

TECA

**Pubblicazione, de-pubblicazione e
modifica degli oggetti digitali.**

INDICE

Pubblicazione di uno o più oggetti digitali.....	3
Monitoraggio della pubblicazione.....	6
Rivedere il log dell'elaborazione successivamente.....	8
Correzioni di oggetti già pubblicati.....	9
Export di un elenco degli oggetti pubblicati.....	15
Cancellazione di un oggetto digitale dalla Digital Library.....	16

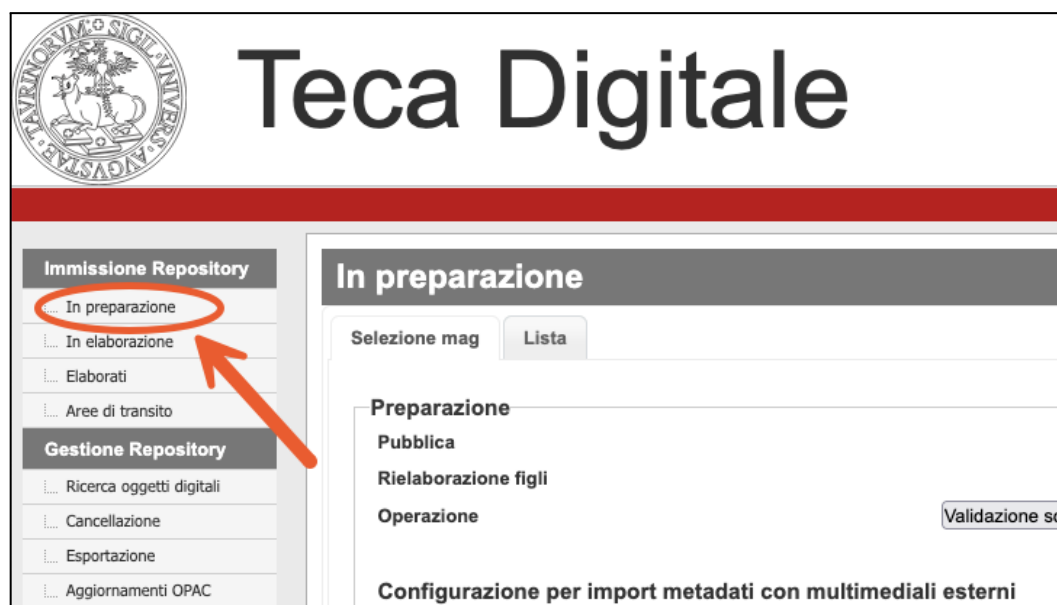
Pubblicazione di uno o più oggetti digitali

Dopo avere creato il file dei metadati e averlo inviato alla TECA con la procedura di pre-pubblicazione del Magtool, e dopo un tempo tecnico variabile dipendente dalla dimensione del pacchetto, la cartella con le immagini e il file xml dei metadati saranno disponibili nella cartella di import della TECA

/dl/teca/import

Per pubblicarli si dovrà:

1. Accedere alla TECA con il link <https://dl.unito.it/teca/login.do>
2. Effettuato il login ci si trova già nella sezione “In preparazione”



3. Da qui effettuare le selezioni seguenti (con riferimento all'immagine seguente):
 - a. Se non lo è già **suntare la casella “Pubblica”**
 - b. Nel menu a tendina “Operazione” **scegliere la voce “Acquisizione”**
 - c. Nella alberatura di cartelle a fondo pagina aprire la cartella del proprio progetto (nel caso della BEM quella chiamata “BEM-FONDO-PRATO”) e andare a selezionare tutti e soli i componenti del pacchetto o dei pacchetti che si vuole pubblicare (nell'esempio dell'immagine che segue andremo a selezionare la sola cartella FP0005 e il relativo file di metadati FP0005.xml)

NOTA BENE:

E' possibile selezionare l'intera cartella BEM-FONDO-PRATO dicendo in questo modo alla TECA che si desidera pubblicare tutti gli oggetti in essa contenuti (quindi è possibile pubblicare più oggetti insieme).

Oppure è possibile espanderla con il triangolino accanto ad essa e selezionare solo alcuni oggetti per la pubblicazione.

In questo caso bisogna assicurarsi di selezionare tutte le coppie "cartella + file xml correlato" che si desidera avviare alla pubblicazione.



Teca Digitale

In preparazione

Selezione mag Lista

Preparazione

Pubblica ☒ **A**

Rielaborazione figli ☐

Operazione **B** Acquisizione

Configurazione per import metadati con multimediali esterni

Multimediali esterni ☐

Base url per multimediali esterni

Aggiungi **D**

☒ **BEM-FONDO-PRATO** **C**

☒ **FP0005**

☒ **FP0005.xml**

☐ **Coll350_16**

☐ **Coll91_40**

☐ **DAREIMPORTARE**

☐ **docAVIII928**

☐ **docBAI105**

☐ **docBAI8_merged**

☐ **docBAI19_merged**

d. Fare clic su **"Aggiungi"**.

Verrà così creato un processo in coda che è possibile fare partire, cancellare e monitorare.

Per avviare la pubblicazione dell'oggetto (o degli oggetti) selezionati cliccare sul pulsante a forma di triangolino accanto al processo.



