

Билет 1

1. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.

В соответствии с нормами статьи 226 Трудового кодекса Республики Беларусь и статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» наниматель обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе:

- безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контроль за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты. Если территория, здание (помещение), сооружение или оборудование используются несколькими нанимателями, то обязанности по обеспечению требований по охране труда исполняются ими совместно на основании письменного соглашения;
- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям по охране труда;
- организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;
- выдачу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками;
- контроль за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов;
- разработку, внедрение и поддержку функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;
- принятие локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
- обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда в порядке, установленном республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;
- организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в соответствии с законодательством;
- пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничество с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда;
- выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- допуск должностных лиц контролирурующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда, к проверке представления необходимых для проверки документов, а также допуск проверяющих для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации и структурных подразделениях;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2. Несчастные случаи с обучающимися и воспитанниками, подлежащие специальному расследованию. Порядок их расследования.

Специальному расследованию подлежат:

- групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более обучающимися или воспитанниками;
- несчастные случаи со смертельным исходом.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения образования сообщает:

- прокуратуре и отделу внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай;
- вышестоящей организации (по подчиненности);
- профсоюзу.

Сообщение о несчастном случае передается средствами оперативной связи (телефон, телефакс, телетайп и тому подобное) по схеме согласно приложению 4.

Специальное расследование несчастного случая проводит уполномоченный представитель вышестоящей организации (по подчиненности) с участием уполномоченного представителя учреждения образования, специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) и представителя профсоюза учреждения образования, где произошел несчастный случай.

Специальное расследование проводится (включая оформление и рассылку документов) в срок не более 10 рабочих дней со дня получения сообщения о происшествии. Указанный срок может быть продлен вышестоящей организацией (по подчиненности) на 10 рабочих дней.

Министр образования Республики Беларусь может устанавливать более длительные сроки расследования.

В соответствии с заключением руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня составляет акт формы Н-2 на каждого обучающегося или воспитанника, получившего травму, и утверждает их. На последней странице акта формы Н-2 производится заверенная руководителем учреждения образования запись: «Составлен в соответствии с заключением _____».

Документы специального расследования включают:

- заключение полномочного представителя вышестоящей организации (по подчиненности) с приложением к нему копий актов формы Н-2 на каждого обучающегося или воспитанника, получившего травму;
- протокол осмотра места происшествия несчастного случая;
- планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия и тому подобное;
- объяснения обучающегося или воспитанника (при возможности), получившего травму, свидетелей и должностных и иных лиц;
- копии (выписки) документов о прохождении обучающимся или воспитанником, получившим травму, обучения мерам безопасности;
- медицинское заключение о причине смерти обучающегося или воспитанника, получившего травму;
- заключение экспертиз, результаты лабораторных и других исследований и тому подобное;
- копии (извлечения, выписки) нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов;
- особые мнения (при их наличии) у лиц, участвовавших в расследовании;
- другие документы.

По окончании специального расследования уполномоченный представитель вышестоящей организации (по подчиненности) направляет документы специального расследования в прокуратуру, руководителю учреждения образования, где произошел несчастный случай, и в другие организации по их требованию.

Руководитель учреждения образования в 5-дневный срок после получения документов специального расследования группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом издает приказ о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов.

Копию приказа руководитель учреждения образования направляет в вышестоящую организацию (по подчиненности), проводившую специальное расследование.

Руководитель учреждения образования в установленные сроки сообщает вышестоящей организации (по подчиненности), проводившей специальное расследование, о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая.

О принятом решении по результатам рассмотрения представленных документов специального расследования органы прокуратуры сообщают уполномоченному представителю вышестоящей организации и руководителю учреждения образования, где произошел несчастный случай.

3. Работы на высоте. Требования безопасности при их выполнении.

Эти требования регламентированы Правилами охраны труда при работе на высоте, утвержденными постановлением Министерства труда РБ 28.04.2001 г. №52.

Согласно Правилам к работам на высоте относятся работы, при которых работающий находится на высоте 1,3 м и более от поверхности грунта, перекрытия или рабочего настила и на расстоянии не более 2м от границы перепада по высоте.

На основе Правил с учетом конкретных условий разрабатываются или приводятся в соответствие с ними локальные нормативные акты - стандарты предприятия, положения и инструкции по охране труда, в которых определяются требования безопасности при выполнении работ на высоте.

Основным опасным производственным фактором при работе на высоте является расположение рабочего места выше поверхности земли (пола, настила) или над пространством, расположенным ниже поверхности земли, и связанное с этим возможное падение работника или падение предметов на работника.

Причины падения работников с высоты:

технические - отсутствие ограждений, предохранительных поясов, недостаточная прочность и устойчивость лесов, настилов, люлек, лестниц;

технологические - недостатки в проектах производства работ, неправильная технология ведения работ;

психологические - потеря самообладания, нарушение координации движений, неосторожные действия, небрежное выполнение своей работы;

метеорологические - сильный ветер, экстремальная температура воздуха, дождь, снег, туман, гололед.

При проведении работ на высоте должны устанавливаться ограждения и обозначаться в установленном порядке границы опасных зон

Работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности грунта, перекрытия или рабочего настила, при которых основным средством защиты от падения с высоты служит предохранительный пояс, относятся к верхолазным. К верхолазным работам могут быть допущены работники, признанные в результате медицинского осмотра пригодными по состоянию здоровья для выполнения таких работ.

Верхолазные работы относятся к работам с повышенной опасностью и проводятся по наряду-допуску, в котором должны предусматриваться организационные и технические мероприятия по подготовке и безопасному выполнению этих работ. Работы верхолазные, а также с подвесных люлек и лесов на высоте, работы на высоте более 3 м, выполняемые без применения инвентарных лесов, подмостей и ограждений, относятся к работам повышенной опасности, для проведения которых требуются предварительное обучение и проверка знаний работников по вопросам охраны труда.

Не допускается выполнение работ на высоте в открытых местах при скорости ветра 15 м/с и более, при гололеде, грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ. При работах с конструкциями с большой парусностью работы по их монтажу (демонтажу) прекращаются при скорости ветра 10 м/с и более.

Работы на высоте на открытом воздухе, выполняемые непосредственно с конструкций, перекрытий, оборудования и тому подобного, при изменении погодных условий с ухудшением видимости, при грозе, гололеде, сильном ветре, снегопаде прекращаются и работники выводятся с рабочего места.

Если в зоне работы на высоте проходят электрические и другие действующие коммуникации, производство работ разрешается по наряду-допуску, согласованному с организацией, в чьем ведении находятся эти коммуникации.

Средства подмащивания, тара, грузоподъемные механизмы и грузозахватные устройства, приспособления для выверки и временного закрепления конструкций, ферм и тому подобное, ограждения, защитные сетки, перекрытия и другие аналогичные средства предупреждения падения работника, материалов, предметов и тому подобного с высоты, поражения электрическим током, от воздействия движущихся частей машин, оборудования, от влияния шума, вибрации и вредных веществ в воздухе рабочей зоны (далее - средства коллективной защиты), применяемые при производстве работ на высоте, должны соответствовать нормативным требованиям безопасности труда, а вновь приобретенные стандартизированные изделия должны иметь сертификат на соответствие требованиям безопасности.

Для работы на высоте используются специальные устройства: леса, подмости, стремянки, переносные лестницы.

При выполнении работ на высоте в ходе строительных, монтажных и ремонтноэксплуатационных работах допускается применять лестницы:

приставные раздвижные трехэлементные деревянные;

приставные и подвесные одноэлементные;

стремянки;

разборные переносные и др., изготовленные из дерева, металла, стеклопластика.

Леса, подмости и другие приспособления для выполнения работ на высоте должны изготавливаться по типовым проектам и быть инвентарными. Инвентарные леса и подмости должны поставляться с паспортами предприятий-изготовителей.

Неинвентарные леса допускаются к эксплуатации в исключительных случаях и сооружаются по индивидуальному проекту с расчетами всех основных их элементов на прочность, а также на устойчивость.

Работы на высоте должны выполняться с настилов лесов, имеющих соответствующие ограждения. При невозможности устройства этих ограждений, работы на высоте следует выполнять с использованием

предохранительных поясов и канатов страховочных.

В местах подъема работников на леса и подмости размещаются плакаты с указанием схемы размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

Ширина настилов на лесах и подмостях должна быть: для каменных работ - не менее 2 м, для штукатурных - 1,5 м, для малярных и монтажных - 1 м.

Леса высотой более 4 м допускаются к эксплуатации только после приемки их комиссии с оформлением акта, который утверждается главным инженером организации, принимающей леса в эксплуатацию. Подмости и леса высотой до 4 м допускаются к эксплуатации после приемки их руководителем работ или мастером с записью в Журнале приемки и осмотра лесов и подмостей. Леса осматривает ежедневно производитель работ (бригадир) и не реже 1 раза в 10 дней прораб или мастер. Результаты осмотра записываются в Журнале приемки и осмотра лесов и подмостей.

Приставные лестницы и стремянки снабжаются устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания при работе. Нижние концы приставных лестниц и стремянок должны иметь оковки с острыми наконечниками для установки на грунте, а при использовании на гладких поверхностях (паркет, плитке, бетоне) на них надеваются башмаки из резины или другого нескользящего материала.

Стремянки должны быть снабжены приспособлениями (крюками, цепями) не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы. Наклон стремянок не должен быть более 1 : 3.

Все переносные лестницы и стремянки испытываются статической нагрузкой после изготовления и капитального ремонта, а также периодически в процессе эксплуатации (в зависимости от степени использования) не реже

- металлические лестницы и стремянки – 1 раза в 24 месяца
- деревянные – 1 раз в 12 месяцев.

Даты и результаты периодических осмотров и испытаний записываются в специальный журнал. Перед применением должны быть осмотрены производителем работ и работающими на них.

4. . Обязанности руководителя по обеспечению пожарной безопасности.

Руководители и должностные лица структурных подразделений объекта обязаны:

- знать пожарную опасность объекта (структурного подразделения) и меры по обеспечению его пожарной безопасности;
- обеспечить содержание в технически исправном состоянии зданий, сооружений, наружных установок, оборудования, инженерных систем, технических средств противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, средств связи, транспортных средств, эксплуатируемых и применяемых на объекте, осуществлять контроль за их технически исправным состоянием, принимать меры для немедленного устранения выявленных нарушений противопожарных требований, способных привести к пожару;
- принимать при возникновении инцидентов, способных привести к пожару, немедленные меры по обеспечению эвакуации людей, остановке оборудования и другие неотложные меры;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю объекта, руководителям соответствующих структурных подразделений объекта обо всех обнаруженных нарушениях противопожарных требований и неисправностях пожарной техники, технических средств противопожарной защиты, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией, систем дымоудаления, средств связи, первичных средств пожаротушения и принимать меры по их устранению;
- обеспечить проведение обучения, в том числе по пожарно-техническому минимуму, проверку знаний по вопросам пожарной безопасности подчиненных им лиц;
- не допускать к работе подчиненных работников, не прошедших обучение по пожарной безопасности, в том числе по программе пожарно-технического минимума, проверку знаний по вопросам пожарной безопасности;
- обеспечить соблюдение в подчиненных структурных подразделениях объекта установленного противопожарного режима;
- знать и уметь применять имеющиеся технические средства противопожарной защиты, обеспечить их исправное содержание, организовать обучение рабочих и служащих порядку применения указанных средств;
- обеспечить подготовку и действие при пожаре добровольной пожарной дружины.

5. Основной критерий оценки выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1.

Одним из основных критериев оценки выполнения настоящей Директивы считать обеспечение здоровых и безопасных условий труда, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта, формирование правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, в том числе в подчиненных (расположенных на подведомственной территории) органах и организациях.

Билет 2

1. Основные права работников на охрану труда.

Ст. 222 ТК РБ каждый работник имеет право на:

1. рабочее место, соответствующее правилам по охране труда, защищенное от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;
2. обучение (инструктирование) безопасным методом и приемам труда;
3. обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;
4. получение от нанимателя или государственных и общественных органов достоверной информации о состоянии техники безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;
5. проведение проверок по охране труда на его рабочем месте соответствующими органами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника с его участием;
6. отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда. перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, утверждается Правительством РБ или уполномоченным им органом.

2. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

Расследование НС проводится уполномоченным представителем руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по ОТ (лица, на которое возложены обязанности специалиста по ОТ) учреждения образования.

В расследовании не принимает участие руководитель, на которого непосредственно возложены организация работы по ОТ и обеспечение безопасности обучающего, получившего травму.

Расследование НС должно быть проведено в срок не более пяти рабочих дней. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертизы и получение других документов.

При расследовании:

- Проводится обследование места происшествия НС;
- Организуются при необходимости фотографирование места происшествия НС, проведение лабораторных экспертиз и других необходимых работ;
- Берутся объяснения, опрашиваются обучающийся, получивший травму (при возможности свидетели, должностные и иные лица);
- Изучаются необходимые документы;
- Устанавливаются обстоятельства и причины несчастного случая, лица, допустившие НС;
- Разрабатываются мероприятия по устранению причин НС.

После завершения расследования НС уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с участием лиц, оформляет акт о НС с обучающимся, получившим травму, формы Н-2 в трех экземплярах.

Акт формы Н-2 с прилагаемыми к одному экземпляру акта с объяснениями обучающегося, получившего травму, свидетелей, должностных лиц, другими документами направляются руководителю учреждения образования для рассмотрения и утверждения.

Руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня после окончания расследования рассматривает документы расследования и утверждает акт формы Н-2 и регистрирует в журнале регистрации.

3. Организация обучения и проверка знаний работающих по рабочим профессиям по вопросам охраны труда.

Законом Республики Беларусь «Об охране труда» определено, что:

- обучение по вопросам охраны труда - процесс организации образовательной деятельности, направленный на освоение работающими содержания образовательных программ по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности;
- проверка знаний по вопросам охраны труда - проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем;
- стажировка по вопросам охраны труда - практическое освоение безопасных методов и

приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем.

Согласно Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, обучение по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми актами.

Учебно-программная документация образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательных программ переподготовки рабочих (служащих) должна предусматривать теоретическое обучение по вопросам охраны труда (далее - теоретическое обучение) в объеме не менее 10 часов и производственное обучение безопасным методам и приемам труда.

При обучении по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, учебная дисциплина «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 часов в учреждениях профессионально-технического образования и не менее 20 часов - при обучении непосредственно в организации.

Продолжительность производственного обучения по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, устанавливается не менее двенадцати рабочих дней, на других работах - не менее четырех рабочих дней.

Рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более 1 года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки и последующей проверки знаний по вопросам охраны труда.

Руководитель организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней) в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых ими работ.

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством назначенных приказом (распоряжением) руководителя организации, мастеров, бригадиров, инструкторов и высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководители стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение рабочими стажировки допускается ее прохождение в другой организации, где имеются аналогичные профессии, выполняются аналогичные виды работ.

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных органам, уполномоченным на осуществление контроля (надзора), проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации на основании требований соответствующих нормативных правовых актов и с учетом типового перечня работ с повышенной опасностью согласно приложению к Инструкции.

В организациях проверку знаний рабочих по вопросам охраны труда проводит комиссия для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда или комиссия структурного подразделения. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку по охране труда (если она применяется).

При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов или комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих проводится по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), руководителя организации (структурного подразделения) или должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, при нарушении рабочими требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым

последствиям.

Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом, распоряжением либо записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О пожарной безопасности» ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в организациях несут персонально их руководители, по отраслям - руководители республиканских органов государственного управления, а по городам и другим населенным пунктам - местные исполнительные и распорядительные органы.

Лица, нарушающие или не выполняющие требования Закона, технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, предписания, рекомендации, требования и заключения органов государственного пожарного надзора, а также лица, виновные в возникновении пожаров, несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Дисциплинарная ответственность за нарушение требований пожарной безопасности определена трудовым законодательством.

Нарушение законодательства о пожарной безопасности, в том числе обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, согласно статье 23.56 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, а на юридическое лицо - предупреждение или наложение штрафа в размере до двухсот базовых величин.

Нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее возникновение пожара, влечет наложение штрафа в размере от тридцати до пятидесяти базовых величин.

Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной предусмотрена в статье 304 Уголовного кодекса Республики Беларусь. Так, нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее возникновение пожара, совершенное в течение года после наложения административного взыскания за нарушение правил пожарной безопасности, - наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до одного года, или арестом на срок до трех месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения. Нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее по неосторожности возникновение пожара, причинившего тяжкое или менее тяжкое телесное повреждение либо ущерб в крупном размере, - наказывается исправительными работами на срок до двух лет, или арестом на срок до шести месяцев, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения. Такое же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам, - наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

5. Обязанности руководителя по повышению безопасности транспортной деятельности согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1

Для повышения безопасности транспортной деятельности неукоснительно проводить в установленном порядке предрейсовые и иные медицинские обследования водителей, а также обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт.

Билет 3

1. Основные задачи, функции и права инженера по охране труда (лица выполняющего эти обязанности).

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и иными локальными актами по охране труда и Положением образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совещания или собрания коллектива вопросы организации работы по состоянию охраны труда;
- организует обеспечение работников учреждения СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки учреждения;
- немедленно сообщает о несчастных случаях непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших н/с, обеспечивает необходимые условия для проведения расследования согласно Инструкции;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В организованном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с персоналом. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и и доплату лиц, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2. Виды инструктажей по охране труда. Порядок проведения и регистрации.

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводится с лицами, указанными при:

- приеме их на постоянную или временную работу в организацию;
- участии в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Вводный инструктаж проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации.

Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем организации программе (инструкции), которая разрабатывается с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала работы проводят с лицами:

- принятыми на работу;
- переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;

- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе, составленной с учетом особенностей производства (выполняемых работ, оказываемых услуг) и требований нормативных правовых актов по охране труда, или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда с участием профсоюза и утверждается руководителем организации.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при:

- принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении лицами нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж по охране труда проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- проведении экскурсий в организации.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа и стажировки подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, стажировку, в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.

3. Охрана труда несовершеннолетних.

Несовершеннолетние (лица, не достигшие восемнадцати лет) в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются гарантиями, установленными Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, коллективными договорами, соглашениями.

Статья 272 ТК РБ определяет возраст, с которого допускается заключение трудового договора (не допускается с лицами моложе 16 лет).

С письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей) трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим 14 лет, для выполнения легкой работы или занятия профессиональным спортом, которые:

- 1) не являются вредными для его здоровья и развития;
- 2) не препятствуют получению общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования.

Несовершеннолетним не устанавливается испытание при приеме на работу, с ними не заключаются договоры о полной материальной ответственности, ежегодный отпуск предоставляется до истечения 6 месяцев непрерывной работы в летнее время или, по их желанию, в любое другое время года продолжительностью не менее 1 календарного месяца.

Лица моложе восемнадцати лет привлекаются к выполнению работ лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения восемнадцати лет, подлежат обязательному медицинскому осмотру в соответствии с законодательством.

Не допускается привлечение лиц моложе 18 лет к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к подземным и горным работам, кроме случаев привлечения к выполнению указанных работ обучающихся в учреждениях образования в возрасте от 16 до 18 лет при прохождении ими практики, производственного обучения. При прохождении практики, производственного обучения обучающиеся в учреждениях образования в возрасте от 16 до 18 лет могут выполнять указанные работы не более 4 часов в день.

Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от 14 до 16 лет, а также список работ, на которых запрещается привлечение к труду лиц моложе 18 лет, утверждаются Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Запрещаются подъем и перемещение несовершеннолетними тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы, если иное не установлено законодательными актами. Предельные нормы подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную устанавливаются Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, работам в выходные дни, если иное не установлено законодательными актами.

Для работников моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - не более 23 часов в неделю, от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

Нормы выработки для работников моложе восемнадцати лет устанавливаются исходя из норм выработки для взрослых работников пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством для данной категории работников.

З/плата несовершеннолетним, несмотря на сокращенную продолжительность рабочего времени, выплачивается в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Несовершеннолетние работники, обучающиеся без отрыва от производства, имеют право на получение дополнительных отпусков в связи с обучением.

4. Требования, предъявляемые к первичным средствам пожаротушения.

На случай возникновения пожаров здания, сооружения и помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения:

К первичным средствам пожаротушения относятся:

- огнетушители;
- немеханизированный ручной пожарный инструмент;
- емкости с запасом воды;
- полотнище противопожарное.

Определение необходимого типа и количества первичных средств пожаротушения должно проводиться в соответствии с нормами, определяемыми Министерством по чрезвычайным ситуациям, в зависимости от их огнетушащей способности, а также площади защищаемых помещений, открытых площадок и установок (Постановление МЧС Республики Беларусь от 21 декабря 2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности»).

Нормы касаются:

- помещений производственных и складских зданий, зданий сельхозназначения и иных помещений, которые делятся на категории по взрывопожарной опасности;
- административных зданий, турбаз и кемпингов, культовых зданий и сооружений;
- жилых зданий, общежитий, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов и расположенных на их территории мастерских, гаражей-стоянок и стоянок автомобилей;

- торговых объектов и объектов общепита, расположенных на ярмарках и рынках;
- транспортных средств;
- автозаправок.

Кроме того, нормы обязательны:

- при проведении строительно-монтажных работ;
- добыче торфа, выполнении геологоразведочных работ.

Руководителем объекта должно быть определено лицо (лица), ответственное за наличие необходимого количества первичных средств пожаротушения и их исправность. Проверки огнетушителей должны осуществляться с периодичностью, установленной техническими нормативными правовыми актами.

Для указания местонахождения первичных средств пожаротушения используются знаки по СТБ 1392-2003. «Система стандартов пожарной безопасности. Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности. Общие технические требования. Методы испытаний».

Размещать первичные средства пожаротушения на территории объекта, в зданиях (сооружениях) следует на видных местах, с учетом обеспечения свободного доступа к ним. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания, и на высоте не более 1,5 м от уровня пола (до нижней части огнетушителя).

Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Средства пожаротушения и пожарные посты окрашиваются в цвета по СТБ 1392-2003. «Система стандартов пожарной безопасности. Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности. Общие технические требования. Методы испытаний».

Противопожарное полотнище следует не реже одного раза в 3 месяца просушивать и очищать от пыли.

Запорная арматура (краны, рычажные клапаны, крышки горловин) огнетушителей должна быть опломбирована. Использованные огнетушители, а также огнетушители с сорванными пломбами должны быть немедленно изъяты для проверки и перезарядки.

Зарядка, освидетельствование и перезарядка огнетушителей всех типов должны выполняться в соответствии с техническими условиями, паспортами изготовителей или инструкцией по эксплуатации. При периодической проверке в случае обнаружения несоответствий установленных параметров следует устранить выявленные отклонения и перезарядить огнетушитель.

Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

Водные (если в заряде нет специальных добавок, понижающих температуру их применения) и пенные огнетушители, установленные вне помещений или в неотапливаемом помещении и не предназначенные для эксплуатации при отрицательных температурах, должны быть сняты на холодное время года (температура воздуха ниже 5 °С). В этом случае на их месте должна быть помещена информация о месте нахождения огнетушителей в течение указанного периода и о месте нахождения ближайшего огнетушителя.

Емкости для хранения воды должны иметь объем не менее 200 л и комплектоваться крышкой и ведром.

Противопожарное полотнище (полотно, кошма) должны иметь размеры 1х1 м; 2х1,5 м; 2х2 м, их следует хранить в металлических, пластмассовых футлярах с крышками.

5. Обязанности руководителя по исключению чрезвычайных происшествий и производственного травматизма, согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1.

В целях исключения чрезвычайных происшествий и производственного травматизма руководитель обеспечивает систематический контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах.

Билет 4

1. Обязанности работника по охране труда.

Согласно статье 232 Трудового кодекса Республики Беларусь и статье Закона Республики Беларусь «Об охране труда» работник обязан:

- соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка;
- использовать и правильно применять предоставленные ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя либо иное уполномоченное должностное лицо нанимателя;
- проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;
- немедленно сообщать нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

2. Медицинские осмотры и освидетельствование некоторых категорий работающих.

Согласно ст.228 ТК РБ наниматель обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) **медицинских осмотров работников**. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров установлен постановлением Минздрава РБ от 28.04.2010г. № 47 *«Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих»*

В учреждении образования:

- приказом руководителя назначаются ответственные лица за организацию и проведение периодического медосмотра работников, осуществление контроля за прохождением медосмотра работников;
- ежегодно составляется список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам список профессий направляется в организацию здравоохранения до 1 января года, в течение которого необходимо проведение запланированного периодического медосмотра.

Периодические медосмотры работающих осуществляются в сроки, установленные вышеуказанной Инструкцией и завершаются до 1 декабря текущего года. По результатам периодического медосмотра работников, организацией здравоохранения составляется акт периодического медосмотра и направляется руководителю учреждения.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса. По окончании предварительного медосмотра лицу, прошедшему медосмотр выдается медицинская справка о состоянии здоровья с указанием годности к работе в данной профессии.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;
- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

-при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

-при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

-при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Освидетельствование работающих на предмет нахождения их в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения проводится для работающих по профессиям или при выполнении работающими видов работ, предусмотренных в перечне работ (профессий), при выполнении которых требуются предсменный медицинский осмотр либо освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения согласно приложению к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2015 г. № 79/133 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 116/119 «О некоторых вопросах проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения».

Наряду с этим работодатель также имеет право проводить освидетельствование и других работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях, когда в отношении них имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Освидетельствование проводится работником, уполномоченным на проведение освидетельствования, вне зависимости от его квалификации с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов, и экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин) предназначенных для определения наличия наркотических средств и других веществ.

При невозможности работодателя самостоятельно обеспечить надлежащее проведение освидетельствования работодатель вправе обеспечить прохождение освидетельствования работающим в организации здравоохранения, иной организации, у индивидуального предпринимателя осуществляющего медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством РБ на основании заключенного гражданско-правового договора между работодателем и организацией здравоохранения.

По результатам освидетельствования в отношении работающего работодателем принимается одно из следующих решений:

- о допуске к работе;
- о недопуске к работе (отстранении от работы).

Отказ работающего от прохождения освидетельствования является основанием для отстранения его от работы в соответствующие день, смену.

Нахождение работающего в состоянии опьянения является основанием для недопуска его к работе (отстранения от работы).

При выявлении по результатам освидетельствования у работающего состояния опьянения работник, уполномоченный на проведение освидетельствования, составляет акт проведения освидетельствования и незамедлительно направляет его работодателю.

При несогласии работающего с результатами освидетельствования, проведенного работником, уполномоченным на проведение освидетельствования, работающий вправе пройти повторное освидетельствование в организации здравоохранения.

В случае, если по результатам повторного освидетельствования установлен факт отсутствия у работника состояния опьянения, работник по прибытии на место работы допускается к работе.

3. Лицо, ответственное за электрохозяйство, его обязанности, квалификация, группа по электробезопасности.

Для выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок организации из числа административно-технического персонала распорядительным документом (приказом, распоряжением, решением правления) должно быть назначено лицо, ответственное за

электрохозяйство. В зависимости от структуры организации могут назначаться лица, ответственные за электрохозяйство структурных подразделений организации. При этом должны быть установлены границы ответственности лица, ответственного за электрохозяйство организации, и лиц, ответственных за электрохозяйство структурных подразделений организации. Распорядительный документ издается после присвоения (подтверждения) указанным лицам группы IV по электробезопасности для электроустановок напряжением до 1000 В и группы V по электробезопасности для электроустановок напряжением выше 1000 В и прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда.

Руководитель организации, лицо, ответственное за электрохозяйство, а также лица, их замещающие, несут ответственность за создание условий, обеспечивающих безопасную эксплуатацию электроустановок.

В случае организации эксплуатации электроустановок по договорам со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности лица, ответственного за электрохозяйство, на обслуживаемых объектах могут выполняться лицом из числа работников специализированной организации или индивидуальным предпринимателем. На периоды длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лица, ответственного за электрохозяйство, исполнение его обязанностей распорядительным документом возлагается на другое лицо, имеющее соответствующую группу по электробезопасности и прошедшее проверку знаний по вопросам охраны труда.

В организациях, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, с разрешенной к использованию мощностью до 30 кВт, ответственный за электрохозяйство может не назначаться.

