СХВАЛЕНО:
засіданням педагогічної ради
Запорізької гімназії № 77
Запорізької міської ради
протокол № 2
від 28 серпня 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор Запорізької
гімназії № 77
Запорізької міської ради
_____ Сергій ПУЗИНА
«28» серпня 2026

ПЛАН РОБОТИ
ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 77
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 – 2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

м. Запоріжжя

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності за 2025/2026 навчальний рік та визначення пріоритетних завдань на 2026/2027 навчальний рік……..…..……..3
РОЗДІЛ 2. Організація діяльності органів колегіального управління…….……..7
Блок 2.1. Загальні збори (конференція трудового колективу)…….……....8
Блок 2.2. Засідання педагогічної ради…….....8
Блок 2.3. Адміністративні наради при директорі……...….9
Блок 2.4. Атестаційна комісія……...…9
Блок 2.5. Команда психолого-педагогічного супроводу……..……..10
Блок 2.6. Комісія з організації харчування…….…10
Блок 2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності……11
РОЗДІЛ 3. Методична робота з педагогічними кадрами……..13
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності педагогів…….……14
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості та педагогічної ініціативи…….…….14
Блок 3.3. Самоосвітня діяльність педагогів…….……18
Блок 3.4. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у професійних спільнотах……....19
Блок 3.5. Моніторинг професійного зростання та результативності педагогічної діяльності……...20
Блок 3.6. Створення сучасного інформаційно-методичного середовища……21
Блок 3.7. Узагальнення, поширення та впровадження перспективного педагогічного досвіду……21
Блок 3.8. Навчально-методичне забезпечення діяльності Д/П……..……..22
РОЗДІЛ 4. Адміністративно-господарська діяльність…….…23
Блок 4.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Д/П …….……25
Блок 4.2. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності……..……..26
Блок 4.3. Санітарно-гігієнічна та профілактична робота……..….26
Блок 4.4. Організація діяльності Д/П в умовах воєнного стану……...28
Блок 4.5. Створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища……..…29
Блок 4.6. Енергозбереження та ресурсоефективність…….……30
РОЗДІЛ 5. Організаційно-педагогічна робота……...……31
Блок 5.1. Партнерська взаємодія з батьками……...……32
Блок 5.2. Наступність у роботі між Д/П та ЗЗСО……...34
Блок 5.3. Організація освітніх, культурних та оздоровчих заходів……..….34
Блок 5.4. Організація інклюзивної освіти……..…..35
Блок 5.5. Безпекові заходи та організація діяльності під час повітряної тривоги……..….36
Блок 5.6. Організація літньо-оздоровчої роботи…….37
Блок 5.7. Взаємодія з громадськістю та соціальними партнерами……...….38
РОЗДІЛ 6. Внутрішня система забезпечення якості освіти……..……39
Блок 6.1. Контроль за якістю освітнього процесу……..….40
Блок 6.2. Оцінювання стану охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності……....41
Блок 6.3. Контроль за станом охорони дитинства……..……41
Блок 6.4. Моніторинг організації харчування…….42
Блок 6.5. Контроль медичного обслуговування та профілактичної роботи…….43
ДОДАТКИ……...……...44
1. План-циклограма внутрішнього контролю якості освітнього процесу
2. План-циклограма оцінювання безпеки життєдіяльності та охорони праці
3. План внутрішнього контролю організації харчування
4. План медичного супроводу та оздоровчо-профілактичної роботи
5. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності
6. План заходів з охорони дитинства
7. План взаємодії із ЗЗСО
8. План розвитку цифрового освітнього середовища Д/П
9. План профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму
10. План цивільного захисту та організації роботи в умовах воєнного стану
11. План роботи команди психолого-педагогічного супроводу
12. План літньо-оздоровчої роботи
13. Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗА 2025–2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Загальна характеристика закладу та організація його діяльності

Дошкільний підрозділ Запорізької гімназії № 77 Запорізької міської ради є комунальним закладом дошкільної освіти для дітей віком від 2 до 6 (7) років, у складі якого функціонують групи загального розвитку.

Юридична адреса: 69081, м. Запоріжжя, вул. Памірська, 93.

Контактний телефон: (061) 286-24-56.

Упродовж 2025–2026 навчального року в дошкільному підрозділі функціонувало 5 груп, з них:

1 група — для дітей раннього віку;

4 групи — для дітей дошкільного віку.

Режим роботи закладу — п’ятиденний. З метою задоволення потреб батьків та створення належних умов для виховання дітей встановлено такий режим перебування вихованців:

4 групи дошкільного віку — 8-годинний режим перебування;

1 група раннього віку — 3-годинний режим перебування.

Контингент вихованців та мережа груп: Проектна потужність (плановий контингент) підрозділу становить 102 дитини. Фактична чисельність вихованців у 2025–2026 н. р. становила 102 дитини, зокрема:

у групі раннього віку — 16 дітей;

у групах дошкільного віку — 86 дітей.

У зв'язку з безпековою ситуацією освітній процес у закладі організовувався та здійснювався у змішаному форматі.

Освітнє середовище та нормативно-правове забезпечення:

З метою збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, освітній процес здійснювався у найпростішому укритті (найпростішій споруді цивільного захисту) ЗГ № 77 ЗМР, облаштованому відповідно до встановлених вимог безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Для забезпечення належних і безпечних умов перебування дітей та якісної реалізації освітніх завдань у приміщенні укриття облаштовано та функціонують 5 осередків для групової роботи (групових приміщень), забезпечених необхідними навчально-дидактичними матеріалами, ігровим обладнанням, меблями та засобами життєзабезпечення.

Навчання та виховання дітей здійснюється державною українською мовою.

Зміст освітнього процесу реалізовувався відповідно до вимог:

- Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція);
- «Я у Світі» Програмою розвитку дитини від народження до шести років за загальною науковою редакцією Кононко О.Л. Наказ МОН від. 05.09.2024 № 1264 Зареєстрована у Каталозі за № 1.0056 -2024

Соціальний паспорт сімей вихованців

Упродовж 2025–2026 навчального року в дошкільному підрозділі проводився систематичний моніторинг соціального стану родин вихованців. Загальна кількість сімей, діти яких здобували дошкільну освіту в закладі, становить **102 родини**.

Структура родин за соціальними категоріями:

- **Повні сім'ї:** 87 (85,3%);
- **Неповні сім'ї:** 15 (14,7%).

Облік дітей пільгових та особливих соціальних категорій:

- **Діти учасників бойових дій (УБД):** 16 осіб;
- **Діти з багатодітних сімей:** 14 осіб;
- **Діти зі статусом внутрішньо переміщених осіб (ВПО):** 18 осіб.

Аналіз соціального паспорта свідчить про високу частку родин, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги, соціального супроводу та адресного підтримання (зокрема діти з родин УБД та ВПО). Адміністрацією та практичним психологом закладу забезпечено системний консультаційний і соціально-педагогічний супровід зазначених категорій вихованців.

3. Кадрове забезпечення та характеристика педагогічного колективу

Дошкільний підрозділ повністю укомплектований педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом відповідно до штатного розпису та стандартів забезпечення освітнього процесу.

У 2025–2026 навчальному році освітній процес із вихованцями забезпечували **10 педагогічних працівників**:

- Директор;
- Заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Вихователь-методист;
- Практичний психолог;
- Музичний керівник;
- Вихователі — 5 осіб (зокрема 4 вихователі груп дошкільного віку та 1 вихователь групи раннього віку).

Загальний штат працівників закладу:

- **Педагогічний персонал:** 10 осіб;
- **Медичний персонал:** 2 особи;
- **Бухгалтерська служба:** 2 особи;
- **Технічний та обслуговуючий персонал:** 12 осіб.

Розподіл педагогічних кадрів за стажем педагогічної роботи:

Рівень досвіду та стаж роботи педагогів розподіляється таким чином:

- **понад 20 років** — 1 особа (10%);
- **від 10 до 20 років** — 3 особи (30%);
- **від 3 до 10 років** — 2 особи (20%);
- **до 3 років** — 4 особи (40%).

Аналітичний висновок:

Кадровий склад дошкільного підрозділу поєднує досвідчених фахівців та молодих педагогів. Наявний рівень педагогічної освіти, фахової підготовленості та професійної компетентності працівників дозволяє реалізовувати завдання Базового компонента дошкільної освіти, забезпечувати належну якість освітніх та оздоровчо-профілактичних послуг, а також впроваджувати сучасні методики виховання й розвитку дітей у безпечних умовах.

Освітнє середовище та нормативно-правове забезпечення:

Мова навчання і виховання – українська. Зміст освітнього процесу в закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), комплексною освітньою програмою для дітей раннього та передшкільного віку «Я у Світі», схвалено МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (лист від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801).

Соціальний стан сімей: всього – 89 сімей, повних – 77, неповних – 12, з сімей учасників бойових дій -15 дітей, з багатодітних сімей -13 дітей, зі статусом переміщених осіб – 11 дітей.

Кадрове забезпечення дошкільного підрозділу: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователь-методист, вихователі – 4, музичний керівник – 1, практичний психолог - 1.

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

У 2025/2026 навчальному році діяльність дошкільного підрозділу була спрямована на реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти, забезпечення права кожної дитини на здобуття якісної дошкільної освіти, створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Законодавча база, яка регламентувала діяльність д/п у цей період, включала Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України, накази та рекомендації Міністерства освіти і науки України, Санітарний регламент для закладів дошкільної освіти, нормативні документи щодо організації безпечного освітнього середовища, цивільного захисту та організації харчування дітей у ЗДО.

Структура річного плану розроблена відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, зокрема листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році».

Освітній процес у закладі організовувався відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти за освітніми напрямами:

- «Особистість дитини»;
- «Дитина в соціумі»;
- «Дитина у природному довкіллі»;
- «Дитина у світі мистецтва»;
- «Гра дитини»;
- «Мовлення дитини»;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»;
- «Комп'ютерна грамота».

Упродовж навчального року педагогічний колектив працював над реалізацією таких річних завдань:

1. Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.
2. Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.
3. Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження.