Teca Digitale

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

User: **Fabrizio Guidicini** LOG OUT

Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione
- Elaborati
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali

In preparazione

Selezione mag Lista

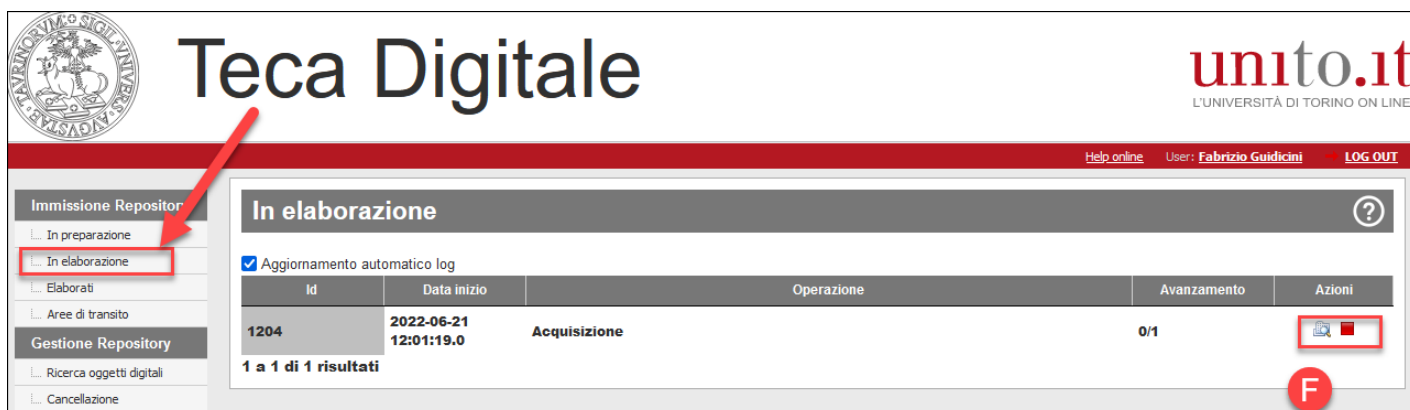
Id		Azioni
1204	Acquisizione	  

1 a 1 di 1 risultati

A questo punto la TECA inizierà ad elaborare tutti i file e li aggiungerà alla collezione che sarà quindi pubblica per gli utenti.

Monitoraggio della pubblicazione

Andando nella sezione “In elaborazione” è possibile fermare o monitorare il processo con i pulsanti indicati in “F” nell’immagine seguente:



Teca Digitale

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Help online User: **Fabrizio Guidicini** LOG OUT

Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione**
- Elaborati
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali
- Cancellazione

In elaborazione

☒ Aggiornamento automatico log

Id	Data inizio	Operazione	Avanzamento	Azioni
1204	2022-06-21 12:01:19.0	Acquisizione	0/1	 

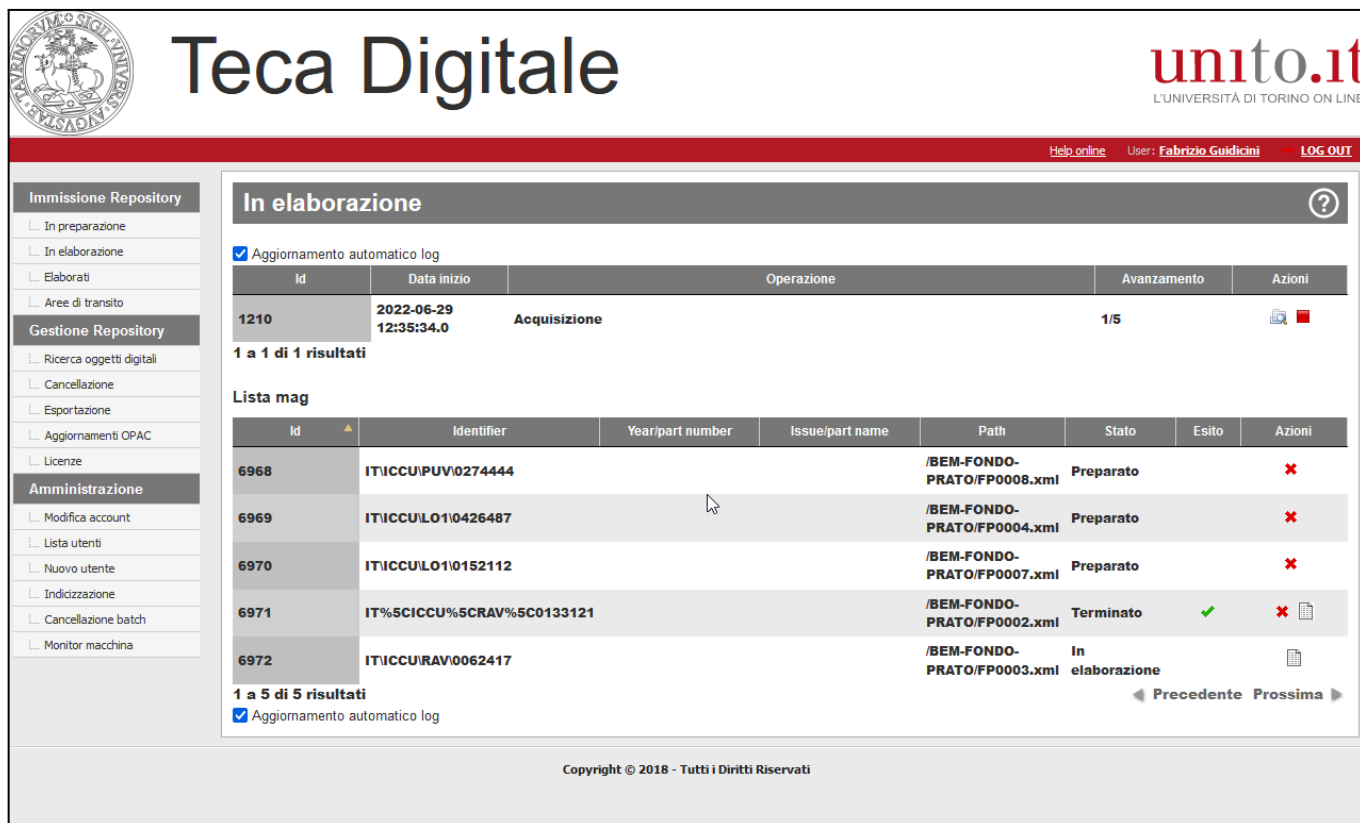
1 a 1 di 1 risultati

F

1. il pulsante rosso quadrato fermerà la pubblicazione

2. Il pulsante con una lente sopra una cartella gialla permetterà di monitorare il processo di pubblicazione

Se si preme il pulsante di monitoraggio comparirà una schermata che riporta tutti gli oggetti in coda per la pubblicazione ed in corrispondenza di ciascuno lo stato del processo.