Лицо, ответственное за электрохозяйство, обязано:

- организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;
- организовать обучение, инструктирование, присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, проверку знаний по вопросам охраны труда и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;
- организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
- обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, плановопредупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;
- участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;
- контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, наличие средств пожаротушения и инструмента;
- обеспечить установленный порядок подключения новых и реконструированных электроустановок;
- организовать оперативное обслуживание электроустановок;
- контролировать или самостоятельно обеспечивать правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи;
- осуществлять контроль исправности средств расчетного учета электрической энергии и (или) мощности, измерительных трансформаторов тока и напряжения, к вторичным цепям которых подключены средства расчетного учета, и их своевременной поверки;
- обеспечить организацию выполнения предписаний органов госэнергонадзора и энергоснабжающей организации в установленные сроки.

4. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в учреждении образования, обязанности руководителя.

Пожарная безопасность обеспечивается приведением объектов и населенных пунктов в такое состояние, при котором исключается возможность возникновения пожара либо обеспечивается защита людей и материальных ценностей от пожара.

Для обеспечения пожарной безопасности руководитель объекта (организации) обязан реализовать

следующие организационно-технические мероприятия:

- обеспечить на вверенном объекте соблюдение и контроль выполнения Закона Республики Беларусь «О пожарной безопасности» и требований пожарной безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, документами государственного пожарного надзора;

- организовать работу по обеспечению безопасности людей на объекте при возникновении пожара;

- предусмотреть в положениях о структурных подразделениях и в должностных инструкциях работников объекта обязанности по обеспечению пожарной безопасности;

- назначить приказом лиц, ответственных за:

- пожарную безопасность подразделений объекта;

- исправное техническое состояние и эксплуатацию технологического оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи, оповещения, технических средств противопожарной защиты объекта;

- организовать разработку инструкций по пожарной безопасности на объекте; приказом по объекту создать систему обучения требованиям пожарной безопасности работающих (в том числе временно допускаемых на территорию объекта), организовать обучение работников пожарно-техническому минимуму;

- приказом по объекту создать добровольную пожарную дружину, пожарно-техническую комиссию и организовать их работу. Распределить среди работников объекта обязанности на случай возникновения пожара, загорания;

- организовать безопасное проведение огневых и других пожароопасных работ, а также контроль за их проведением;

- организовать проведение мероприятий по недопущению образования, раннему обнаружению очагов загораний и принимать незамедлительные меры по ограничению их распространения и ликвидации в застигнутых размерах;

- организовать разработку паспорта пожарной безопасности;

- принять меры по установлению причин и условий, приведших и способствовавших возникновению пожара (загорания), организовать разработку и выполнение мероприятий по их исключению в дальнейшем;

- организовать регулярное информирование работников о состоянии пожарной безопасности на объекте и о существующем риске возникновения пожара;

- организовать наличие стендов с информацией о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности, а также своевременное их обновление (п.4-4.13 ППБ 01- 2014).

При аренде объекта ответственность за обеспечение его пожарной безопасности устанавливается в соответствии с договором аренды (ссуды), если иное не предусмотрено законодательством. В случае если в договоре этот вопрос не оговорен, на арендатора возлагается ответственность только в части обеспечения объекта первичными средствами пожаротушения и соблюдения противопожарного режима.

5. Обязанности руководителя по безусловному привлечению работников организации к дисциплинарной ответственности согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г.№1.

Руководитель обеспечивает безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

- нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников.

Билет 5

1.Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда (кто проводит, его основные задачи и права).

Согласно статье 42 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляют профсоюзы через их технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда, других уполномоченных представителей профсоюзов.

Порядок осуществления профсоюзами общественного контроля установлен Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

Профсоюзам предоставлено право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда как в форме проверок, так и в формах, не являющихся проверками (в форме мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения требований законодательства по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями) формах). Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в форме проверок осуществляют только технические инспектора труда профсоюзов.

Основные права технических инспекторов труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда определены статьей 42 Закона Республики Беларусь «Об охране труда». Они имеют право:

- осуществлять проверки соблюдения законодательства об охране труда работодателями, а также выполнения нанимателями, их уполномоченными должностными лицами условий коллективного договора (соглашения);
- запрашивать и получать от работодателя, государственных органов сведения о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и иную информацию и (или) документы, необходимые для проверки;
- свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты) работодателя для проведения проверки при предъявлении удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объекта, допуск на который ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных законодательством для допуска на объект);
- привлекать для проведения экспертизы условий труда, зданий (помещений), производственных процессов, оборудования и других объектов, создающих непосредственную опасность для жизни и здоровья работающих и окружающих, на договорной основе эксперта в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участвовать в проведении экспертизы безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов, в аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном законодательством;
- выдавать представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения);
- требовать от работодателя путем выдачи представления устранения нарушений требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы их жизни и здоровью - приостановления выполнения работ до устранения нарушений;
- требовать от работодателя путем выдачи представления отстранения от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в установленном порядке предусмотренные законодательством инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;
- обращаться в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям, в том числе для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, а также в случае неисполнения ими представлений технических инспекторов труда профсоюзов.

Представления технических инспекторов труда профсоюзов являются обязательными для исполнения работодателями.

Общественные инспекторы по охране труда профсоюзов, другие уполномоченные представители профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, вправе в порядке, установленном республиканскими объединениями профсоюзов, выдать нанимателю рекомендацию по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения). Наниматель обязан рассмотреть данную рекомендацию и проинформировать профсоюз о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» установлено, что первичные профсоюзные организации независимо от наличия у них статуса юридического лица осуществляют общественный контроль только в отношении организаций, в которых они созданы, в формах, не связанных с проведением проверок (в форме мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения требований законодательства по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями) формах.

По результатам осуществления общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, профсоюз вправе в установленном республиканскими объединениями профсоюзов порядке выдать нанимателю рекомендацию по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения).

Наниматель обязан рассмотреть данную рекомендацию и проинформировать профсоюз о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

2. Случаи оформления происшествий на производстве оформляются актом формы НП (порядок расследования, документальное сопровождение).

Несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП (далее - акт формы НП), если повреждение здоровья, смерть потерпевшего:

1. произошли вследствие установленного судом либо подтвержденного органами прокуратуры, Следственного комитета или иным уполномоченным государственным органом:

- умысла потерпевшего;
- противоправного деяния потерпевшего;
- умышленного причинения потерпевшим вреда своему здоровью (попытка самоубийства, самоубийство, членовредительство и тому подобные деяния);

2. произошли при обстоятельствах, когда единственной причиной повреждения здоровья, смерти потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденном документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

3. обусловлены исключительно заболеванием потерпевшего, имеющимся у него до повреждения здоровья, смерти, подтвержденным документом, выданным организацией здравоохранения;

4. произошли при выполнении работы, не порученной уполномоченным должностным лицом организации, страхователя (**страхователем - физическим лицом**), в случаях изготовления потерпевшим в личных целях каких-либо предметов или при самовольном использовании в личных целях транспортных средств, механизмов, оборудования, инструментов, приспособлений организации, страхователя, выполнении государственных или общественных обязанностей, не при следовании по территории организации, страхователя к рабочему месту и обратно, не при приведении в порядок оборудования, инструментов, приспособлений и средств индивидуальной защиты, не при выполнении предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий, а также в других случаях - не при исполнении потерпевшим трудовых обязанностей, не при выполнении работы по заданию организации, страхователя.

Акт формы НП составляется уполномоченным должностным лицом организации, страхователя с участием уполномоченного представителя профсоюза (иного представительного органа работников), специалиста по охране труда организации, страхователя или другого специалиста, на которого возложены соответствующие обязанности по охране труда, либо руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), в четырех экземплярах. При необходимости для участия в расследовании могут привлекаться соответствующие специалисты иных организаций.

Решение об оформлении актом формы НП несчастных случаев, обусловленных исключительно заболеванием потерпевшего, принимается, если в результате расследования не будут выявлены организационные, технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические и иные причины, а также **воздействовавшие на потерпевшего в момент несчастного случая** вредные производственные факторы, приведшие к ухудшению здоровья потерпевшего.

Страхователь в течение двух рабочих дней по окончании расследования:

- рассматривает материалы расследования, утверждает акт формы НП и регистрирует его в журнале регистрации несчастных случаев;
- направляет по одному экземпляру акта формы НП потерпевшему или лицу, представляющему его интересы, государственному инспектору труда, специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены его обязанности (заместителю руководителя, ответственному за организацию охраны труда), с материалами расследования;
- направляет один экземпляр акта формы НП с материалами расследования страховщику;
- направляет копии акта формы НП руководителю подразделения, где работает (работал) потерпевший, в профсоюз (иной представительный орган работников), государственный орган (его структурное подразделение, территориальный орган, подчиненную организацию), уполномоченный законодательными актами на осуществление надзора (контроля) в

Акт формы НП с документами расследования хранится в течение 45 лет у страхователя, организации, у которых взят на учет несчастный случай. При прекращении деятельности страхователя, организации акты формы НП передаются правопреемнику, а при отсутствии правопреемника - в вышестоящую организацию или по месту регистрации.

Несчастный случай с работающим, направленным страхователем для выполнения его задания либо для исполнения своих обязанностей в другую организацию, расследуется организацией, в которой произошел несчастный случай, с участием уполномоченного представителя страхователя (**страхователя - физического лица**), направившего работающего, и профсоюза (иного представительного органа работников).

Страхователь потерпевшего утверждает акт формы НП и учитывает данный несчастный случай.

Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику, производственное обучение, стажировку под руководством уполномоченного должностного лица организации, страхователя, расследуются организацией, страхователем с участием представителя учреждения образования и учитываются организацией, страхователем.

Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику, производственное обучение, стажировку под руководством педагогических работников учреждения образования на участке, выделенном для этих целей организацией, расследуются учреждением образования с участием представителя организации и учитываются учреждением образования.

Копия акта формы акта формы НП в случаях с обучающимися или работающими направленными в другую организацию направляется на место постоянной работы или учебы потерпевшего.

3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Согласно статье 5 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работающих;
- ответственность работодателя за создание здоровых и безопасных условий труда; комплексное решение задач охраны труда на основе республиканских, отраслевых и территориальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда с учетом других направлений экономической и социальной политики, достижений в области науки и техники;
- социальная защита работающих, возмещение вреда лицам, потерпевшим при несчастных случаях на производстве и (или) получившим профессиональные заболевания;
- установление единых требований по охране труда для всех работодателей;
- использование экономических методов управления охраной труда, участие государства в финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- информирование граждан, обучение работающих по вопросам охраны труда;
- взаимодействие республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), профессиональных союзов, работодателей; сотрудничество между работодателями и

работающими;

- использование международного опыта организации работы по улучшению условий и повышению безопасности труда.

4. Обязанности работника по обеспечению пожарной безопасности.

Работники обязаны знать и выполнять требования технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, являющихся составной частью их профессиональной деятельности.

Каждый работник объекта обязан:

- знать и выполнять на объекте требования пожарной безопасности, не совершать действий, способных привести к возникновению пожара;
- уметь применять имеющиеся на объекте первичные средства пожаротушения;
- знать пожарную опасность, правила безопасной эксплуатации, хранения и транспортировки, а также особенности тушения применяемых веществ и материалов.

5. Обязанности руководителя по обеспечению безопасности при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1

Руководитель обязан при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий планировать и реализовывать совместно с заинтересованными комплекс мер по обеспечению порядка их проведения и общественной безопасности.

Билет 6

1. Содержание раздела коллективного договора по охране труда, приложение к нему.

Законодательство определяет лишь примерный перечень положений, которые могут быть включены в договор. Это положения об :

- организации труда и повышении эффективности производства;
- нормировании, формах, системах оплаты труда, иных видах доходов работников;
- размерах тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок к ним;
- продолжительности рабочего времени и времени отдыха;
- создании здоровых и безопасных условий труда, улучшении охраны здоровья, гарантиях социального страхования работников и их семей, охране окружающей среды;
- заключении и расторжении трудовых договоров;
- обеспечении занятости, подготовке, повышении квалификации, переподготовке, трудоустройстве высвобождаемых работников;
- регулировании внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;
- строительстве, содержании и распределении жилья, объектов социально-культурного назначения;
- организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей;
- предоставлении дополнительных гарантий многодетным и неполным семьям, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов;
- улучшении условий жизни ветеранов, инвалидов и пенсионеров, работающих или работавших у нанимателя;
- создании условий для повышения культурного уровня и физического совершенствования работников;
- минимуме необходимых работ (услуг), обеспечиваемых при проведении забастовки;
- ответственности сторон за невыполнение коллективного договора;
- гарантиях социально-экономических прав работников при разгосударствлении и приватизации;
- ответственности нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника;
- других трудовых и социально-экономических условиях.

Коллективный договор может иметь приложения, являющиеся его неотъемлемой составной частью.

Поскольку коллективный договор является локальным нормативным правовым актом, он является обязательным для исполнения, и поэтому закрепленные в нем условия, улучшающие положения работников по сравнению с законодательством, должны быть выполнены в полном объеме.

Коллективный договор распространяется на нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен.

Действие коллективного договора распространяется также и на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме. Все работники, в том числе впервые принятые на работу, должны быть ознакомлены нанимателем с действующими у него коллективным договором и соглашениями.

2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.

Организация надзора (контроля) за техническим состоянием зданий и сооружений является одним из элементов обеспечения их безопасной эксплуатации.

Основные требования по организации и осуществлению надзора (контроля) за техническим состоянием зданий и сооружений различного назначения содержатся в технических кодексах установившейся практики ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования». В соответствии с указанными документами контроль за техническим состоянием зданий должен осуществляться его собственником, эксплуатирующей организацией или службой технической эксплуатации путем проведения плановых и неплановых (внеочередных) технических осмотров.

Плановые осмотры зданий подразделяются на общие и частичные.

При общих осмотрах контролируют техническое состояние здания в целом, его инженерных систем и внешнего благоустройства; при частичных - техническое состояние отдельных конструкций и инженерных систем. Такие осмотры проводят 2 раза в год - весной и осенью - по утвержденному графику.

Весенние осмотры проводят после окончания таяния снега, т.е. когда кровли, конструкции зданий и прилегающая к ним территория доступны для осмотра. Осенние осмотры проводят до наступления отопительного сезона в целях проверки подготовки зданий к работе в зимних условиях.

Общие осмотры зданий проводятся комиссиями в составе:

- председатель комиссии - руководитель, главный инженер организации (юридического лица);
- члены комиссии - лицо, ответственное за эксплуатацию здания; представители службы, осуществляющей эксплуатацию инженерных систем; представитель местного общественного формирования (или профсоюзов).

Для общественных зданий в состав комиссии включаются представители органов местного или отраслевого управления, ответственных за техническое состояние основных фондов. Для производственных зданий в состав комиссии включаются главные специалисты предприятия (механик, энергетик, технолог) и инженер по охране труда.

К работе комиссии могут привлекаться специалисты-эксперты и представители ремонтно-строительных организаций.

Частичные осмотры должны проводиться в зависимости от конструктивных особенностей здания и технического состояния его элементов работниками службы технической эксплуатации, но не реже 1 раза в год. Календарные сроки проведения общих и частичных осмотров определяются службой технической эксплуатации.

Неплановые (внеочередные) осмотры проводятся:

- после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, пожаров, создающих угрозу повреждений строительных конструкций и инженерных систем;
- при выявлении дефектов, деформаций конструкций и повреждений инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации зданий.

Результаты всех видов осмотров технического состояния зданий должны оформляться актами. Результаты осмотров также должны отражаться в документах по учету технического состояния здания (технический паспорт, журнал технической эксплуатации здания; карточка учета технического состояния объекта) с указанием отмеченных в актах осмотров дефектов, повреждений, деформаций и др. мест их расположения и параметров, причин их возникновения и сроков устранения.

Кроме плановых технических осмотров следует периодически, 1 раз в 10 дней, проводить разовые осмотры основных несущих конструкций зданий, подвергающихся постоянным нагрузкам или эксплуатирующихся в сильноагрессивной среде. Обследование указанных конструкций следует проводить силами специализированных организаций не реже 1 раза в год.

В соответствии с ТКП 45-1.04-305-2016 для осуществления контроля за техническим состоянием и эксплуатацией зданий на предприятиях должны быть созданы службы технической эксплуатации. В зависимости от размеров и структуры предприятия обязанности службы технической эксплуатации могут быть возложены на специальную службу - отдел эксплуатации и ремонта зданий предприятия или на отдел капитального строительства, строительный отдел, строительную группу, а также соответствующие службы: отдел главного энергетика и др.

3. Порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.

Нормы и порядок выдачи смывающих и обезвреживающих средств определены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Согласно этому постановлению работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

- мыло или аналогичные по действию смывающие средства - не менее 400 граммов в месяц;
- дерматологические средства - не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы;

К смывающим и обезвреживающим средствам относятся: мыло или аналогичные по действию смывающие средства, а также дерматологические средства (пасты, мази, кремы, гели и тому подобные), очищающие, защищающие и восстанавливающие кожу человека при воздействии вредных веществ, биологических объектов, неблагоприятных температурных условий. Очищающие средства применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки,

нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев, битумов, силикона и тому подобных веществ) в дополнение к мылу. Защищающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях, обусловленных организацией труда, восстанавливающие - по окончании работы.

Перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяются и утверждаются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профессиональным союзом. Выбор видов и наименований смывающих и обезвреживающих средств осуществляется нанимателем по консультации с территориальными органами государственного санитарного надзора с учетом условий труда работников. Работники должны обеспечиваться только теми смывающими и обезвреживающими средствами, которые прошли государственную гигиеническую регистрацию.

При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам, если работники вынуждены приобретать их за свой счет.

4. Обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.

Ответственными за обеспечение ПБ при проведении массовых мероприятий являются руководители учреждений.

Перед началом массовых мероприятий руководитель учреждения должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требований ПБ, а также убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала массового мероприятия.

На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников учреждения и учащихся старших классов.

Во время проведения массового мероприятия с детьми должны неотлучно находиться дежурный преподаватель, классный руководители или воспитатели. Эти лица должны быть проинструктированы о мерах ПБ и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований ПБ при проведении массовых мероприятий.

Проведение массовых мероприятий в подвальных и цокольных помещениях запрещается. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходы.

Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

В помещениях, используемых для проведения массовых мероприятий, запрещается:

- Оклеивать стены и потолки обоями;
- Применять открытый огонь, хлопушки, устраивать световые эффекты с применением химических веществ;
- Устанавливать замки на дверях эвакуационных выходов, на окнах глухие решетки.

При проведении новогодних утренников елка должна устанавливаться на устойчивом основании (подставка, бочка с водой). Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолка.

Оформление иллюминации елки должно производиться только опытным электриком.

Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт, при этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения должны быть гибкими, с медными жилами, иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штепсельных соединений.

Участие в празднике елки детей и взрослых, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли т. д. запрещается.

Запрещается при оформлении елки:

- Использовать для украшения легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;
- Применять для иллюминации елки свечи, бенгальские огни, и т. п.
- Обкладывать подставку и украшать ветки ватой и игрушками из нее, непропитанными огнезащитными составами.

5. Обязанности руководителя по повышению безопасности производственной деятельности согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1

Для повышения безопасности производственной деятельности исключить случаи допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований.

Билет 7

1. Порядок проведения и регистрации внепланового инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж) проводится при:

- принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении лицами нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа и стажировки подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, стажировку или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения).

При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина его проведения.

2. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

В соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (с последующими изменениями и дополнениями), расследуются несчастные случаи, повлекшие за собой необходимость перевода потерпевшего на другую работу, временную (не менее одного дня) утрату им трудоспособности либо трудовое увечье, происшедшие в течение рабочего времени, во время дополнительных специальных перерывов и перерывов для отдыха и питания, в периоды времени до начала и после окончания работ, при выполнении работ в сверхурочное время, в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими:

1. на территории организации, нанимателя, страхователя или в ином месте работы, в том числе в служебной командировке при выполнении служебного задания, а также в любом другом месте, где потерпевший находился в связи с работой либо совершал действия в интересах организации, нанимателя, страхователя;

2. во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией, нанимателем, страхователем;

3. на личном транспорте, используемом в рабочее время в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работником и организацией, страхователем об использовании личного транспорта работающего в интересах организации, страхователя или по соглашению сторон трудового договора;

4. на транспорте общего пользования или ином транспорте, а также во время следования пешком при передвижении между объектами обслуживания либо выполнении поручения организации, нанимателя, страхователя;

5. при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель, проводник, другой работник);

6. при работе вахтовым (экспедиционным) методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

7. при выполнении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

8. при участии в оплачиваемых общественных работах безработных граждан, зарегистрированных в комитете по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управлениях (отделах) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов;

9. при следовании к месту служебной командировки и обратно:

- на транспорте общего пользования (кроме транспорта общего пользования, осуществляющего городские перевозки);

- на транспорте, предоставленном организацией, нанимателем, страхователем;

- на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работником и организацией, нанимателем, страхователем;

- на ином транспорте (при следовании от населенного пункта – местонахождения постоянного места работы к населенному пункту – месту служебной командировки и обратно);

- при следовании на транспорте общего пользования, осуществляющем городские перевозки, и (или) пешком при перемещении в пределах населенного пункта от места высадки из транспортных средств, перечисленных в абзацах втором–пятом настоящего подпункта, до места служебной командировки и от места служебной командировки до места посадки в транспортные средства, перечисленные в абзацах втором–пятом настоящего подпункта.

3. Требования к лицу, ответственному за электрохозяйство организации (его квалификация, группа по электробезопасности, обязанности и ответственность).

ТКП 181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденным постановлением Министерства энергетики республики Беларусь от 20 мая 2009 г. № 16, и Межотраслевыми правилами по охране труда при работе в электроустановках, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 205/59, установлено, что в организации приказом должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство и обязанное обеспечить выполнение требований указанных правил, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в области электробезопасности.

Данный приказ издается после прохождения указанным лицом проверки знаний по вопросам охраны труда и присвоения ему IV группы по электробезопасности при наличии в организации на балансе электроустановок напряжением до 1000 В и V группы по электробезопасности при наличии в организации на балансе электроустановок напряжением выше 1000 В.

При наличии в организации должности главного энергетика обязанности лица, ответственного за электрохозяйство данной организации, возлагаются на него.

По представлению лица, ответственного за электрохозяйство, руководитель организации может назначать ответственных за электрохозяйство структурных подразделений (филиалов). Взаимоотношения и распределение обязанностей между лицами, ответственными за электрохозяйство, должны быть отражены в должностных инструкциях или в соответствующих положениях о взаимоотношениях.

Лицо, ответственное за электрохозяйство, обязано:

- организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;

- организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;

- организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;

- обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;

- организовать проведение расчетов норм электропотребления и потребности организации в электрической энергии (мощности) и осуществлять контроль за ее расходом;

- участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;

- контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, наличие средств пожаротушения и инструмента;

- обеспечить установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;

- организовать оперативное обслуживание электроустановок;

- контролировать или самостоятельно обеспечивать правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи;

- обеспечить организацию выполнения предписаний органов госэнергонадзора и энергоснабжающей организации в установленные сроки.

Ответственность за правильную эксплуатацию электрохозяйства структурных подразделений наряду с лицом, ответственным за электрохозяйство организации, несут также лица, ответственные за электрохозяйство этих подразделений, назначенные из числа инженерно-технических работников электротехнического персонала данного подразделения.

При отсутствии таких инженерно-технических работников ответственность за электрохозяйство указанных подразделений независимо от их территориального расположения несет лицо, ответственное за электрохозяйство организации, и главный инженер организации (по своему должностному положению).

Лица, ответственные за электрохозяйство организации или за электрохозяйство структурного подразделения, несут ответственность за правильный подбор электротехнического персонала.

4. Порядок подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверке их знаний в данной сфере.

Постановление МЧС Республики Беларусь от 21 декабря 2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности» устанавливает порядок подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, включая порядок проведения противопожарного инструктажа, порядок проведения подготовки по программе пожарно-технического минимума (далее – ПТМ), категории работников, подлежащих обязательной подготовке по этой программе.

Допускается совмещать проведение противопожарного инструктажа с проведением инструктажа по охране труда при условии, что рассмотрение вопросов противопожарного инструктажа предусмотрено программой инструктажа по охране труда в полном объеме.

Устанавливаются следующие виды противопожарных инструктажей: вводный; первичный; повторный; внеплановый; целевой.

Противопожарные инструктажи проводятся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (далее, если не предусмотрено иное, – субъекты хозяйствования) либо лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, по инструкциям по пожарной безопасности.

При проведении вводного противопожарного инструктажа работник ознакомливается с местными условиями труда, противопожарным режимом и вопросами программы вводного противопожарного инструктажа по перечню согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Вводный противопожарный инструктаж должен проводиться:

- с лицами, принимаемыми на постоянную или временную работу в субъект хозяйствования, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками сторонних субъектов хозяйствования при выполнении ими работ (оказании услуг) в субъекте хозяйствования или на его территории по договорам;
- с работниками, впервые прикомандированными в субъект хозяйствования;
- с обучающимися, впервые прибывшими в субъект хозяйствования на производственное обучение (практику);
- с обучающимися в учреждениях образования (кроме учреждений общего среднего образования) перед началом лабораторных и практических занятий в учебных лабораториях, мастерских, на производственных участках и полигонах.

При проведении первичного противопожарного инструктажа работнику указываются места размещения средств противопожарной защиты и пожаротушения, средств связи и самоспасения. Работник ознакомливается с вопросами программы первичного противопожарного инструктажа по перечню согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Первичный противопожарный инструктаж проводится с лицами:

- прошедшими вводный противопожарный инструктаж и прибывшими к месту работы;
- переведенными из одного подразделения (помещения, участка) в другое, в случае, если пожарная опасность и (или) требования пожарной безопасности отличаются от прежних.

Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте.

В ходе повторного противопожарного инструктажа работник ознакомливается с вопросами пожарной безопасности в объеме, предусмотренном для первичного противопожарного инструктажа.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками не реже одного раза в год.

Повторный противопожарный инструктаж работников, связанных с проведением пожароопасных, в том числе огневых, работ, проводится не реже одного раза в полугодие.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в целях актуализации знаний и ознакомления с новой информацией в области обеспечения пожарной безопасности в следующих случаях:

- при изменении законодательства в области пожарной безопасности – с работниками, чья деятельность связана с выполнением новых (измененных) требований;
- при изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, – в объеме требований, касающихся процессов или факторов;
- при выявлении руководителем юридического лица (его структурного подразделения), индивидуальным предпринимателем либо лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, нарушений требований пожарной безопасности и (или) недостаточного уровня знаний по пожарной безопасности у работников;
- после произошедших пожаров (загораний) в субъекте хозяйствования или поступления информационных материалов о пожарах (взрывах), произошедших на аналогичных объектах, – со всеми работниками;
- при перерыве в работе по должности (профессии) более 6 месяцев – со всеми работниками, у которых прерывалась работа.

При изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, внеплановый противопожарный инструктаж и последующая проверка знаний по пожарной безопасности в части соответствующих изменений проводятся с теми работниками, чья деятельность связана с осуществлением измененного технологического процесса, в том числе при переводе на новое рабочее место в пределах одного помещения, участка.

При проведении целевого противопожарного инструктажа проводится ознакомление работника (иных лиц) с основными требованиями по обеспечению пожарной безопасности в объеме, необходимом для:

- выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по занимаемой должности (профессии);
- ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий;
- производства работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- посещения субъекта хозяйствования иными лицами, не являющимися его работниками, в познавательных целях.

Целевой противопожарный инструктаж проводится до прибытия на место проведения работ (посещения).

О проведении противопожарных инструктажей делаются записи в журнале регистрации противопожарных инструктажей по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

По решению руководителя субъекта хозяйствования проведение противопожарных инструктажей допускается регистрировать в журналах регистрации инструктажей по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения).

При проведении регистрации внепланового противопожарного инструктажа в графе 5 журнала регистрации противопожарных инструктажей дополнительно указывается причина его проведения.

Журнал регистрации противопожарных инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован.

Проведение противопожарных инструктажей подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктажи.

Противопожарные инструктажи (кроме целевого) должны завершаться проверкой знаний. Проверку знаний осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж.

Проверка знаний проводится в объеме проведенного противопожарного инструктажа в форме письменного или устного опроса либо тестирования, в том числе с использованием программных средств.

5. Что должен предпринять работник организации в случае обнаружения неисправности оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1

Работникам организаций независимо от форм собственности немедленно принимать меры по безопасной остановке оборудования, приспособлений, транспортных средств с извещением своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя в случае неисправности такого оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья.