Робота закладу здійснювалася під керівництвом директора ЗГ № 77 ЗМР, за участю вихователя-методиста, практичного психолога, медичної сестри, вихователів та помічників вихователів.

Директором закладу забезпечувалося належне функціонування д/п, організація безпечного освітнього середовища, контроль за виконанням нормативних вимог, координація діяльності працівників та створення умов для якісної організації освітнього процесу.

Вихователь-методист здійснював методичний супровід педагогів, координував освітню діяльність, організовував проведення консультацій, семінарів, педагогічних рад, сприяв підвищенню професійної компетентності педагогів та впровадженню сучасних освітніх технологій.

Практичний психолог забезпечував психологічний супровід учасників освітнього процесу, проводив діагностичну, корекційно-розвиткову та консультативну роботу, сприяв формуванню психологічно безпечного середовища та підтримці емоційного благополуччя дітей.

Медична сестра здійснювала контроль за станом здоров'я дітей, організацією харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, проведенням профілактичних заходів та формуванням навичок здорового способу життя.

Організація харчування у закладі здійснювалася відповідно до принципів системи НАССР, вимог санітарного законодавства та нормативних документів щодо безпечності та якості харчових продуктів. Постійно здійснювався контроль за якістю продуктів харчування, умовами їх зберігання, дотриманням технології приготування страв та санітарно-гігієнічного режиму.

Вихователі забезпечували реалізацію завдань Базового компонента дошкільної освіти, створювали умови для всебічного розвитку дітей, організовували освітню діяльність із використанням сучасних форм, методів та педагогічних технологій.

Помічники вихователів сприяли створенню безпечних та комфортних умов перебування дітей у закладі, дотриманню санітарно-гігієнічного режиму, організації харчування та забезпеченню належного догляду за вихованцями.

З метою підвищення ефективності освітньої діяльності та розширення змістового наповнення дошкільної освіти у роботі використовувалися парціальні програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, зокрема:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати»;
- «Грайлик»;
- «Радість творчості»;
- «Скарбниця моралі»;
- «Дитина у світі дорожнього руху»;
- «Малятко-здоров'ятко»;
- «Україна – моя Батьківщина».

У закладі створювалися умови для забезпечення інклюзивної освіти та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Команда психолого-педагогічного супроводу забезпечувала індивідуальний підхід до дітей з ООП, взаємодію з батьками, педагогами та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

У роботі з дітьми педагоги використовували інтегровані заняття, ігрові технології, елементи дослідницької діяльності, здоров'язбережувальні технології, вправи емоційного розвитку, арттерапевтичні методики, дидактичні та рухливі ігри.

Упродовж року значна увага приділялася створенню безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. Освітній процес організовувався з урахуванням безпекової ситуації та наявності укриття. У закладі проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, практичні тренування щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», відпрацьовувалися алгоритми евакуації та перебування дітей і працівників в укритті.

З метою підвищення якості освітнього процесу педагоги брали участь у вебінарах, семінарах, тренінгах, професійних спільнотах, працювали над самоосвітньою діяльністю та впровадженням сучасних освітніх підходів.

Упродовж 2025/2026 навчального року в закладі здійснювалося впровадження цифрових технологій в освітній процес та управлінську діяльність. Педагоги використовували мультимедійні презентації, інтерактивні вправи, цифрові освітні ресурси та онлайн-засоби комунікації з батьками. Робота у даному напрямі сприяла підвищенню професійної компетентності педагогів, урізноманітненню форм організації освітньої діяльності та забезпеченню сучасного освітнього середовища.

Педагогічний колектив закладу забезпечував партнерську взаємодію з батьками вихованців на засадах взаємоповаги, співпраці, відкритості та підтримки. Робота з родинами здійснювалася через різні форми комунікації: індивідуальні та групові консультації, бесіди, батьківські збори, дні відкритих дверей, інформаційні куточки, спільні свята, виставки, розваги та тематичні заходи. З метою забезпечення постійного зворотного зв'язку активно використовувалися сучасні цифрові засоби комунікації, онлайн-консультації, електронні інформаційні матеріали та месенджери. Значна увага приділялася питанням адаптації дітей, психологічної підтримки родин, формування безпечної поведінки, збереження здоров'я дітей та організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Аналіз діяльності закладу засвідчив достатній рівень організації освітнього процесу, позитивну динаміку розвитку дітей дошкільного віку, створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища. Упродовж навчального року спостерігалося підвищення професійної активності педагогів, зростання рівня їх професійної компетентності, удосконалення навичок використання сучасних освітніх та цифрових технологій. Педагоги активно впроваджували діяльнісний, ігровий та компетентнісний підходи, використовували сучасні форми організації освітньої діяльності та забезпечували індивідуальний підхід до кожної дитини.

Результати роботи свідчать про ефективність взаємодії всіх учасників освітнього процесу, результативність управлінської та методичної діяльності, належний рівень організації безпекових заходів, психолого-педагогічного супроводу дітей та створення умов для гармонійного розвитку, емоційного благополуччя і соціалізації дошкільників.

Разом з тим проведений аналіз виявив необхідність подальшого вдосконалення роботи щодо:

- формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей дошкільного віку;
- розвитку цифрової компетентності педагогів та впровадження сучасних цифрових технологій у діяльність ЗДО;
- створення інклюзивного, діяльнісного та ігрового освітнього середовища відповідно до сучасних стандартів дошкільної освіти.

Враховуючи результати аналізу діяльності закладу, педагогічний колектив у 2026/2027 навчальному році визначив такі

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ:

1. Формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей дошкільного віку.
2. Розвиток цифрової компетентності педагогів та впровадження сучасних цифрових технологій у діяльність дошкільного підрозділу.
3. Створення інклюзивного, діяльнісного та ігрового освітнього середовища відповідно до сучасних стандартів дошкільної освіти.

Пріоритетним освітнім напрямом роботи закладу у 2026/2027 навчальному році визначено соціально-моральний та емоційно-ціннісний розвиток дитини.

РОЗДІЛ 2. Організація діяльності органів колегіального управління

Організація діяльності органів колегіального управління в дошкільному підрозділі у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на забезпечення ефективного управління закладом, координацію діяльності всіх учасників освітнього процесу, реалізацію пріоритетних завдань закладу та створення безпечного, комфортного й інклюзивного освітнього середовища.

Діяльність органів колегіального управління здійснюватиметься відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Статуту закладу, нормативно-правових документів МОН України та річного плану роботи дошкільного підрозділу.

Основними формами колегіального управління у закладі є:

- адміністративні наради при директорі;
- команда психолого-педагогічного супроводу;
- комісія з організації харчування;
- комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота органів колегіального управління спрямовуватиметься на:

- забезпечення якості освітнього процесу;
- реалізацію пріоритетних завдань закладу;
- підвищення професійної компетентності педагогів;
- створення психологічно безпечного освітнього середовища;
- організацію інклюзивної освіти та супроводу дітей з ООП;
- забезпечення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі;
- організацію роботи закладу в умовах воєнного стану;
- дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- організацію якісного та безпечного харчування відповідно до принципів системи НАССР;
- партнерську взаємодію з батьками вихованців.

Адміністративні наради при директорі проводитимуться з метою оперативного вирішення організаційних, господарських, безпекових та кадрових питань, координації діяльності працівників закладу та контролю за виконанням запланованих заходів.

Команда психолого-педагогічного супроводу забезпечуватиме організацію інклюзивного навчання, психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, взаємодію з батьками та фахівцями ІРЦ.

Комісія з організації харчування здійснюватиме контроль за якістю та безпечністю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, виконанням норм харчування та принципів системи НАССР.

Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності контролюватиме стан охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, готовність укриття, організацію безпечного освітнього середовища та проведення заходів у період воєнного стану.

Організація діяльності органів колегіального управління сприятиме підвищенню ефективності управлінської діяльності, забезпеченню якості дошкільної освіти та створенню умов для гармонійного розвитку, безпеки й благополуччя кожної дитини.

Блок 2.1. Адміністративні наради при директорі

Мета: координація діяльності працівників дошкільного підрозділу, забезпечення ефективної організації освітнього процесу, безпечних умов перебування дітей та виконання пріоритетних завдань закладу.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки

1	Організація роботи дошкільного підрозділу у 2026/2027 навчальному році. Створення безпечного освітнього середовища, організація діяльності в умовах воєнного стану	Вересень2026	директор завідувач д/п	
2	Аналіз організації освітнього процесу, стану харчування відповідно до системи НАССР, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та безпеки життєдіяльності	Січень 2027	завідувач д/п сестра медична старша	
3	Підсумки роботи закладу за 2026/2027 навчальний рік. Організація літньо-оздоровчого періоду та підготовка закладу до нового навчального року	Травень 2027	Директор завідувач д/п	

Блок 2.2. Команда психолого-педагогічного супроводу

Мета: забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, створення інклюзивного та безпечного освітнього середовища, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Розподіл обов’язків між членами команди супроводу	Вересень 2026	Директор, завідувач д/п вихователь-методист, практичний психолог
2	Розроблення та погодження індивідуальних програм розвитку дітей з ООП. Визначення корекційно-розвиткових та освітніх потреб дітей	Вересень 2026	Команда супроводу
3	Аналіз результативності психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Моніторинг динаміки розвитку дітей та ефективності інклюзивного навчання	Січень 2027	Практичний психолог, вихователь-методист
4	Консультативна робота з педагогами та батьками щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей з ООП	Упродовж року	Практичний психолог, вихователі
5	Підсумки роботи команди психолого-педагогічного супроводу за 2026/2027 навчальний рік. Аналіз ефективності інклюзивної освіти у дошкільному підрозділі	Травень 2027	Команда супроводу