Teca Digitale unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Help online User: Fabrizio Guidicini LOG OUT

Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione
- Elaborati
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali
- Cancellazione
- Esportazione
- Aggiornamenti OPAC

Licenze

Amministrazione

- Modifica account
- Lista utenti
- Nuovo utente
- Indicizzazione
- Cancellazione batch
- Monitor macchina

In elaborazione

☒ Aggiornamento automatico log

Id	Data inizio	Operazione	Avanzamento	Azioni
1210	2022-06-29 12:35:34.0	Acquisizione	1/5	

1 a 1 di 1 risultati

Lista mag

Id	Identifier	Year/part number	Issue/part name	Path	Stato	Esito	Azioni
6968	IT\ICCU\PUV\0274444			/BEM-FONDO-PRATO/FP0008.xml	Preparato		
6969	IT\ICCU\LO1\0426487			/BEM-FONDO-PRATO/FP0004.xml	Preparato		
6970	IT\ICCU\LO1\0152112			/BEM-FONDO-PRATO/FP0007.xml	Preparato		
6971	IT\5CICCU\5CRAV\5C0133121			/BEM-FONDO-PRATO/FP0002.xml	Terminato		
6972	IT\ICCU\RAV\0062417			/BEM-FONDO-PRATO/FP0003.xml	In elaborazione		

1 a 5 di 5 risultati

☒ Aggiornamento automatico log

◀ Precedente Prossima ▶

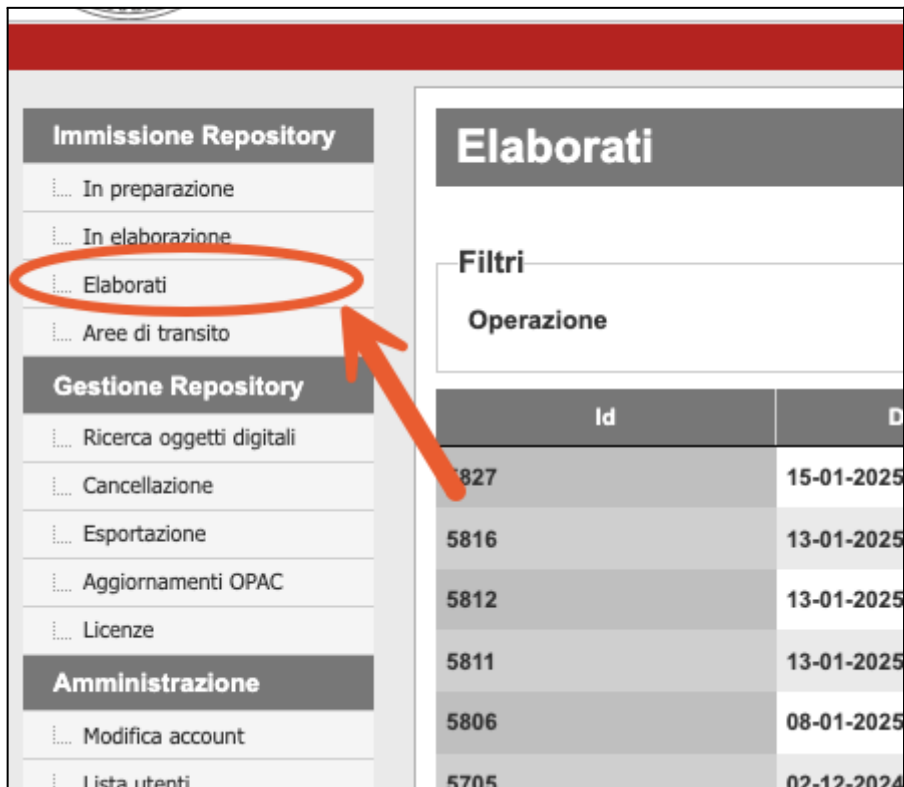
Copyright © 2018 - Tutti i Diritti Riservati

Al termine dell'operazione questa schermata riporterà una crocetta rossa (in caso di errori) o una spunta verde (nel caso di assenza di errori). In questo secondo caso l'oggetto sarà pubblicato sul lato pubblico della DL.

Nel caso vi fossero errori segnalati è possibile prendere visione di quali siano cliccando sul pulsante a forma di articolo che apre il log dell'operazione. Attenzione: i messaggi di errore non sono per nulla intuitivi quindi bisogna indagare un po' per trovare dove stia l'errore cercando di intuire dai termini usati nel messaggio dove esso possa risiedere.

Rivedere il log dell'elaborazione successivamente

Ad elaborazione avvenuta il sistema archiverà il/i processo/i avviati e conclusi nella sezione "Elaborati":



Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione
- Elaborati**
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali
- Cancellazione
- Esportazione
- Aggiornamenti OPAC
- Licenze

Amministrazione

- Modifica account
- Lista utenti

Elaborati

Filtri

Operazione

Id	Data
5827	15-01-2025
5816	13-01-2025
5812	13-01-2025
5811	13-01-2025
5806	08-01-2025
5705	02-12-2024

e se durante l'elaborazione vi fossero stati degli errori, questi verranno segnalati nel relativo Log e andranno corretti. Nell'immagine seguente il log non presenta problemi:



Teca Digitale

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Help online User: Fabrizio Guidicini LOG OUT