Билет 8

1. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.

Ст. 226 ТК РБ: Наниматель обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе:

1. безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств защиты;
2. условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям техники безопасности и производственной санитарии;
3. организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;
4. режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;
5. выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
6. постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;
7. постоянный контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов;
8. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
9. подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
10. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;
11. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
12. расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
13. возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в том числе выплату единовременного пособия работнику, утратившему трудоспособность;
14. пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничество с работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда;
15. выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;
16. беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции;
17. назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

2. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования, утверждения и учета.

Согласно статье 26 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг).

Инструкция о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты от 28 ноября 2008 г. № 176. Работодатели, не наделенные правом принятия локальных нормативных правовых актов, руководствуются соответствующими типовыми инструкциями по охране труда.

Инструкции по охране труда разрабатываются и принимаются для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), выполняемых в организации работающими различными профессиями и должностями (погрузочно-разгрузочные работы, работы с электроинструментом и иные), а также для работ, выполнение которых связано с повышенной опасностью (работы на высоте, работы в резервуарах, колодцах и других емкостных сооружениях и иные).

Положения инструкций по охране труда не должны противоречить нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, содержащим требования по охране труда, и включать только те требования, которые относятся к охране труда и выполняются самими работающими.

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций по охране труда, который составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда или специалистом, на которого возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), аккредитованными (аккредитованным) на оказание услуг в области охраны труда (далее - служба охраны труда), с участием руководителей структурных подразделений, служб, главных специалистов организации. Данный перечень составляется с учетом утвержденного в организации штатного расписания в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих.

Перечень инструкций по охране труда утверждается руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основании приказов или письменных распоряжений руководителя организации, в которых определяются исполнители и сроки выполнения работ. Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на руководителя организации или его заместителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений организации (цехов, участков, отделов, лабораторий, кафедр и других) с участием профсоюзов. Служба охраны труда оказывает методическую помощь структурным подразделениям, содействует обеспечению их необходимыми типовыми инструкциями по охране труда, другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда.

Требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, других документов, включаемые в инструкцию по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работающего. Положения указанных документов, не требующие конкретизации, вносятся без изменений в инструкцию по охране труда.

Проект инструкции по охране труда оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве.

Проект инструкции по охране труда подписывается руководителем структурного подразделения организации и представляется на согласование:

службе охраны труда;

при необходимости, по усмотрению службы охраны труда, - другим заинтересованным структурным подразделениям и должностным лицам организации;

профсоюзу (уполномоченному лицу по охране труда работников организации).

Утверждение инструкции по охране труда осуществляется руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда, либо приказом организации.

Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются в порядке, установленном в организации.

Утвержденные инструкции по охране труда выдаются руководителям структурных подразделений и соответствующим должностным лицам организации с внесением сведений в журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

Для работающих на вводимых в эксплуатацию законченных возведением, реконструкцией, реставрацией, капитальным ремонтом и подготовленных к эксплуатации (в том числе выпуску продукции, производству работ, оказанию услуг) объектах строительства допускается разработка инструкций по охране труда, действие которых носит временный характер. Такие временные инструкции по охране труда обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

3. Санитарно-бытовое обеспечение работающих. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

Согласно статье 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» нанимателями оборудуются с учетом характера производства санитарно-бытовые помещения (гардеробные, умывальные, туалеты, душевые, комнаты личной гигиены, помещения для приема пищи (столовые), обогрева, отдыха, обработки, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты и другие), оснащенные

необходимыми устройствами и средствами. Нормы обеспеченности и требования к указанным помещениям, устройствам и средствам устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

Технический кодекс установившейся практики ТКП 45-3.02-209-2010 «Административные и бытовые здания. Строительные нормы проектирования», утвержденный приказом Министерства архитектуры и строительства от 15 июля 2010 г. № 267, определяет состав необходимых санитарно-бытовых помещений и устройств, их размещение, емкость (площадь), особенности отделки, удаленность от рабочих мест и др.

Например, в соответствии с ТКП расстояние до уборных, помещений для обогрева или охлаждения, устройств питьевого водоснабжения от рабочих мест в производственных зданиях должно быть не более 75 м (для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата - не более 60 м), а от рабочих мест на площадке предприятия - не более 150 м.

Наряду с помещениями и устройствами, необходимыми для удовлетворения санитарно-бытовых нужд работников, необходимо также предусматривать помещения и устройства для стирки, химической чистки, обеспыливания, восстановления защитных пропиток спецодежды, ее ремонта.

В организации предусматривается также устройство помещений для здравоохранения (здравпункты, медпункты), помещения для личной гигиены женщин, парильные (сауны), а с учетом производственной специфики - помещения для ингаляторов, фотариев, а также помещения для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки.

Стены и перегородки гардеробных, душевых, умывальных, уборных и других санитарно-бытовых помещений выполняются на высоту 2 м из материалов, допускающих их мытье горячей водой с применением моющих средств. Стены и перегородки указанных помещений выше отметки 2 м, а также потолки должны иметь водостойкое покрытие. Полы должны быть влагостойкими, с нескользкой поверхностью.

Для хранения средств индивидуальной защиты, выданных работникам в пользование, предусматриваются специальные помещения (гардеробные). Число отделений в шкафах должно быть равно списочной численности работников в двух смежных сменах. Число крючков вешалок для домашней и специальной одежды должно соответствовать количеству одежды.

Число душевых, умывальников и специальных бытовых устройств рассчитывают по численности работников в смене или части этой смены, одновременно оканчивающих работу. В душевых кабинах применяются резиновые либо пластиковые коврики с нескользкой поверхностью, которые подлежат регулярной дезинфекции в порядке и сроки, установленные органами государственного санитарного надзора.

При умывальниках должны иметься в достаточном количестве смывающие средства, регулярно сменяемые полотенца или воздушные осушители рук.

Все санитарно-бытовые помещения должны содержаться в исправном состоянии и чистоте.

Работающие по гражданско-правовым договорам обеспечиваются санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами, в соответствии с этими договорами.

4. Пожарно-технический минимум, цель и периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ.

Пожарно-технический минимум - система знаний, умений и навыков, позволяющая работнику организации обеспечивать пожарную безопасность в рамках осуществления деятельности по занимаемой должности (профессии), в том числе при проведении работ повышенной опасности без специального образования в данной области.

Подготовка по программе ПТМ проводится с целью повышения общих технических знаний по пожарной безопасности работников организации и структурных подразделений с повышенной пожарной опасностью, ознакомления их с правилами пожарной безопасности, а также для более детального изучения работающими порядка использования имеющихся первичных средств пожаротушения и технических средств противопожарной защиты.

Обязательной подготовке по программе ПТМ подлежат:

- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в организации;
- работники, на которых возложены обязанности по проведению противопожарных инструктажей;
- работники, осуществляющие эксплуатацию агрегатов, аппаратов и устройств, работающих на газообразном, жидком, твердом или смешанном виде топлива;

- работники, ответственные за подготовку и (или) проведение огневых работ;
- работники - исполнители огневых работ;
- работники, профессиональная деятельность (работа по должности) которых связана с хранением, перемещением, применением ГГ, ЛВЖ, ГЖ, горючих пылей, твердых легковоспламеняющихся веществ и материалов;
- лица, привлекаемые к уборке урожая зерновых культур, заготовке и складированию грубых кормов;
- члены добровольных пожарных дружин, пожарно-технических комиссий.

Вышеприведенный перечень может быть расширен исходя из специфики организации. Программа подготовки по ПТМ для работников, дополнительно включенных в перечень, должна быть согласована с органом государственного пожарного надзора и утверждена приказом руководителя организации.

Периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ руководителей и работников организаций, не связанных со взрывопожароопасным (пожароопасным) производством, проводится не позднее одного месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в 3 года, а руководителей и работников организаций, связанных со взрывопожароопасным (пожароопасным) производством не реже одного раза в год.

Подготовка по программе ПТМ проводится в организациях МЧС, в организациях по месту работы, других организациях как с отрывом, так и без отрыва от работы, индивидуально или с группой работников.

К проведению подготовки по программе ПТМ допускаются лица, имеющие образование в области обеспечения пожарной безопасности или предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также лица, прошедшие повышение квалификации по направлению «Обеспечение пожарной безопасности». При этом указанные лица обязаны проходить периодическое (не реже одного раза в 5 лет) повышение квалификации по направлению «Обеспечение пожарной безопасности».

Порядок организации подготовки по программе ПТМ, проверки полученных знаний, умений и навыков, место, периодичность проведения, лица, ответственные за организацию и проведение подготовки по программе ПТМ, должны быть определены приказом руководителя организации.

Проведение подготовки по программе ПТМ должно фиксироваться в журнале установленной формы.

5. Обязанности руководителя по обеспечению безопасности при эксплуатации производственных, жилых, общественных зданий и сооружений согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1

Руководитель обязан при эксплуатации производственных, жилых, общественных зданий и сооружений обеспечить безусловное выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации.

Билет 9

1. Организация работы по охране труда. Система управления охраной труда в учреждении.

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» одной из обязанностей нанимателя является разработка, внедрение и поддержание функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку

профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности.

Наиболее часто в учреждениях при разработке СУОТ применяется действующий в Республике Беларусь стандарт СТБ 18001-2009 «Система управления охраной труда. Требования», который предусматривает следующие элементы СУОТ:

- политика в области охраны труда;
- планирование;
- внедрение и функционирование;
- контролирующие и корректирующие действия;
- анализ со стороны руководства.

Политика в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности учреждения. Политика должна быть документально оформлена и доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый знал и добросовестно исполнял свои обязанности.

В рамках элемента «Планирование» разрешены вопросы:

- по планированию идентификации опасностей, оценке рисков и управлению рисками;
- разработки и поддержания в рабочем состоянии процедур для идентификации и обеспечения доступности законодательных и других применяемых требований в области охраны труда;
- определения цели по охране труда для каждой соответствующей ступени и уровня в системе управления охраной труда.

Элемент «Внедрение и функционирование» предполагает:

- определение структуры управления и ответственности работников, решение вопросов их обучения, осведомленности и компетентности;
- установление схем обмена информацией и проведения консультаций работников;
- ведение соответствующей документации по СУОТ и управление документацией;
- разработку мер по готовности к аварийным ситуациям и ответным действиям.

Элемент «Контролирующие и корректирующие действия» определяет:

- порядок проведения мониторинга и измерения эффективности СУОТ;
- полномочие и ответственность за несчастные случаи, инциденты, несоответствия, а также разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мер;
- порядок ведения записей и управления ими, проведение аудита.

Руководство учреждения каждый год должно анализировать СУОТ с целью определения ее соответствия, целям и задачам управления и вносить при необходимости соответствующие изменения.

2. Порядок обеспечения работников организаций специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» установлено, что наниматель несет обязанности по предоставлению работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

Порядок обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты определен Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209.

Указанной Инструкцией конкретизирована обязанностью нанимателя обеспечить выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты в объеме не менее установленных типовыми нормами.

Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 110. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты утверждены также для работников, занятых в определенных отраслях экономики, отдельных производствах и на отдельных видах работ.

Наниматели, их объединения на основе типовых норм имеют право формировать нормы бесплатного обеспечения работников организации (объединения организаций) средствами

индивидуальной защиты. В указанных нормах организации конкретизируются требования к показателям защитных свойств и гигиеническим характеристикам средств индивидуальной защиты, могут устанавливаться по отдельным наименованиям средств индивидуальной защиты более высокие показатели защитных свойств (дополнительные к предусмотренным в типовых нормах защитные свойства).

Нормы организации могут содержать требования к конструктивным особенностям и стилю специальной одежды, применению логотипа фирменного знака, конкретизировать требования к показателям защитных свойств и гигиеническим характеристикам, определять порядок организации работы по обеспечению работников организации (объединения организаций) средствами индивидуальной защиты.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям их работы и обеспечивать безопасность труда.

В случаях, когда отдельные виды средств индивидуальной защиты (предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, защитные очки, респиратор, каска, заглушки, виброзащитные рукавицы и др.) не включены в типовые или отраслевые нормы, но они необходимы для работ на основании требований нормативных правовых актов по охране труда, указанные средства индивидуальной защиты выдаются как **дежурные** либо на срок носки - до износа.

Не включенные в типовые нормы средства индивидуальной защиты выдаются работникам для обеспечения их безопасности в зависимости от воздействующих вредных и (или) опасных производственных факторов на основании аттестации рабочих мест по условиям труда или требований нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в том числе технических нормативных правовых актов, со сроком носки до износа.

Руководители и специалисты, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, аналогичными для работников на данном участке работ, со сроком носки до износа.

Наниматель имеет право обеспечивать работников специальной одеждой, принадлежащей ему на праве аренды. Организация, предлагающая в аренду специальную одежду, обеспечивает ее ремонт, стирку, химчистку и тому подобное.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты отмечаются в Личной карточке учета средств индивидуальной защиты установленной формы.

При заключении трудового договора наниматель обязан ознакомить работников с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

3. Порядок разрешения разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

В соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 в редакции Постановления Совета Министров от 13 апреля 2018 г. № 286 вопросы, связанные с отказом страхователя, организации в составлении актов формы Н-1, формы Н-1 АС или формы НП (включая непризнание факта несчастного случая, отказ в проведении его расследования) или несогласием потерпевшего либо лица, представляющего его интересы, лица, допустившего нарушения актов законодательства, технических нормативных правовых актов, обязательных для применения, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю, страховщика с содержанием указанного акта, рассматриваются по их заявлению непосредственно в суде.

При выявлении факта сокрытия несчастного случая от расследования и учета и других нарушений настоящих Правил Департамент государственной инспекции труда требует от страхователя проведения расследования несчастного случая в установленном законодательством порядке, а также устранения других нарушений.

При необходимости государственный инспектор труда проводит расследование несчастного случая на производстве и по результатам расследования составляет заключение.

Заключение государственного инспектора труда о несчастном случае на производстве может быть обжаловано организацией, которой взят на учет несчастный случай на производстве, страхователем, потерпевшим или лицом, представляющим его интересы, страховщиком, лицами, допустившими нарушения актов законодательства, технических нормативных правовых актов, обязательных для применения, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю, в порядке подчиненности у начальника межрайонного отдела, главного государственного инспектора труда области или г. Минска, Республики Беларусь (лиц, исполняющих их обязанности) в течение одного года с даты его составления или в суде в соответствии с законодательством.

Подача страхователем жалобы не является основанием для неисполнения им заключения государственного инспектора труда.

Заключение государственного инспектора труда о несчастном случае может быть отменено в порядке подчиненности решением начальника межрайонного отдела, главного государственного инспектора труда области или города Минска, Республики Беларусь (лиц, исполняющих их обязанности) или судом.

Заключение МЭК может быть обжаловано пациентом (лицом, представляющим его интересы), страхователем и страховщиком в суде в соответствии с законодательством.

Разногласия по вопросам, связанным с расследованием и учетом профессиональных заболеваний, рассматриваются Министерством здравоохранения, профессиональных заболеваний со смертельным исходом и групповых профессиональных заболеваний - Министерством здравоохранения совместно с Министерством труда и социальной защиты или судом.

Страхователи и должностные лица организаций, допустившие нарушения настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4. Требования по обеспечению безопасной эвакуации работников при пожаре.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь ППБ Беларусь 01-2014, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 г. № 3, объект - территория, здание, сооружение, помещение, наружная установка, инженерная, технологическая и иная система, оборудование и другое имущество и (или) их совокупность, находящиеся в собственности, владении, пользовании, распоряжении физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц или их обособленных подразделений;

На объектах должны быть разработаны планы эвакуации людей при пожаре для всех этажей зданий (сооружений) при одновременном нахождении на этаже более 10 человек.

План эвакуации людей должен быть утвержден руководителем объекта и состоять из графической и текстовой частей.

Текстовая часть плана должна представлять собой утвержденную руководителем объекта инструкцию, выполненную в виде таблицы, содержащей порядок и перечень действий при пожаре, их последовательность, должности и фамилии исполнителей. В текстовой части следует отражать: порядок оповещения людей о пожаре; количество лиц обслуживающего персонала, привлекаемого для эвакуации (порядок их сбора, место сбора, время сбора); пути эвакуации, порядок движения при эвакуации, обязанности обслуживающего персонала, участвующего в эвакуации; конечные пункты следования (размещение эвакуированных, проверка по списку, оказание медицинской помощи); порядок и особенности эвакуации тяжелобольных, возможность использования специально оборудованных лифтов, места размещения носилок, каталок для транспортировки больных.

План размещают на видном месте в помещениях дежурного персонала и на каждом этаже у входов в лестничные клетки (эвакуационных выходов из здания) под стеклом (пленкой).

Руководитель объекта обязан не реже одного раза в год организовывать проведение тренировочных занятий для персонала по эвакуации людей из зданий в соответствии с планами эвакуации и инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей.

Двери эвакуационных выходов не допускается закрывать на замки. При необходимости допускается использование внутренних легкооткрывающихся (без ключа) замков и запоров.

Ковры, ковровые покрытия (дорожки) и иные рулонные покрытия на путях эвакуации должны быть жестко прикреплены к полу.

Не допускается укладка указанных покрытий в вестибюлях и лестничных клетках. Покрытия в коридорах, холлах и фойе должны обеспечивать установленные техническими нормативными правовыми актами показатели пожарной опасности.

В помещениях с массовым пребыванием людей не допускается устанавливать глухие решетки на окнах, а также заделывать оконные проемы и загромождать подступы к ним.

При наличии в помещениях постоянных рабочих мест от 5 до 50 включительно глухие решетки могут предусматриваться не более чем на 50 % окон.

Запрещается фиксировать противопожарные и дымопроницаемые двери, двери лестничных клеток в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически закрывающие двери при пожаре), а также снимать их.

Для обеспечения безопасной эвакуации не допускается:

загромождать проходы, выходы, двери на путях эвакуации, эвакуационные выходы на кровлю, устанавливать выставочные стенды, торговые лотки, мебель, цветы, растения и другое имущество, уменьшающее минимальную эвакуационную ширину и высоту;

изменять направление открывания дверей на препятствующее выходу из зданий и помещений;

устраивать на путях эвакуации имитацию дверей, устанавливать турникеты и другое имущество, препятствующее безопасной эвакуации;

использовать лифты, подъемники, эскалаторы для эвакуации людей при пожаре. При возникновении пожара эскалаторы необходимо выключать и блокировать;

складировать под маршами эвакуационных лестничных клеток горючие материалы и устраивать различные помещения, за исключением узлов управления центрального отопления, водомерных узлов. При этом в вестибюлях, холлах и фойе открытых лестниц, на площадках лестничных клеток типа Л1 и Л2, на лестницах всех типов, не являющихся эвакуационными, а также под их маршами допускается устраивать отдельные неэлектрофицированные рабочие места (для торговли, оказания бытовых услуг, охраны и др.) при соблюдении минимальной эвакуационной ширины и высоты.

5. На кого возлагается персональная ответственность за безопасность при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004г №1

Персональную ответственность за обеспечение порядка проведения таких мероприятий возложить на их организаторов и руководителей организаций, на балансе которых находятся объекты, служащие местом проведения этих мероприятий, а персональную ответственность за обеспечение общественного порядка – на руководителей органов внутренних дел.

Билет 10

1. Основания прекращения трудового договора за несоблюдение требований по охране труда.

Прекращение трудового договора – наиболее широкий термин, включающий также понятия «расторжение», «увольнение», «освобождение от работы». При этом термины «прекращение», «расторжение» относятся к трудовому договору, а другие – к работнику.

Основания прекращения трудового договора с работником изложены в статье 35 Трудового кодекса. Такими основаниям являются:

- 1) соглашение сторон (статья 37);
- 2) истечение срока трудового договора (пункты 2 и 3 статьи 17), кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по собственному желанию (статья 40), или по требованию работника (статья 41), или по инициативе нанимателя (статья 42);
- 4) перевод работника, с его согласия, к другому нанимателю или переход на выборную должность;
- 5) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем; отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также отказ от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации;
- 6) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 44);
- 7) расторжение трудового договора с предварительным испытанием (статья 29).

В соответствии с нормами статьи 42 Трудового кодекса, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия может быть расторгнут нанимателем в случаях:

- 1) ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, сокращения численности или штата работников;
- 2) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;
- 4) систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
- 5) прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;
- 6) неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании. За работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;
- 7) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;
- 8) совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;
- 9) однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

2. Полномочия работников службы охраны труда (специалиста по охране труда).

Полномочия службы охраны труда организации отражены в Типовом положении о службе охраны труда организации, утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98.

Работники службы охраны труда в соответствии со своими полномочиями имеют право на основании статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:

- проводить проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;
- выдавать должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда;
- приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;
- организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда;
- вносить предложения нанимателю по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работника:
 - ✓ появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - ✓ не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, инструктаж;
 - ✓ не использующего требуемые средства индивидуальной защиты;
 - ✓ не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
 - ✓ представлять руководителю учреждения предложения о поощрении работников учреждения образования за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов по этим вопросам;
 - ✓ участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;
 - ✓ представлять по поручению руководителя учреждения интересы учреждения по вопросам охраны труда.

3. Основные причины поражения электрическим током.

Причины поражения электрическим током можно разделить на 4 группы.

1. Случайное прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением в результате ошибочных действий при проведении работ или неисправности защитных средств.
2. Появление напряжения на металлических конструктивных частях электрооборудования в результате повреждения изоляции токоведущих частей, замыкания фазы сети на землю, падения провода, находящегося под напряжением, на конструктивные части электрооборудования и др.
3. Появление напряжения на отключенных токоведущих частях в результате ошибочного включения отключенной установки, замыкания между отключенными и находящимися под напряжением токоведущими частями, разряда молнии и др.
4. Возникновение напряжения шага на участке земли, где находится человек, в результате замыкания фазы на землю (например обрыв провода), выноса потенциала протяженным токоведущим предметом (трубопроводом, железнодорожными рельсами), неисправности в устройстве защитного заземления и другие.

4. Виды контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации.

Закон Республики Беларусь «Об охране труда» предусматривает обязанность нанимателя по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками. Целью осуществления такого контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Типовая Инструкция об осуществлении контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 № 51.

Данный контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда,

затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Его основными задачами являются:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда; оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;
- контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);
- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Полномочия и ответственность руководителей и специалистов организации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда организации.

Еще одной формой осуществления контроля является периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее - периодический контроль), который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Периодический контроль осуществляется представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда. При отсутствии в организации профсоюза с согласия нанимателя для участия в проведении периодического контроля могут привлекаться уполномоченные лица по охране труда работников.

Периодический контроль, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников), в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться:

- ежедневно - на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - участок);
- ежемесячно - в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - цех);
- ежеквартально - в организации в целом.

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда.

Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор профсоюза по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников), участвовавшие в проверке.

Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в цехе на совещании, собрании с

участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

5. Основной критерий оценки выполнения Директивы Президента РБ от 11 марта 2004г. №1.

Одним из основных критериев оценки выполнения Директивы №1 считать обеспечение здоровых и безопасных условий труда, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта, формирование правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, в том числе в подчиненных (расположенных на подведомственной территории) органах и организациях.

1. Содержание, порядок проведения и оформления первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Согласно статье 1 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» инструктаж по охране труда - процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем.

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяют на: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица) до начала работы с работающими:

- принятыми на работу;
- переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;
- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации. С работниками других организаций, выполняющими работы на территории организации, данный инструктаж проводит руководитель работ при участии руководителя или специалиста организации, на территории которой проводятся работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте может не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью). Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда с участием профсоюза и утверждается руководителем организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе, составленной с учетом особенностей производства (выполняемых работ, оказываемых услуг) и требований нормативных правовых актов по охране труда, или по инструкциям по охране труда для профессий и (или) видов работ (услуг).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения) с указанием наименования программ первичного инструктажа на рабочем месте или номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж по охране труда, и подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж.

2. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

Расследование НС проводится уполномоченным представителем руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по ОТ (лица, на которое возложены обязанности специалиста по ОТ) учреждения образования.

В расследовании не принимает участие руководитель, на которого непосредственно возложены организация работы по ОТ и обеспечение безопасности обучающего, получившего травму.

Расследование НС должно быть проведено в срок не более пяти рабочих дней. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертизы и получение других документов.

При расследовании:

- Проводится обследование места происшествия НС;
- Организуются при необходимости фотографирование места происшествия НС, проведение лабораторных экспертиз и других необходимых работ;

- Берутся объяснения, опрашиваются обучающийся, получивший травму (при возможности свидетели, должностные и иные лица);
- Изучаются необходимые документы;
- Устанавливаются обстоятельства и причины несчастного случая, лица, допустившие НС;
- Разрабатываются мероприятия по устранению причин НС.

После завершения расследования НС уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с участием лиц, оформляет акт о НС с обучающимся, получившим травму, формы Н-2 в трех экземплярах.

Акт формы Н-2 с прилагаемыми к одному экземпляру акта с объяснениями обучающегося, получившего травму, свидетелей, должностных лиц, другими документами направляются руководителю учреждения образования для рассмотрения и утверждения.

Руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня после окончания расследования рассматривает документы расследования и утверждает акт формы Н-2 и регистрирует в журнале регистрации.

3. Контроль за эффективностью функционирования системы управления охраной труда, выполнением работниками обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда, состоянием охраны труда на рабочих местах.

Целью контроля является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций.

Контроль осуществляется в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку при необходимости мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности инструмента, материалов, результативности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований других локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами учреждения образования в соответствии с их должностными обязанностями;
- контроль по охране труда, осуществляемый лицом, ответственным за организацию работы по охране труда учреждения образования;
- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителем нанимателя (руководителя учреждения) с участием общественного инспектора по охране труда профсоюза в соответствии Положением об организации периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении;
- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами.

Полномочия и ответственность руководителей и специалистов учреждения по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными обязанностями по охране труда.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля осуществляется в Дни охраны труда.

В программу Дня охраны труда включают мероприятия по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах и проведение совещаний с участием руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, лица, ответственного за организацию работы по охране труда.

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях учреждения образования, заслушиваются доклады их руководителей, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

Если органами государственного управления определяется конкретная тема проведения дня охраны труда, то его проведение оформляется актом, в котором указывается, какая ступень периодического контроля осуществлялась и какие еще мероприятия (собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания, совещания при руководителе, совместные заседания представителей нанимателя и профкома и т.п.) проводились.

При необходимости руководитель издает приказ.

4. Расследование и учет пожаров, разработка мер по предотвращению пожаров и гибели людей на них.

Расследование пожаров осуществляют органы государственного пожарного надзора и милиции, наделенные правом проводить проверку, дознание, предварительное следствие с выполнением всех необходимых следственных действий, требовать необходимые документы, давать поручения и др.

Вместе с тем каждый случай пожара и загорания независимо от их последствий должен рассматриваться как чрезвычайное происшествие и расследоваться.

Порядок проведения расследования пожаров и загораний нанимателем в настоящее время не определен. Поэтому он может устанавливаться самим нанимателем по аналогии с порядком расследования аварий и инцидентов на производственных объектах, порядком расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Такое расследование может проводить комиссия, создаваемая руководителем организации, в состав которой целесообразно включить представителя органа государственного пожарного надзора.

Основная задача комиссии - установить причину возникновения пожара или загорания, а также лиц, допустивших нарушения правил и норм пожарной безопасности.

Установление причины пожара составляет основной элемент расследования и сопряжено с рядом трудностей, которые объясняются сложностью самого явления - пожара, а также уничтожением при пожаре данных, способствующих исследованию его причины.

Служебное расследование проводится в десятидневный срок, в процессе которого должны быть освещены следующие вопросы:

- наименование и местонахождение предприятия, учреждения, организации;
- дата и время возникновения пожара;
- дата и время ликвидации пожара. Силы и средства, участвовавшие в ликвидации пожара;
- если в результате пожара имеются потерпевшие, то указываются их фамилии, возраст, место работы, должность и обстоятельства их поражения;
- что уничтожено и повреждено огнем (характеристика зданий, сооружений, количество уничтоженных и поврежденных материалов, продукции, оборудования). Убытки от пожара. Размеры убытков могут сообщаться дополнительно после их установления;
- какое производство и на какой срок приостановлено, какие производственные мощности выведены из строя;
- причины и обстоятельства возникновения пожара (по чьей вине возник пожар);
- обеспеченность объекта средствами пожаротушения и водой для тушения пожара;
- кто проводит (проводил) расследование (ведет предварительное следствие);
- принятые меры по ликвидации последствий пожара;
- роль администрации организации, предприятия, объекта в деле предупреждения пожаров.