Блок 2.3. Комісія з організації харчування

Мета: забезпечення якісного, безпечного та збалансованого харчування дітей відповідно до вимог санітарного законодавства та принципів системи НАССР.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація роботи комісії з харчування. Ознайомлення з нормативними документами щодо організації харчування дітей у закладі та вимогами системи НАССР	Вересень 2026	Директор, завідувач д/п, сестра медична старша
2	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці, умовами зберігання продуктів харчування та веденням документації системи НАССР	Упродовж року	Сестра медична старша, комісія з харчування
3	Аналіз виконання норм харчування, якості готових страв та організації питного режиму дітей	Щоквартально	Сестра медична старша
4	Контроль за дотриманням технології приготування страв та безпечністю харчових продуктів відповідно до принципів НАССР	Упродовж року	Сестра медична старша, кухар
5	Підсумки організації харчування дітей у закладі за 2026/2027 навчальний рік	Травень 2027	Комісія з харчування

Блок 2.4. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Мета: створення безпечних умов праці та перебування учасників освітнього процесу, організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в умовах воєнного стану.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Ознайомлення працівників із нормативними документами, інструкціями та правилами безпеки	Вересень 2026	Директор, завідувач д/п
2	Контроль за дотриманням вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та на території закладу	Упродовж року	Комісія з охорони праці
3	Організація та проведення інструктажів з працівниками закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Завідувач д/п

4	Контроль за організацією роботи закладу в умовах воєнного стану	Упродовж року	Директор, завідувач д/п, комісія
5	Аналіз стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму	Травень 2027	Комісія з охорони праці

Робота органів колегіального управління у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на забезпечення ефективної організації діяльності дошкільногопідрозділу, створення безпечного та комфортного освітнього середовища, підвищення якості освітнього процесу, професійної компетентності педагогів, організацію психолого-педагогічного супроводу дітей та дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності й системи НАССР в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 3. Діяльність методичного кабінету

Методична робота з педагогічними кадрами

Методична робота з педагогічними кадрами у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на підвищення професійної компетентності педагогів, розвиток педагогічної творчості, професійної ініціативи та вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, сучасних тенденцій розвитку дошкільної освіти та пріоритетних завдань закладу.

Методична діяльність у дошкільному підрозділі організовуватиметься відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», професійного стандарту вихователя закладу дошкільної освіти, рекомендацій МОН України та річного плану роботи закладу.

Основними напрямами методичної роботи у 2026/2027 навчальному році є:

- підвищення професійної компетентності педагогів;
- розвиток професійної творчості та педагогічної ініціативи;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
- атестація та підвищення кваліфікації педагогів;
- моніторинг професійного зростання педагогів;
- створення сучасного інформаційно-методичного середовища;
- узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- розвиток цифрової грамотності педагогів;
- використання цифрових та мультимедійних технологій в освітньому процесі;
- створення сучасного цифрового освітнього середовища;
- організація роботи в умовах воєнного стану.

Упродовж навчального року педагоги братимуть участь у вебінарах, тренінгах, онлайн-курсах, професійних спільнотах, конкурсах та методичних заходах, що сприятиме підвищенню рівня професійної майстерності та впровадженню сучасних освітніх технологій в освітній процес.

З метою розвитку цифрової компетентності педагогів планується використання сучасних цифрових інструментів, онлайн-ресурсів та інтерактивних форм роботи для організації освітнього процесу, взаємодії з батьками та створення методичних матеріалів.

Особлива увага приділятиметься створенню психологічно безпечного освітнього середовища, профілактиці професійного вигорання педагогів, формуванню навичок емоційної саморегуляції та підтримці психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Методична робота також спрямовуватиметься на забезпечення інклюзивної освіти, удосконалення роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, розвиток діяльнісного та ігрового підходів в організації освітнього процесу.

У процесі методичної роботи здійснюватиметься моніторинг професійної діяльності педагогів, аналіз результативності освітнього процесу, вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду.

Організація методичної роботи у 2026/2027 навчальному році сприятиме підвищенню якості дошкільної освіти, професійному розвитку педагогів, створенню сучасного освітнього середовища та забезпеченню гармонійного розвитку, безпеки й емоційного благополуччя дітей дошкільного віку.

Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності педагогів

Мета: підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, розвиток сучасних професійних компетентностей, вдосконалення освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та сучасних тенденцій розвитку дошкільної освіти.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Опрацювання нормативно-правових документів у сфері дошкільної освіти	Упродовж року	завідувач д/п, вихователь-методист	
2	Ознайомлення педагогів із сучасними освітніми технологіями та методиками організації освітнього процесу	Упродовж року	вихователь-методист	
3	Підвищення цифрової компетентності педагогів та використання цифрових інструментів у професійній діяльності	Упродовж року	вихователь-методист	
4	Участь педагогів у вебінарах, семінарах, тренінгах, майстер-класах та професійних спільнотах	Упродовж року	Педагогічні працівники	
5	Організація взаємовідвідування занять та обмін педагогічним досвідом	Упродовж року	Вихователь-методист	
6	Впровадження сучасних підходів до формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей	Упродовж року	Практичний психолог, вихователі	
7	Опрацювання питань організації інклюзивної освіти та	Упродовж	Вихователь-методист,	

	психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	року	практичний психолог	
Семінари				
№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	Семінар: «Психоемоційний добробут дошкільника: від адаптації до стійкості» Мета: Підвищення професійної компетентності педагогів щодо створення психологічно безпечного середовища та засвоєння практичних інструментів формування емоційної стійкості (резильєнтності) у дітей. 1. Психологічна безпека освітнього середовища: критерії створення атмосфери довіри, прийняття та емоційного затишку в групі. 2.Розвиток емоційного інтелекту дошкільників: практичні інструменти допомоги дитині в усвідомленні, проживанні та вираженні складних емоцій (тривога, страх, гнів). 3.Методи та техніки формування резильєнтності: підтримка ресурсу дитини через гру, казкотерапію, арттерапевтичні вправи та тілесні практики саморегуляції. 4.Профілактика емоційного вигорання педагога: збереження власного ресурсу як головної умови психологічної безпеки дітей. Практичне завдання для вихователів.	10.2025	вихователь-методист	
2.	Семінар: «Формування природничо – екологічної компетентності дошкільників» 1. Сучасні підходи до формування природничо-екологічної компетентності дошкільника.	01.2026		

	2.Сутність еколого-природничої компетентності дошкільників. 3.Напрямки роботи з формування природничої компетентності дошкільників. 4.Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через емоційно-чуттєве пізнання довкілля.			
3.	Семінар-практикум: «Сучасне освітнє середовище у закладі дошкільної освіти». 1. Особливості освітнього простору сучасного дошкільного навчального закладу. 2.Організація освітнього середовища. 3.Психолого-педагогічні основи розвитку особистості старшого дошкільника як чинники створення розвивального освітнього середовища. 4.Розвивальне середовище як засіб розвитку мовленнєвої активності дошкільнят	04.2026		

Постійнодіючий семінар

Тема. «Сучасні підходи до створення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища в ЗДО»

Мета: підвищення професійної компетентності педагогів щодо формування емоційної стійкості дітей, розвитку цифрової компетентності педагогів та створення інклюзивного, діяльнісного й ігрового освітнього середовища відповідно до сучасних вимог дошкільної освіти.

Категорія слухачів: педагогічний персонал закладу дошкільної освіти

Керівник: вихователь-методист

№ п/п	Форма проведення	Термін виконання	Зміст роботи	Відповідальний
1	Семінар-практикум	Жовтень	Формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей дошкільного віку	Практичний психолог
2	Консультація	Листопад	Використання сучасних цифрових інструментів у роботі педагога ЗДО	Вихователь-методист
3	Круглий стіл	Січень	Організація інклюзивного освітнього середовища та	Практичний психолог

			психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	
4	Майстер-клас	Лютий	Використання діяльнісних та ігрових технологій в освітньому процесі	Вихователь
5	Педагогічний діалог	Березень	Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	Директор
6	Підсумкове засідання	Травень	Аналіз результативності роботи постійнодіючого семінару	Вихователь-методист

Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти	Вересень 2026	Вихователь-методист
2	Формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей дошкільного віку	Жовтень 2026	Практичний психолог
3	Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	Жовтень 2026	Вихователь-методист
4	Використання діяльнісних та ігрових технологій у роботі з дошкільниками	Листопад 2026	Вихователь-методист
5	Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Грудень 2026	Практичний психолог
6	Використання сучасних цифрових інструментів у професійній діяльності педагога	Січень 2027	Вихователь-методист
7	Формування навичок безпечної поведінки у дітей дошкільного віку	Лютий 2027	Вихователь-методист
8	Організація здоров’язбережувальної роботи та рухової активності дітей	Березень 2027	Медична сестра
9	Партнерська взаємодія з батьками вихованців	Квітень 2027	Вихователь-методист
10	Особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану в літній період: режим, загартування.	Травень 2027	Практичний психолог

Майстер-класи

Мета: підвищення професійної компетентності педагогів, удосконалення практичних умінь щодо використання сучасних освітніх технологій та ефективних форм організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі.

№ п/п	Назва майстер-класу	Термін проведення	Відповідальний

1	Використання арттерапевтичних вправ для формування емоційної стійкості дітей дошкільного віку	Жовтень 2026	Практичний психолог
2	Ігрові та діяльнісні технології в сучасному освітньому процесі закладу	Листопад 2026	Вихователь-методист
3	Використання цифрових інструментів у роботі вихователя	Лютий 2027	Вихователь-методист
4	Організація інклюзивного освітнього середовища та створення ситуації успіху для дітей з ООП	Березень 2027	Практичний психолог

Засідання круглого столу

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Відповідальний
1	Психологічна безпека та емоційне благополуччя дітей в умовах воєнного стану	Жовтень 2026	Практичний психолог
2	Сучасні підходи до організації інклюзивного освітнього середовища в ЗДО	Грудень 2026	Вихователь-методист
3	Використання цифрових технологій у професійній діяльності педагогів ЗДО	Лютий 2027	Вихователь-методист
4	Партнерська взаємодія педагогів і батьків як умова успішного розвитку дитини	Квітень 2027	Вихователь-методист

Школа молодого вихователя

Школа молодого вихователя – це форма методичної роботи в дошкільному підрозділі, спрямована на професійну адаптацію, надання методичної допомоги молодим педагогам, підвищення їх професійної компетентності, формування практичних умінь і навичок організації освітнього процесу відповідно до сучасних вимог дошкільної освіти.