Elaborati

Filtri

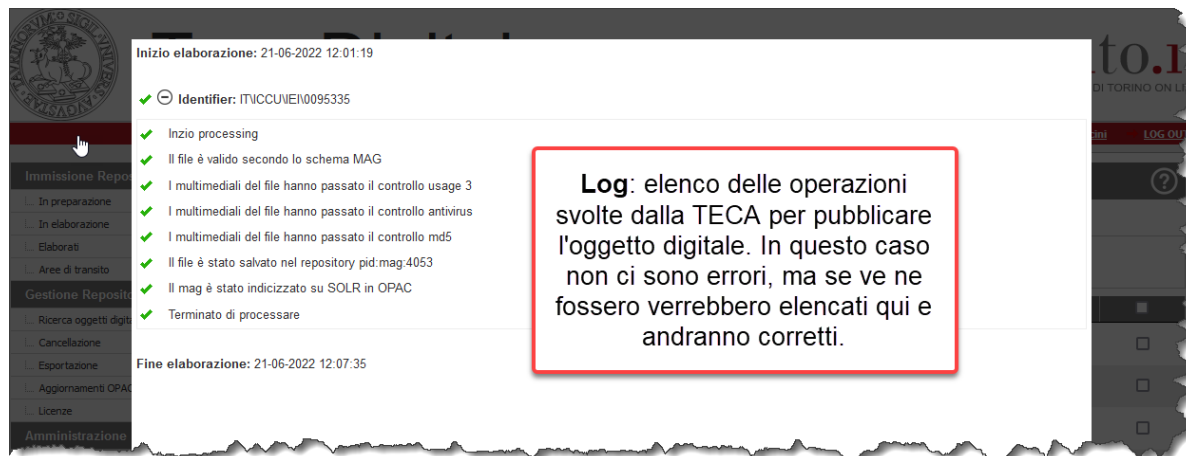
Operazione Tutte

Reset

Id	Data inizio	Data fine	Operazione	Azioni
1204	21-06-2022 12:01:19	21-06-2022 12:07:35	Acquisizione	☐
1177	06-06-2022 12:48:19	06-06-2022 12:48:47	Esportazione	☐
1176	06-06-2022 12:42:49	06-06-2022 12:43:41	Acquisizione	☐
1155	23-05-2022 12:45:54	23-05-2022 12:46:38	Acquisizione	☐

Qui troviamo il Log del processo

Ecco un esempio di Log senza errori:



Correzioni di oggetti già pubblicati

La modifica di un oggetto già pubblicato prevede i seguenti passaggi:

1. Esportare dalla TECA in AREA DI EDIT l'oggetto che si vuole correggere
2. Effettuare le modifiche con il MAGTOOL
3. Re-inviare dal MAGTOOL alla TECA l'oggetto modificato
4. Ri-pubblicare l'oggetto dalla TECA alla DL

I punti 2, 3 e 4 sono esattamente identici alla prima creazione del file dei metadati con il MAGTOOL e si rimanda alle istruzioni relative.

Qui vediamo solo il passaggio aggiuntivo che è quello dell'esportazione dalla TECA in AREA DI EDIT.

Questo passaggio serve per riportare un oggetto digitale già pubblicato (con tutti i suoi file componenti) nella cartella

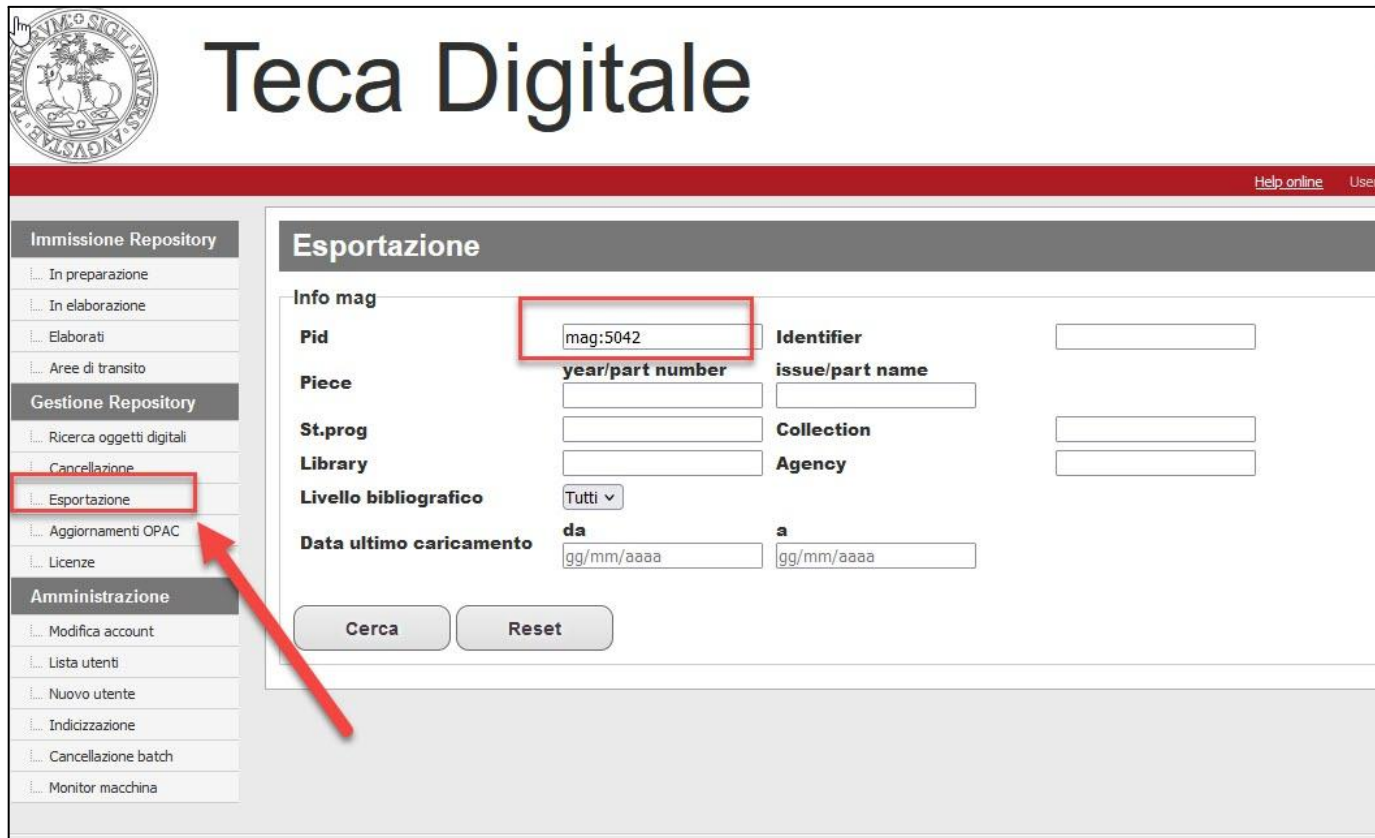
/dl/magtool/edit-area/<nome del progetto della biblioteca>

in modo che il MAGTOOL possa riaprirlo per le necessarie modifiche.

