN OLEH LEMBAGA)
(4)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari RA bersangkutan
(5)	Diisi nama RA bersangkutan
(6)	Diisi jumlah Dana Bantuan BOP RA (Tahap 2) yang diterima dengan angka
(7)	Diisi jumlah Dana Bantuan BOP RA (Tahap 2) yang diterima dengan huruf
(8)	Diisi jumlah peserta didik (SESUAI YANG TERTERA DI PORTAL BOS)
(9)	Diisi nama Kepala RA (DITANDATANGANI DAN STEMPEL)