Основні напрями роботи:

- адаптація молодих педагогів до професійної діяльності;
- підвищення професійної компетентності;
- ознайомлення з сучасними вимогами дошкільної освіти;
- формування практичних навичок організації освітнього процесу;
- розвиток педагогічної творчості та професійної ініціативи;
- використання сучасних освітніх технологій у роботі з дошкільниками.

№ п/п	Місяць	Зміст засідань	Відповідальний
1	Вересень 2026	Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Планування роботи вихователя	Вихователь-методист
2	Жовтень 2026	Формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей дошкільного віку	Практичний психолог

3	Листопад 2026	Використання ігрових та діяльнісних технологій у роботі з дошкільниками	Вихователь-методист
4	Грудень 2026	Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Практичний психолог
5	Лютий 2027	Використання сучасних цифрових інструментів у професійній діяльності педагога	Вихователь-методист
6	Березень 2027	Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	Завідувач д/п
7	Квітень 2027	Партнерська взаємодія з батьками вихованців	Вихователь-методист

Блок 3.2. Самоосвіта педагогів

Мета: підвищення професійної компетентності педагогів шляхом самоосвітньої діяльності, удосконалення професійних умінь, впровадження сучасних освітніх технологій та забезпечення якості дошкільної освіти.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Опрацювання нормативно-правових документів у сфері дошкільної освіти	Упродовж року	Педагогічні працівники
2	Самоосвітня діяльність педагогів відповідно до індивідуальних професійних потреб та пріоритетних завдань закладу	Упродовж року	Педагогічні працівники
3	Опрацювання сучасних методик формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей дошкільного віку	Упродовж року	Педагогічні працівники
4	Вивчення сучасних цифрових технологій та цифрових інструментів для використання в освітньому процесі	Упродовж року	Педагогічні працівники
5	Опрацювання питань організації інклюзивної освіти та психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж року	Педагогічні працівники
6	Участь у вебінарах, онлайн-курсах, семінарах, тренінгах та професійних спільнотах	Упродовж року	Педагогічні працівники
7	Підготовка та презентація власних педагогічних напрацювань	Упродовж року	Педагогічні працівники

Блок 3.4. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у професійних спільнотах

Мета: сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, підвищення рівня фахової майстерності, вдосконалення професійних компетентностей та впровадження сучасних підходів в організацію освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Ознайомлення педагогічних працівників із нормативними документами щодо проведення атестації та підвищення кваліфікації	Вересень 2026	Завідувач д/п, вихователь-методист
2	Організація роботи педагогів, які атестуються у 2026/2027 навчальному році	Упродовж року	Атестаційна комісія
3	Проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану	Упродовж року	Педагогічні працівники
4	Участь педагогів у вебінарах, семінарах, тренінгах, конференціях та професійних онлайн-спільнотах	Упродовж року	Педагогічні працівники
5	Формування цифрової компетентності педагогів шляхом участі у сучасних освітніх онлайн-проєктах та навчальних курсах	Упродовж року	Вихователь-методист
6	Підготовка та оформлення матеріалів педагогів, які атестуються	Упродовж року	Вихователь-методист
7	Аналіз результативності атестації та професійного розвитку педагогічних працівників	Травень 2027	Директор, вихователь-методист

Блок 3.5. Моніторинг професійного зростання та результативності педагогічної діяльності

Мета: вивчення рівня професійної компетентності педагогів, результативності освітньої діяльності, визначення професійних потреб та вдосконалення якості освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників	Вересень 2026	Завідувач д/п, вихователь-методист
2	Аналіз планування та організації освітнього процесу педагогами	Упродовж року	Вихователь-методист
3	Моніторинг використання сучасних освітніх технологій та цифрових інструментів у роботі педагогів	Упродовж року	Вихователь-методист
4	Вивчення ефективності роботи педагогів щодо формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей	Упродовж року	Практичний психолог
5	Аналіз роботи педагогів з дітьми з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь -

			методист
6	Взаємовідвідування занять та аналіз професійної діяльності педагогів	Упродовж року	Вихователь-методист
7	Моніторинг участі педагогів у методичних заходах, курсах підвищення кваліфікації та професійних спільнотах	Упродовж року	Вихователь-методист

Блок 3.6. Створення сучасного інформаційно-методичного середовища

Мета: створення сучасного інформаційно-методичного середовища для підвищення професійної компетентності педагогів, забезпечення якісного методичного супроводу освітнього процесу та впровадження сучасних освітніх технологій.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Поповнення методичного кабінету сучасними методичними матеріалами та нормативними документами	Упродовж року	Вихователь-методист
2	Оновлення інформаційних матеріалів для педагогів та батьків	Упродовж року	Вихователь-методист
3	Створення та систематизація дидактичних, наочних та цифрових освітніх матеріалів	Упродовж року	Педагогічні працівники
4	Забезпечення педагогів інформаційно-методичними матеріалами відповідно до пріоритетних завдань закладу	Упродовж року	Вихователь-методист
5	Використання сучасних цифрових інструментів та онлайн-ресурсів у методичній роботі	Упродовж року	Вихователь-методист
6	Організація виставок методичних та творчих напрацювань педагогів	Упродовж року	Вихователь-методист
7	Оформлення методичних рекомендацій щодо створення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист

У закладі продовжуватиметься створення сучасного цифрового освітнього середовища, поповнення електронної бази методичних матеріалів, використання онлайн-ресурсів, мультимедійного обладнання та цифрових інструментів для організації освітнього процесу.

Блок 3.7. Навчально-методичне забезпечення діяльності дошкільного підрозділу

Мета: забезпечення якісної організації освітнього процесу шляхом оновлення та поповнення навчально-методичного забезпечення відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та сучасних тенденцій розвитку дошкільної освіти.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечення педагогів нормативно-правовими та методичними матеріалами	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист
2	Поповнення та оновлення дидактичних, наочних і методичних матеріалів відповідно до освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти	Упродовж року	Вихователь-методист
3	Підбір методичних матеріалів щодо формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей	Упродовж року	Практичний психолог
4	Забезпечення педагогів матеріалами з організації інклюзивного освітнього середовища та роботи з дітьми з ООП	Упродовж року	Вихователь-методист
5	Поповнення банку методичних матеріалів щодо використання сучасних цифрових технологій у діяльності дошкільного підрозділу	Упродовж року	Вихователь-методист
6	Оновлення матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та організації роботи в умовах воєнного стану	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу
7	Організація виставок методичної літератури, дидактичних посібників та педагогічних напрацювань	Упродовж року	Вихователь-методист

Методична робота з педагогічними кадрами у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на підвищення професійної компетентності педагогів, розвиток педагогічної творчості та професійної ініціативи, впровадження сучасних освітніх технологій, створення психологічно безпечного та інклюзивного освітнього середовища, а також забезпечення якісної організації освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

РОЗДІЛ 4. Адміністративно-господарська діяльність

Адміністративно-господарська діяльність дошкільного підрозділу у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на забезпечення стабільного функціонування закладу, створення безпечних, комфортних та належних умов для організації освітнього процесу, дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних норм, пожежної безпеки та цивільного захисту.

Організація адміністративно-господарської діяльності здійснюватиметься відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів щодо організації роботи в умовах воєнного стану та річного плану роботи закладу.

Основними напрямами адміністративно-господарської діяльності є:

- матеріально-технічне забезпечення діяльності д/п;
- організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечення санітарно-гігієнічного режиму;
- організація профілактичної та оздоровчої роботи;
- створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища;
- організація діяльності закладу в умовах воєнного стану;
- забезпечення належного функціонування укриття;
- контроль за станом пожежної безпеки та цивільного захисту.

Упродовж навчального року здійснюватиметься контроль за станом приміщень, території закладу, меблів, ігрового обладнання та інженерних мереж. Особлива увага приділятиметься створенню безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі, забезпеченню доступності та безбар’єрності освітнього середовища.

Важливим напрямом діяльності залишатиметься організація роботи дошкільного підрозділу в умовах воєнного стану. У закладі проводитимуться тренування евакуації та практичні відпрацювання алгоритмів дій під час без пекової ситуації. Для працівників та вихованців організовуватимуться інструктажі з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Значна увага приділятиметься дотриманню санітарно-гігієнічних вимог, проведенню профілактичних заходів щодо попередження захворюваності, забезпеченню належного медичного супроводу та створенню умов для зміцнення здоров’я дітей.

Організація харчування дітей здійснюватиметься відповідно до вимог чинного законодавства та принципів системи НАССР. Протягом року здійснюватиметься постійний контроль за якістю та безпечністю готової кулінарної продукції, дотриманням температурного режиму під час транспортування та видачі страв, виконанням санітарно-гігієнічних вимог у їдальні, а також дотриманням норм харчування відповідно до затвердженого меню. Контролюватиметься якість продуктів харчування, дотримання технології приготування страв, санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та виконання норм харчування.

Особлива увага приділятиметься створенню психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища, забезпеченню рівного доступу дітей до якісної дошкільної освіти, організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У процесі адміністративно-господарської діяльності здійснюватиметься контроль за дотриманням вимог охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, організацією роботи працівників та виконанням запланованих заходів.

Адміністративно-господарська діяльність закладу у 2026/2027 навчальному році спрямовуватиметься на створення сучасного, безпечного та комфортного освітнього середовища, забезпечення належних умов для функціонування закладу, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та підвищення якості дошкільної освіти.