Per fare questo:

1. Collegarsi alla TECA

2. All'interno della TECA selezionare dal menù a sinistra la voce "Esportazione". Si aprirà un form di ricerca per trovare l'oggetto da elaborare.



Teca Digitale

Help online User

Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione
- Elaborati
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali
- Cancellazione
- Esportazione**
- Aggiornamenti OPAC
- Licenze

Amministrazione

- Modifica account
- Lista utenti
- Nuovo utente
- Indicizzazione
- Cancellazione batch
- Monitor macchina

Esportazione

Info mag

Pid **Identifier**

Pezze **issue/part name**

St.prog **Collection**

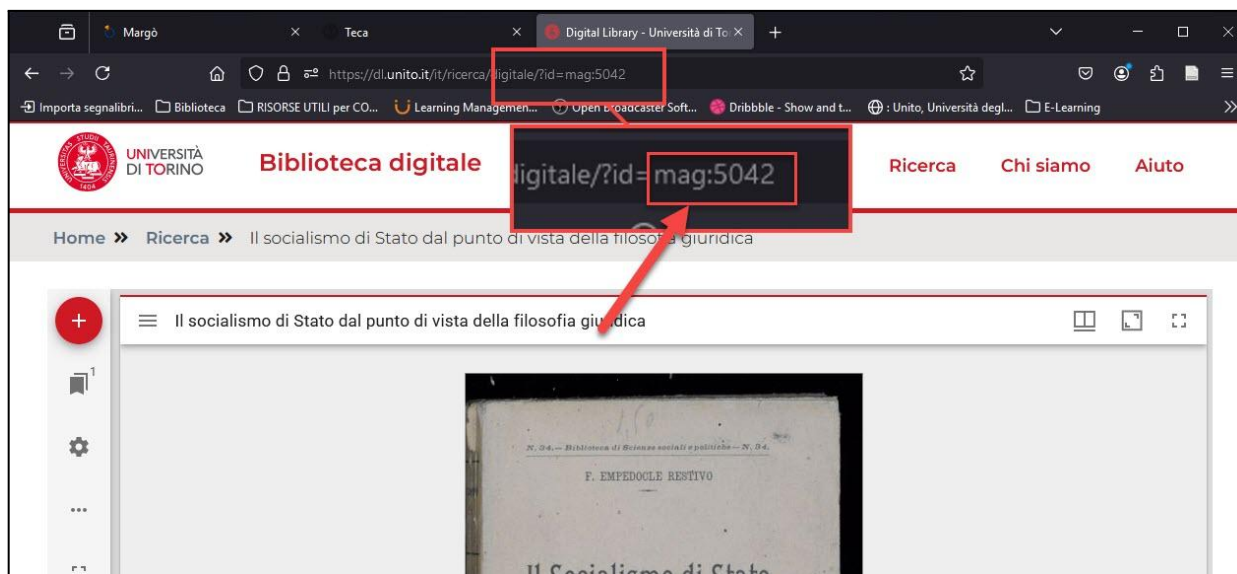
Library **Agency**

Livello bibliografico

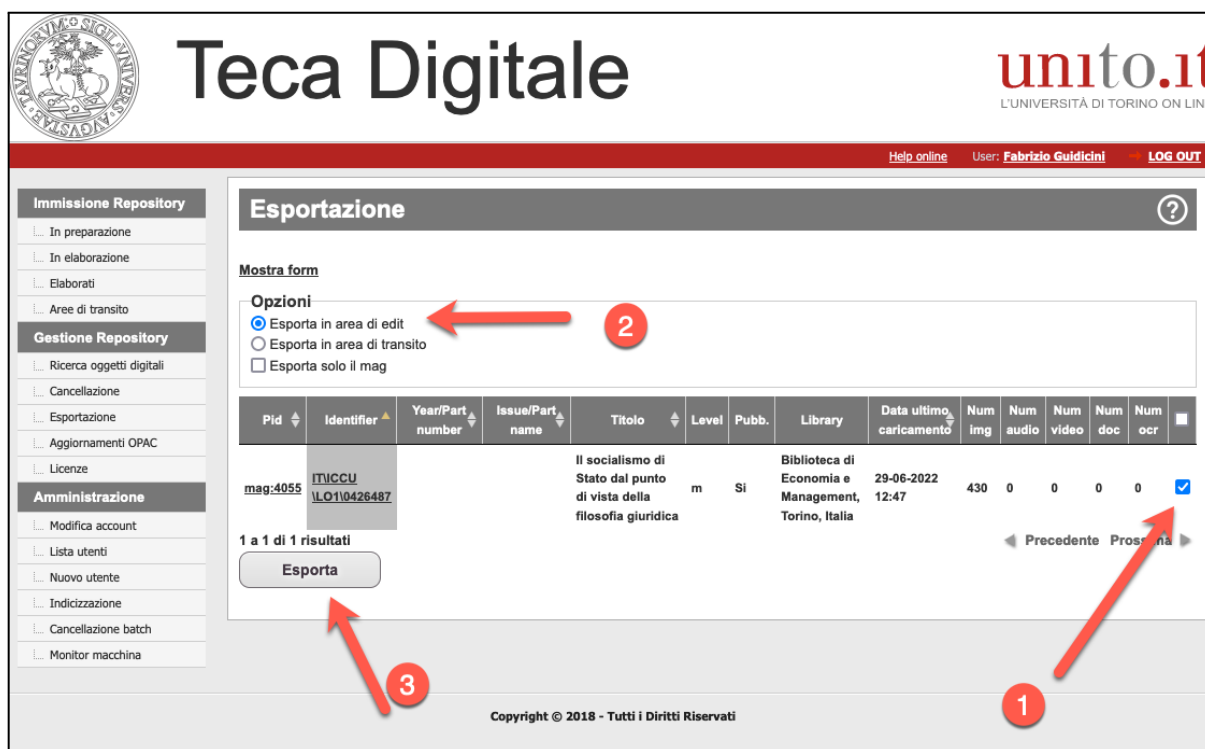
Data ultimo caricamento **da** **a**

3. Nel form si possono cercare gli oggetti digitali secondo vari criteri. Ad esempio si può usare il BID (da inserire nel campo "Identifier") oppure il PID (Process ID) generato dalla DL la prima volta che si è pubblicato l'oggetto. I due sistemi di ricerca sono alternativi. Nell'immagine sopra viene usato il PID dell'oggetto.