В ходе расследования также определяется сумма ущерба, нанесенного пожаром. При этом ущерб (убыток) от пожаров должен учитываться полностью независимо от того, возмещаются убытки или нет. Затраты, связанные с ликвидацией загораний и пожаров, в сумму учитываемого материального ущерба не включаются.

По результатам расследования руководителем организации обеспечивается разработка и осуществление мероприятия по устранению последствий и причин пожара или загорания. О результатах и принятых мерах докладывают вышестоящим организациям.

В целях профилактики пожаров и выработки мер по их предупреждению в каждой организации в соответствии с действующим законодательством ведутся учет и анализ пожаров и загораний, а также представляется установленная государственная статистическая отчетность.

Государственный учет пожаров и их последствий осуществляется Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь.

Для обеспечения пожарной безопасности руководитель объекта (организации) обязан реализовать следующие организационно-технические мероприятия:

- обеспечить на вверенном объекте соблюдение и контроль выполнения Закона Республики Беларусь «О пожарной безопасности» и требований пожарной безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, документами государственного пожарного надзора;

- организовать работу по обеспечению безопасности людей на объекте при возникновении пожара;

- предусмотреть в положениях о структурных подразделениях и в должностных инструкциях работников объекта обязанности по обеспечению пожарной безопасности;

- назначить приказом лиц, ответственных за:

- пожарную безопасность подразделений объекта;

- исправное техническое состояние и эксплуатацию технологического оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи, оповещения, технических средств противопожарной защиты объекта;

- организовать разработку инструкций по пожарной безопасности на объекте; приказом по объекту создать систему обучения требованиям пожарной безопасности работающих (в том числе временно допускаемых на территорию объекта), организовать обучение работников пожарно-техническому минимуму;

- приказом по объекту создать добровольную пожарную дружину, пожарно-техническую комиссию и организовать их работу. Распределить среди работников объекта обязанности на случай возникновения пожара, загорания;

- организовать безопасное проведение огневых и других пожароопасных работ, а также контроль за их проведением;

- организовать проведение мероприятий по недопущению образования, раннему обнаружению очагов загораний и принимать незамедлительные меры по ограничению их распространения и ликвидации в застигнутых размерах;

- организовать разработку паспорта пожарной безопасности;

- принять меры по установлению причин и условий, приведших и способствовавших возникновению пожара (загорания), организовать разработку и выполнение мероприятий по их исключению в дальнейшем;

- организовать регулярное информирование работников о состоянии пожарной безопасности на объекте и о существующем риске возникновения пожара;

- организовать наличие стендов с информацией о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности, а также своевременное их обновление (п.4-4.13 ППБ 01- 2014).

При аренде объекта ответственность за обеспечение его пожарной безопасности устанавливается в соответствии с договором аренды (ссуды), если иное не предусмотрено законодательством. В случае если в договоре этот вопрос не оговорен, на арендатора возлагается ответственность только в части обеспечения объекта первичными средствами пожаротушения и соблюдения противопожарного режима.

5. Обязанности руководителя по повышению безопасности транспортной деятельности согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004 г. №1.

Для повышения безопасности транспортной деятельности неукоснительно проводить в установленном порядке предрейсовые и иные медицинские обследования водителей, а также обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт.

1. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора, виды работ, которые могут выполнять несовершеннолетние.

Действующим законодательством предусмотрен целый ряд льгот и преимуществ для несовершеннолетних работников в целях сохранения их здоровья, обеспечения возможностей совмещения работы с учебой.

Статья 272 ТК РБ определяет возраст, с которого допускается заключение трудового договора (не допускается с лицами моложе 16 лет). Есть возможность заключить трудовой договор с лицами 14 лет, но только с письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей). При этом труд учащегося отличается от обычного тем, что он является не основным занятием подростка. Труд не должен причинять вред их здоровью, не препятствовать нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости занятий.

Несовершеннолетние в трудовых правоотношениях приравнены в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых др. условий труда пользуются льготами. Им не устанавливается испытание при приеме на работу, с ними не заключаются договоры о полной материальной ответственности, ежегодный отпуск предоставляется до истечения 6 месяцев непрерывной работы в летнее время или, по их желанию, в любое другое время года продолжительностью не менее 1 календарного месяца.

Постановлением Министерства труда РБ утверждены нормы предельно допустимых величин подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет.

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам, к работам в государственные праздники и выходные и праздничные дни.

Нормы выработки для работников моложе восемнадцати лет устанавливаются исходя из норм выработки для взрослых работников пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством для данной категории работников.

З/плата несовершеннолетним, несмотря на сокращенную продолжительность рабочего времени, выплачивается в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Для несовершеннолетних работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, ограничено использование их труда на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, на подземных и горных работах, привлечения к ночным и сверхурочным работам.

Для несовершеннолетних работников предусмотрены предварительные (при поступлении на работу) и ежегодные (до достижения 18 лет) медицинские осмотры.

Несовершеннолетние работники, обучающиеся без отрыва от производства, имеют право на получение дополнительных отпусков в связи с обучением.

2. Планирование работы и мероприятий по охране труда.

Для достижения установленных целей в учреждении разрабатываются и реализуются мероприятия с указанием сроков их выполнения, затрат и ответственности.

Планирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28.11.2013 №111 «Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

Основной целью реализации мероприятий является управление рисками: устранение (снижение) неприемлемых рисков, удержание на удовлетворительном уровне приемлемых рисков.

В учреждении образования осуществляется перспективное, текущее и оперативное планирование.

Перспективные планы составляются на 3 года, текущие — на год.

Подготовка проектов перспективного плана осуществляется одновременно с подготовкой проекта коллективного договора, составными частями которого являются раздел «Охрана труда» и прилагаемый к коллективному договору план мероприятий по охране труда.

Формированию раздела «Охрана труда» и плана мероприятий по охране труда предшествует сбор предложений от работников учреждения образования.

Поступившие предложения рассматриваются руководителями структурных подразделений и в зависимости от их содержания:

- направляются для исполнения в оперативном порядке;
- передаются лицу, ответственному за организацию работы по охране труда, для рассмотрения вопроса об их включении в проекты раздела «Охрана труда» и плана мероприятий по охране труда.

При подготовке предложений по улучшению условий и охраны труда для включения в План мероприятий по охране труда предусматривается:

- введение рациональных режимов работы, установление продолжительности ежедневной работы с учетом специфики учреждения образования, определение продолжительности перерывов для отдыха и питания;
- предоставление компенсаций по условиям труда;
- максимальное сокращение рабочих мест, не соответствующих требованиям и нормам охраны труда;
- приведение оборудования, машин и механизмов в соответствие с требованиями безопасности;

- создание оптимального температурно-влажностного режима и нормируемой освещенности на рабочих местах;
 - обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм;
 - вывод из эксплуатации зданий, оборудования, не отвечающих требованиям охраны труда;
 - выполнение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях;
- другие мероприятия.

Наряду с вышеуказанными включаются мероприятия, связанные с текущей деятельностью по охране труда:

- проверка знаний работников по вопросам охраны труда;
- паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
- предварительные и периодические медицинские осмотры работников;
- обучение, повышение квалификации, проверка знаний и инструктирование по вопросам охраны труда;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- приобретение средств индивидуальной защиты и средств профилактики от заболеваний (смаывающие и обезвреживающие средства);
- обеспечение ухода за средствами индивидуальной защиты (проверка защитных свойств, стирка, чистка, обеспыливание, восстановление защитных пропиток, ремонт и др.);
- проведение Дней охраны труда, смотров, осуществление всех видов контроля за соблюдением требований охраны труда соответствующими должностными лицами;
- приобретение медицинских препаратов и перевязочных средств, первичных средств пожаротушения;
- проведение планово-профилактических осмотров, освидетельствования, испытания, наладки, ремонтных работ по обеспечению безопасности оборудования, инструмента, объектов производственного и санитарно-бытового назначения;
- отработка планов эвакуации, противоаварийных и противопожарных тревог;
- приобретение необходимой бланочной документации;
- подписка на периодические издания и приобретение нормативной документации и справочной литературы;
- укрепление учебно-материальной базы кабинета и уголков по охране труда;
- нанесение и восстановление сигнальных цветов и знаков безопасности;
- очистка вентиляционных установок и воздухопроводов, осветительной арматуры, световых фонарей, окон, фрамуг;
- компьютеризация деятельности по охране труда;
- проведение аудитов функционирования системы управления охраной труда;
- другие мероприятия.

Прим. В их стоимостном выражении.

При разработке мероприятий по охране труда анализируются следующие данные:

- выявленные опасности с превышающим уровнем риска для здоровья и безопасности работников;
- результаты:
 - аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
 - обучения, инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
 - периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
 - технических осмотров, освидетельствований состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, другая документация учреждения образования по вопросам охраны труда, а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации заводов изготовителей оборудования, используемого в дошкольном учреждении;
 - обеспеченность работников необходимыми средствами защиты, а также материально-техническое обеспечение;
 - предписания органов государственного надзора и контроля, контролирующих служб, лица, ответственного за организацию работы по охране труда в дошкольном учреждении;
 - представления и рекомендации профсоюзов;
 - предложения работников по улучшению условий труда;
 - документы и предложения вышестоящих органов управления образованием;
 - информация о передовом опыте работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и т.д.

В ходе переговоров представителей руководителя и профсоюзного комитета о заключении коллективного договора вырабатываются согласованные решения о включении мероприятий в раздел «Охрана труда» и в план мероприятий по охране труда.

После принятия и подписания коллективного договора в учреждении образования составляются текущие планы работы (на год), в которых определяются сроки и ответственные за исполнение мероприятий.

Вопросы охраны труда находят также отражение и в других планах учреждения образования (план работы учреждения на год, планы подготовки к работе в осенне-зимних условиях и т.д.)

Выполнение мероприятий в установленном порядке оформляется соответствующими документами, и после их утверждения они включаются в установленную отчетность.

Средства, затраченные на выполнение мероприятий по охране труда, отражаются в соответствии с установленным порядком в бухгалтерских документах и включаются в отчеты в соответствии с требованиями законодательства.

Ход выполнения мероприятий по охране труда рассматривается на собраниях трудового коллектива учреждения образования при подведении итогов выполнения коллективного договора раз в полугодие с принятием на них решений, стимулирующих своевременное и качественное выполнение порученных заданий.

По результатам анализа выполнения планов мероприятий по охране труда с учетом изменений в деятельности учреждения образования (изменение оказываемых услуг, условий функционирования и другие) в планы, при необходимости, вносятся изменения и дополнения в порядке, установленном для их разработки, согласования и утверждения.

3. Организация безопасной перевозки детей автомобильным транспортом (в т.ч. экскурсии, подвоз детей).

Инструкция о порядке организации подвоза обучающихся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2011 г. № 247.

Правила автомобильных перевозок пассажиров (гл. 11 «Автомобильные перевозки групп детей автобусами»), утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972.

- При автомобильных перевозках автобусами групп детей обеспечение безопасности движения возлагается на автомобильного перевозчика, а обеспечение безопасного поведения детей – на заказчика и назначенных им сопровождающих.

- Технический осмотр автобусов, выполняющих перевозки детей, их сопровождение в предусмотренных случаях и инструктаж возлагается на соответствующие отделы (отделения) Государственной автомобильной инспекции.

- Отбор лиц для сопровождения детей, а так же инструктаж этих лиц возлагается на органы управления образованием.

- Руководители организаций, выполняющие автомобильные перевозки детей автобусами, обязаны заблаговременно, но не позднее трёх суток до назначенного срока начала перевозки представить в соответствующие отделы (отделения) Государственной автомобильной инспекции по месту выезда официальной уведомление о планируемой перевозке, в котором указываются: дата и маршрут движения, марка и государственный номер автобуса (автобусов), фамилии водителей, которые будут выполнять перевозку детей, с приложением копий списков детей и лиц, их сопровождающих, утверждённых областными или городским управлениями образования, а также не позднее чем за одни сутки до намеченного срока перевозки представить автобусы, на которых будут перевозиться дети, для технического осмотра. Городские и пригородные перевозки детей могут осуществляться по спискам, утверждённым городским (районным) отделами образования.

- К автомобильной перевозке автобусами групп допускаются водители, имеющие трёхлетний и более непрерывный стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории «D» и не имеющие на протяжении последних двух лет нарушений действующих Правил дорожного движения, о чём в соответствующие отделы (отделения) Государственной автомобильной инспекции должно быть представлено письменное подтверждение, заверенное подписью руководителя и печатью организации (в том числе и иностранной), предоставившей водителей для перевозки групп детей.

- Для автомобильной перевозки автобусами групп детей на расстояние более чем 450 км. на каждый автобус, перевозящий детей, выделяется по два водителя.

- Руководителям организаций, выполняющим автомобильные перевозки групп детей автобусами, запрещается допускать к поездке водителей, междусменный отдых которых составил менее 12 часов, а также не прошедших предрейсовое медицинское обследование.

- Заказчик автомобильной перевозки групп детей автобусами на каждое транспортное средство назначает взрослого сопровождающего и, если число перевозимых детей более двадцати, – двоих взрослых сопровождающих. Сопровождающие обязаны принимать меры, обеспечивающие безопасную перевозку групп детей автобусами. Из числа сопровождающих, кроме того, назначается старший, который должен находиться в головном автомобильном транспортном средстве и следить за выполнением требований настоящих Правил в ходе перевозки.

- Общее число перевозимых в автобусах детей и взрослых не должно превышать числа мест для сидения в соответствии с технической характеристикой данного автобуса.

- Водители транспортных средств, в том числе и иностранных государств, выполняющие перевозки групп детей, обязаны строго соблюдать действующие Правила дорожного движения и требования настоящих Правил, а также установленный режим труда и отдыха.

- При автомобильных перевозках детей по территории Республики Беларусь скорость движения автобусов, включая автобусы с мягкими сиденьями, не должна превышать 70 км\ч. На автобусах, выполняющих перевозку детей (одиночных или следующих колонной), независимо от времени суток должен быть включен ближний свет фар и установлены опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с требованиями действующих Правил дорожного движения.

- Автомобильная перевозка групп детей автобусами в период с 23.00. до 05.00. часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, дождь, снегопад и тому подобное) запрещается. В период суток с 23.00. до 05.00. часов в порядке исключения допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега).

- При получении информации об автомобильной перевозке детей колонной, включающей от трёх до десяти автобусов включительно, соответствующие отделы (отделения) Государственной автомобильной инспекции обязаны обеспечить их сопровождение одним патрульным автомобилем, а колонны, включающей свыше десяти автобусов, – двумя патрульными автомобилями.

- Если перевозка детей выполняется одним или двумя автобусами, их сопровождение патрульными автомобилями Государственной автомобильной инспекции не осуществляется.

Подвоз носит вспомогательный характер по отношению к основным видам деятельности учреждений образования в сельской местности и выполняется ими для доставки своих учащихся и детей дошкольного возраста (далее дети) транспортными средствами, принадлежащими им на праве собственности или иных законных основаниях, при условии, что транспортными средствами управляют работники этих учебных учреждений.

Подвоз относится к пригородным автомобильным перевозкам, выполняется в пределах административных границ района и сопредельной территории другого района.

Организация подвоза - это совокупность организационных действий и технологических операций по обеспечению выполнения перевозок учащихся и детей школьными автобусами. Непосредственное руководство по организации подвоза осуществляют управления и отделы образования райисполкомов.

Подвоз производится, если расстояние до учреждения образования, где обучаются школьники, от их местожительства составляет более 2 км - для учащихся младших классов и более 3 км - для старшеклассников, для детей дошкольного возраста по решению райисполкома.

Подвоз в районе в зависимости от обстоятельств и местных условий может организовываться и обеспечиваться следующими способами:

Централизованное обеспечение:

- сосредоточение всех автобусов в одном месте и создание единого автопарка при районных управлениях (отделах) образования;
- подвоз включается в районную сеть перевозок пригородных сообщений по специальным маршрутам и в определенный период времени, автобусы передаются автопарку.

Обеспечение по территориям СПК

- автобусы передаются решением районного Совета депутатов СПК, где подвоз осуществляется с населенных пунктов, находящихся на территории этого СПК.

Объектное обеспечение

- автобусы находятся в учебных учреждениях образования, где и организуется подвоз, с решением вопросов их хранения, проведения технического обслуживания, контроля технического состояния и проведения медицинского обследования водителей.

Все юридические лица, осуществляющие подвоз учащихся и детей, относятся к автомобильным перевозчикам (далее перевозчики), на условиях, предусмотренных действующем законодательством.

4. Требования пожарной безопасности к содержанию территории.

Требования пожарной безопасности к содержанию территории изложены в главе 5 Правил пожарной безопасности Республики Беларусь ППБ Беларусь 01-2014, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 г. № 3.

Так, не допускается перекрывать и загромождать проезды и подъезды (к зданиям, водоемам и т.д.) для пожарной аварийно-спасательной техники. О закрытии (ремонте) отдельных участков дорог или проездов, препятствующих проезду пожарной аварийно-спасательной техники, необходимо не менее чем за сутки уведомить пожарные аварийно-спасательные подразделения МЧС, при аварийных ситуациях сообщать немедленно. В зимнее время проезды должны регулярно очищаться от снега.

Места заземления пожарной аварийно-спасательной техники должны оборудоваться и обозначаться знаком заземления в соответствии с Инструкцией по тушению пожаров в электроустановках организаций Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и

Министерства энергетики Республики Беларусь от 28 мая 2004 г. № 20/15.

У въездов на территорию строительных площадок, дачных и гаражных кооперативов, садоводческих товариществ должны быть вывешены схемы с нанесенными на них как действующими, так и строящимися и временными зданиями (сооружениями), въездами, подъездами, пожарными проездами, местонахождениями источников противопожарного водоснабжения. При механизированном открывании въездных ворот они должны иметь устройство, обеспечивающее возможность ручного открывания.

В пределах нормативно установленных противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями не допускается складирование горючих материалов, строительство временных и установка мобильных зданий (сооружений), а также стоянка транспортных средств.

Емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, баллоны с газом, а также пустая тара, не очищенная от остатков легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и горючих газов, должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия. Их хранение на открытых незащищенных площадках не допускается. Сооружения (навесы) для защиты от атмосферных осадков и солнечных лучей должны быть из негорючих материалов.

Территория объектов (учреждений) должна быть очищена от сухой травы и листьев, сгораемого мусора и отходов, обладающих взрыво- и пожароопасными свойствами (далее - отходы). На площадках, прилегающих к зданиям (сооружениям), и в противопожарных разрывах должна периодически выкашиваться трава. Сушить и скирдовать скошенную траву на территории объектов не допускается, за исключением специально отведенных для этих целей мест. Не допускается выжигание растительности, стерни.

Контейнеры для отходов потребления и производственных отходов необходимо устанавливать на контейнерных площадках на расстоянии не менее 15 м от зданий (сооружений), открытых стоянок автотранспорта, 20 м от жилых зданий.

На территории объектов допускается открытое хранение отходов производства в специально оборудованных местах (площадках) на расстоянии не менее 30 м от границ зданий (сооружений) и открытых площадок хранения в количестве, не **превышающем** объемов, установленных проектом и технологическими регламентами (картами), с учетом соблюдения графиков их уборки.

Контейнерные площадки должны иметь с трех сторон по периметру ограждение из негорючих материалов высотой выше емкостей для сбора отходов и твердое покрытие из негорючих материалов в пределах ограждения.

Передвижные вагончики на территории объекта, строительной площадки должны размещаться согласно схеме расстановки, утвержденной руководителем объекта (стройгенплана проекта организации строительства). При расположении передвижных вагончиков количеством более 10 или общей площадью более 800 м² они должны размещаться группами, состоящими не более чем из 10 передвижных вагончиков (площадью до 800 м²), с обеспечением противопожарных разрывов не менее 15 м. Жилые передвижные вагончики должны быть расположены от зданий, в том числе от вагончиков, в которых размещены помещения административно-бытовых служб (магазины, склады, столовые, кухни и др.), на расстоянии не менее 18 м. Допускается размещение временных зданий (сооружений) у глухих (без проемов) стен зданий не ниже IV степени огнестойкости.

На территории объекта запрещается разводить костры и сжигать мусор.

При расположении объекта, хранящего или перерабатывающего легковоспламеняющиеся, горючие жидкости или горючие газы, в лесистой местности территория вокруг него должна быть окаймлена минерализованной противопожарной полосой шириной не менее 2 м. На этой территории не должно быть валежника, порубочных остатков, сухой травы и т.п.

5. Обязанности руководителя по исключению чрезвычайных происшествий и производственного травматизма, согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2011 г. №1

В целях исключения чрезвычайных происшествий и производственного травматизма обеспечить систематический контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах.

Билет 13

1. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов.

Порядок организации обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов определен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175.

Обучение руководителей и специалистов осуществляется по учебным планам и программам. Типовой перечень вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, которые должны быть учтены при составлении учебных планов и программ, приведен в приложении к Инструкции.

Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их уполномоченным должностным лицом организации с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами по охране труда, соблюдению требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием охраны труда в структурных подразделениях (на объектах) организации.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

Руководитель организации утверждает перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность. Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, выполняющей аналогичные виды работ.

Не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях.

Перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации на основании типового перечня руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний приведенного в приложении к Инструкции.

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда работодателем для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и другие) по вопросам охраны труда.

О дате и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда руководители и специалисты уведомляются не позднее чем за 15 дней.

Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований охраны труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда в индивидуальном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной техники. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда

До истечения действия результатов предыдущей проверки знаний по вопросам охраны труда руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), подлежат повторной проверке знаний по вопросам охраны труда в месячный срок.

Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг). Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность,

где требуются дополнительные знания по охране труда;

- при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

- по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);

- по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Специалисты, выполняющие работы по профессиям рабочих, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями главы «Обучение, стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих» Инструкции.

2. Порядок проведения расследования несчастного случая на производстве.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определен Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 в редакции Постановления Совета Министров от 13.04.2018г. № 286

Расследование несчастного случая на производстве (кроме группового, со смертельным исходом или приведшего к тяжелым производственным травмам) проводится уполномоченным должностным лицом организации, страхователя с участием уполномоченного представителя профсоюза (иного представительного органа работников), специалиста по охране труда организации, страхователя или другого специалиста, на которого возложены соответствующие обязанности по охране труда, либо руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда.

Расследование несчастных случаев, указанных выше, страхователи - физические лица проводят лично с участием уполномоченного представителя профсоюза (иного представительного органа работников).

Страховщик, потерпевший и (или) лицо, представляющее его интересы на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, либо один из близких родственников погибшего имеют право принимать участие в расследовании несчастного случая на производстве.

При необходимости для участия в расследовании могут привлекаться соответствующие специалисты иных организаций.

Участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего (за исключением руководителя организации и страхователя - физического лица), не допускается.

Расследование несчастного случая на производстве должно быть проведено в срок не более трех рабочих дней. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертиз, получения заключений правоохранительных органов, организаций здравоохранения и других органов и организаций.

При расследовании несчастного случая на производстве:

- проводится обследование состояния условий и охраны труда на месте происшествия несчастного случая;

- при необходимости организуется фотографирование места происшествия несчастного случая, поврежденного объекта, составление схем, эскизов, проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, экспертиз и других мероприятий;

- берутся объяснения, опрашиваются потерпевшие (при возможности), свидетели, должностные и иные лица;

- изучаются необходимые документы;

- устанавливаются обстоятельства, причины несчастного случая, лица, допустившие нарушения актов законодательства, технических нормативных правовых актов обязательных для применения, локальных нормативных правовых актов, разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению подобных происшествий.

После завершения расследования уполномоченное должностное лицо организации, страхователя либо страхователь - физическое лицо оформляет акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 или акт о производственном несчастном случае формы НП в четырех экземплярах.

Несчастный случай, о котором страхователю, организации не поступило сообщение в течение рабочего дня (смены) или вследствие которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется в течение одного месяца со дня, когда страхователю стало известно о несчастном случае (поступление заявления от работающего или его родственников о несчастном случае, листка нетрудоспособности с записью о производственной травме, иной информации).

В случае реорганизации организации, страхователя расследование несчастных случаев проводится в

течение одного месяца правопреемником по заявлению потерпевшего или лица, представляющего его интересы, с участием представителя страховщика и потерпевшего или лица, представляющего его интересы (по их требованию).

В случае прекращения деятельности, ликвидации, в том числе в связи с экономической несостоятельностью (банкротством), страхователя, организации расследование несчастных случаев проводится по заявлению потерпевшего или лица, представляющего его интересы, государственным инспектором труда с участием представителей страховщика и потерпевшего или лица, представляющего его интересы (по их требованию). По результатам расследования государственным инспектором труда составляются заключение о несчастном случае и соответствующий этому заключению акт формы Н-1 или акт формы НП, утверждаемый главным государственным инспектором труда области (г. Минска).

3. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.

Средство индивидуальной защиты - средство защиты, надеваемое на тело работающего или его части либо используемое им, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и (или) при работе в неблагоприятных температурных условиях;

Средство коллективной защиты - средство защиты, конструктивно и (или) функционально связанное с производственными процессами и оборудованием, помещением (зданием) или производственной площадкой, предназначенное для защиты работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209, и ГОСТ 12.4.011 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования классификация» средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяют на следующие классы:

- костюмы изолирующие;
- средства защиты органов дыхания;
- специальная одежда; средства защиты ног, средства защиты рук;
- средства защиты головы; средства защиты лица; средства защиты глаз;
- средства защиты органа слуха;
- средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- средства защиты комплексные.

В соответствии с ГОСТ 12.4.011 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования классификация» средства коллективной защиты в зависимости от назначения подразделяют на классы:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест (от повышенного или пониженного барометрического давления и его резкого изменения, повышенной или пониженной влажности воздуха, повышенной или пониженной ионизации воздуха, повышенной или пониженной концентрации кислорода в воздухе, повышенной концентрации вредных аэрозолей в воздухе);
- средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест (пониженной яркости, отсутствия или недостатка естественного света, пониженной видимости, дискомфортной или слепящей блескости, повышенной пульсации светового потока, пониженного индекса цветопередачи);
- средства защиты от повышенного уровня ионизирующих излучений;
- средства защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений;
- средства защиты от повышенного или пониженного уровня ультрафиолетовых излучений;
- средства защиты от повышенного уровня электромагнитных излучений;
- средства защиты от повышенной напряженности магнитных и электрических полей;
- средства защиты от повышенного уровня лазерного излучения;
- средства защиты от повышенного уровня шума;
- средства защиты от повышенного уровня вибрации (общей и локальной);
- средства защиты от повышенного уровня ультразвука;
- средства защиты от повышенного уровня инфразвуковых колебаний;
- средства защиты от поражения электрическим током;
- средства защиты от повышенного уровня статического электричества;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур поверхностей оборудования, материалов, заготовок;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов;
- средства защиты от воздействия механических факторов (движущихся машин и механизмов, подвижных частей производственного оборудования и инструментов; перемещающихся изделий, заготовок, материалов; нарушения целостности конструкций; обрушивающихся горных пород; сыпучих материалов; падающих с высоты предметов; острых кромок и шероховатостей поверхностей заготовок, инструментов и оборудования; острых углов);
- средства защиты от воздействия химических факторов;

- средства защиты от воздействия биологических факторов;
- средства защиты от падения с высоты.

4. Требования, предъявляемые к противопожарному водоснабжению.

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 15.05.2018 № 34

«Инструкция о порядке проверки состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения». Настоящая Инструкция определяет порядок проверки состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.

Проверка состояния внутреннего противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в год, а также после каждого капитального ремонта, реконструкции или подключения новых потребителей к водопроводной сети.

При проверке состояния внутреннего противопожарного водоснабжения оценивается готовность к применению пожарных кранов и пожарных насосов (при их наличии).

Оценка готовности к применению внутреннего противопожарного водоснабжения включает в себя:

- визуальный осмотр на предмет наличия и целостности пожарных рукавов, стволов, соединительных головок, запорной арматуры;
- пуск воды для определения работоспособности (за исключением кранов, подключенных к питающим трубопроводам спринклерной установки пожаротушения);
- составление акта оценки готовности к применению внутреннего противопожарного водоснабжения по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции. Перекатка рукавов пожарных кранов не требуется.