Блок 4.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності дошкільного підрозділу

Матеріально-технічне забезпечення діяльності дошкільного підрозділу– це система заходів, спрямованих на створення безпечних, комфортних та сучасних умов для організації освітнього процесу, забезпечення життєдіяльності закладу, охорони праці та функціонування освітнього середовища відповідно до вимог чинного законодавства.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення огляду стану приміщень та території закладу	Серпень 2026	Директор, завідувач дошкільного підрозділу, завгосп
2	Забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану приміщень д/п	Упродовж року	Завгосп, помічники вихователів
3	Поповнення предметно-ігрового та розвивального середовища в групах	Упродовж року	Вихователі
4	Оновлення та поповнення дидактичних матеріалів і обладнання	Упродовж року	Вихователь-методист
5	Контроль за станом меблів, обладнання та ігрових майданчиків	Упродовж року	Директор, завідувач дошкільного підрозділу, завгосп
6	Оновлення цифрового та мультимедійного обладнання. Створення умов для використання ІКТ в освітньому процесі	Упродовж року	Директор
7	Створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі	Упродовж року	Адміністрація ЗДО
8	Забезпечення закладу мийними, дезінфікуючими засобами та господарським інвентарем	Упродовж року	Завгосп
9	Підготовка д/п до осінньо-зимового та літнього періодів	Жовтень 2026 Травень 2027	Директор, завгосп

10	Аналіз стану матеріально-технічного забезпечення діяльності дошкільного підрозділу	Травень 2027	Директор

Блок 4.2. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності – це система заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці та перебування учасників освітнього процесу, попередження дитячого травматизму, дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в умовах воєнного стану.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Ознайомлення працівників із нормативними документами з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Вересень 2026	Завідувач дошкільного підрозділу
2	Проведення вступного, первинного, повторного та позапланового інструктажів з працівниками	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу
3	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з дітьми	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователі
4	Контроль за дотриманням вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу
6	Проведення практичних тренувань щодо дій під час безпекової ситуації	Упродовж року	Директор, вихователі
7	Профілактика дитячого травматизму та формування навичок безпечної поведінки у дітей	Упродовж року	Вихователі
8	Оновлення інструкцій, пам’яток та інформаційних матеріалів з питань безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу
9	Проведення Тижнів безпеки дитини та Днів цивільного захисту	Жовтень, квітень	Вихователь-методист
10	Аналіз стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Травень	Завідувач дошкільного підрозділу

Блок 4.3. Санітарно-гігієнічна та профілактична робота

Санітарно-гігієнічна та профілактична робота – це система заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров’я дітей, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, профілактику захворюваності та створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні

1	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в закладі	Упродовж року	Сестра медична старша
2	Організація профілактичних заходів щодо попередження інфекційних захворювань	Упродовж року	Сестра медична старша
3	Контроль за дотриманням питного режиму та організацією харчування дітей	Упродовж року	Сестра медична старша
4	Проведення санітарно-просвітницької роботи з працівниками та батьками	Упродовж року	Сестра медична старша
5	Контроль за проведенням вологого прибирання та дезінфекції приміщень	Упродовж року	Завгосп, помічники вихователів
6	Організація та контроль проходження працівниками медичних оглядів	Упродовж року	Сестра медична старша
7	Формування у дітей культурно-гігієнічних навичок та навичок здорового способу життя	Упродовж року	Вихователі
8	Проведення оздоровчих заходів та загартувальних процедур	Упродовж року	Сестра медична старша, вихователі
9	Контроль за дотриманням санітарних вимог в укритті	Упродовж року	Сестра медична старша
10	Аналіз стану санітарно-гігієнічної та профілактичної роботи	Травень	Сестра медична старша

Блок 4.4. Організація діяльності дошкільного підрозділу ЗГ № 77 ЗМР в умовах воєнного стану

Організація діяльності д/п в умовах воєнного стану – це система заходів, спрямованих на забезпечення безпечного функціонування закладу, створення умов для безперервної організації освітнього процесу, захисту життя та здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація роботи д/п відповідно до вимог нормативних документів в умовах воєнного стану	Упродовж року	Директор Завідувач дошкільного підрозділу
2	Проведення практичних тренувань щодо евакуації та дій учасників освітнього процесу під час безпекової ситуації	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу Вихователі
3	Оновлення алгоритмів дій та інформаційних матеріалів з питань безпеки	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу

4	Проведення інструктажів з працівниками та дітьми з питань безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователі
5	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Упродовж року	Практичний психолог
6	Взаємодія з батьками щодо організації освітнього процесу та безпеки дітей	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователі
7	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в укритті	Упродовж року	Сестра медична старша
8	Аналіз ефективності організації діяльності закладу в умовах воєнного стану	Травень 2026	Директор

Блок 4.5. Створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища

Створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища – це система заходів, спрямованих на забезпечення рівного доступу дітей до якісної дошкільної освіти, створення психологічно безпечних умов перебування, підтримку емоційного благополуччя та гармонійного розвитку кожної дитини.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення безпечних та комфортних умов перебування дітей у закладі	Упродовж року	Директор
2	Організація інклюзивного освітнього середовища для дітей з ООП	Упродовж року	Вихователь-методист, практичний психолог
3	Забезпечення психологічно безпечного освітнього середовища	Упродовж року	Практичний психолог
4	Створення умов для розвитку емоційної стійкості та соціальної адаптації дітей	Упродовж року	Практичний психолог, вихователі
5	Організація безпечного освітнього простору в умовах воєнного стану	Упродовж року	Директор
6	Забезпечення безбар’єрності та доступності освітнього середовища	Упродовж року	Адміністрація д/п
7	Партнерська взаємодія з батьками щодо створення безпечного та комфортного середовища для дітей	Упродовж року	Вихователі
8	Аналіз ефективності створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища	Травень 2026	Директор, завідувач дошкільного підрозділу

Блок 4.6. Енергозбереження та ресурсоефективність

Енергозбереження та ресурсоефективність у дошкільному підрозділі є важливою складовою створення безпечного, економічного та екологічно доцільного освітнього середовища. Робота у цьому напрямі у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на раціональне використання енергоресурсів, формування екологічної культури учасників освітнього процесу та забезпечення безпечної експлуатації електроприладів і обладнання.

Основними напрямами роботи є:

- економне використання електроенергії та водних ресурсів;
- контроль за раціональним використанням теплової енергії;
- дотримання правил безпечного користування електроприладами;
- формування у дітей та працівників навичок енергозбереження;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо ресурсоефективності;
- контроль технічного стану освітлення, електрообладнання та водопостачання.

З метою формування екологічної свідомості дітей дошкільного віку проводитимуться бесіди, дидактичні ігри, тематичні заняття та спостереження, спрямовані на виховання дбайливого ставлення до природних ресурсів та навичок ощадливого використання енергії й води.

Адміністративно-господарська діяльність закладу у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на забезпечення безпечних, комфортних та належних умов функціонування закладу, дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних норм, організацію роботи в умовах воєнного стану, створення інклюзивного освітнього середовища та збереження життя і здоров’я всіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Організаційно-педагогічна діяльність у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на забезпечення якісної організації освітнього процесу, створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища, реалізацію пріоритетних завдань закладу, розвиток життєвих компетентностей дітей дошкільного віку та ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічна діяльність здійснюватиметься відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Санітарного регламенту для ЗДО, нормативно-правових документів МОН України та річного плану роботи закладу.

Основними напрямами організаційно-педагогічної роботи є:

- партнерська взаємодія з батьками вихованців;
- забезпечення наступності між Д/П та ЗГ № 77ЗМР;
- організація освітніх, культурних та оздоровчих заходів;
- організація інклюзивної освіти;
- забезпечення безпеки учасників освітнього процесу;
- створення умов для емоційного благополуччя дітей.

Особлива увага у 2026/2027 навчальному році приділятиметься формуванню емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей дошкільного віку, розвитку навичок безпечної поведінки, створенню позитивного емоційного мікроклімату та

підтримці психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Організація освітнього процесу здійснюватиметься на основі діяльнісного, компетентнісного та ігрового підходів із використанням сучасних освітніх технологій, інтерактивних форм роботи, цифрових інструментів та інноваційних методик.

З метою забезпечення ефективної взаємодії між дошкільним підрозділом та родинами вихованців проводитимуться загальні та групові батьківські збори, консультації, дні відкритих дверей, засідання Школи молодих батьків, спільні освітні, культурні та оздоровчі заходи.

Важливим напрямом роботи залишатиметься забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою, що сприятиме формуванню готовності дітей до навчання у школі, розвитку пізнавальної активності, самостійності та комунікативних навичок.

Організація інклюзивної освіти спрямовуватиметься на створення доступного та безпечного освітнього середовища, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, взаємодію з батьками та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Особлива увага приділятиметься організації безпекових заходів в умовах воєнного стану.

Упродовж року у д/п організовуватимуться свята, розваги, конкурси, виставки, спортивні та оздоровчі заходи, спрямовані на всебічний розвиток дітей, формування творчих здібностей, соціальної активності та позитивної мотивації до пізнання світу.

Організаційно-педагогічна робота у 2026/2027 навчальному році сприятиме створенню сучасного освітнього середовища, забезпеченню якості дошкільної освіти, розвитку життєвих компетентностей дітей, формуванню емоційного благополуччя, безпеки та гармонійного розвитку кожної дитини.

Блок 5.1. Партнерська взаємодія з батьками

Мета: забезпечення ефективної партнерської взаємодії між дошкільним підрозділом та родинами вихованців, підвищення педагогічної культури батьків, створення єдиного освітнього простору для розвитку, виховання та психологічного благополуччя дітей.

Загальні батьківські збори

№ п/п	Тема	Термін проведення	Відповідальні
1	Організація освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році. Безпека дітей в умовах воєнного стану.	Вересень 2026	Завідувач дошкільного підрозділу
2	Формування емоційної стійкості та психологічного благополуччя дітей дошкільного віку.	Січень 2027	Практичний психолог
3	Підсумки роботи дошкільного підрозділу за навчальний рік.	Травень 2027	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша

	Організація літнього оздоровлення дітей.		