Il PID, come si vede nell'immagine seguente, può essere rilevato direttamente dalla URL dell'oggetto cercandolo nella Digital Library (ne costituisce la sua parte finale e ha la forma mag:xxxxx).



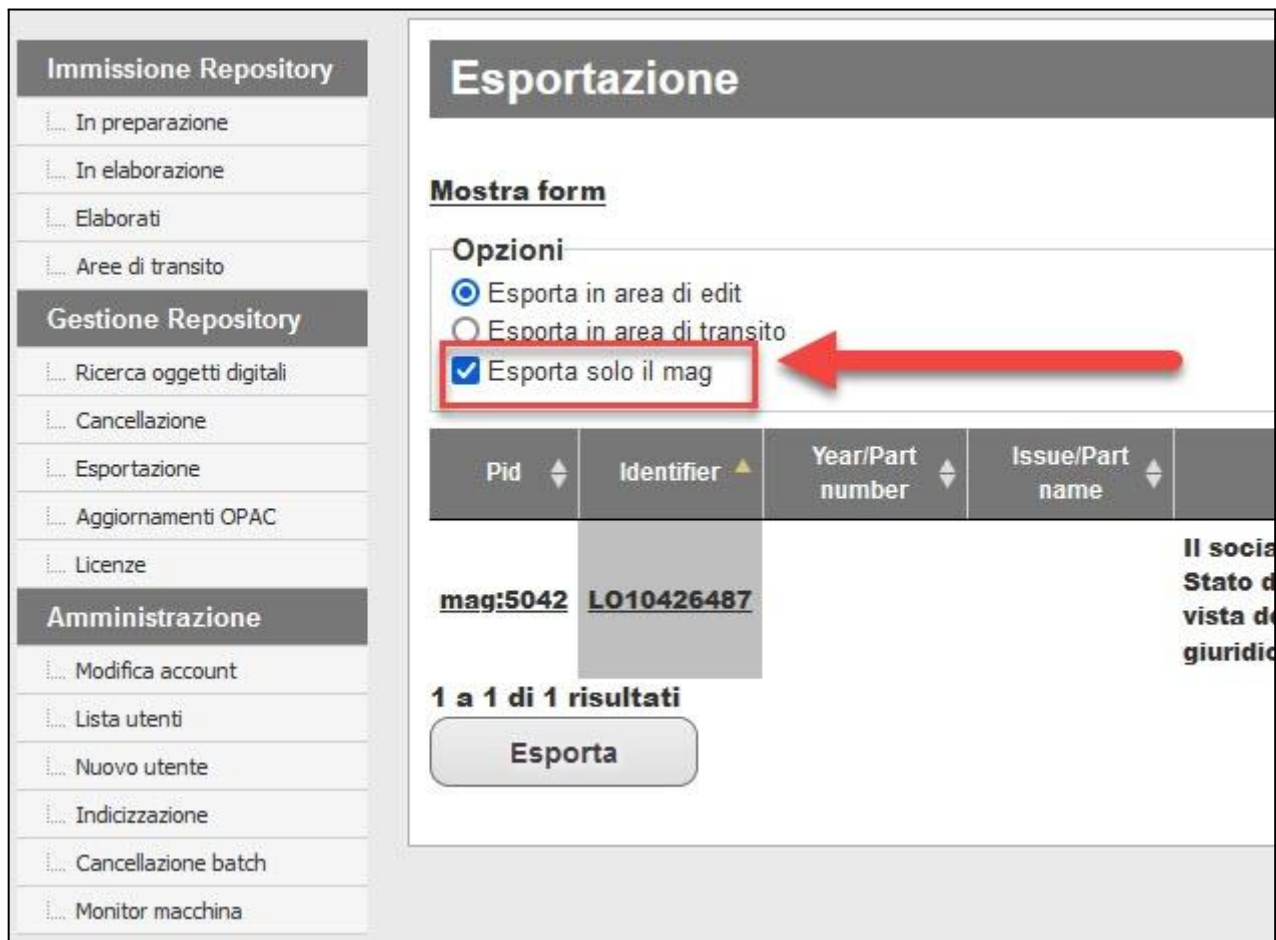
4. Cliccando su “**Cerca**” vengono elencati tutti gli oggetti trovati in base ai criteri impostati. Usando il PID o l’Identifier (=BID) la ricerca dovrà restituire un solo oggetto: quello di interesse.
5. Selezionare (con riferimento all’immagine sottostante) l’oggetto desiderato (1), controllare che sia selezionata la voce “**Esporta in area di edit**” (2) e cliccare su “**Esporta**” (3):



NOTA: Facendo come indicato sopra si esporta in area di edit tutto il pacchetto composto

dalle cartelle con le immagini e dal file xml dei metadati. Questo è utile se le correzioni da apportare riguardano anche le immagini.