При проверке состояния наружного противопожарного водоснабжения оценивается готовность к применению пожарных водоемов и пожарных насосов (при их наличии), а также проверяется работоспособность и определяется водоотдача пожарных гидрантов.

Проверка работоспособности и определение водоотдачи пожарных гидрантов проводятся комиссионно один раз в полугодие при положительной среднесуточной температуре воздуха.

Работоспособность и водоотдача пожарных гидрантов дополнительно проверяются после каждого ремонта, реконструкции или подключения новых потребителей к водопроводной сети.

Оценка готовности к применению пожарных насосов проводится после каждого ремонта, реконструкции или подключения новых потребителей к водопроводной сети (но не реже одного раза в год) и включает в себя сравнение показателей установленных на пожарных насосах средств измерений с показателями, предусмотренными проектной документацией. По результатам выполнения измерений составляется акт оценки готовности к применению пожарных насосов по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Оценка готовности к применению пожарных водоемов проводится не реже одного раза в год и включает в себя:

- визуальный контроль уровня воды;
- визуальный контроль наличия и исправности водозаборных устройств;
- визуальный контроль состояния откосов, подъездных путей и площадок для установки пожарных аварийно-спасательных автомобилей;
- составление акта оценки готовности к применению пожарных водоемов по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Для систем наружного противопожарного водоснабжения должны быть приняты меры, обеспечивающие возможность их применения в любую пору года.

Использованный запас воды для целей пожаротушения должен быть восстановлен в сроки, установленные техническими нормативными правовыми актами.

Пожарные гидранты, водоемы должны иметь опознавательные знаки, соответствующие требованиям технических нормативных правовых актов. Такие знаки следует размещать на видных местах.

Визуальным осмотром проверяется:

- наличие знака пожарной безопасности для обозначения пожарного гидранта;
- наличие крышки люка и возможность ее беспрепятственного открытия;
- состояние крышки и резьбы ниппеля, корпуса пожарного гидранта (на предмет отсутствия механических повреждений и деформаций);
- состояние сливного канала корпуса гидранта на предмет отсутствия механических повреждений и неплотностей;
- состояние сливного колодца (на предмет отсутствия затопления, осыпания грунта, деформации или разрушения стен, попадания мусора или иных посторонних предметов).

5. На кого возлагается ответственность за обеспечение порядка проведения культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004 г. №1.

Персональную ответственность за обеспечение порядка проведения таких мероприятий возложить на их организаторов и руководителей организаций, на балансе которых находятся объекты, служащие местом

проведения этих мероприятий, а персональную ответственность за обеспечение общественного порядка – на руководителей органов внутренних дел.

Билет 14

1. В каких случаях работник может быть отстранен от работы?

Обязанности нанимателя по отстранению от работы работника определены в статье 49 Трудового кодекса. Наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;
- не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда;
- не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;
- не прошедшего медицинский осмотр, освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством
- при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба.

Работника, совершившего хищение имущества нанимателя, наниматель имеет право отстранить от работы до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

За период отстранения от работы заработная плата не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой настоящей статьи. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по охране труда либо медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

Кроме того, наниматель обязан отстранить работника от работы по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Обязанности руководителя учреждения образования по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися и воспитанниками.

Расследование НС проводится уполномоченным представителем руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по ОТ (лица, на которое возложены обязанности специалиста по ОТ) учреждения образования.

В расследовании не принимает участие руководитель, на которого непосредственно возложены организация работы по ОТ и обеспечение безопасности обучающего, получившего травму.

Согласно Инструкции о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками №58 от 7 августа 2003г.(далее - Инструкция) устанавливает порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в учреждениях образования.

Руководитель учреждения образования, получив сообщение о несчастном случае:

- информирует о несчастном случае законного представителя обучающегося или воспитанника, получившего травму, или лицо, представляющее его интересы, вышестоящую организацию (по подчиненности);
- обеспечивает расследование несчастного случая в соответствии с настоящей Инструкцией.

Руководитель учреждения образования, у которого произошел несчастный случай с обучающимся или воспитанником другого учреждения образования:

- принимает меры по устранению причин произошедшего несчастного случая;
- в течение суток сообщает о происшествии руководителю учреждения образования обучающегося или воспитанника, получившего травму.

Руководитель учреждения образования создает лицам, занятым расследованием несчастного случая, необходимые условия для работы:

- предоставляет помещение, транспорт, средства связи и другое; оплачивает расходы, связанные с проведением расследования несчастного случая (экспертиза, расчеты, фотографирование, печатание документов и другое);

- организует в соответствии с настоящей Инструкцией оформление и учет несчастного случая, произошедшего с обучающимся или воспитанником, разработку и реализацию мероприятий по профилактике несчастного случая.

После завершения расследования НС уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с участием лиц, оформляет акт о НС с обучающимся, получившим травму, формы Н-2 в трех экземплярах.

Акт формы Н-2 с прилагаемыми к одному экземпляру акта с объяснениями обучающегося, получившего травму, свидетелей, должностных лиц, другими документами направляются руководителю учреждения образования для рассмотрения и утверждения.

Руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня после окончания расследования рассматривает документы расследования и утверждает акт формы Н-2 и регистрирует в журнале регистрации

Контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками, получившими травму, осуществляют вышестоящие организации (по подчиненности) и профсоюзы.

3. Организация технического осмотра зданий и сооружений.

Организация надзора (контроля) за техническим состоянием зданий и сооружений является одним из элементов обеспечения их безопасной эксплуатации.

Основные требования по организации и осуществлению надзора (контроля) за техническим состоянием зданий и сооружений различного назначения содержатся в технических кодексах установившейся практики ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования». В соответствии с указанными документами контроль за техническим состоянием зданий должен осуществляться его собственником, эксплуатирующей организацией или службой технической эксплуатации путем проведения плановых и внеплановых (внеочередных) технических осмотров.

Плановые осмотры зданий подразделяются на общие и частичные.

При общих осмотрах контролируют техническое состояние здания в целом, его инженерных систем и внешнего благоустройства; при частичных - техническое состояние отдельных конструкций и инженерных систем. Такие осмотры проводят 2 раза в год - весной и осенью - по утвержденному графику.

Весенние осмотры проводят после окончания таяния снега, т.е. когда кровли, конструкции зданий и прилегающая к ним территория доступны для осмотра. Осенние осмотры проводят до наступления отопительного сезона в целях проверки подготовки зданий к работе в зимних условиях.

Общие осмотры зданий проводятся комиссиями в составе:

- председатель комиссии - руководитель, главный инженер организации (юридического лица);
- члены комиссии - лицо, ответственное за эксплуатацию здания; представители службы, осуществляющей эксплуатацию инженерных систем; представитель местного общественного формирования (или профсоюзов).

Для общественных зданий в состав комиссии включаются представители органов местного или отраслевого управления, ответственных за техническое состояние основных фондов. Для производственных зданий в состав комиссии включаются главные специалисты предприятия (механик, энергетик, технолог) и инженер по охране труда.

К работе комиссии могут привлекаться специалисты-эксперты и представители ремонтно-строительных организаций.

Частичные осмотры должны проводиться в зависимости от конструктивных особенностей здания и технического состояния его элементов работниками службы технической эксплуатации, но не реже 1 раза в год. Календарные сроки проведения общих и частичных осмотров определяются службой технической эксплуатации.

Неплановые (внеочередные) осмотры проводятся:

- после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, пожаров, создающих угрозу повреждений строительных конструкций и инженерных систем;

- при выявлении дефектов, деформаций конструкций и повреждений инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации зданий.

Результаты всех видов осмотров технического состояния зданий должны оформляться актами. Результаты осмотров также должны отражаться в документах по учету технического состояния здания (технический паспорт, журнал технической эксплуатации здания; карточка учета технического состояния объекта) с указанием отмеченных в актах осмотров дефектов, повреждений, деформаций и др. мест их расположения и параметров, причин их возникновения и сроков устранения.

Кроме плановых технических осмотров следует периодически, 1 раз в 10 дней, проводить разовые осмотры основных несущих конструкций зданий, подвергающихся постоянным нагрузкам или эксплуатирующихся в сильноагрессивной среде. Обследование указанных конструкций следует проводить силами специализированных организаций не реже 1 раза в год.

В соответствии с ТКП 45-1.04-305-2016 для осуществления контроля за техническим состоянием и эксплуатацией зданий на предприятиях должны быть созданы службы технической эксплуатации. В зависимости от размеров и структуры предприятия обязанности службы технической эксплуатации могут быть возложены на специальную службу - отдел эксплуатации и ремонта зданий предприятия или на отдел капитального строительства, строительный отдел, строительную группу, а также соответствующие службы: отдел главного энергетика и др.

4. Требования по охране труда при эксплуатации технологического оборудования.

Основные требования по охране труда к оборудованию определены Межотраслевыми общими правилами по охране труда, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003 №70.

Безопасность при эксплуатации оборудования обеспечивается путем:

- использования оборудования по назначению в соответствии с требованиями эксплуатационных документов организаций-изготовителей;
- эксплуатации оборудования работающими, имеющими соответствующую квалификацию по профессии, прошедшими в установленном порядке обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- проведения своевременного и качественного технического обслуживания и ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований оборудования в порядке и сроки, установленные эксплуатационными документами организаций-изготовителей, техническими нормативными правовыми актами для оборудования конкретных групп, видов, моделей (марок);
- внедрения более совершенных моделей (марок) оборудования, конструкций ограждающих, предохранительных, блокировочных, ограничительных и тормозных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления;
- вывода из эксплуатации травмоопасного оборудования.

Оборудование должно быть укомплектовано эксплуатационными документами организаций-изготовителей. Конструкция защитных ограждений должна исключать их самопроизвольное перемещение из положения, обеспечивающего защиту работающего. Легкосъемные защитные ограждения оборудования должны быть заблокированы с пусковыми устройствами электродвигателей для их отключения и предотвращения пуска при открывании или снятии ограждений. Откидные, съемные, раздвижные элементы стационарных защитных ограждений должны иметь удобные ручки и скобы, а также устройства для фиксации их в открытом положении при открывании вверх или в закрытом положении при открывании вниз или в сторону. Части оборудования, представляющие опасность, и внутренние поверхности ограждений, открывающихся без применения инструмента, должны быть окрашены в сигнальные цвета и обозначены знаком безопасности.

При размещении оборудования должны быть обеспечены удобство и безопасность его обслуживания, безопасность эвакуации работающих при возникновении аварийных ситуаций, исключено (снижено) воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на других работающих.

Перед вводом в эксплуатацию нового, модернизированного или установленного на другое место оборудования производится проверка его соответствия требованиям по охране труда и составляется акт ввода оборудования в эксплуатацию. Датой ввода оборудования в эксплуатацию считается дата подписания акта ввода оборудования в эксплуатацию.

Необходимая для управления оборудованием информация о функциях и состоянии органов управления должна передаваться одним или несколькими обозначениями (символом, надписью).

Площадки для обслуживания оборудования, расположенные на высоте более 0,8 м, должны иметь ограждения и лестницы с поручнями. Высота ограждений (перил) должна быть не менее 1 м, при этом на высоте 0,5 м от настила площадки (лестницы) должно быть дополнительное продольное ограждение. Вертикальные стойки ограждения (перил) должны иметь шаг не более 1,2 м. По краям настилы площадки должны иметь сплошную бортовую полосу высотой 0,15 м. Конструкция и размеры площадок должны исключать возможность падения работающих и обеспечивать удобное и безопасное обслуживание оборудования. Поверхности настилов площадок и ступеней лестниц должны исключать скольжение.

Абразивные круги на заточных, обдирочных и шлифовальных станках должны ограждаться защитными кожухами. Крепление защитных кожухов должно надежно удерживать их на месте в случае разрыва круга. Для удаления образующейся в зоне обработки пыли защитный кожух должен предусматривать его использование в качестве пылезаборника и подключение к пылеотсасывающему устройству. Чистка пылеприемников заточных и обдирочных станков и удаление из них случайно попавших мелких деталей должны производиться только после полной остановки круга. Перед установкой на станок инструмент должен быть подвергнут внешнему осмотру с целью обнаружения видимых дефектов. Запрещается использование инструмента, имеющего дефекты. Перед началом работы круги проверяются на холостом ходу. Не допускается работа боковыми поверхностями круга, если они не предназначены для этого вида работ.

Заточные, точильные и обдирочные шлифовальные станки, при работе на которых обрабатываемое изделие не закреплено жестко на станке, а удерживается вручную, должны иметь защитные экраны со смотровыми окнами из прозрачного небьющегося материала толщиной не менее 3 мм и передвижные подручники, обеспечивающие установку и закрепление их в требуемом положении. При невозможности использования стационарного защитного экрана необходимо применять защитные очки или защитные лицевые щитки с наголовным креплением.

Обрабатываемые движущиеся заготовки, материалы, детали и изделия, выступающие за габариты оборудования, ограждаются. Уборка, смазка, чистка, смена инструмента и приспособлений, регулировка предохранительных и тормозных устройств, а также работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования выполняются при выключенном оборудовании. При этом оборудование отключают от всех источников энергии и принимают меры против случайного включения. Запрещается уборка оборудования, машин и изделий путем обдува сжатым воздухом.

В организации разрабатываются и утверждаются графики технического обслуживания и ремонта оборудования в соответствии с эксплуатационными документами организаций-изготовителей и действующими положениями о планово-предупредительном ремонте оборудования. Сдача оборудования в ремонт и приемка из ремонта оформляются актом, за исключением случаев проведения текущего ремонта. Все приводные ремни оборудования снимаются, под пусковые педали устанавливаются соответствующие подкладки. На пусковых устройствах оборудования, обеспечивающих включение (отключение) электропитания, вывешиваются плакаты, указывающие, что оборудование находится в ремонте и пуск его запрещен.

5. Обязанности руководителей по привлечению работников организации к дисциплинарной ответственности согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004 г. №1.

Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников.

Билет 15

1. Повторный инструктаж по охране труда, периодичность его проведения и оформления.

В соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, повторный инструктаж по охране труда проводится с работающими не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг).

Повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда с участием профсоюза и утверждается руководителем организации.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение повторного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения).

2. Порядок и сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253, аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в целях комплексной оценки условий труда на конкретном рабочем месте для разработки и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда, определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Аттестация проводится один раз в пять лет. При этом начало и продолжительность проведения аттестации определяются с учетом того, что она должна быть завершена до окончания действия результатов предыдущей аттестации.

Для организации и проведения аттестации наниматель издает приказ, в соответствии с которым:

- утверждается состав аттестационной комиссии организации, определяются ее полномочия, назначаются председатель аттестационной комиссии и лицо, ответственное за ведение и хранение документации по аттестации;
- при необходимости создаются аттестационные комиссии в структурных подразделениях;
- устанавливаются сроки и график проведения работ по аттестации в организации (структурных подразделениях).

В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать работников служб охраны труда, кадровой, юридической, организации труда и заработной платы, промышленно-санитарной лаборатории, руководителей структурных подразделений организации, медицинских работников, представителей профсоюза (профсоюзов).

Аттестационная комиссия:

- осуществляет проведение аттестации, а также организационное, методическое руководство и контроль за ее ходом;
- формирует в организации необходимую для проведения аттестации нормативную правовую базу и организует ее изучение;
- определяет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации;
- устанавливает соответствие наименования профессий рабочих и должностей служащих

Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» и характера фактически выполняемых работ характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД). При наличии имеющихся несоответствий подготавливает предложения о внесении изменений в штатное расписание, трудовые книжки работников и другие документы в порядке, установленном законодательством;

- определяет исполнителей:

1. для измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды из числа собственных аккредитованных испытательных лабораторий или привлекает на договорной основе другие аккредитованные испытательные лаборатории;

2. для оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса из числа собственных специалистов нанимателя или привлекает на договорной основе юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) в соответствии с законодательством на оказание услуг в области охраны труда по проведению аттестации;

- проводит перед началом измерений уровней вредных и опасных факторов производственной среды обследование рабочих мест в целях проверки на соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям охраны труда и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- организует:

1. проведение фотографии рабочего времени и оформление карты фотографии рабочего времени;

2. составление карты аттестации рабочего места по условиям труда;

- ознакомление работников с результатами аттестации.

В ходе проведения аттестации подлежат оценке все присутствующие на рабочем месте вредные и опасные факторы производственной среды, тяжесть и напряженность трудового процесса, обусловленные технологическим процессом, применяемом на конкретном рабочем месте оборудованием, выполнением работы, предусмотренной в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих для профессии и Едином квалификационном справочнике должностей служащих для должности, должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором.

Измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды для аттестации проводятся испытательными лабораториями, аккредитованными в соответствии с требованиями системы аккредитации Республики Беларусь.

Измерения уровней вредных и опасных факторов производственной среды проводятся в присутствии представителя аттестационной комиссии при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных, эффективно действующих средствах защиты и характерных производственных условиях.

Результаты измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды и результаты количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса для аттестации оформляются протоколами.

Сведения о результатах оценки условий труда заносятся в карту и удостоверяются подписями членов аттестационной комиссии и ее председателя. Допускается составление одной карты на группу аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда рабочих мест.

По итогам аттестации составляются:

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда;

- перечень рабочих мест работниц текстильных профессий для целей профессионального пенсионного страхования;

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- план мероприятий по улучшению условий труда.

Вышеназванные перечни рабочих мест, согласованные с профсоюзом (профсоюзами), утверждаются приказом нанимателя. В приказе также указываются рабочие места, на которых результатами аттестации не

подтверждены (с указанием конкретных причин) условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также условия труда, влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Аттестация считается завершенной и ее результаты применяются с даты издания приказа нанимателя об утверждении результатов аттестации.

Работники, на рабочих местах которых проводилась аттестация, должны быть ознакомлены с итоговыми документами по результатам аттестации (карта, приказ) под роспись.

3. Требования по охране труда при работе с электрифицированным инструментом.

Требования безопасности при работе с ручным электрифицированным инструментом изложены в Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при работе с ручным электрифицированным инструментом, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 № 188. Электроинструмент должен удовлетворять требованиям действующих технических нормативных правовых актов в части электробезопасности.

К работе с электроинструментом класса I в помещениях с повышенной опасностью поражения электрическим током и вне помещений может допускаться персонал, имеющий группу по электробезопасности не ниже II, а к работе с электроинструментом II и III класса - группу по электробезопасности I. К работе с электроинструментом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение и проверку знаний в установленном порядке.

Перед началом работ с электроинструментом необходимо:

- проверить комплектность и надежность крепления деталей;
- проверить внешним осмотром исправность кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки;
- целостность изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей;
- наличие защитных кожухов и их исправность (у электроинструмента класса I, кроме того, проверить исправность цепи заземления (между корпусом и заземляющим контактом штепсельной вилки);
- проверить четкость работы выключателя;
- проверить работу на холостом ходу.

При пользовании электроинструмента его провод или кабель должен по возможности подвешиваться. Соприкосновение проводов и кабелей с металлическими горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами не допускается.

При работе с электроинструментом класса I следует пользоваться средствами индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, галоши, коврики и т.п.). Допускается работать с электроинструментом класса I без применения средств индивидуальной защиты, если инструмент, и при этом только один, получает питание от разделительного трансформатора, автотюмного двигателя - генераторной установки, преобразователя частоты с раздельными обмотками или через защитно-отключающее устройство.

Лицам, пользующимся электроинструментом, запрещается:

- передавать электроинструмент хотя бы на непродолжительное время другим лицам;
- разбирать электроинструмент и производить самим какой-либо ремонт (как самого электроинструмента, так и проводов штепсельных соединений и т.п.);
- держаться за провод электроинструмента или касаться вращающегося режущего инструмента;
- удалять руками стружку или опилки во время работы до полной остановки электродвигателя;
- работать с приставных лестниц. Для выполнения этих работ должны устраиваться прочные леса или подмости;
- вносить внутрь барабанов котлов, металлических резервуаров и т.п. переносные трансформаторы и преобразователи частоты;
- оставлять электроинструмент без надзора и включенный в электросеть.

При прекращении подачи тока во время работы с электроинструментом или при перерыве в работе электроинструмент отсоединяется от электросети.

Для контроля за сохранностью и исправностью электроинструмент подвергается периодической проверке и испытаниям в сроки, установленные технической документацией. Периодические испытания проводит специально закрепленный персонал с группой по электробезопасности не ниже III.

4. Порядок разработки и утверждения инструкций о мерах пожарной безопасности.

Правила пожарной безопасности Республики Беларусь, утвержденные Постановлением МЧС Республики Беларусь от 21 декабря 2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности», предусматривают наличие в организации исходя из специфики пожарной опасности зданий (сооружений) и помещений, обращающихся в

технологическом процессе веществ и материалов, оборудования следующих инструкций:

- общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в структурных подразделениях;
- инструкции по эксплуатационному и аварийному режиму работы технологического оборудования;
- инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию систем противопожарного водоснабжения и установок пожарной автоматики;
- инструкция по тушению пожаров в электроустановках;
- инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей;
- инструкции по безопасному проведению огневых работ;
- порядок действий работников при возникновении пожара и др.

На основании Правил на объектах могут разрабатываться с учетом специфики производств и местных условий иные инструкции, которые не должны противоречить и снижать требования Правил. Необходимость разработки иных инструкций о мерах пожарной безопасности определяется руководителем объекта.

Допускается разрабатывать на объект только общеобъектовую инструкцию по пожарной безопасности, включив положения остальных инструкций отдельными разделами. Порядок согласования и утверждения инструкций о мерах пожарной безопасности определяется организацией.

Инструкции должны периодически пересматриваться на основании требований, обеспечивающих противопожарное состояние объекта, соответствующих распоряжений вышестоящих органов управления, а также при введении в действие новых нормативных документов, но не реже одного раза в 3 года.

Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности (требования к содержанию утверждены Постановлением МЧС Республики Беларусь от 21 декабря 2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности») утверждается руководителем объекта. В общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности должны содержаться:

- общая характеристика пожарной опасности объекта, обращающихся в процессе эксплуатации веществ, материалов и оборудования;
- обязанности работников по соблюдению противопожарного режима;
- требования к содержанию территории, в том числе дорог, подъездов и проездов к зданиям, сооружениям, наружным установкам, источникам наружного противопожарного водоснабжения;
- требования к эксплуатации зданий, сооружений, помещений, наружных установок;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты хозяйствования);
- порядок, нормы хранения и транспортировки веществ и материалов с учетом их агрегатного состояния, совместимости хранения, а также однородности средств тушения;
- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения специальной одежды (при необходимости);
- порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли;
- порядок осмотра помещений перед завершением в них работы;
- порядок доступа в помещения и порядок хранения ключей от них;
- порядок организации тренировочных занятий по эвакуации людей при пожаре;
- порядок эксплуатации средств противопожарной защиты, ведение технической документации на них;
- режим курения, а также требования к местам для курения и их размещение (при необходимости);
- требования к организации мест для применения открытого огня, проведения огневых и иных пожароопасных работ, а также требования по обеспечению пожарной безопасности при их проведении (при необходимости);
- порядок обеспечения пожарной безопасности подрядными (субподрядными) субъектами хозяйствования при выполнении работ на объектах субъекта хозяйствования;
- обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарных аварийно-спасательных подразделений, оповещении (информировании) руководства и дежурных служб объекта, сборе членов добровольных пожарных команд (дружин), тушении пожара с применением имеющихся первичных средств пожаротушения (до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений и (или) добровольных пожарных команд (дружин));
- обязанности и действия работников по обеспечению безопасной эвакуации людей при пожаре (для объектов с ночным пребыванием людей следует рассматривать два сценария: в дневное и ночное время);
- мероприятия, исключающие образование дополнительных очагов горения.

5. Обязанности руководителя по обеспечению безопасности при эксплуатации производственных, жилых, общественных зданий и сооружений согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004г. №1

При эксплуатации производственных, жилых, общественных зданий и сооружений обеспечивать безусловное выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых

актов, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации.

Билет 16

1. Отражение требований по охране труда в правилах внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности нанимателей и работников по их соблюдению.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный правовой акт, регулирующий в соответствии с Трудовым кодексом, иными актами законодательства о труде трудовой распорядок у нанимателя, в том числе порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры дисциплинарного взыскания.

Наниматель вправе требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором, с подчинением внутреннему трудовому распорядку. Утвержденные правила внутреннего трудового распорядка обязательны как для работников, так и для нанимателей.

В соответствии с Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 № 46, для работников устанавливаются следующие обязанности по охране труда:

- соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;
- содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории организации;

Наниматель обязан:

- обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности;
- принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;
- обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективными договорами, соглашениями, другими локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;
- своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними;
- обеспечивать подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;
- представлять статистические данные о труде, по вопросам условий и охраны труда в объеме и порядке, определяемых законодательством;
- отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и законодательством.

2. Организация обучения, стажировки и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

Законом Республики Беларусь «Об охране труда» определено, что:

- обучение по вопросам охраны труда - процесс организации образовательной деятельности, направленный на освоение работающими содержания образовательных программ по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности;
- проверка знаний по вопросам охраны труда - проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов

работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем;

- стажировка по вопросам охраны труда - практическое освоение безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем.

Согласно Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, обучение по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми актами.

Учебно-программная документация образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательных программ переподготовки рабочих (служащих) должна предусматривать теоретическое обучение по вопросам охраны труда (далее - теоретическое обучение) в объеме не менее 10 часов и производственное обучение безопасным методам и приемам труда.

При обучении по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, учебная дисциплина «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 часов в учреждениях профессионально-технического образования и не менее 20 часов - при обучении непосредственно в организации.

Продолжительность производственного обучения по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, устанавливается не менее двенадцати рабочих дней, на других работах - не менее четырех рабочих дней.

Рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более 1 года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки и последующей проверки знаний по вопросам охраны труда.

Руководитель организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней) в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых ими работ.

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством назначенных приказом (распоряжением) руководителя организации, мастеров, бригадиров, инструкторов и высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководители стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение рабочими стажировки допускается ее прохождение в другой организации, где имеются аналогичные профессии, выполняются аналогичные виды работ.

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных органам, уполномоченным на осуществление контроля (надзора), проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации на основании требований соответствующих нормативных правовых актов и с учетом типового перечня работ с повышенной опасностью согласно приложению к Инструкции.

В организациях проверку знаний рабочих по вопросам охраны труда проводит комиссия для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда или комиссия структурного подразделения. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку по охране труда (если она применяется).

При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов или комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих проводится по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), руководителя организации (структурного подразделения) или должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, при нарушении рабочими требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом, распоряжением либо записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

3. Обязанности руководителя по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтно-строительных работ в учреждении (в т.ч. с привлечением сторонних организаций).

Работодатель обязан провести комплекс действий, направленных на организацию работы и контроля по охране труда при выполнении ремонтно-строительных работ подрядчиком (сторонней организацией).

По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (уплатить цену работы) (ст. 656 ГК). Виды договора подряда различны и включают, в частности, бытовой подряд, строительный подряд, подряд на проектные и изыскательские работы, подрядные работы для государственных нужд.

Работники организации подрядчика, придя в организацию заказчика, имеют право:

- на получение от работодателя достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, а также о средствах защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- личное участие или участие через своего представителя в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении в установленном порядке проверок по охране труда на их рабочем месте соответствующими органами, расследовании произошедшего с ними несчастного случая на производстве или их профессионального заболевания;
- отказ от выполнения порученной работы (оказания услуги) в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья их и окружающих до устранения этой опасности;
- отказ от исполнения гражданско-правового договора полностью или частично в случае, если работодателем не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные гражданско-правовым договором.

Работники подрядчика должны иметь не только достаточный уровень квалификации на выполнение оговоренных в договоре работ, но и справки о прохождении медосмотра.

Для работников подрядчика проводятся те же мероприятия, в том же объеме и с той же периодичностью, как и для работающих по трудовым договорам, т.е. вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, стажировка, проверка знаний, др.

Работодатель (в нашем случае – заказчик) обязан требовать документы, подтверждающие прохождение работниками медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ (услуг).

В договоре подряда необходимо указать, какие виды компенсаций по условиям труда, в т.ч. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, будут предоставляться работникам подрядчика.

В гражданско-правовом договоре также должно быть условие о требованиях к обеспечению работников подрядчика средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; гарантии их прав на охрану труда в соответствии с законодательством.