Групові батьківські збори

№ п/п	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний
Група раннього віку			
	Тема: «Перший раз до садочка». 1. Вікові та індивідуальні особливості дітей раннього віку. 2.Адаптація до садочку. 3. Вибори батьківського активу групи.	09.2026	практичний психолог вихователі
	Тема: «Розвиваємо мовлення та дрібну моторику разом» 1.Зв'язок моторики та мовлення. 2.Пальчикові ігри вдома та в дитячому садку. 3.Сенсорний розвиток дитини.	01.2027	вихователі
	Тема:«Перші кроки до самостійності: підсумки року» 1.Досягнення малюків за рік. 2.Як підтримувати дитячу самостійність («Я сам!»). 3.Безпека дитини.	04.2027	вихователі
Молодша група			
	Тема: «Ласкаво просимо, або вікові особливості молодшого дошкільника. 1. Перехідний період і вікова криза 3 років. 2.Завдання освітньої діяльності на рік. 3.Організація життєдіяльності в групі. 4. Вибори батьківського активу групи.	09.2026	Вихователі
	Тема: «Гра — основна діяльність дитини» 1.У які ігри грають діти в групі та вдома. 2.Як гра розвиває уву, мовлення	01.2027	вихователі

	та соціальні навички. 3.Вибір безпечних та розвивальних іграшок.		
	Тема: «Мова батьків – взірець для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей молодшого дошкільного віку. 1. Особливості мовленнєвого розвитку молодшого дошкільника. (інформація). 2. Пальчикова гімнастика та її значення для розвитку мовлення дітей. 3. Анкетування батьків «Мовлення дитини».	04.2027	вихователі
Середня група			
	Тема: «Старт у новий навчальний рік: розвиваємо пізнавальну активність». 1.Анатомо-фізіологічні та психічні особливості дітей 4–5 років. 2.Завдання розвитку на рік. 3.Партнерство родини та дитячого садка. 4. Вибори батьківського активу групи.	09.2026	вихователі
	Тема: «Емоційний інтелект та виховання доброзичливості». 1.Як навчити дитину розуміти свої та чужі емоції. 2.Подолання дитячої агресії та капризів. 3.Роль казки й гри у формуванні дружніх взаємин.	01.2027	вихователі практичний психолог
	Тема: «Крок за кроком до успіху: підсумки освітнього року» 1.Аналіз засвоєння програми дітьми. 2.Розвиток творчих здібностей та самостійності. 3. Безпека дитини.	04.2027	вихователі
Старша група			

	Тема: «На порозі шкільного життя: орієнтири та завдання старшого дошкілля» 1.Вікові норми та психологічні зміни дітей 5–6 років. 2.Що таке психологічна готовність до школи. 3.Завдання освітньо-виховної роботи на рік. 4. Вибори батьківського активу групи.	09.2026	вихователі практичний психолог
	«Формування ключових компетентностей та самостійності майбутнього першокласника» 1.Розвиток логіко-математичних та мовленнєвих здібностей. 2.Виховання відповідальності, довільної уваги та посидючості. 3.Партнерство батьків у підготовці до школи.	01.2027	вихователі
	Тема: «Готовність дитини до навчання в школі» 1.Підсумки засвоєння програми старшої групи. 2.Результати моніторингу готовності до школи. 3.Поради психолога щодо адаптації до навчання. 4. Безпека дітей.	04.2027	вихователі практичний психолог
Різновікова група			
	Тема: «Особливості життєдіяльності та навчання дітей у різновіковому колективі» 1.Організація освітнього процесу для дітей різного віку. 2.Взаємодопомога та соціалізація в групі. 3.Визначення завдань на навчальний рік. 4. Вибори батьківського активу групи.	09.2026	вихователі
	Тема:«Родинні традиції та спільне дозвілля як засіб гармонійного розвитку».	01.2027	вихователі

	1.Врахування індивідуальних та вікових потреб кожної дитини. 2.Розвиток ігрової та пізнавальної діяльності вдома. 3.Виховання поваги між старшими та молодшими дітьми.		
	Тема: «Крок за кроком до успіху: підсумки освітнього року» 1.Досягнення дітей різного віку за рік. 2.Особливості переходу старших дітей до школи, а молодших — до наступного вікового етапу. 3.Безпека дітей.	04.2027	вихователі

План роботи Школи молодих батьків «Ростемо разом»

Мета: підвищення педагогічної компетентності батьків, формування навичок ефективної взаємодії з дітьми та підтримка родин у питаннях виховання, розвитку і психологічного благополуччя дошкільників.

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Відповідальні
1	Адаптація дитини до умов д/п	Вересень 2026	Практичний психолог
2	Формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дитини	Листопад 2026	Практичний психолог
3	Організація безпечного середовища для дитини в умовах воєнного стану	Січень 2027	Завідувач дошкільного підрозділу
4	Розвиток самостійності та відповідальності у дітей дошкільного віку	Березень 2027	Вихователь-методист
5	Здоровий спосіб життя та організація літнього оздоровлення дітей	Травень 2027	Сестра медична старша

Консультації педагогів закладу для батьків

№ п/п	Тема консультації	Термін проведення	Відповідальні
1	Особливості адаптації дітей до умов дошкільного закладу	Вересень 2026	Практичний психолог
2	Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей	Жовтень 2026	Вихователі

3	Психологічна підтримка дітей в умовах воєнного стану	Листопад 2026	Практичний психолог
4	Організація безпечної поведінки дітей у побуті та під час повітряної тривоги	Грудень 2026	Вихователі
5	Використання ігрової діяльності для розвитку дитини	Лютий 2027	Вихователь-методист
6	Особливості розвитку дітей з ООП	Березень 2027	Практичний психолог
7	Підготовка дітей до літнього оздоровчого періоду	Травень 2027	Сестра медична старша

Блок 5.2. Наступність у роботі між дошкільним підрозділом та ЗГ № 77 ЗМР

Мета: забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою, створення умов для успішної адаптації дітей до навчання у школі, формування життєвих компетентностей та готовності дошкільників до систематичного навчання.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Укладання та погодження плану спільної роботи між д/п та ЗГ№ 77 ЗМР	Вересень 2026	Завідувач дошкільного підрозділу
2	Взаємовідвідування педагогами занять у д/п та уроків у початкових класах	Упродовж року	Вихователь-методист
3	Проведення спільних методичних заходів педагогів д/п та вчителів початкових класів	Упродовж року	Вихователь-методист
4	Проведення зустрічей та консультацій для батьків майбутніх першокласників	Упродовж року	Вихователь-методист, практичний психолог
5	Формування у дітей психологічної готовності до навчання у школі	Упродовж року	Практичний психолог
6	Організація спільних освітніх, творчих та пізнавальних заходів між д/п та ЗГ № 77 ЗМР	Упродовж року	Вихователі
7	Аналіз результативності роботи щодо забезпечення наступності між д/п та ЗГ № 77 ЗМР	Травень 2027	Директор, завідувач дошкільного підрозділу

Блок 5.3. Організація освітніх, культурних та оздоровчих заходів

Мета: створення умов для всебічного розвитку дітей дошкільного віку, формування життєвих компетентностей, зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей, розвитку творчих здібностей, емоційного благополуччя та соціалізації вихованців.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення свят, розваг та тематичних заходів відповідно до річного плану роботи д/п	Упродовж року	Вихователі, музичний керівник
2	Організація фізкультурно-оздоровчих заходів, рухливих ігор та спортивних розваг	Упродовж року	Вихователі
3	Проведення заходів щодо формування емоційної стійкості та психологічного благополуччя дітей	Упродовж року	Практичний психолог
4	Організація діяльнісних та ігрових форм роботи з дітьми	Упродовж року	Вихователі
5	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності та формування навичок безпечної поведінки	Упродовж року	Вихователі
6	Організація пізнавальних, творчих та екологічних заходів для дітей	Упродовж року	Вихователі
7	Проведення заходів за участю батьків вихованців	Упродовж року	Вихователі
8	Забезпечення безпечної організації масових заходів в умовах воєнного стану	Упродовж року	Директор, завідувач дошкільного підрозділу
9	Аналіз результативності проведення освітніх, культурних та оздоровчих заходів	Травень 2027	Вихователь-методист

Конкурси та виставки на 2026/2027 н.р.

- Виставка дитячих малюнків «Світ моїх емоцій»
- Конкурс дидактичних ігор та посібників «Граємо і навчаємось»
- Виставка творчих робіт «Осінні фантазії»
- Виставка сімейних робіт «Новорічна майстерня»
- Виставка дитячих робіт «Моя Україна»
- Конкурс-огляд предметно-ігрового середовища груп
- Виставка творчих робіт «Великодній дивограй»
- Фестиваль дитячої творчості «Талановиті малята»

Блок 5.4. Організація інклюзивної освіти

Мета: забезпечення рівного доступу дітей з особливими освітніми потребами до якісної дошкільної освіти, створення інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища, організація ефективного психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення умов для організації інклюзивного освітнього середовища в д/п	Упродовж року	Директор, завідувач дошкільного підрозділу

2	Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж року	Директор, завідувач дошкільного підрозділу, практичний психолог
3	Розроблення та реалізація індивідуальних програм розвитку дітей з ООП	Упродовж року	Команда супроводу
4	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Практичний психолог
5	Проведення консультацій для педагогів щодо організації роботи з дітьми з ООП	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист
6	Консультативна підтримка батьків дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Практичний психолог
7	Створення безпечного, доступного та безбар'єрного освітнього середовища	Упродовж року	Адміністрація закладу
8	Використання діяльнісних та ігрових технологій у роботі з дітьми з ООП	Упродовж року	Вихователі
9	Взаємодія з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	Упродовж року	Директор, практичний психолог
10	Аналіз результативності організації інклюзивної освіти у Д/П	Травень 2027	Директор, вихователь-методист

Блок 5.5. Взаємодія з громадськістю та соціальними партнерами

Взаємодія закладу дошкільної освіти з громадськістю та соціальними партнерами у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на розширення освітнього простору, забезпечення безпечних умов життєдіяльності дітей, формування соціального досвіду дошкільників та підвищення ефективності освітнього процесу.

Соціальне партнерство здійснюватиметься на засадах співпраці, взаємодії та підтримки між закладом дошкільної освіти, установами культури, службами безпеки, закладами освіти та іншими організаціями.