Qualora le correzioni riguardino solo i metadati è possibile spuntare la casella “**Esporta solo il mag**”. In tal caso verrà esportato solo il file dei metadati alleggerendo il processo.



Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione
- Elaborati
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali
- Cancellazione
- Esportazione
- Aggiornamenti OPAC
- Licenze

Amministrazione

- Modifica account
- Lista utenti
- Nuovo utente
- Indicizzazione
- Cancellazione batch
- Monitor macchina

Esportazione

Mostra form

Opzioni

- ☐ Esporta in area di edit
- ☐ Esporta in area di transito
- ☒ **Esporta solo il mag**

Pid	Identifier	Year/Part number	Issue/Part name	
mag:5042	LO10426487			Il socia Stato d vista de giuridic

1 a 1 di 1 risultati

Esporta

- A questo punto dopo qualche minuto l'oggetto sarà apribile nuovamente con il MAGTOOL (vedere relative istruzioni) per le modifiche da apportare e poterlo poi ri-pubblicare nel modo già visto.

ATTENZIONE: è consigliabile attendere la fine della esportazione prima di aprire gli oggetti con il MAGTOOL. Per verificare lo stato di esportazione in area di edit è possibile, nella TECA, cliccare sulla voce “In elaborazione” del menu di sinistra e cliccare sul pulsante antepima in

corrispondenza del lavoro di esportazione:



comparirà così l'elenco degli oggetti in fase di esportazione dei quali si può vedere lo stato di avanzamento. Occorre attendere che ciascuno abbia la spunta verde accanto (=esportazione in area di edit terminata):

In elaborazione

☒ Aggiornamento automatico log

Id	Data inizio	Operazione	Avanzamento	Azioni
1490	2022-12-23 10:04:50.0	Esportazione	1/5	 

1 a 1 di 1 risultati

Lista mag

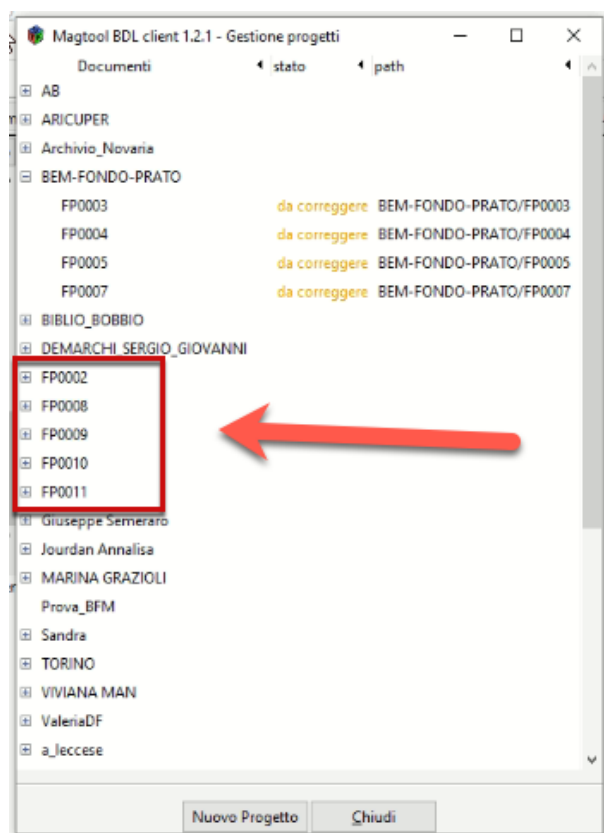
Id	Identifier	Year/part number	Issue/part name	Path	Stato	Esito	Azioni
17634	UFI0261706			/FP0010.xml	Preparato		
17635	PUV0274444			/FP0008.xml	In elaborazione		
17636	LO10152112			/BEM-FONDO-PRATO/FP0007.xml	Terminato		 
17637	RMS0039259	2	Piccola biblioteca di scienze moderne	/FP0011/FP0011.xml	Preparato		
17638	RAV0134870			/FP0009.xml	Preparato		

1 a 5 di 5 risultati

☒ Aggiornamento automatico log

◀ Precedente Prossima ▶

NOTA DI CAUTELA: attenzione ad alcuni oggetti digitali perche anzichè venire riportati nella cartella di progetto (per la BEM → BEM-FONDO-PRATO) vengono portati nella cartella radice edit-area come nell'immagine seguente:



In questa immagine si vede che nella cartella di progetto BEM-FONDO-PRATO sono stati riportati gli oggetti con collocazioni FP 3, 4, 5, e 7, mentre al di fuori di essa (nella cartella radice magtool → edit-area alcune altre collocazioni (FP 2, 8, 9, 10 e 11).