При заключении договора подряда стороны обязаны включить в него обязательства по обеспечению безопасных условий труда, а именно:

1) работодатель обязан:

- обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов, химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной и коллективной защиты. Если территория, производственное здание (помещение), сооружение или оборудование используются несколькими работодателями, то обязанности по обеспечению требований по охране труда выполняются ими совместно на основании письменного соглашения;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, устройствами и средствами в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором;
- предоставлять при необходимости места для выполнения работ (оказания услуг) и создания объектов интеллектуальной собственности по гражданско-правовому договору, соответствующие требованиям по охране труда;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;
- осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;
- информировать работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
- обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
- осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работающего.

Работодатель обязан уплачивать за работающего обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд соцзащиты населения;

- беспрепятственно допускать к проведению проверок представителей соответствующих органов, предоставлять сведения по охране труда по вопросам, входящим в их компетенцию;

- не допускать к выполнению работ (оказанию услуг), отстранять от выполнения работ (оказания услуг) в соответствующий день (смену) работающего, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

2) подрядчик обязан:

- соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

- немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения.

Работодатель имеет право:

- требовать от работающего соблюдения законодательства об охране труда;

- применять меры поощрения и материального стимулирования работающего за соблюдение требований по охране труда;

- обращаться в случаях, предусмотренных законодательством, в организации здравоохранения за сведениями о тяжести полученной работающим производственной травмы;

- обращаться в государственные органы и суд для защиты своих прав в установленном законодательством порядке.

4. Основные причины поражения электрическим током.

Причины поражения электрическим током можно разделить на 4 группы.

5. Случайное прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением в результате ошибочных действий при проведении работ или неисправности защитных средств.

6. Появление напряжения на металлических конструктивных частях электрооборудования в результате повреждения изоляции токоведущих частей, замыкания фазы сети на землю, падения провода, находящегося под напряжением, на конструктивные части электрооборудования и др.

7. Появление напряжения на отключенных токоведущих частях в результате ошибочного включения отключенной установки, замыкания между отключенными и находящимися под напряжением токоведущими частями, разряда молнии и др.

8. Возникновение напряжения шага на участке земли, где находится человек, в результате замыкания фазы на землю (например обрыв провода), выноса потенциала протяженным токоведущим предметом (трубопроводом, железнодорожными рельсами), неисправности в устройстве защитного заземления и другие.

5. Действия работников организации в случае обнаружения неисправности оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004 г. №1.

Работникам организаций независимо от форм собственности немедленно принимать меры по безопасной остановке оборудования, приспособлений, транспортных средств с извещением своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя в случае неисправности такого оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья.

Билет 17

1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения рассматриваются:

- 1) комиссиями по трудовым спорам;
- 2) судами.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам регулируется Трудовым кодексом, а в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством. Установленный Трудовым кодексом порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров не распространяется на споры о досрочном освобождении от выборной оплачиваемой должности работников общественных объединений.

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации, и трудовой спор должен быть рассмотрен в десятидневный срок.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению. При неявке работника на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов (иных представителей работников) и других общественных объединений. По требованию комиссии по трудовым спорам наниматель обязан предоставлять необходимые расчеты и документы.

На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия по трудовым спорам принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза, которое имеет обязательную силу и утверждению нанимателем либо профсоюзом не подлежит.

В решении комиссии по трудовым спорам указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в комиссию по трудовым спорам работника; даты обращения в комиссию по трудовым спорам и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов комиссии по трудовым спорам, присутствовавших на заседании; мотивированное решение комиссии по трудовым спорам.

Копии решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок вручаются работнику и нанимателю. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

В суде рассматриваются трудовые споры по заявлению:

- 1) о недействительности трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 22 Трудового кодекса;
- 2) работника или нанимателя, если они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам;
- 3) работника, если комиссия по трудовым спорам не рассмотрела его заявление в установленный десятидневный срок;
- 4) прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам противоречит законодательству.

Непосредственно в суде рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

- 1) работников, работающих у нанимателей, где комиссии по трудовым спорам не созданы;
- 2) работников - не членов профсоюза, если они не обратились в комиссию по трудовым спорам;
- 3) работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, об оплате за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы, за исключением споров работников, для которых предусмотрен иной порядок их рассмотрения;
- 4) нанимателей о возмещении им причиненного работниками материального ущерба;
- 5) работников по вопросу применения законодательства о труде, который в соответствии с законодательством был решен нанимателем и профсоюзом в пределах предоставленных им прав;
- 6) работников об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием.

Непосредственно в суде рассматриваются также споры об отказе в заключении трудового договора с:

- 1) лицами, приглашенными на работу в порядке перевода от другого нанимателя;
- 2) выпускниками, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу, прибывшими на работу к определенному нанимателю;
- 3) другими лицами, с которыми наниматель в соответствии с законодательством обязан заключить

трудовой договор;

4) лицами по дискриминационным мотивам.

При рассмотрении индивидуальных трудовых споров работники освобождаются от уплаты судебных расходов.

Работники могут обращаться в комиссию по трудовым спорам или в установленных законодательными актами случаях в суд в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права, а по делам об увольнении - в суд в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об основании прекращения трудового договора либо со дня отказа в выдаче или получении указанных документов.

При пропуске по уважительным причинам сроков, установленных настоящей статьей, они могут быть восстановлены соответственно комиссией по трудовым спорам или судом.

2. Порядок пересмотра инструкций по охране труда. Разделы инструкций по охране труда, их содержание.

Требования к структуре и содержанию инструкций по охране труда изложены в Инструкции о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты от 28 ноября 2008 г. № 176.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы:

- «Общие требования по охране труда»;
- «Требования по охране труда перед началом работы»;
- «Требования по охране труда при выполнении работы»;
- «Требования по охране труда по окончании работы»;
- «Требования по охране труда в аварийных ситуациях».

В инструкцию по охране труда с учетом специфики профессии, вида работ (услуг) могут включаться другие главы.

В главе «Общие требования по охране труда» отражаются:

- требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии и (или) виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного;
- обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации, немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи пострадавшим и доставке их в организацию здравоохранения;
- требования о недопустимости нахождения работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте, курения в неустановленных местах;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;
- перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам; требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления работодателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;
- требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг;
- ответственность работающего за нарушение требований инструкции по охране труда.

В главе «Требования по охране труда перед началом работы» отражается порядок:

- проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты; подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других);
- проверки состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий;
- приемки рабочего места при сменной работе.

В главе «Требования по охране труда при выполнении работы» отражаются:

- способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;

- требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

В главе «Требования по охране труда по окончании работы» отражаются:

- порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры; порядок уборки рабочего места;
- порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;
- требования по соблюдению мер личной гигиены;
- порядок извещения непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица работодателя о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

В главе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» отражаются:

- возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие;
- действия работающих при возникновении аварийных ситуаций; действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания;
- порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

В соответствии с Инструкцией о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты от 28 ноября 2008 г. № 176, инструкции по охране труда актуализируются (подлежат проверке и пересмотру) с целью определения их соответствия действующим требованиям по охране труда и решения вопроса о необходимости их пересмотра.

Общий срок пересмотра инструкций по охране труда для профессий и видов работ - не реже одного раза в пять лет, а для инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три года.

До истечения вышеуказанных сроков инструкции по охране труда пересматриваются в случаях:

- введения новых или внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда для профессии или вида работ;
- внедрения новой техники и технологий;
- применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкции по охране труда производится до введения указанных изменений;
- возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

Если в течение указанных сроков условия труда на рабочих местах и требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, использованных при составлении инструкции по охране труда, не изменились, то приказом по организации действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок, о чем делается запись: «Срок действия продлен. Приказ от № » на первой странице инструкции по охране труда.

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций по охране труда такой же, как и вновь разработанных.

3. Охрана труда и безопасность образовательного процесса (по выбору: в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном зале, мастерской).

Для того чтобы обеспечить безопасные условия работы в учебных кабинетах (лабораториях, мастерских и иных учебно-производственных объектах) необходимо соблюсти ряд условий, а именно:

- готовность кабинета к безопасной работе;
- исправность оборудования и инструментов;
- дозирование времени труда и отдыха обучающихся;
- знание и соблюдение правил безопасной работы

Обеспечение этих условий должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов:

1. Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 06.05.2013 № 38

2. Правила безопасности при организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального

и высшего образования, утвержденные Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227

3. Санитарные нормы и правила «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 28.06.2013 № 59

4. Положение об учебных мастерских общеобразовательной школы, утвержденное постановлением Министерства образования РБ от 01.03.1993 № 71

5. Правила безопасности по физической культуре и спорту в учебных заведениях Республики Беларусь», утвержденные Министерством образования Республики Беларусь от 25.04.2000

6. «Правила по охране труда», утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 01.07.2021 № 53

7. Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 №176

Основным документом, регламентирующим санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к организации образовательного процесса, производственного обучения и практики, к устройству, оборудованию и содержанию учебных помещений, в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования является СанПин № 38

В соответствии с этим документом каждое учреждение образования оборудует свои учебные помещения и готовит их к началу каждого учебного года.

Площадь кабинетов для занятий профессионального компонента – не менее 2,4 м² на одного учащегося. При мастерских производственного обучения предусматриваются препапараторские.

Учебно-производственные мастерские должны предусматривать:

- возможность для размещения крупногабаритного оборудования (станки, узлы, макеты, модели, тренажеры и другое). При наличии такового - располагаться на первом этаже и иметь ворота для грузового автотранспорта;
- должны быть выделены помещения или склады для хранения инструментов, инвентаря, заготовок, сырья и готовой продукции;
- должны быть выделены помещения, оборудованные ученической мебелью для проведения теоретической части занятий;
- должны быть оборудованы шкафами для хранения специальной одежды, умывальниками с подачей холодной и горячей воды.

К умывальникам в учебно-производственных мастерских должна быть подведена холодная и горячая вода. Должны предусматриваться самостоятельные системы вытяжной вентиляции в учебно-производственных мастерских.

В учебно-производственных мастерских применяются местное, боковое (одно, двух-, трехстороннее) и комбинированное (верхнее и боковое) освещение. Рабочее место учащегося не должно быть затемнено другим оборудованием

Ориентация окон учебных помещений производственного обучения - на северные, северо-восточные стороны горизонта.

В качестве электросветильников в учебных помещениях должны использоваться люминесцентные лампы, произведенные для использования в учреждениях образования, расположенные в виде сплошных или прерывистых линий параллельно световым оконным проемам, должно предусматриваться раздельное включение рядов светильников.

Оборудование учебно-производственных мастерских и лабораторий должно быть размещено с проходами между рядами станков – не менее 1,2 м, между станками в рядах – не менее 0,8 м.

Учебно-производственные мастерские и лаборатории обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с осваиваемой специальностью, аптечками первой медицинской помощи универсальными.

В сварочных учебно-производственных мастерских рабочие столы оборудуют местными отсосами. Удаление воздуха должно компенсироваться притоком воздуха в полном объеме.

Электромонтажные столы оборудуются местными отсосами.

Резка металла осуществляется на раскроечном столе, имеющем вытяжку снизу.

Все оборудование, являющееся источником пылегазовыделений, оснащается местной вытяжной вентиляцией.

Комбинированный деревообрабатывающий станок должен размещаться в отдельном помещении и оборудоваться системой местной вытяжной вентиляции.

Помещения монтажных учебно-производственных мастерских оборудуются общеобменной приточно-вытяжной вентиляцией.

Тренажерные устройства, используемые для освоения сложных профессий, размещаются в отдельных помещениях или тренажерных залах (кабинетах).

До начала практических занятий учащиеся должны проходить обязательное обучение безопасным методам выполнения работ, правилам соблюдения техники безопасности.

Отметка о прохождении обучения (зачет/не зачет) выставляется каждому учащемуся в форме № 3 журнала учета производственного обучения. Без получения отметки зачет учащийся не допускается к выполнению учебно-производственных работ.

Во время производственного обучения, практики все учащиеся должны обеспечиваться средствами индивидуальной защиты, соответствующей профилю осваиваемой ими специальности: специальной одеждой и обувью, средствами защиты головы, кожи, органов дыхания, слуха, зрения.

Учащиеся не допускаются к выполнению учебно-производственных работ без соответствующих средств индивидуальной защиты и страховочных средств.

При прохождении производственного обучения, практики учащиеся должны обеспечиваться моющими средствами, а также средствами, применяемыми для защиты и очищения кожи.

Ученическое (рабочее) место учащегося должно быть обеспечено безаварийным управлением технологическим процессом.

Организация ученического (рабочего) места учащегося должна исключать длительное (более 25% рабочего времени) нахождение в вынужденной рабочей позе с наклоном туловища более 30°.

При выполнении работы сидя, стул должен иметь спинку для фиксации позвоночника, подлокотники. Высота сиденья должна регулироваться.

В процессе обучения при работе должна обеспечиваться возможность чередования статических и динамических мышечных напряжений.

Поверхности приводных элементов управления производственным оборудованием должны быть выполнены из нетоксичных, нетеплопроводных и электроизоляционных материалов.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственного обучения, практики в организациях не должна превышать для учащихся не достигших 16 лет – 4 часов в день, для учащихся 16-18 лет – 6 часов в день.

Во время производственного обучения, практики учащихся должны проводиться 10-минутные перерывы через каждые 50 минут работы в первый год обучения и через каждые 1 час 50 минут – во второй и последующие годы обучения.

Отдых учащихся в перерывах между практическими занятиями должен проводиться в рекреационных, в специально отведенных помещениях или на свежем воздухе.

Во время производственного обучения, практики учащихся перерыв на обед проводится после четвертого часа занятий.

Нормы выработки для учащихся должны устанавливаться исходя из почасовых норм взрослых рабочих и составлять для учащихся 14-15 лет – не более 60% почасовой нормы для взрослых, 16-17 лет – не более 75%.

В учебно-производственных мастерских учреждения образования, в рабочих зонах производственных помещений, где проводится производственное обучение нормой, является уровень звука 70 децибел.

Запрещается привлечение учащихся к выполнению работ, не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы учреждения образования.

Учебно-производственная мастерская должна иметь:

- ✓ Уголок безопасности;
- ✓ Инструкции по охране труда и технике безопасности на все виды работ и электрооборудование (утвержденные директором и согласованные с профкомом), разрабатываются для работников;

Памятки, правила безопасности (раздаточный материал) разрабатываются для учащихся;

- ✓ Плакаты по безопасным приемам работы, производственной санитарии.
- ✓ Аптечка, укомплектованная согласно перечню аптечки «универсальной» (на дверце аптечки должны быть написаны адрес и телефон ближайшего лечебного учреждения), в аптечке должна быть инструкция по применению имеющихся медикаментов.
- ✓ Средства индивидуальной защиты (спецодежда, обувь, очки и т.д.).
- ✓ Средства пожаротушения;
- ✓ Акт-разрешение на проведение занятий в учебном кабинете (мастерских, лабораториях), составленный перед началом учебного года для кабинетов повышенной опасности, лабораторий, учебных мастерских.

4. Требования пожарной безопасности при организации хранения веществ и материалов.

Требования пожарной безопасности к хранению веществ и материалов изложены в Постановлении МЧС Республики Беларусь от 21 декабря 2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности».

Настоящая Инструкция устанавливает порядок хранения веществ и материалов на объектах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом их агрегатного состояния, совместимости хранения, а также однородности средств тушения.

Хранение веществ и материалов осуществляется с учетом условий совместного хранения согласно приложению к настоящей Инструкции.

Горючие вещества независимо от их агрегатного состояния должны храниться отдельно от окислителей.

Легковоспламеняющиеся жидкости (далее – ЛВЖ), горючие жидкости (далее – ГЖ), твердые и газообразные горючие материалы, вещества, самовоспламеняющиеся в воздухе, взаимодействующие с водой и друг с другом, а также органические и неорганические перекиси должны храниться в отдельных помещениях, секциях, отсеках.

ЛВЖ в стеклянной таре (бутылях) емкостью более 30 литров должны храниться на полу в один ярус.

На складах при ручной укладке барабаны с ЛВЖ и ГЖ должны устанавливаться на полу не более чем в 2 ряда, при механизированной укладке барабанов с ГЖ – не более 5, а ЛВЖ – не более 3 рядов. Ширина штабеля должна быть не более 2 барабанов.

Не допускается хранить в помещениях лабораторий баллоны с горючими газами (далее – ГГ).

Хранение веществ и материалов на рампах складов, платформах и пандусах не допускается. Материалы, разгруженные на рампу, к концу рабочей смены должны быть убраны.

При хранении товарно-материальных ценностей (горючих и негорючих в горючей упаковке) на открытой площадке площадь одной секции (штабеля) не должна превышать 300 квадратных метров. Противопожарные разрывы между секциями (штабелями) должны быть не менее 6 метров.

Аэрозольную продукцию следует хранить отдельно от окислителей, ГГ, ЛВЖ и ГЖ в одноэтажных складских зданиях или противопожарных отсеках таких зданий. Хранение в складах, расположенных в цокольных и подземных этажах, не допускается. Общая масса аэрозольных упаковок при хранении в одном помещении с другими горючими веществами и материалами не должны превышать 450 килограммов.

В бессекционных складах или секциях площадью 1000 квадратных метров и более ширина и длина штабелей не должна превышать 25 метров.

При хранении товаров и грузов на стеллажах с выдвижными полками размеры проходов должны увеличиваться: при одностороннем расположении стеллажа – на половину ширины выдвижной полки; при двустороннем – на ширину выдвижной полки.

Не допускается хранение сухих красок в одном помещении с лакокрасочной продукцией, содержащей ЛВЖ, ГЖ, ГГ.

Стеллажи, на которых хранятся горючие вещества и материалы, должны быть изготовлены из негорючих материалов и размещаться на расстоянии не менее 1 метра от нагревательных и осветительных приборов.

Горючие вещества и материалы в индивидуальной упаковке необходимо хранить на стеллажах открытого типа или в шкафах, изготовленных из негорючих материалов, а в групповой упаковке – штабелями.

В местах хранения кислот и щелочей необходимо иметь вещества (растворы) для их нейтрализации в случае утечек. Места хранения кислот и щелочей должны быть обозначены указателями. В местах хранения ЛВЖ и ГЖ необходимо иметь сорбенты для их поглощения в случае растекания.

Банки со щелочными металлами необходимо упаковывать в деревянные ящики с заполнением промежутков рыхлым упаковочным материалом, инертным по отношению к хранимым веществам.

Порошки металлов (алюминия, цинка, циркония, титана) должны храниться в герметичной таре, не пропускающей влагу и воздух. В этих отсеках хранение других веществ не разрешается.

Укладка самовозгорающихся материалов на стеллажах или полу разрешается только в один ряд по высоте.

Не допускается хранение горючих веществ и материалов в помещениях, через которые проходят коммуникации, подающие ЛВЖ, ГЖ, ГГ, химически активные вещества.

При складировании каучука и автошин следует соблюдать следующие требования:

каучук и автошины должны храниться в одноэтажных складских зданиях. Хранение их в подвальных и цокольных этажах не допускается; при складировании автошин в штабели не допускается складывать их «колодцем» на пол без подтоварников (поддонов), допускается укладка автошин на пол без подтоварников (поддонов) на ребро при условии обеспечения возможности их быстрой эвакуации с помощью погрузо-разгрузочных механизмов, авто- и электротранспорта. Не допускается хранение автошин навалом; не допускается хранение других горючих веществ, материалов и изделий в одном помещении (секции) с каучуком и резиной.

5. Обязанности руководителя по повышению безопасности производственной деятельности согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004 г. №1

Для повышения безопасности производственной деятельности исключить случаи допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований.

Билет 18

1. Компенсации работникам по условиям труда. Порядок их предоставления.

Согласно статье 225 Трудового кодекса Республики Беларусь работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на:

- оплату труда в повышенном размере;
- бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами;
- оплачиваемые перерывы по условиям труда;
- сокращенный рабочий день;
- дополнительный отпуск;
- другие компенсации.

Размеры (объемы) и порядок предоставления компенсации по условиям труда устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

В служебных командировках или при разъездном характере работы работнику, имеющему право на бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, выплачивается денежная компенсация на их приобретение на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

Наниматель за счет собственных средств может дополнительно установить работнику по коллективному договору, соглашению или трудовому договору иные меры, компенсирующие вредное влияние на работающих производственных факторов, возмещение вреда, не предусмотренные законодательством.

Перечни должностей и профессий работников и видов работ, занятым на которых работников предоставляются указанные компенсации, утверждаются руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом и прилагаются к коллективному договору либо объявляются приказом по организации.

2. Вводный инструктаж по охране труда. Содержание, организация проведения и регистрация.

Вводный инструктаж по охране труда проводится с работающими при:

- приеме их на постоянную или временную работу в организацию;
- участии в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Вводный инструктаж проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации.

Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем организации программе (инструкции), которая разрабатывается с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда, приведенного в приложении к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности. В микроорганизациях вводный инструктаж может проводиться руководителем организации.

При наличии в организации пожарной, газоспасательной и медицинской служб вводный инструктаж по соответствующим разделам программы вводного инструктажа может быть дополнен инструктажем, проводимым работниками указанных служб.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда. В микроорганизациях регистрацию вводного инструктажа допускается осуществлять в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

При территориальной удаленности структурного подразделения руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на руководителя данного структурного подразделения. Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по месту его проведения.

3. Требования безопасности при погрузке, разгрузке грузов ручным и механизированным способом.

При организации погрузочно-разгрузочных работ необходимо руководствоваться:

Правилами по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ (утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01 июля 2021 №53.

ГОСТ 12.3.009.-76«ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности»;

ГОСТ12.3.010.-82« ССБТ. «Тара производственная. Требования безопасности при эксплуатации»;

ГОСТ 12.3.020.-80 «ССБТ. Процессы перемещения грузов на предприятиях»;

ГОСТ 12.3.002.-14 «ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности»;

а также требования безопасности, установленные для опасных и др. специфических грузов.

Безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ обеспечивается:

- выбором способа производства работ, подъемно-транспортного оборудования и технологической оснастки;
- подготовкой и организацией места производства работ;
- применением средств защиты работающих;
- проведением медицинского осмотра лиц, допущенных к работе, и их обучением.

Большое значение в повышении производительности труда и безопасности работающих имеет рациональная организация работ (выбор механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, площадки для выполнения работ, расстановка рабочей силы, ограждение (обозначение), освещение места работ, разработка технологических карт, проекта производства работ и т.п.).

При организации погрузочно-разгрузочных работ необходимо обеспечить максимальное применение средств механизации. При небольших объемах таких работ необходимо применять простейшие средства механизации, которые во многих случаях позволяют ускорить и облегчить отдельные операции, сделать их безопасными.

Погрузочно-разгрузочные работы при перемещении грузов массой более 60 кг, а также при подъеме на высоту более 3 м должны выполняться механизированным способом.

Перемещение грузов массой более 20 кг в технологическом процессе должно производиться с помощью подъемно-транспортных устройств или средств механизации.

Переноска материалов на носилках по горизонтальной поверхности допускается лишь в исключительных случаях на расстояние не более 50 метров.

При перемещении грузов вручную необходимо соблюдать предельные нормы, установленные законодательством. Подростки моложе 16 лет к работе по переноске тяжестей не должны допускаться.

При перемещении грузов на ручных тележках необходимо очищать и освещать проезды и проходы, соблюдать осторожность при транспортировке грузов через железнодорожные переезды, вдоль путей, а также в местах движения транспорта.

При погрузочно-разгрузочных работах в закрытых помещениях необходимо обеспечить условия, исключающие содержание в воздухе пыли и вредных веществ в концентрациях, превышающих предельно допустимые.

При погрузке и разгрузке пылящих грузов работающие должны пользоваться средствами индивидуальной защиты.

Работники, временно привлекаемые к выполнению погрузочно-разгрузочных работ, должны быть проинструктированы по охране труда.

При перемещении опасных грузов необходимо руководствоваться дополнительными требованиями безопасности.

При производстве погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном, авиационном, речном и гужевом транспорте необходимо обеспечить выполнение дополнительных и особых требований безопасности, предусмотренных Межотраслевыми правилами по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

Особые требования безопасности необходимо соблюдать при выполнении погрузочно-разгрузочных работ в случаях повреждения тары, отсутствия разработанных способов строповки груза, выявлении иных, не предусмотренных правилами, нормативно-технической документацией обстоятельств. Как правило, в таких случаях работы выполняются под непосредственным наблюдением и руководством лица, ответственного за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ.

4. Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, регулирующие вопросы

пожарной безопасности объектов.

☐ Закон Республики Беларусь «О пожарной безопасности»

☐ Декрет №7 «О развитии предпринимательства» от 23.11.2017г.

«Общие требования пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования (Приложение №3)» с 25.02.2018 г вступили в силу.

☐ Постановление МЧС Республики Беларусь от 21 декабря 2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности».

5. Обязанности руководителя по повышению безопасности транспортной деятельности согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004г. №1.

Для повышения безопасности транспортной деятельности неукоснительно проводить в установленном порядке предрейсовые и иные медицинские обследования водителей, а также обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт.

Билет 19

1. Перерыв для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы.

Работникам предоставляется в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и не более двух часов, который используется работником по

своему усмотрению и в рабочее время не включается (Ст. 134 Трудового кодекса РБ). Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и нанимателем.

Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются нанимателем в соответствии с коллективным договором, соглашением с правилами внутреннего трудового распорядка.

Работникам, выполняющим работы на открытом воздухе или в закрытых не отапливаемых помещениях зимой, а также отдельные виды работ, наряду с перерывом для отдыха и питания, предоставляются дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для кормления ребенка, перерывы для обогрева, перерывы для отдыха на погрузочно-разгрузочных работах и др.). Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.

2. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

Расследование НС проводится уполномоченным представителем руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по ОТ (лица, на которое возложены обязанности специалиста по ОТ) учреждения образования.

В расследовании не принимает участие руководитель, на которого непосредственно возложены организация работы по ОТ и обеспечение безопасности обучающего, получившего травму.

Расследование НС должно быть проведено в срок не более пяти рабочих дней. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертизы и получение других документов.

При расследовании:

- Проводится обследование места происшествия НС;
- Организуются при необходимости фотографирование места происшествия НС, проведение лабораторных экспертиз и других необходимых работ;
- Берутся объяснения, опрашиваются обучающийся, получивший травму (при возможности свидетели, должностные и иные лица);
- Изучаются необходимые документы;
- Устанавливаются обстоятельства и причины несчастного случая, лица, допустившие НС;
- Разрабатываются мероприятия по устранению причин НС.

После завершения расследования НС уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с участием лиц, оформляет акт о НС с обучающимся, получившим травму, формы Н-2 в трех экземплярах.

Акт формы Н-2 с прилагаемыми к одному экземпляру акта с объяснениями обучающегося, получившего травму, свидетелей, должностных лиц, другими документами направляются руководителю учреждения образования для рассмотрения и утверждения.

Руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня после окончания расследования рассматривает документы расследования и утверждает акт формы Н-2 и регистрирует в журнале регистрации.

3. Требования по охране труда при эксплуатации транспортных средств.

Межотраслевыми правилами по охране труда на автомобильном и городском электрическом транспорте, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. № 180/128 (в ред. постановления Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства транспорта и коммуникаций РБ от 03.12.2014 № 103/40), установлены следующие требования при эксплуатации автомобилей:

Должностные и иные лица транспортных и других организаций, ответственные за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, не должны допускать к участию в дорожном движении транспортные средства и водителей при нарушении требований, установленных Правилами дорожного движения и указанными Правилами.

Водители проходят предрейсовый медицинский осмотр согласно Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 84(с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2010 г. №122).

Наниматель не вправе:

- требовать от водителя (водитель не имеет права) выезжать на транспортном средстве, если его техническое состояние и дополнительное оборудование не соответствует Правилам дорожного движения, указанным Правилам;
- направлять водителя в рейс, если он не имел до выезда отдыха, предусмотренного законодательством о труде.

При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или в других условиях недостаточной видимости на транспортном средстве должны быть включены габаритные или стояночные огни.

Выходя из кабины транспортного средства на проезжую часть дороги, водитель должен предварительно убедиться в отсутствии движения как в попутном, так и во встречном направлении.

Буксировка неисправных транспортных средств должна осуществляться в соответствии с Правилами дорожного движения.

При ремонте транспортного средства на линии водитель обязан соблюдать требования безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания транспортного средства. При отсутствии у водителя необходимых приспособлений и инструмента ремонт не допускается.

Не допускаются к ремонту на линии посторонние лица (грузчики, сопровождающие, пассажиры и другие).