Основними напрямами взаємодії є:

- співпраця із закладами загальної середньої освіти з питань забезпечення наступності;
- співпраця з підрозділами ДСНС щодо формування навичок безпечної поведінки та цивільного захисту;
- проведення спільних заходів із представниками Національної поліції щодо профілактики дитячого травматизму та безпечної поведінки;
- взаємодія з бібліотеками, закладами культури та громадськими організаціями;

- участь у благодійних, патріотичних та соціальних заходах.

У межах співпраці планується проведення тематичних зустрічей, екскурсій, профілактичних бесід, освітніх заходів, конкурсів, акцій та практичних тренувань, спрямованих на розвиток життєвих компетентностей дітей, формування громадянської свідомості та навичок безпечної поведінки.

Взаємодія із соціальними партнерами сприятиме створенню відкритого освітнього середовища, підвищенню якості дошкільної освіти та всебічному розвитку дітей дошкільного віку.

Організаційно-педагогічна робота у 2026/2027 навчальному році буде спрямована на забезпечення партнерської взаємодії з батьками, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, організацію якісної освітньої діяльності, оздоровлення дітей, забезпечення наступності між д/п та ЗГ № 77 ЗМР, а також створення умов для гармонійного розвитку та психологічного благополуччя кожної дитини.

РОЗДІЛ 6. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти у дошкільному підрозділі є цілісною системою організаційних, методичних, управлінських та контрольних заходів, спрямованих на забезпечення якісної дошкільної освіти, створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти та реалізацію пріоритетних завдань закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, рекомендацій Державної служби якості освіти України, нормативно-правових документів МОН України та Стратегії розвитку закладу.

Основними напрямами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- забезпечення якості освітнього процесу;
- створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища;
- професійний розвиток педагогічних працівників;
- партнерська взаємодія з батьками;
- забезпечення академічної доброчесності;
- організація внутрішнього моніторингу та самооцінювання діяльності д/п;
- дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- забезпечення психологічної безпеки та емоційного благополуччя учасників освітнього процесу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення різних видів контролю: комплексного, тематичного, оперативного, вибіркового, попереджувального та підсумкового.

Контроль та оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється шляхом:

- спостереження за організацією освітнього процесу;
- аналізу планування роботи педагогів;
- моніторингу розвитку та досягнень дітей;
- вивчення професійної діяльності педагогічних працівників;
- аналізу створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
- оцінювання стану організації харчування відповідно до принципів системи НАССР;
- контролю медичного обслуговування та профілактичної роботи;
- аналізу результативності освітньої діяльності.

Особлива увага у 2026/2027 навчальному році приділятиметься:

- формуванню емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей;
- розвитку цифрової компетентності педагогів;
- створенню інклюзивного, діяльнісного та ігрового освітнього середовища;
- організації діяльності д/п в умовах воєнного стану;
- створенню умов для рівного доступу дітей до якісної дошкільної освіти.

Оцінювання якості освітньої діяльності також включатиме аналіз ефективності використання цифрових технологій та створення сучасного цифрового освітнього середовища.

За результатами внутрішнього моніторингу проводиться аналіз діяльності закладу, визначаються проблемні питання, приймаються управлінські рішення та плануються заходи щодо вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості дошкільної освіти.

Блок 6.1. Контроль за якістю освітнього процесу

Контроль за якістю освітнього процесу – це система вивчення, аналізу та оцінювання організації освітньої діяльності в закладі, спрямована на забезпечення якості дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, підвищення професійної компетентності педагогів та створення безпечного, комфортного й інклюзивного освітнього середовища.

Включає:

- вивчення стану організації освітнього процесу;
- аналіз планування роботи педагогів;
- моніторинг рівня сформованості компетентностей дітей;
- контроль за дотриманням вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- вивчення ефективності використання сучасних освітніх технологій;
- аналіз створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища;
- моніторинг роботи з дітьми з ООП;
- контроль за організацією ігрової, діяльнісної та оздоровчої діяльності;
- аналіз професійної діяльності педагогів.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення готовності груп та педагогів до нового навчального року	Серпень 2026	Директор, завідувач д/п
2	Контроль за плануванням та організацією освітнього процесу	Упродовж року	Вихователь-методист
3	Моніторинг рівня сформованості життєвих компетентностей дітей дошкільного віку	Упродовж року	Вихователі, вихователь-методист
4	Вивчення стану роботи щодо формування емоційної стійкості та психологічної безпеки дітей	Упродовж року	Практичний психолог
5	Контроль за створенням інклюзивного та безпечного освітнього середовища	Упродовж року	Директор, завідувач д/п
6	Аналіз використання діяльнісних, ігрових та цифрових технологій в освітньому процесі	Упродовж року	Вихователь-методист
7	Вивчення організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Практичний психолог
8	Проведення тематичного та оперативного контролю	Упродовж року	Директор, завідувач д/п, вихователь-методист

9	Аналіз результативності освітнього процесу та виконання річних завдань дошкільного підрозділу	Травень 2027	Директор, завідувач д/п, вихователь-методист

Блок 6.2. Оцінювання стану охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності

Оцінювання стану охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності – це система заходів, спрямованих на контроль за створенням безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, дотриманням вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та профілактикою дитячого травматизму в умовах воєнного стану.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевірка готовності дошкільного підрозділу до нового навчального року та опалювального сезону	Серпень, жовтень 2026	Директор, завідувач д/п, комісія з ОП
2	Контроль за дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності в приміщеннях і на території дошкільного підрозділу	Упродовж року	Директор, завідувач д/п,
3	Перевірка стану пожежної безпеки, наявності та справності засобів пожежогасіння	Упродовж року	Директор, завідувач д/п, завгосп
4	Контроль за проведенням інструктажів з працівниками та дітьми	Упродовж року	Директор, завідувач д/п
5	Перевірка готовності укриття та організації роботи в умовах воєнного стану	Упродовж року	Директор
6	Проведення практичних тренувань під час без пекової ситуації	Упродовж року	Директор, завідувач д/п, вихователі
7	Аналіз стану профілактики дитячого травматизму	Упродовж року	Завідувач д/п
8	Оновлення інструкцій, пам’яток та документації з охорони праці і безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Завідувач д/п
9	Проведення Тижнів безпеки дитини та Днів цивільного захисту	Жовтень 2026 Квітень 2027	Завідувач д/п
10	Аналіз результативності роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	Травень 2027	Директор

Блок 6.3. Контроль за станом охорони дитинства

Контроль за станом охорони дитинства – це система заходів, спрямованих на забезпечення захисту прав та інтересів дітей, створення безпечних умов перебування вихованців у дошкільному підрозділі, профілактику всіх видів насильства, бездоглядності та дитячого травматизму.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за дотриманням законодавства щодо охорони дитинства	Упродовж року	Директор, завідувач д/п
2	Створення безпечних та комфортних умов перебування дітей у закладі	Упродовж року	Адміністрація д/п
3	Проведення роботи з профілактики дитячого травматизму та формування навичок безпечної поведінки	Упродовж року	Вихователі
4	Виявлення дітей, які потребують особливої педагогічної та психологічної уваги	Упродовж року	Практичний психолог
5	Організація роботи щодо попередження булінгу та жорстокого поводження з дітьми	Упродовж року	Практичний психолог
6	Контроль за дотриманням прав дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Директор,завідувач д/п, практичний психолог
7	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками щодо захисту прав дитини	Упродовж року	Завідувач д/п, вихователь-методист
9	Аналіз стану роботи з охорони дитинства у дошкільному підрозділі	Травень 2027	Директор

Блок 6.4. Моніторинг організації харчування

Моніторинг організації харчування – це система контролю та оцінювання якості організації харчування дітей у закладі, спрямована на забезпечення безпечного, збалансованого та повноцінного харчування відповідно до вимог санітарного законодавства та принципів системи HACCP.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за дотриманням норм харчування дітей	Упродовж року	Сестра медична старша
2	Моніторинг якості продуктів харчування та умов їх зберігання	Упродовж року	Сестра медична старша

3	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці	Упродовж року	Сестра медична старша
4	Перевірка виконання вимог системи НАССР та ведення відповідної документації	Упродовж року	Сестра медична старша
5	Здійснення контролю за якістю готових страв, що постачаються за системою кейтерингу, дотриманням умов їх транспортування, видачі та порціонування	Упродовж року	Сестра медична старша
6	Аналіз дотримання примірного меню, виконання норм харчування та організації питного режиму	Упродовж року	Сестра медична старша
7	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками харчоблоку	Упродовж року	Сестра медична старша, завідувач д/п
8	Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з батьками щодо організації харчування дітей	Упродовж року	Сестра медична старша
9	Аналіз стану організації харчування у дошкільному підрозділі	Травень 2027	Директор, завідувач д/п, сестра медична старша

Блок 6.5. Контроль медичного обслуговування та профілактичної роботи

Контроль медичного обслуговування та профілактичної роботи – це система заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров’я дітей, організацію медичного супроводу, профілактику захворюваності та забезпечення санітарно-гігієнічного благополуччя учасників освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за станом здоров’я дітей та веденням медичної документації	Упродовж року	Сестра медична старша
2	Проведення профілактичних оглядів та антропометричних вимірювань дітей	Упродовж року	Сестра медична старша
3	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в закладі	Упродовж року	Сестра медична старша
4	Організація та проведення профілактичних заходів щодо попередження інфекційних захворювань	Упродовж року	Сестра медична старша
5	Контроль за організацією фізкультурно-оздоровчої та загартувальної роботи	Упродовж року	Сестра медична старша

6	Формування у дітей навичок здорового способу життя та культурно-гігієнічних навичок	Упродовж року	Вихователі, сестра медична старша
7	Контроль за медичним обслуговуванням дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Сестра медична старша
8	Проведення санітарно-просвітницької роботи з працівниками та батьками	Упродовж року	Сестра медична старша
9	Контроль за дотриманням санітарних вимог в укритті та під час організації роботи в умовах воєнного стану	Упродовж року	Сестра медична старша
10	Аналіз результативності медичного обслуговування та профілактичної роботи	Травень 2027	Сестра медична старша