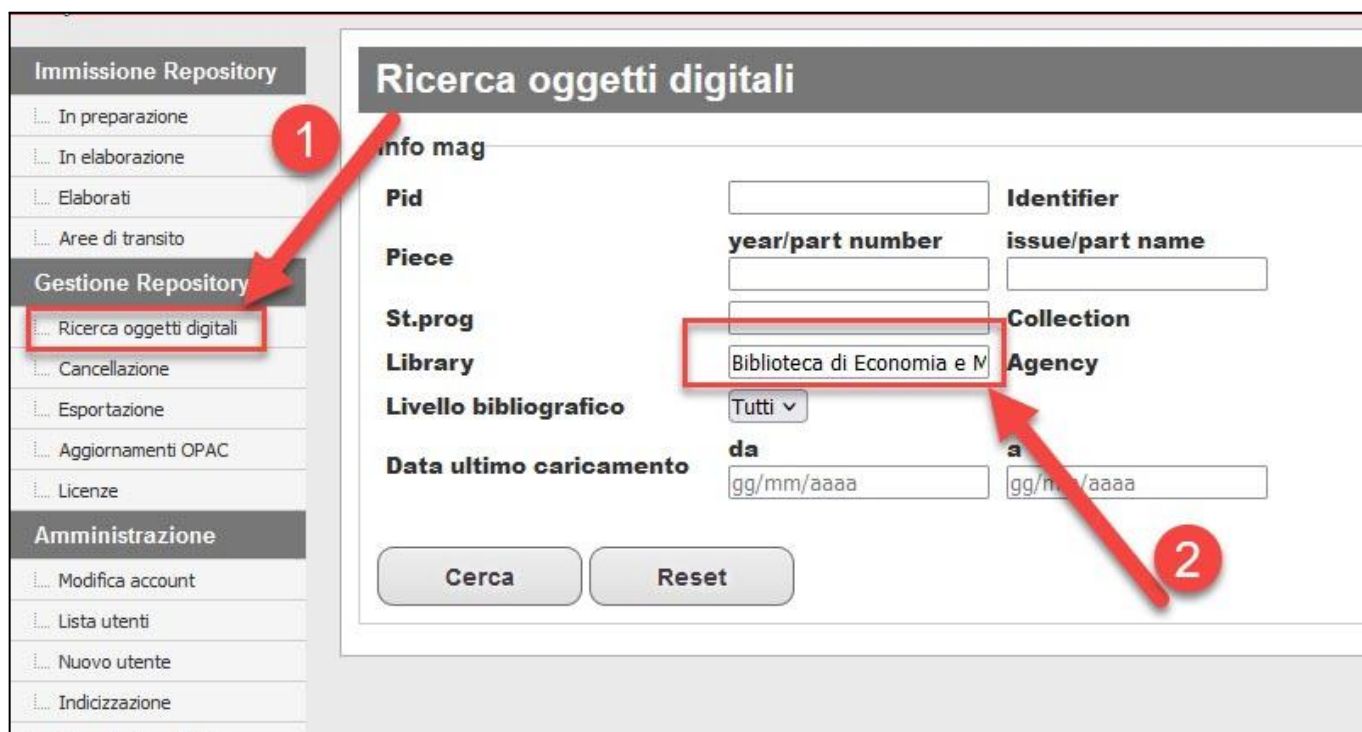
Di conseguenza queste seconde andranno cercate e aperte da qui.

Export di un elenco degli oggetti pubblicati

Può essere utile per effettuare controlli sugli oggetti pubblicati.

Con riferimento all'immagine seguente, per estrarlo procedere come segue:

1. In TECA selezionare “**Ricerca oggetti digitali**” (1) nel menu a destra (se compare un messaggio di errore o segnalazione chiuderlo cliccando su OK)
2. Inserire il nome (corretto) della propria biblioteca nel campo Library (2)- Nel caso della EM il nome corretto è “Biblioteca di Economia e Management”
3. Cliccare su Cerca.



The screenshot shows the TECA interface. On the left, a sidebar menu has 'Gestione Repository' expanded, with 'Ricerca oggetti digitali' highlighted by a red box and a red arrow labeled '1'. The main area is titled 'Ricerca oggetti digitali'. It contains several input fields: 'Pid', 'Piecce', 'St.prog', 'Library', 'Livello bibliografico', 'Data ultimo caricamento', 'Identifier', 'year/part number', 'issue/part name', 'Collection', and 'Agency'. The 'Library' field is filled with 'Biblioteca di Economia e M' and is highlighted by a red box and a red arrow labeled '2'. Below the fields are 'Cerca' and 'Reset' buttons.

Verrà restituito un elenco di tutti gli oggetti pubblicati con la possibilità in alto a destra di scaricare in formato Excel o CSV l'elenco dei dati.


Teca Digitale
unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Help online User: Fabrizio Guidicini LOG OUT

Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione
- Elaborati
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali
- Cancellazione
- Esportazione
- Aggiornamenti OPAC
- Licenze

Amministrazione

- Modifica account
- Lista utenti
- Nuovo utente

Ricerca oggetti digitali

Mostra form

EXPORT DEI DATI 

Attiva/Disattiva mag

Pid	Identifier	Year/Part number	Issue/Part name	Titolo	Level	Pubb.	Library	Data ultimo caricamento	Num img	Num audio	Num video	Num doc	Num ocr	disattivo
mag:28319	BAS0242528		3: La maison parisienne, l'alcool et les liqueurs, le chauffage, les courses		m	Si	Biblioteca di Economia e Management, Torino, Italia	21-10-2024 16:46	358	0	0	1	358	no
			4: L'habillement féminin, La publicité. Le				Biblioteca di							

Cancellazione di un oggetto digitale dalla Digital Library

Può essere utile cancellare un oggetto digitale dalla DL (rimuovendolo così anche dalla pubblicazione) ad esempio se ci si è sbagliati a pubblicarlo oppure se ne viene creato un doppione (vedere di seguito una possibile spiegazione).

Per cancellare un oggetto:

1. In TECA selezionare la voce “**Cancellazione**” dal menu di destra
2. Cercare l'oggetto in modo puntuale (attraverso il PID o l'Identifier o mediante una ricerca di tutti gli oggetti della biblioteca):


Teca Digitale

Immissione Repository

- In preparazione
- In elaborazione
- Elaborati
- Aree di transito

Gestione Repository

- Ricerca oggetti digitali
- Cancellazione**
- Esportazione
- Aggiornamenti OPAC
- Licenze

Amministrazione

- Modifica account
- Lista utenti

Cancellazione

Info mag

Pid		Identifier	
Piece	year/part number	issue/part name	
St.prog		Collection	
Library	Biblioteca di Economia e Management	Agency	
Livello bibliografico	Tutti		
Data ultimo caricamento	da gg/mm/aaaa	a gg/mm/aaaa	

3. Nella schermata risultante selezionare l'oggetto o gli oggetti che si desidera cancellare spuntando la casella vicino a ciascuno al fondo a destra in corrispondenza di ogni riga e successivamente sul pulsante "***Cancella***" a fondo elenco.