Не допускается:

- выполнять какие-либо работы, находясь под транспортным средством, вывешенным только на домкрате, без установки специальной подставки (козелка);
- использовать для установки под вывешенное транспортное средство случайные предметы (камни, кирпич и тому подобное);
- выполнение работ по обслуживанию и ремонту транспортных средств на расстоянии ближе 5м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов.

В случае обнаружения водителем при работе на объектах грузоотправителя или грузополучателя нарушений требований по охране труда, которые могут привести к несчастному случаю, он обязан поставить об этом в известность лицо, отвечающее за погрузку или разгрузку.

Нанимателем, водителями должны также выполняться специальные требования к эксплуатации транспортных средств в зимнее время, дополнительные требования при эксплуатации газобаллонных автомобилей, в районах радиоактивного загрязнения местности и др.

Для поддержания автотранспорта в исправном состоянии организуется техническое обслуживание и ремонт в соответствии с требованиями технического кодекса установившейся практики «Техническое обслуживание и ремонт автомобильных транспортных средств. Нормы и правила проведения» ТКП 248-2010 (02190), утвержденного постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 13 мая 2010 г. N36.

При техническом обслуживании и ремонте автотранспорта должны выполняться требования государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 960-2011 «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Общие требования безопасности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 марта 2011 г. N14, Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации автомобильного и городского электрического транспорта, эксплуатационных и ремонтных документов организаций-изготовителей, технологических документов.

Выполнение работ по ТО и Р транспортных средств проводится в специально отведенных местах (далее, если не установлено иное, - посты ТО и Р), оснащенных необходимыми приборами и приспособлениями, инвентарем, оборудованием, предназначенными для выполнения соответствующих видов работ.

Работающие, выполняющие работы по ТО и Р транспортных средств, обеспечиваются соответствующими исправным инструментом, приспособлениями и средствами индивидуальной защиты.

Участие водителей, других работающих в выполнении работ по ТО и Р транспортных средств

допускается при соответствии их квалификации выполняемым работам.

4. Порядок организации работы пожарных дружин.

Пожарные дружины создаются с целью привлечения работников к осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров и их тушению.

Порядок организации и работы пожарных дружин определен Положением о добровольных пожарных дружинах на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1995 г. № 571.

Пожарные дружины и боевые расчеты организуются в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности из числа рабочих, служащих, инженерно-технических работников этих организаций для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

Пожарные дружины создаются на всех объектах независимо от наличия других видов пожарной службы. При числе работающих в организации менее 15 человек пожарная дружина не создается, а обязанности на случай возникновения пожара распределяются между работниками. Численный состав пожарной дружины определяется руководителем организации из расчета 5 человек на каждые 100 работающих. В организациях с численностью работающих до 100 человек количество членов пожарной дружины должно быть не менее 10 человек.

Основными задачами ДПД являются:

- контроль за соблюдением противопожарного режима;
- проведение разъяснительной работы среди работников по соблюдению противопожарного режима на рабочем месте и правил осторожного обращения с огнем в быту;
- надзор за исправностью средств пожаротушения и их укомплектованностью;
- вызов пожарной службы в случае возникновения пожара, принятие мер по его тушению имеющимися средствами пожаротушения и др.

Организация пожарных дружин, руководство их деятельностью возлагаются на руководителей и пожарно-технические комиссии предприятий.

Пожарные дружины в зависимости от численности работающих на предприятии и местных особенностей могут быть общеобъектовыми и цеховыми (несколько на объект).

При наличии одной общеобъектовой пожарной дружины в цехах, на складах и других объектах предприятия организуются боевые расчеты из числа рабочих смен.

Пожарные дружины организуются на добровольных началах из числа рабочих, служащих, инженерно-технических работников организации в возрасте не моложе 18 лет. Командиры пожарных дружин, старшие расчетов назначаются из числа лиц объектовой, цеховой администрации руководителем организации.

Работники, желающие вступить в пожарную дружину, подают на имя ее командира письменное заявление.

Зачисление в пожарную дружину и последующие изменения состава указанной дружины осуществляется приказом руководителя.

Комплектование пожарной дружины производится таким образом, чтобы в каждом цехе, смене имелись члены этой дружины.

Табель действий пожарной дружины в случае возникновения пожара вывешивается в цехе на видном месте.

Члены добровольной пожарной дружины подлежат обязательной подготовке по программе пожарно-технического минимума.

Учебные занятия с членами пожарной дружины проводятся по расписанию, составленному командиром дружины или пожарно-технической комиссией и утвержденном руководителем предприятия.

Не реже одного раза в год все командиры и члены пожарной дружины, входящие в состав расчетов, направляются руководителем предприятия на однодневные учебные сборы с сохранением среднемесячной заработной платы. Занятия и практическая отработка действий расчетов проводятся на базе учебно-методического центра по обучению населения пожарной безопасности (его филиала) или пожарной части.

Порядок привлечения членов пожарной дружины к несению дежурства в нерабочее время определяется решением руководителя организации.

Все расходы по содержанию пожарной дружины несет предприятие, на котором она организована.

Членам пожарных дружин, входящих в состав расчетов на пожарных машинах и мотопомпах, бесплатно за счет предприятий выдаются комплекты спецодежды (куртки, брюки и рукавицы, ватные брюки и телогрейки), сапоги.

Участие членов пожарной дружины в ликвидации пожара или аварии в рабочее время, а также дежурство по линии пожарной безопасности или проведение профилактических мероприятий по предупреждению пожаров в нерабочее время оплачиваются в размере двух часовых ставок (окладов) работника на данном предприятии за каждый час работы по ликвидации пожара или аварии либо дежурства.

5. Обязанности руководителя по исключению чрезвычайных происшествий и производственного травматизма, согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004 г. №1.

В целях исключения чрезвычайных происшествий и производственного травматизма обеспечить систематический контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах.

Согласно статье 232 Трудового кодекса Республики Беларусь и статье Закона Республики Беларусь «Об охране труда» работник обязан:

- соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка;
- использовать и правильно применять предоставленные ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя либо иное уполномоченное должностное лицо нанимателя;
- проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;
- немедленно сообщать нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

2. Обязательные медицинские осмотры работающих некоторых категорий.

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров установлен постановлением Минздрава РБ от 28.04.2010г. № 47 ***«Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих»***

Настоящая Инструкция устанавливает порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и внеочередных медицинских осмотров (далее, если не установлено иное, – медосмотр) лиц, поступающих на работу, а также работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, для выполнения которых в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе (далее, если не установлено иное, – работа).

Медосмотры в соответствии с настоящей Инструкцией проводятся при выполнении работ:

- связанных с воздействием вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, при работе с которыми обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;
- для которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
- для которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Периодические медосмотры при выполнении работ, связанных с воздействием вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, при работе с которыми обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, осуществляются в сроки, установленные в приложениях 1, 2 к настоящей Инструкции.

Периодические медосмотры в соответствии с приложением 3 к настоящей Инструкции осуществляются 1 раз в год.

При отсутствии в приложении 1 к настоящей Инструкции указаний на сроки проведения периодических медосмотров они проводятся с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда работающих:

1 раз в год – в случае отнесения условий труда к вредным третьей или четвертой степени (классы 3.3, 3.4) или опасным (класс 4);

1 раз в 2 года – в случае отнесения условий труда к вредным первой или второй степени (классы 3.1, 3.2);

1 раз в 3 года – в случае допустимых условий труда (класс 2).

Медосмотры лиц, поступающих на работу, и работающих в условиях труда согласно приложению 1 к настоящей Инструкции и на работах согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, проводятся с учетом заболеваний (синдромов), являющихся общими противопоказаниями, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Медосмотры лиц, поступающих на работу, и работающих проводятся государственными организациями здравоохранения, имеющими специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности с указанием составляющих лицензируемый вид деятельности работ и услуг - экспертная

медицинская деятельность (освидетельствование на профпригодность), выданное в порядке, установленном законодательством (далее, если не установлено иное, – организация здравоохранения).

Медосмотры лиц, поступающих на работу, и работающих проводятся с целью:

- определения пригодности к выполнению поручаемой им работы;
- предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- динамического наблюдения за состоянием здоровья;
- своевременного выявления профессиональных и общих (непрофессиональных) заболеваний;
- профилактики, лечения, медицинской реабилитации лиц с выявленными заболеваниями и улучшения условий их труда.

В учреждении образования:

- приказом руководителя назначаются ответственные лица за организацию и проведение периодического медосмотра работников, осуществление контроля за прохождением медосмотра работников;
- ежегодно составляется список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса. По окончании предварительного медосмотра лицу, прошедшему медосмотр выдается медицинская справка о состоянии здоровья с указанием годности к работе в данной профессии.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
 - в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
 - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
 - при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
 - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

3. Организация контроля за соблюдением работающими требований по охране труда.

Закон Республики Беларусь «Об охране труда» предусматривает обязанность нанимателя по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками. Целью осуществления такого контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Типовая Инструкция об осуществлении контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 № 51.

Данный контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Его основными задачами являются:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда; оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;
- контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);
- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Полномочия и ответственность руководителей и специалистов организации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда организации.

Еще одной формой осуществления контроля является периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее - периодический контроль), который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Периодический контроль осуществляется представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда. При отсутствии в организации профсоюза с согласия нанимателя для участия в проведении периодического контроля могут привлекаться уполномоченные лица по охране труда работников.

Периодический контроль, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников), в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться:

- ежедневно - на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - участок);
- ежемесячно - в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - цех);
- ежеквартально - в организации в целом.

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда.

Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор профсоюза по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников), участвовавшие в проверке.

Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в цехе на совещании, собрании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

4. Требования по охране труда при эксплуатации котлов и сосудов, работающих под давлением.

Сосуд работающий под давлением - герметически закрытая емкость, предназначенная для ведения химических и тепловых процессов, а также для хранения и перевозки сжатых, сжимаемых и растворенных газов и жидкостей под давлением.

Требования по охране труда при эксплуатации котлов:

1. Обеспечение 100% контроля качества сварных швов.
2. Установка приборов сигнализирующих об уровне воды её температуре и давлении пара.

3. Устройство защитных клапанов. Клапаны устраиваются предохранительные и рабочие.

4. К обслуживанию котлов могут быть допущены лица не моложе 18 лет, прошедшие мед. освидетельствование, обученные, аттестованные и имеющие удостоверение на право обслуживания котлов.

5. Периодическая проверка знаний персонала должна проводиться не реже одного раза в 12 мес.

6. Владелец котла должен обеспечить своевременный ремонт котлов по утвержденному графику планово-предупредительного ремонта.

Работы по проектированию, изготовлению и монтажу, эксплуатации, техническому диагностированию, реконструкции и ремонту с применением сварки котлов, экономайзеров и трубопроводов могут выполняться только предприятиями и др. субъектами хозяйствования, получившими специальное разрешение (лицензию). Руководство предприятия должно обеспечить содержание котлов в исправном состоянии и безопасные условия их эксплуатации путем организации надлежащего обслуживания.

Требования по охране труда при эксплуатации сосудов:

1. Не допускается чрезмерное переополнение баллонов сжиженными газами (90% от объема).

2. Не допускается значительный перегрев и переохлаждений баллонов.

3. Не допускается попадание масел и др. жировых веществ в полости баллона.

4. Не допускается образование коррозии и ржавчины.

5. Не допускается удары по стенкам баллонов в следствии их падения и соударения при транспортировании. Баллоны допускается транспортировать в горизонтальном и вертикальном положении. По территории предприятия баллоны можно транспортировать на тележках, не более 2-х баллонов.

6. Не допускается неправильное наполнение баллонов. Для этой цели все баллоны имеют отличительную окраску и надписи.

7. К обслуживанию сосудов могут быть допущены лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обученные по соответствующей программе, аттестованные и имеющие удостоверение на право обслуживания сосудов и удостоверение по охране.

Периодическая проверка знаний персонала, обслуживающего сосуды, должна проводиться в комиссии организации не реже одного раза в 12 месяцев.

Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением утверждены постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 27 декабря 2005 г. № 56.

5. Обязанности руководителя по привлечению работников организации к дисциплинарной ответственности согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1.

Руководитель обеспечивает безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

- нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников.

Билет 21

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

В соответствии со статьей 465 Трудового кодекса юридические и физические лица, виновные в нарушении законодательства о труде, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством.

Порядок наложения виды дисциплинарной ответственности установлены Трудовым кодексом.

Дисциплинарная ответственность работников предусмотрена статьей 198 Трудового кодекса Республики Беларусь. За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение с работы.

За однократное грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников, работник может быть уволен по инициативе нанимателя в соответствии со статьей 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Работники отдельных отраслей экономической деятельности за нарушения требований охраны труда несут ответственность в соответствии с уставами (положениями) о дисциплине.

За причинение в результате нарушений требований охраны труда имущественного ущерба нанимателю работник, независимо от привлечения его к дисциплинарной или уголовной ответственности, может быть привлечен к материальной ответственности в соответствии со статьями 400-409 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Если же в нарушениях законодательства о труде и правил по охране труда имеются признаки состава преступления, виновный, независимо от того, наложено ли на него дисциплинарное взыскание, может быть привлечен и к уголовной ответственности.

Полное или частичное лишение нарушителя премий не является мерой дисциплинарной ответственности и оно может применяться одновременно с привлечением его к той или иной ответственности.

Административная ответственность - в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

За нарушение нормативных правовых актов по охране труда Кодекс об административных правонарушениях предусматривает в зависимости от вида нарушения наложение штрафов на нанимателя и должностных лиц нанимателя. Этому вопросу посвящено несколько статей.

Статья 9.17 «Нарушение правил по охране труда» предусматривает, что нарушение должностным или иным уполномоченным лицом работодателя или индивидуальным предпринимателем требований по охране труда, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических и локальных нормативных правовых актах, влечет наложение штрафа в размере от пяти до сорока базовых величин.

То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, влечет наложение штрафа в размере от пятнадцати до пятидесяти базовых величин.

Статья 9.20 предусматривает ответственность за сокрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Это нарушение влечет наложение штрафа в размере от двух до десяти базовых величин, на индивидуального предпринимателя - от десяти до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо

- от пятидесяти до ста базовых величин.

Статья 9.19 не проведение нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя в установленных законодательством случаях аттестации рабочих мест по условиям труда, нарушение порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, представление нанимателем либо уполномоченным должностным лицом нанимателя документов по аттестации рабочих мест по условиям труда, содержащих недостоверные сведения, влекут наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо - до ста базовых величин.

Уголовная - Уголовным кодексом Республики Беларусь (ст.306 - Нарушение правил охраны труда).

В зависимости от тяжести наступивших последствий виновные привлекаются к штрафу, исправительным работам, ограничению или лишению свободы.

2. Порядок специального расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

Специальному расследованию подлежат:

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более обучающимися или воспитанниками;

несчастные случаи со смертельным исходом.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения образования сообщает:

прокуратуре и отделу внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай;

вышестоящей организации (по подчиненности);

профсоюзу.

Сообщение о несчастном случае передается средствами оперативной связи (телефон, телефакс, телетайп и тому подобное) по схеме.

Специальное расследование несчастного случая проводит уполномоченный представитель вышестоящей организации (по подчиненности) с участием уполномоченного представителя учреждения образования, специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) и представителя профсоюза учреждения образования, где произошел несчастный случай.

Специальное расследование проводится (включая оформление и рассылку документов) в срок не более 10 рабочих дней со дня получения сообщения о происшествии. Указанный срок может быть продлен вышестоящей организацией (по подчиненности) на 10 рабочих дней.

Министр образования Республики Беларусь может устанавливать более длительные сроки расследования.

В соответствии с заключением руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня составляет акт формы Н-2 на каждого обучающегося или воспитанника, получившего травму, и утверждает их. На последней странице акта формы Н-2 производится заверенная руководителем учреждения образования запись: «Составлен в соответствии с заключением

Документы специального расследования включают:

- заключение полномочного представителя вышестоящей организации (по подчиненности) с приложением к нему копий актов формы Н-2 на каждого обучающегося или воспитанника, получившего травму;
- протокол осмотра места происшествия несчастного случая;
- планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия и тому подобное;
- объяснения обучающегося или воспитанника (при возможности), получившего травму, свидетелей и должностных и иных лиц;
- копии (выписки) документов о прохождении обучающимся или воспитанником, получившим травму, обучения мерам безопасности;
- медицинское заключение о причине смерти обучающегося или воспитанника, получившего травму;
- заключение экспертиз, результаты лабораторных и других исследований и тому подобное;
- копии (извлечения, выписки) нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов;
- особые мнения (при их наличии) у лиц, участвовавших в расследовании;
- другие документы.

По окончании специального расследования уполномоченный представитель вышестоящей организации (по подчиненности) направляет документы специального расследования в прокуратуру, руководителю учреждения образования, где произошел несчастный случай, и в другие организации по их требованию.

Руководитель учреждения образования в 5-дневный срок после получения документов специального расследования группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом издает приказ о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов.

Копию приказа руководитель учреждения образования направляет в вышестоящую организацию (по подчиненности), проводившую специальное расследование.

Руководитель учреждения образования в установленные сроки сообщает вышестоящей организации (по подчиненности), проводившей специальное расследование, о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая.

О принятом решении по результатам рассмотрения представленных документов специального расследования органы прокуратуры сообщают уполномоченному представителю вышестоящей организации и руководителю учреждения образования, где произошел несчастный случай.

3. Контроль за эффективностью функционирования системы управления охраной труда в учреждении.

Целью контроля является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций.

Контроль осуществляется в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку при необходимости мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности инструмента, материалов, результативности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований других локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами учреждения образования в соответствии с их должностными обязанностями;
- контроль по охране труда, осуществляемый лицом, ответственным за организацию работы по охране труда учреждения образования;
- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителем нанимателя (руководителя учреждения) с участием общественного инспектора по охране труда профсоюза в соответствии Положением об организации периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении;
- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами.

Полномочия и ответственность руководителей и специалистов учреждения по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными обязанностями по охране труда.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля осуществляется в Дни охраны труда.

В программу Дня охраны труда включают мероприятия по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах и проведение совещаний с участием руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, лица, ответственного за организацию работы по охране труда.

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях учреждения образования, заслушиваются доклады их руководителей, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

Если органами государственного управления определяется конкретная тема проведения дня охраны труда, то его проведение оформляется актом, в котором указывается, какая ступень периодического контроля осуществлялась и какие еще мероприятия (соборания трудового коллектива, профсоюзные собрания, совещания при руководителе, совместные заседания представителей нанимателя и профкома и т.п.) проводились.

При необходимости руководитель издает приказ.

4. Порядок привлечения работников к разовым видам работ, не связанным с прямыми обязанностями по специальности (профессии).

На основании ст. 20 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель не вправе требовать от работника выполнения работы, НЕ ОБУСЛОВЛЕННОЙ трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Согласно ст. 33 в связи с производственной необходимостью допускается временный перевод работника на не обусловленную трудовым договором работу (по другой профессии, специальности, квалификации, должности), а также к другому нанимателю.

Другой исключительный случай - временный перевод в случае простоя (ст. 34). При этом в статье определен предельный срок - не более шести месяцев, который регламентирует и продолжительность самого простоя.

При этом, трудовая функция (работа по одной или нескольким профессиям, специальностям, должностям с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием нанимателя, функциональными обязанностями, должностной инструкцией), в качестве обязательного условия указывается в трудовом договоре (п.3 ч.2 ст.19 ТК РБ).

Конкретное содержание должностных обязанностей, рабочая нагрузка, объем трудовой функции, а так же степень ответственности работника, составляют его СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА, введение, отмена и пересмотр которых производится согласно ст.32 ТК РБ.

В этой связи расширение круга обязанностей работника (возложение на него выполнение обязанностей, которые НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ трудовым договором), возможно либо с его письменного согласия (поскольку это затрагивает его трудовую функцию), либо путем введения совмещения должностей (профессий), расширения зоны обслуживания (увеличения объема выполняемых работ) по процедуре изменения существенных условий труда (ст. 32 ТК РБ) с установлением ему соответствующей доплаты (ст. 67 ТК РБ).

Если наниматель игнорирует вышеуказанные требования трудового законодательства, то работник имеет права обратиться в органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде (гл.39 ТК РБ), либо напрямую в органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры (гл.17 ТК РБ).

5. На кого возлагается персональная ответственность за безопасность при проведения культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004 г. №1.

При проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий персональную ответственность за обеспечение порядка проведения таких мероприятий возложить на их организаторов и руководителей организаций, на балансе которых находятся объекты, служащие местом проведения этих мероприятий, а персональную ответственность за обеспечение общественного порядка – на руководителей органов внутренних дел.

Билет 22

1. В каких случаях работник может быть отстранен от работы

Обязанности нанимателя по отстранению от работы работника определены в статье 49 Трудового кодекса. Наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;
- не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда;
- не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;
- не прошедшего медицинский осмотр, освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством
- при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба.

Работника, совершившего хищение имущества нанимателя, наниматель имеет право отстранить от работы до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

За период отстранения от работы заработная плата не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой настоящей статьи. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по охране труда либо медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

Кроме того, наниматель обязан отстранить работника от работы по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Требования безопасности при выполнении работ на высоте с использованием лестниц и стремянок.

При выполнении работ с применением переносных и подвесных лестниц необходимо руководствоваться требованиями безопасности, установленными Правилами охраны труда при работе на высоте, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 52 (с изменениями и дополнениями от 19 ноября 2007 г. № 150).

При строительных, монтажных и ремонтно-эксплуатационных работах допускается применять лестницы:

- приставные раздвижные трехэлементные деревянные типа Л-ЗК;
- приставные и подвесные одноэлементные;
- стремянки;
- разборные переносные и т.п., изготовленные из дерева, металла, стеклопластика.

Ступени деревянных лестниц могут изготавливаться как из древесины твердых пород, так и хвойных, соответствующих сортов. Тетивы деревянных лестниц изготавливаются из сосны отборного сорта. Окрашивать лестницы красками запрещается. Ступени деревянных лестниц врезаются в тетиву и через каждые 2 м скрепляются стяжными болтами диаметром не менее 8 мм. Расстояние между ступенями лестниц должно быть от 300 до 350 мм, а расстояние от первой ступени до уровня установки (пола, земли и т.п.) - не более 400 мм. Общая длина приставной деревянной лестницы не должна превышать 5 м.

Тетивы приставных лестниц и стремянок для обеспечения устойчивости должны расходиться книзу. Ширина приставной лестницы и стремянки вверху должна быть не менее 300, внизу - не менее 400 мм.

Приставные лестницы и стремянки снабжаются устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания при работе. Нижние концы приставных лестниц и стремянок должны иметь оковки с острыми наконечниками для установки на грунте, а при использовании на гладких поверхностях (паркете, металле, плитке, бетоне) на них надеваются башмаки из резины или другого нескользящего материала.

Стремянки должны быть снабжены приспособлениями (крюками, цепями), не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы. Наклон стремянок не должен быть более 1:3.

Не допускается:

работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;

сращивать более двух деревянных приставных лестниц;

устанавливать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек и т.п. в случае недостаточной длины лестницы;

устанавливать приставные лестницы под углом более 75° (оптимальные углы установки – в пределах 68-75 О) к горизонтали без дополнительного крепления их верхней части;

работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;

находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;

работать на приставных лестницах и стремянках: около и над вращающимися механизмами, работающими машинами, транспортерами и т.п.; с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов; выполнять газо- и электросварочные работы; при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей и т.п.

Для выполнения таких работ следует применять строительные леса или стремянки с верхними площадками, огражденными перилами.

При работе с подвесных, приставных и раздвижных лестниц на высоте более 1,3 м следует применять испытанный предохранительный пояс, который закрепляется за конструкцию сооружения или за лестницу при условии надежного ее крепления к конструкции.

Устанавливать лестницу на ступени маршей лестничной клетки не допускается. В случае необходимости на лестничных клетках должны быть сооружены подмости.

Металлические навесные лестницы длиной более 5 м, вертикальные и устанавливаемые с углом наклона к горизонту более 75°, должны иметь дуговое ограждение или канаты с ловителями для закрепления карабина предохранительного пояса.

Дуги ограждения должны быть расположены на расстоянии не более 0,8 м одна от другой и соединены не менее чем тремя продольными полосами. Расстояние от лестницы до дуги должно быть не менее 0,7 и не более 0,8 м при ширине ограждения от 0,7 до 0,8 м.

Лестницы высотой более 10 м должны быть оборудованы площадками для отдыха не реже чем через каждые 10 м по высоте.

Перед эксплуатацией лестницы испытываются статической нагрузкой 1200 Н (120 кгс), приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, находящейся в эксплуатационном положении. В процессе эксплуатации деревянные (веревочные и пластмассовые) лестницы подвергаются испытаниям один раз в полгода, а металлические — один раз в год.

Дата и результаты периодических испытаний лестниц и стремянок фиксируются в Журнале учета и испытания лестниц.

Все лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены производителем работ и работающими на них.

3. Обязанности учреждений образования и принимающей организации по обеспечению безопасности трудовой деятельности обучающихся вне учебных занятий.

Процесс обучения в учреждениях образования не может обходиться без технологической практики, позволяющей студентам и учащимся познакомиться с организацией и структурой производственного предприятия, получить базовые профессиональные навыки, соединить теоретические и практические знания в единое целое.

Практика должна проводиться на основании приказа по учреждению образования о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями и утвержденной программы практики. Учреждение образования обеспечивает научно-методическое руководство практикой, в том числе и по вопросам охраны труда. При необходимости учащиеся перед началом практики проходят медицинский осмотр, а в процессе практики на них распространяется законодательство об охране труда в полном объеме. Для общего руководства производственной практикой назначают руководителя практики от учреждения образования и специально уполномоченное лицо от организации, для непосредственного руководства – руководителя практики, а на объекте – опытный работник предприятия соответствующей квалификации (начальник участка, мастер, руководитель структурного подразделения).

Обязанность по проведению инструктажа по охране труда с проходящим производственную практику учащимся возложена как на учебное заведение, так и на организацию.

Успешность выполнения программы учебной или производственной практики, реализации стоящих перед практикантом задач, обеспечение здоровых и безопасных условий труда на производственном участке зависят от качества совместной организации мероприятия со стороны учреждения образования и предприятия, уровня теоретической подготовки учащихся в учреждения образования, системности работы и контроля специалистов предприятия за проходящими практику учащимися.

Соблюдение требований законодательства при организации деятельности студенческих отрядов

В письме № 02-15/273 подробно рассматриваются требования нормативных правовых актов по вопросу привлечения организациями к работе на своих объектах студенческих отрядов. Порядок формирования, организации трудовой деятельности и меры обеспечения надлежащего уровня охраны труда участникам студенческих отрядов отражены в документе полно и доступно. При обосновании своих предложений авторы делают упор на Указ Президента РБ от 16.04.2012 № 181 «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь» (далее – Указ № 181) Кроме Указа № 181 вопросы организационной деятельности студенческих отрядов урегулированы постановлением № 958 (гл. 3. Порядок организации деятельности студенческого отряда) и постановлением Минобразования РБ от 07.06.2012 № 60 «Об утверждении Инструкции о порядке организации деятельности студенческих отрядов».

Алгоритм действий по охране труда для принимающей организации студентов (учащихся), проходящих производственную практику

Шаг 1. Издайте приказ по организации о проведении производственной практики со студентами (учащимися) прибывшими из учреждения образования для прохождения практики

Шаг 2. Назначьте специально уполномоченное лицо от организации, для непосредственного руководства производственной практикой

Шаг 3. Ознакомьте поступающих на производственную практику под роспись с локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок выполнения работ, устанавливающих правила и требования по охране труда в организации.

