



**Криворізька спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 20  
з поглибленим вивченням німецької мови  
Криворізької міської ради Дніпропетровської області**

**НАКАЗ**

24.02.2022

м. Кривий Ріг

№ 30

**Про організацію дистанційного  
навчання в закладі з 24.02.2022**

Через введення 24.02.2022 в Україні воєнного стану, з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та у зв'язку з існуючою загрозою для учасників освітнього процесу, відповідно до наказу ДОН від 24.02.2022 № 52

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес у дистанційному форматі з 24.02.2022 до особливого розпорядження.
2. Проводити уроки у дистанційному форматі відповідно до затвердженого розкладу уроків.
3. З метою забезпечення в закладі освіти єдиного підходу до створення електронного освітнього середовища використовувати комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти під час дистанційного навчання Google Classroom, Zoom.
4. Призначити заступника директора з НВР Ніколаєву В.В. відповідальною за організацію дистанційного навчання в закладі.
5. Довести до відома вчителів вимоги щодо роботи з технічними засобами:  
для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин;  
для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин;  
для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин;  
для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин;  
При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10 - 11(12) класів - не більше 25 - 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 - 20 хвилин на другому навчальному занятті. Під час уроку, після роботи з технічними засобами учні обов'язково мають робити вправи для профілактики зорової та статичної втоми.
6. Розмістити навчальні матеріали та завдання з кожного предмету (мають бути в Classroom до початку уроку за розкладом).
7. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.
8. Надавати необхідно чіткі інструкції з кожної теми щодо роботи учнів. Обов'язково повідомити учнів чи буде їх робота оцінена, надати критерії оцінювання.
9. Повідомляти учням оцінки учитель зобов'язаний через Classroom своєчасно, здійснювати зворотний зв'язок, відповідати на запитання, надавати консультації в межах свого робочого часу.
10. Здійснити координаційну діяльність із класними керівниками, вчителями за потреби.
11. Провести роз'яснювальну роботу з батьками класним керівникам, вчителям-предметникам щодо організації дистанційного навчання та надати рекомендації (консультації онлайн).

12. Надати адміністрації закладу посилання на Google Classroom для здійснення контролю та обліку робочого часу вчителям-предметникам.

13. Забезпечити цілодобове чергування відповідальних осіб в умовах надзвичайної ситуації військового характеру, зокрема в будні дні 07.00 - 16.30 в.о. директора та техперсонал (працівник і прибиральники), 08.00 - 16.30 заступник з НВР або ВР і медична сестра, 16.30 - 07.00 - техперсонал школи (сторожі, прибиральники),

у вихідні та святкові дні сторожі цілодобово згідно з графіком роботи,

окрім того 07.00 25.02.2022 – 07.00 28.02.2022 у закладі присутній вчитель предмета "Захист України" Варченко О. В. (067-281-42071),

у святкові дні на зв'язку чергові адміністратори:

16.30 04.03.2022 – 07.00 05.03.2022 заступник з НВР Самойленко Г. А. (067-904-13-07),

07.00 05.03.2022 – 07.00 06.03.2022 заступник з НВР Ніколаєва В. В. (067-296-28-32),

07.00 06.03.2022 – 07.00 07.03.2022 заступник з ВР Мелюшко Н. О. (067-774-31-82),

07.00 07.03.2022 – 07.00 08.03.2022 в. о. директора Мелкумова Т. В. (098-20-73-642),

07.00 08.03.2022 – 07.00 09.03.2022 заступник з НВР Константинова Н. О. (098-431-80-56).

14. Завгоспу Руленко Л. М. забезпечити наявність достатньої кількості питної води в закладі освіти.

15. Забезпечити доступ до приміщень працівників Національної поліції та служб з надзвичайних ситуацій.

16. Відповідальним особам відповідно до наказу по закладу від 01.02.2022 № 16 забезпечити огляд зовнішнього та внутрішнього периметрів закладу на предмет відсутності небезпечних факторів для життя та здоров'я людини.

17. Заступнику з НВР Константиновій Н. О. провести інформування педагогічної, батьківської та учнівської громадськості щодо змін в організації освітнього процесу.

18. Члену СОП Ходаковій Т.М. та класним керівникам провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу із застосуванням онлайн-можливостей.

19. Заступнику з НВР Самойленко Г. А. діяти в разі потреби за відпрацьованим алгоритмом щодо евакуації людей на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

14. Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на заступників з НВР Константинову Н.О., Ніколаєву В.В., Самойленко Г.А., Мелюшко Н.О.

Контроль залишаю за собою.

В. о. директора школи

Тетяна Мелкумова

З наказом ознайомлені:

Дударьок А.Л.  
Єфімова Т.І.  
Демідова Л.С.  
Ходакова Т. М.  
Лемешко К.О.  
Петрухіна С.В.  
Бричук Н.О.  
Максименко І.С.  
Степанова І.В.  
Степанюк І.С.  
Стручкова К.Л.  
Міроненкова В.В.  
Алексєєнко В.Г.

Левченко І.В.  
Євладенко Г.В.  
Горбатенко Л.В.  
Цвід С. В.  
Ніколаєва В.В.  
Федосєєнко Л.І.  
Колесник Г.Б.  
Коноваленко С.М.  
Куликова К.В.  
Чабан А. В.  
Нетеса Л.В.  
Мелюшко Н.О.  
Ніколаєва Н.О.  
Константінова Н.О.  
Самойленко Г.А.  
Васильєва К.С.  
Трохимчук М.В.  
Мірченко С.О.  
Мелкумова Т.В.  
Варченко О.В.  
Артем'єва Ю.О.  
Рябова В.О.  
Захарова А.Б.  
Оморокова О.М.  
Медведюк Н.Г.