Шаг 4. Проведите с поступающими на производственную практику вводный инструктаж и зафиксируйте его прохождение в журнале регистрации инструктажа по охране труда

Шаг 5. Проведите с поступающими на производственную практику первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы и зафиксируйте его прохождение в журнале регистрации инструктажа по охране труда

Шаг 6. Обеспечьте поступающих на производственную практику необходимыми средствами индивидуальной защиты для выполнения работы

Шаг 7. Предупредите поступающих на производственную практику обо всех опасных и вредных производственных факторов, воздействие которых в процессе работы в определенных условиях может привести к заболеванию или снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства

Шаг 8. Предупредите поступающих на производственную практику об ответственности в соответствии с действующим законодательством за не соблюдение требований Инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выполнения работ, устанавливающих правила и требования по охране труда в организации

Основные меры обеспечения безопасности при организации трудовой деятельности молодежи:

- предварительное обучение молодых лиц профессиям и видам работ, которые им предстоит выполнять, с разъяснением основ законодательства об охране труда;
- проведение медицинского осмотра с подтверждением отсутствия противопоказаний к выполнению предстоящей работы;
- разъяснение молодым людям обязанностей работающего в области охраны труда, установленных действующими законодательными актами;
- качественное проведение инструктажа по охране труда, в особенности первичного на рабочем месте;
- проведение стажировки и проверки знаний по вопросам охраны труда;

- обеспечение специальной одеждой и обувью, коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- обеспечение соблюдения на рабочих местах, на которых предполагается или используется труд молодежи, требований законодательства об охране труда;
- контроль организации трудовой деятельности студентов и учащихся со стороны учреждений образования;
- закрепление молодых лиц за наиболее квалифицированными и опытными специалистами организации;
- контроль за выполнением трудящейся молодежью требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4. Внеочередная проверка знаний работающих по вопросам охраны труда.

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда **рабочих** проводится по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), руководителя организации (структурного подразделения) или должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, при нарушении рабочими требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

Внеочередная проверка знаний **руководителей и специалистов** по вопросам охраны труда проводится:

при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;

при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);

по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5. Обязанности руководителя по обеспечению безопасности при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004г №1

При проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий руководитель обязан планировать и реализовывать совместно с заинтересованными комплекс мер по обеспечению порядка их проведения и общественной безопасности. Персональную ответственность за обеспечение порядка проведения таких мероприятий возложить на их организаторов и руководителей организаций, на балансе которых находятся объекты, служащие местом проведения этих мероприятий, а персональную ответственность за обеспечение общественного порядка – на руководителей органов внутренних дел.

Билет 23

1. Дисциплинарная ответственность работников. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей (дисциплинарный проступок) устанавливается дисциплинарная ответственность.

За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев.

Для отдельных категорий работников с особым характером труда могут предусматриваться также и другие меры дисциплинарного взыскания.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника на производстве.

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными нормативными правовыми актами.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно лицу, которому работник непосредственно подчинен.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника. Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом (распоряжением), постановлением нанимателя. Приказ (распоряжение), постановление о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.

Работник, не ознакомленный с приказом (распоряжением), постановлением о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением), постановлением оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Дисциплинарное взыскание применяется органом (руководителем), которому предоставлено право приема (избрания, утверждения, назначения на должность) и увольнения работников, либо по его поручению иным органом (руководителем). Передача полномочий по применению дисциплинарных взысканий оформляется приказом (распоряжением).

2. Целевой инструктаж по охране труда.

В соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, целевой инструктаж по охране труда проводят при:

- выполнении работниками разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по

специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);

- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- проведении экскурсий в организации.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение целевого инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения).

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.

В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске.

3. Несчастные случаи на производстве, подлежащие служебному расследованию. Порядок их расследования.

Если в ходе проведения расследования несчастного случая установлено, что он не подпадает под действие пунктов 2 и (или) 3 Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 в редакции Постановления Совета Министров от 13 апреля 2018 г. № 286, результаты расследования оформляются уполномоченным должностным лицом организации, страхователя с участием уполномоченного представителя профсоюза (иного представительного органа работников), специалиста по охране труда организации, страхователя или другого специалиста, на которого возложены соответствующие обязанности по охране труда, либо руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда, актом служебного расследования произвольной формы.

Акт служебного расследования составляется в трех экземплярах.

Страхователь в течение двух рабочих дней по окончании расследования:

- рассматривает материалы расследования, утверждает акт служебного расследования;
- направляет по одному экземпляру акта служебного расследования потерпевшему или лицу, представляющему его интересы, государственному инспектору труда, специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены его обязанности (заместителю руководителя, ответственному за организацию охраны труда), с материалами расследования;
- направляет копию акта служебного расследования в профсоюз (иной представительный орган работников).

Акт служебного расследования с документами расследования хранится в течение 45 лет у страхователя, организации, у которых взят на учет несчастный случай. При прекращении деятельности страхователя, организации акты служебного расследования передаются правопреемнику, а при отсутствии правопреемника - в вышестоящую организацию или по месту регистрации.

4. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, обязанности руководителя.

Пожарная безопасность обеспечивается приведением объектов и населенных пунктов в такое состояние, при котором исключается возможность возникновения пожара либо обеспечивается защита людей и материальных ценностей от пожара.

Для обеспечения пожарной безопасности руководитель объекта (организации) обязан реализовать следующие организационно-технические мероприятия:

- обеспечить на вверенном объекте соблюдение и контроль выполнения Закона Республики Беларусь «О пожарной безопасности» и требований пожарной безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, документами государственного пожарного надзора;
- организовать работу по обеспечению безопасности людей на объекте при возникновении пожара;

- предусмотреть в положениях о структурных подразделениях и в должностных инструкциях работников объекта обязанности по обеспечению пожарной безопасности;
- назначить приказом лиц, ответственных за:
 - пожарную безопасность подразделений объекта;
 - исправное техническое состояние и эксплуатацию технологического оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи, оповещения, технических средств противопожарной защиты объекта;
- организовать разработку инструкций по пожарной безопасности на объекте; приказом по объекту создать систему обучения требованиям пожарной безопасности работающих (в том числе временно допускаемых на территорию объекта), организовать обучение работников пожарно-техническому минимуму;
- приказом по объекту создать добровольную пожарную дружину, пожарно-техническую комиссию и организовать их работу. Распределить среди работников объекта обязанности на случай возникновения пожара, загорания;
- организовать безопасное проведение огневых и других пожароопасных работ, а также контроль за их проведением;
- организовать проведение мероприятий по недопущению образования, раннему обнаружению очагов загораний и принимать незамедлительные меры по ограничению их распространения и ликвидации в застигнутых размерах;
- организовать разработку паспорта пожарной безопасности;
- принять меры по установлению причин и условий, приведших и способствовавших возникновению пожара (загорания), организовать разработку и выполнение мероприятий по их исключению в дальнейшем;
- организовать регулярное информирование работников о состоянии пожарной безопасности на объекте и о существующем риске возникновения пожара;
- организовать наличие стендов с информацией о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности, а также своевременное их обновление (п.4-4.13 ППБ 01- 2014).

При аренде объекта ответственность за обеспечение его пожарной безопасности устанавливается в соответствии с договором аренды (ссуды), если иное не предусмотрено законодательством. В случае если в договоре этот вопрос не оговорен, на арендатора возлагается ответственность только в части обеспечения объекта первичными средствами пожаротушения и соблюдения противопожарного режима.

5. Обязанности руководителя по повышению безопасности транспортной деятельности согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004г. №1.

Для повышения безопасности транспортной деятельности неукоснительно проводить в установленном порядке предрейсовые и иные медицинские обследования водителей, а также обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт.

1. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов.

Порядок организации обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов определен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175.

Согласно данной Инструкции обучение руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми актами.

Обучение руководителей и специалистов осуществляется по учебным планам и программам. Типовой перечень вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, которые должны быть учтены при составлении учебных планов и программ, приведен в приложении к Инструкции.

Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их уполномоченным должностным лицом организации с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами по охране труда, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием охраны труда в структурных подразделениях (на объектах) организации.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

Руководитель организации утверждает перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность. Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, выполняющей аналогичные виды работ.

Не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях.

Перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации на основании типового перечня руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний приведенного в приложении к Инструкции.

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда работодателем для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и другие) по вопросам охраны труда.

О дате и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда руководители и специалисты уведомляются не позднее чем за 15 дней.

Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований охраны труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда в индивидуальном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной техники. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда

До истечения действия результатов предыдущей проверки знаний по вопросам охраны труда руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), подлежат повторной проверке знаний по вопросам охраны труда в месячный срок.

Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда

повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг). Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;
- при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;
- по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);
- по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Специалисты, выполняющие работы по профессиям рабочих, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями главы «Обучение, стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих» Инструкции.

2. В каких случаях проводится специальное расследование несчастного случая на производстве. Порядок проведения специального расследования.

В соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 апреля 2018г. №286), специальному расследованию подлежат:

- групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более работающими независимо от тяжести полученных травм;
- несчастные случаи со смертельным исходом;
- несчастные случаи, приведшие к тяжелым производственным травмам.

Тяжесть производственных травм определяется организациями здравоохранения по правилам определения тяжести производственных травм, утверждаемым Министерством здравоохранения.

Порядок специального расследования несчастных случаев на производстве определен Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30.

Согласно Правилам территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда после получения сообщения о несчастном случае на производстве, подлежащем специальному расследованию, немедленно направляют своих представителей на место его происшествия.

Специальное расследование несчастного случая проводит государственный инспектор труда с участием уполномоченных представителей организации, страхователя (страхователя- физического лица), профсоюза (иного представительного органа работников), вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа). Страховщик и потерпевший или лицо, представляющее его интересы, имеют право принимать участие в расследовании несчастного случая на производстве.

Неучастие или несвоевременное участие в специальном расследовании несчастного случая указанных уполномоченных представителей и других лиц не является основанием для изменения сроков его проведения.

Специальное расследование несчастного случая, происшедшего на объекте, поднадзорном уполномоченному органу надзора, проводится государственным инспектором труда с участием представителей этого органа и лиц, указанных выше.

При необходимости к проведению специального расследования привлекается представитель иного уполномоченного органа надзора по согласованию между главным государственным инспектором труда Республики Беларусь (лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем

(заместителем руководителя) данного уполномоченного органа надзора.

Представители уполномоченных органов надзора, принимающих участие в проведении специального расследования, представляют государственному инспектору труда акт (заключение) о технических причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения требований технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, о мерах по предупреждению аналогичных несчастных случаев (далее - акт уполномоченного органа надзора).

Специальное расследование несчастного случая (проводится (включая оформление и рассылку документов) в течение 15 рабочих дней со дня получения сообщения о несчастном случае на производстве.

В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертиз, технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, получения заключений правоохранительных органов, организаций здравоохранения и других органов и организаций.

Главным государственным инспектором труда области и города Минска (лицом, исполняющим его обязанности) срок проведения специального расследования может быть однократно продлен не более чем на 15 рабочих дней.

Главный государственный инспектор труда Республики Беларусь (лицо, исполняющее его обязанности) может устанавливать более длительные сроки проведения специального расследования.

Государственный инспектор труда имеет право в ходе специального расследования опрашивать без свидетелей потерпевшего, должностных лиц и других работников, обращаться за сведениями к иным лицам, получать документы, необходимые для установления обстоятельств и причин несчастного случая. При необходимости к проведению специального расследования может быть привлечен эксперт и (или) специалист, обладающий специальными знаниями в соответствующей сфере деятельности.

Уполномоченные представители организации, страхователя, страховщика, профсоюза (иного представительного органа работников), вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа), представитель уполномоченного органа надзора участвуют в осмотре места происшествия несчастного случая на производстве, опросе, при возможности, потерпевшего (потерпевших), свидетелей, должностных и иных лиц, изучают необходимые документы, могут заявлять ходатайства, излагать свое мнение об обстоятельствах, о причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, о мерах по предупреждению аналогичных несчастных случаев, вносить другие предложения.

По результатам специального расследования государственным инспектором труда составляется и подписывается заключение.

Дата подписания заключения государственным инспектором труда является датой окончания проведения специального расследования.

Лица, принимавшие участие в расследовании, удостоверяют свое участие в расследовании подписями на заключении. В случае отказа данных лиц от подписания заключения государственным инспектором труда, проводившим специальное расследование, в этом заключении делается соответствующая запись.

Государственный инспектор труда направляет заключение и перечень материалов, необходимых для формирования документов специального расследования, организации, страхователю.

В соответствии с заключением организация, страхователь в течение одного рабочего дня со дня получения заключения составляет акт формы Н-1 или акт формы НП на каждого потерпевшего и утверждает его, организует формирование и тиражирование документов специального расследования по перечню, составленному государственным инспектором труда, проводившим специальное расследование, в необходимом количестве экземпляров. На последней странице акта формы Н-1 или акта формы НП производится заверенная руководителем организации, нанимателем, страхователем запись: «Составлен в соответствии с заключением...». В случае отказа страхователя от составления и утверждения акта формы Н-1 или акта формы НП он составляется государственным инспектором труда и утверждается главным государственным инспектором труда области (г. Минска).

Государственный инспектор труда в течение двух рабочих дней с даты окончания проведения специального расследования направляет документы специального расследования в районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета по месту

происшествия несчастного случая, соответствующие вышестоящие структурные подразделения Департамента государственной инспекции труда, страхователю, страховщику, в профсоюз (иной представительный орган работников), и копии заключения - в республиканский орган государственного управления, иную государственную организацию, подчиненную Правительству Республики Беларусь, местный исполнительный и распорядительный орган, а также в организации, представители которых принимали участие в специальном расследовании, а по несчастным случаям со смертельным исходом - в областные (Минское городское) объединения профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси.

3. Меры безопасности при работе с электрифицированным электроинструментом.

Требования безопасности при работе с ручным электрифицированным инструментом изложены в Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при работе с ручным электрифицированным инструментом, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 № 188. Электроинструмент должен удовлетворять требованиям действующих технических нормативных правовых актов в части электробезопасности.

К работе с электроинструментом класса I в помещениях с повышенной опасностью поражения электрическим током и вне помещений может допускаться персонал, имеющий группу по электробезопасности не ниже II, а к работе с электроинструментом

II и III класса - группу по электробезопасности I. К работе с электроинструментом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение и проверку знаний в установленном порядке.

Перед началом работ с электроинструментом необходимо:

- проверить комплектность и надежность крепления деталей;
- проверить внешним осмотром исправность кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки; целостность изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей; наличие защитных кожухов и их исправность (у электроинструмента класса I, кроме того, проверить исправность цепи заземления (между корпусом и заземляющим контактом штепсельной вилки);
- проверить четкость работы выключателя;
- проверить работу на холостом ходу.

При пользовании электроинструмента его провод или кабель должен по возможности подвешиваться. Соприкосновение проводов и кабелей с металлическими горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами не допускается.

При работе с электроинструментом класса I следует пользоваться средствами индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, галоши, коврики и т.п.). Допускается работать с электроинструментом класса I без применения средств индивидуальной защиты, если инструмент, и при этом только один, получает питание от разделительного трансформатора, автотюмного двигателя - генераторной установки, преобразователя частоты с отдельными обмотками или через защитно-отключающее устройство.

Лицам, пользующимся электроинструментом, запрещается:

- передавать электроинструмент хотя бы на непродолжительное время другим лицам;
- разбирать электроинструмент и производить самим какой-либо ремонт;
- держаться за провод электроинструмента или касаться вращающегося режущего инструмента;
- удалять руками стружку или опилки во время работы до полной остановки электродвигателя;
- работать с приставных лестниц. Для выполнения этих работ должны устраиваться прочные леса или подмости;
- вносить внутрь барабанов котлов, металлических резервуаров и т.п. переносные трансформаторы и преобразователи частоты;
- оставлять электроинструмент без надзора и включенный в электросеть.

При прекращении подачи тока во время работы с электроинструментом или при перерыве в работе электроинструмент отсоединяется от электросети.

Для контроля за сохранностью и исправностью электроинструмент подвергается периодической проверке и испытаниям в сроки, установленные технической документацией. Периодические испытания проводит специально закрепленный персонал с группой по электробезопасности не ниже III.

4. Обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.

Ответственными за обеспечение ПБ при проведении массовых мероприятий являются руководители учреждений.

Перед началом массовых мероприятий руководитель учреждения должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требований ПБ, а также убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала массового мероприятия.

На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников учреждения и учащихся старших классов.

Во время проведения массового мероприятия с детьми должны неотлучно находиться дежурный преподаватель, классный руководители или воспитатели. Эти лица должны быть проинструктированы о мерах ПБ и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований ПБ при проведении массовых мероприятий.

Проведение массовых мероприятий в подвальных и цокольных помещениях запрещается. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух распределенных эвакуационных выходов.

Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

В помещениях, используемых для проведения массовых мероприятий, запрещается:

- Оклеивать стены и потолки обоями;
- Применять открытый огонь, хлопушки, устраивать световые эффекты с применением химических веществ;
- Устанавливать замки на дверях эвакуационных выходов, на окнах глухие решетки.

При проведении новогодних утренников елка должна устанавливаться на устойчивом основании (подставка, бочка с водой). Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолка.

Оформление иллюминации елки должно производиться только опытным электриком.

Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт, при этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения должны быть гибкими, с медными жилами, иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штепсельных соединений.

Участие в празднике елки детей и взрослых, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли т. д. запрещается.

Запрещается при оформлении елки:

- Использовать для украшения легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;
- Применять для иллюминации елки свечи, бенгальские огни, и т. п.
- Обкладывать подставку и украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитными составами.

5. Обязанности руководителя при эксплуатации производственных, жилых, общественных зданий и сооружений согласно Директиве Президента РБ от 11 марта 2004г. №1.

При эксплуатации производственных, жилых, общественных зданий и сооружений руководитель обязан обеспечить безусловное выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации.

Билет 25

1. Обучение, стажировка и проверка знаний работающих по вопросам охраны труда.

В соответствии со статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» государство обеспечивает подготовку специалистов по охране труда в учреждениях образования. Обучение по вопросам охраны труда проводится при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на обучающих курсах.

Обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний работающих по вопросам охраны труда осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175.

Наниматель оказывает содействие в обучении по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда профсоюзов, уполномоченных лиц по охране труда работников организации.

Работающие проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, которые создаются работодателями.

Прохождение работающими проверки знаний по вопросам охраны труда допускается в соответствующих комиссиях учреждений образования после окончания их обучения по вопросам охраны труда.

Обучение по вопросам охраны труда при подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников, на обучающих курсах организуют кадровые службы или инженер по подготовке кадров, или соответствующие структурные подразделения, созданные для этих целей в организациях.

Лица, совмещающие несколько профессий (должностей), проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям). Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда работодателем для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и другие) по вопросам охраны труда. О дате и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда работники уведомляются не позднее чем за 15 дней, для остальных работающих дата и место проведения указанной проверки знаний устанавливаются по договоренности сторон до начала выполнения работ (оказания услуг).

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда, созданных в порядке, установленном законодательством (далее, если не установлено иное, - комиссии), в индивидуальном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной техники в объеме требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, соблюдение которых входит в обязанности работающего.

До истечения действия результатов предыдущей проверки знаний по вопросам охраны труда работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), подлежат повторной проверке знаний по вопросам охраны труда в месячный срок.

Вопрос о работе по профессии (соответствии занимаемой должности) работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством.

Работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг).

Отстранение от работы работающих, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда, производится в соответствии с законодательством.

Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих, не прошедших проверку знаний по

вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется в течение месяца со дня выхода на работу.

В учебно-программную документацию образовательных программ повышения квалификации рабочих (служащих) включаются вопросы охраны труда в объеме не менее 10 процентов от общего количества часов.

2. Обязанности руководителя учреждения образования по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися и воспитанниками.

Расследование НС проводится уполномоченным представителем руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по ОТ (лица, на которое возложены обязанности специалиста по ОТ) учреждения образования.

В расследовании не принимает участие руководитель, на которого непосредственно возложены организация работы по ОТ и обеспечение безопасности обучающего, получившего травму.

Согласно Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №227 от 03 августа 2022 (далее - Правила) устанавливается порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в учреждениях образования.

Руководитель учреждения образования, получив сообщение о несчастном случае:

- информирует о несчастном случае законного представителя обучающегося или воспитанника, получившего травму, или лицо, представляющее его интересы, вышестоящую организацию (по подчиненности);
- обеспечивает расследование несчастного случая в соответствии с настоящими Правилами.

Руководитель учреждения образования, у которого произошел несчастный случай с обучающимся или воспитанником другого учреждения образования:

- принимает меры по устранению причин произошедшего несчастного случая;
- в течение суток сообщает о происшествии руководителю учреждения образования обучающегося или воспитанника, получившего травму.

Руководитель учреждения образования создает лицам, занятым расследованием несчастного случая, необходимые условия для работы:

- предоставляет помещение, транспорт, средства связи и другое; оплачивает расходы, связанные с проведением расследования несчастного случая (экспертиза, расчеты, фотографирование, печатание документов и другое);
- организует в соответствии с настоящими Правилами оформление и учет несчастного случая, произошедшего с обучающимся или воспитанником, разработку и реализацию мероприятий по профилактике несчастного случая.

После завершения расследования НС уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с участием лиц, оформляет акт о НС с обучающимся, получившим травму, формы Н-2 в трех экземплярах.

Акт формы Н-2 с прилагаемыми к одному экземпляру акта с объяснениями обучающегося, получившего травму, свидетелей, должностных лиц, другими документами направляются руководителю учреждения образования для рассмотрения и утверждения.

Руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня после окончания расследования рассматривает документы расследования и утверждает акт формы Н-2 и регистрирует в журнале регистрации

Контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками, получившими травму, осуществляют вышестоящие организации (по подчиненности) и профсоюзы.

3. Порядок и организация осмотров зданий и сооружений.

Организация надзора (контроля) за техническим состоянием зданий и сооружений является одним из элементов обеспечения их безопасной эксплуатации.

Основные требования по организации и осуществлению надзора (контроля) за техническим состоянием зданий и сооружений различного назначения содержатся в технических кодексах установившейся практики ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования». В соответствии с указанными документами контроль за техническим состоянием зданий должен осуществляться его

собственником, эксплуатирующей организацией или службой технической эксплуатации путем проведения плановых и неплановых (внеочередных) технических осмотров.

Плановые осмотры зданий подразделяются на общие и частичные.

При общих осмотрах контролируют техническое состояние здания в целом, его инженерных систем и внешнего благоустройства; при частичных - техническое состояние отдельных конструкций и инженерных систем. Такие осмотры проводят 2 раза в год - весной и осенью - по утвержденному графику.

Весенние осмотры проводят после окончания таяния снега, т.е. когда кровли, конструкции зданий и прилегающая к ним территория доступны для осмотра. Осенние осмотры проводят до наступления отопительного сезона в целях проверки подготовки зданий к работе в зимних условиях.

Общие осмотры зданий проводятся комиссиями в составе:

- председатель комиссии - руководитель, главный инженер организации (юридического лица);
- члены комиссии - лицо, ответственное за эксплуатацию здания; представители службы, осуществляющей эксплуатацию инженерных систем; представитель местного общественного формирования (или профсоюзов).

Для общественных зданий в состав комиссии включаются представители органов местного или отраслевого управления, ответственных за техническое состояние основных фондов. Для производственных зданий в состав комиссии включаются главные специалисты предприятия (механик, энергетик, технолог) и инженер по охране труда.

К работе комиссии могут привлекаться специалисты-эксперты и представители ремонтно-строительных организаций.

Частичные осмотры должны проводиться в зависимости от конструктивных особенностей здания и технического состояния его элементов работниками службы технической эксплуатации, но не реже 1 раза в год. Календарные сроки проведения общих и частичных осмотров определяются службой технической эксплуатации.

Неплановые (внеочередные) осмотры проводятся:

- после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, пожаров, создающих угрозу повреждений строительных конструкций и инженерных систем;
- при выявлении дефектов, деформаций конструкций и повреждений инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации зданий.

Результаты всех видов осмотров технического состояния зданий должны оформляться актами. Результаты осмотров также должны отражаться в документах по учету технического состояния здания (технический паспорт, журнал технической эксплуатации здания; карточка учета технического состояния объекта) с указанием отмеченных в актах осмотров дефектов, повреждений, деформаций и др. мест их расположения и параметров, причин их возникновения и сроков устранения.

Кроме плановых технических осмотров следует периодически, 1 раз в 10 дней, проводить разовые осмотры основных несущих конструкций зданий, подвергающихся постоянным нагрузкам или эксплуатирующихся в сильноагрессивной среде. Обследование указанных конструкций следует проводить силами специализированных организаций не реже 1 раза в год.

В соответствии с ТКП 45-1.04-305-2016 для осуществления контроля за техническим состоянием и эксплуатацией зданий на предприятиях должны быть созданы службы технической эксплуатации. В зависимости от размеров и структуры предприятия обязанности службы технической эксплуатации могут быть возложены на специальную службу - отдел эксплуатации и ремонта зданий предприятия или на отдел капитального строительства, строительный отдел, строительную группу, а также соответствующие службы: отдел главного энергетика и др.

4. Общие требования к организации и проведению временных огневых работ.

Огневые работы - работы, связанные с применением открытого огня, искрообразованием (электросварка, газосварка, бензорезка, работы с использованием паяльных ламп, варка битума и другие работы с выделением искр). Пожарная опасность огневых работ связана с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием сооружений, оборудования, инструмента, материалов до температуры, при которой может произойти воспламенение (самовоспламенение) газо-, паро- и пылевоздушной смеси, других горючих веществ и материалов.

Места проведения сварочных и других огневых работ могут быть:

- постоянными, организуемыми в специально оборудованных для этих целей цехах, мастерских

или на открытых площадках;

- временными, когда работы проводятся в целях ремонта оборудования или монтажа строительных конструкций вне специально отведенных и оборудованных для этих целей производственных помещений, участков, открытых площадок.

К проведению огневых работ, в том числе работ с применением метилацетиленалленовой фракции (МАНФ), допускаются лица, прошедшие соответствующую профессиональную подготовку, противопожарный инструктаж и проверку знаний по пожарной безопасности, имеющие при себе свидетельство о присвоении квалификационного разряда по профессии (копию) и действительный талон о прохождении пожарно-технического минимума.

Постоянные места проведения огневых работ - места, организуемые в специально оборудованных для этих целей цехах, мастерских или на открытых площадках. Постоянные места проведения огневых работ на открытых площадках и в производственных помещениях определяются приказом руководителя объекта.

При устройстве постоянных мест для проведения огневых работ необходимо предусматривать: отведение отдельного помещения или выгораживание несгораемыми перегородками высотой не ниже 1,8 м производственной площади цехов или других помещений. При этом не допускается размещать указанные места в зданиях общественного назначения, а также в помещениях категорий А, Б, В1-В4 по взрывопожарной и пожарной опасности; наличие вытяжной вентиляции из помещения (при необходимости из выгороженного участка); устройство специального контура заземления.

В помещении или на участке, отведенном для проведения постоянных огневых работ, должны быть: -перечень видов разрешенных огневых работ (утверждается руководителем);

- инструкция о мерах пожарной безопасности в данном структурном подразделении и инструкция по безопасному проведению огневых работ;

- первичные средства пожаротушения: не менее двух огнетушителей (предпочтение при выборе огнетушителя должно отдаваться более универсальному по области применения огнетушителю), противопожарное полотно и емкость с водой (в том числе и на открытых площадках).

Огневые работы на постоянных стационарных сварочных постах (площадках) могут проводиться без оформления наряда-допуска. Запрещается организация постоянных мест проведения огневых работ более чем на 10 постах (сварочные, резательные мастерские), если не предусмотрено централизованное электро- и газоснабжение. В сварочной мастерской при наличии не более 10 сварочных постов для каждого поста необходимо иметь по одному запасному баллону с кислородом и горючим газом. Не допускается организовывать постоянное хранение газовых баллонов в местах проведения огневых работ. Запасные и пустые баллоны должны храниться в несгораемых проветриваемых пристройках к зданиям или под специальными навесами для защиты от солнечных лучей.

Запрещается совместное размещение в помещении с кислородными баллонами и баллонами с горючим газом карбида кальция, красок, масел и жиров. Баллоны с кислородом и ацетиленом для подачи газа в сварочную мастерскую должны устанавливаться в отдельных, изолированных друг от друга помещениях с отдельным выходом наружу.

Устанавливаемые в помещении баллоны с горючим газом должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла. При проведении работ в помещении баллоны должны располагаться на расстоянии 1 м от проходов, отопительных приборов и 5 м от источников с открытым огнем (горелки, паяльные лампы и т.п.). В местах проведения постоянных огневых работ разрешается иметь в небыющей емкости и в металлических шкафах суточный запас горючих жидкостей, необходимый для производства паяльных работ.

После окончания работы или перерывах в работе на постоянных местах газовое оборудование должно быть отключено, а шланги отсоединены и освобождены от горючих жидкостей и горючих газов.

5. Основной критерий оценки выполнения Директивы Президента РБ от 11 марта 2004г. №1.

Одним из основных критериев оценки выполнения Директивы №1 считать обеспечение здоровых и безопасных условий труда, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта, формирование правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, в том числе в подчиненных (расположенных на подведомственной территории) органах и организациях.