ДОДАТКИ

Додаток 6
до плану роботи
д/п ЗГ № 77
на 2026/2027

навчальний рік

1. План-циклограма внутрішнього контролю якості освітнього процесу

Місяць	Зміст контролю	Відповідальні
Серпень 2026	Вивчення готовності дошкільного підрозділу до нового навчального року. Перевірка стану предметно-ігрового середовища, документації педагогів.	Директор, завідувач д/п
Вересень 2026	Контроль адаптації дітей до умов д/п. Аналіз планування освітньої роботи та дотримання режиму дня	Вихователь-методист, практичний психолог
Жовтень 2026	Тематичний контроль щодо формування емоційної стійкості дітей та створення безпечного освітнього середовища	Практичний психолог, завідувач д/п
Листопад 2026	Вивчення використання діяльнісних та ігрових технологій в освітньому процесі	Вихователь-методист
Грудень 2026	Контроль організації інклюзивної освіти та роботи з дітьми з ООП	Практичний психолог, вихователь-методист
Січень 2027	Аналіз професійної компетентності педагогів та використання сучасних цифрових технологій	Завідувач д/п, вихователь-методист
Лютий 2027	Тематичний контроль щодо використання сучасних освітніх технологій та рівня сформованості життєвих компетентностей дітей	Вихователь-методист
Березень 2027	Контроль за дотриманням вимог безпеки життєдіяльності та ОП під час організації	Завідувач д/п

	режиму дня (сон, харчування, заняття) в умовах укриття	
Квітень 2027	Вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	Вихователь-методист, практичний психолог
Травень 2027	Підсумковий контроль результативності освітнього процесу та виконання річних завдань дошкільного підрозділу	Директор, завідувач д/п, вихователь-методист

Додаток 6
до плану роботи
д/п ЗГ № 77
на 2026/2027

навчальний рік

План-циклограма оцінювання безпеки життєдіяльності та охорони праці

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Серпень 2026	Перевірка готовності дошкільного підрозділу до нового навчального року, евакуаційних шляхів та документації з охорони праці	Директор, завідувач д/п
Вересень 2026	Проведення вступних та первинних інструктажів з працівниками. Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності	Завідувач д/п
Жовтень 2026	Проведення Тижня безпеки дитини. Перевірка стану пожежної безпеки та наявності засобів пожежогасіння	Завідувач д/п
Листопад 2026	Контроль за організацією безпечного освітнього середовища та профілактикою дитячого травматизму	Завідувач д/п
Грудень 2026	Аналіз проведення інструктажів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Завідувач д/п, медична сестра
Січень 2027	Контроль організації роботи дошкільного підрозділу в умовах воєнного стану	Директор, завідувач д/п
Лютий 2027	Перевірка стану охорони праці, безпеки життєдіяльності та ведення документації	Комісія з ОП
Березень 2027	Проведення практичних тренувань з алгоритму дій учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій в умовах укриття (пожежа, знеструмлення, загроза ураження) та евакуації з нього	Завідувач д/п,, вихователі

Квітень 2027	Проведення Дня цивільного захисту та оцінювання рівня сформованості навичок безпечної поведінки у дітей	Вихователь-методист, завідувач д/п,
Травень 2027	Підсумковий аналіз стану охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у дошкільному підрозділі	Директор, завідувач д/п, комісія з ОП

Додаток 6
до плану роботи
д/п ЗГ № 77
на 2026/2027

навчальний рік

План внутрішнього контролю організації харчування

Місяць	Зміст контролю	Відповідальні
Серпень 2026	Перевірка готовності харчоблоку до нового навчального року. Контроль документації системи НАССР	Директор, медична сестра
Вересень 2026	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці	Сестра медична старша
Жовтень 2026	Контроль за якістю та безпечністю готових страв кейтерингу, наявністю супровідних документів та дотриманням умов їх короткочасного зберігання і видачі	Медична сестра, комірник
Листопад 2026	Контроль за дотриманням постачальником послуг норм харчування дітей та стан організації питного режиму в закладі	Сестра медична старша
Грудень 2026	Аналіз ведення документації НАССР закладу та дотримання вимог безпечності й якості готових страв кейтерингу	Сестра медична старша
Січень 2027	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками харчоблоку	Завідувач д/п, сестра медична старша
Лютий 2027	Контроль якості готових страв кейтерингу та дотримання погодженого примірного (перспективного) меню	Медична сестра
Березень 2027	Контроль санітарного стану харчоблоку та кухонного інвентарю	Сестра медична старша
Квітень 2027	Аналіз організації харчування дітей в умовах воєнного стану	Завідувач д/п, сестра медична старша
Травень 2027	Підсумковий аналіз стану організації харчування та виконання вимог системи НАССР	Завідувач д/п, сестра медична старша

Додаток 6
до плану роботи
д/п ЗГ № 77
на 2026/2027 навчальний рік

План медичного супроводу та оздоровчо-профілактичної роботи

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Серпень 2026	Підготовка медичного кабінету та документації до нового навчального року. Аналіз стану здоров’я дітей	Медична сестра
Вересень 2026	Проведення антропометричних вимірювань дітей. Контроль адаптації новоприбулих дітей	Медична сестра, практичний психолог
Жовтень 2026	Організація профілактичних заходів щодо попередження сезонних захворювань	Медична сестра
Листопад 2026	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в групах та харчоблоці	Медична сестра
Грудень 2026	Проведення санітарно-просвітницької роботи з працівниками та батьками	Медична сестра
Січень 2027	Контроль організації загартувальних процедур та рухової активності дітей	Медична сестра, вихователі
Лютий 2027	Аналіз стану захворюваності дітей та профілактична робота	Медична сестра
Березень 2027	Контроль за формуванням у дітей культурно-гігієнічних навичок та навичок здорового способу життя	Медична сестра, вихователі
Квітень 2027	Контроль за дотриманням санітарних вимог в укритті та організацією безпечного перебування дітей у ЗДО	Медична сестра
Травень 2027	Аналіз результативності медичного супроводу та оздоровчо-профілактичної роботи. Підготовка до літньо-оздоровчого періоду	Медична сестра, директор

Додаток 6
до плану роботи
д/п ЗГ № 77
на 2026/2027

навчальний рік

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Серпень 2026	Перевірка готовності ЗДО до нового навчального року. Огляд приміщень, території, укриття та стану документації з охорони праці	Директор, комісія з ОП
Вересень 2026	Проведення вступного, первинного та повторного інструктажів з працівниками	Директор
Жовтень 2026	Проведення Тижня безпеки дитини та відпрацювання дій під час надзвичайних ситуацій	Вихователь-методист
Листопад 2026	Контроль за дотриманням вимог охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	Директор
Грудень 2026	Перевірка стану евакуаційних виходів, засобів пожежогасіння та інформаційних стендів	Комісія з ОП
Січень 2027	Контроль організації безпечної діяльності ЗДО в умовах воєнного стану	Директор
Лютий 2027	Проведення інструктажів щодо профілактики дитячого травматизму та безпечної поведінки	Вихователі
Березень 2027	Проведення практичних тренувань евакуації до укриття під час сигналу «Повітряна тривога»	Директор, вихователі
Квітень 2027	Проведення Дня цивільного захисту та оновлення інструкцій з безпеки життєдіяльності	Директор
Травень 2027	Підсумковий аналіз стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО	Директор, комісія з ОП

Додаток 6
до плану роботи
д/п ЗГ № 77
на 2026/2027

навчальний рік

План заходів з охорони дитинства

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Серпень	Оновлення документації з охорони дитинства та ознайомлення працівників із нормативними документами	Директор
Вересень	Організація роботи щодо адаптації дітей до умов ЗДО та створення безпечного освітнього середовища	Вихователі, практичний психолог
Жовтень	Проведення заходів з профілактики дитячого травматизму та формування навичок безпечної поведінки	Вихователі
Листопад	Виявлення дітей, які потребують особливої педагогічної та психологічної уваги	Практичний психолог
Грудень	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками щодо захисту прав дитини	Вихователь-методист
Січень	Контроль за створенням безпечних та комфортних умов перебування дітей у ЗДО	Директор
Лютий	Організація роботи щодо попередження булінгу та жорстокого поводження з дітьми	Практичний психолог
Березень	Формування у дітей навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану	Вихователі
Квітень	Контроль за дотриманням прав дітей з особливими освітніми потребами	Директор, практичний психолог
Травень	Аналіз стану роботи з охорони дитинства у ЗДО	Директор

2. План взаємодії із ЗЗСО

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень	Укладання та погодження плану спільної роботи між ЗДО та ЗЗСО	Директор
Жовтень	Проведення консультацій для педагогів щодо забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою	Вихователь-методист
Листопад	Взаємовідвідування занять у ЗДО та уроків у початкових класах	Вихователь-методист, учителі початкових класів
Грудень	Проведення спільних освітніх та творчих заходів для дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів	Вихователі
Січень	Консультації для батьків майбутніх першокласників щодо підготовки дітей до школи	Практичний психолог
Лютий	Вивчення психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	Практичний психолог
Березень	Організація зустрічей дітей старших груп із учителями початкових класів	Вихователь-методист
Квітень	Проведення екскурсії дітей старших груп до школи	Вихователі
Травень	Аналіз результативності роботи щодо забезпечення наступності між ЗДО та ЗЗСО	Директор, вихователь-методист

3. План розвитку цифрового освітнього середовища ЗДО

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Серпень	Аналіз стану цифрового освітнього середовища та готовності педагогів до використання ІКТ	Директор, вихователь-методист
Вересень	Оновлення електронної бази методичних матеріалів та цифрових освітніх ресурсів	Вихователь-методист
Жовтень	Консультації для педагогів щодо використання цифрових технологій та мультимедійних засобів в освітньому процесі	Вихователь-методист
Листопад	Використання інтерактивних вправ, мультимедійних презентацій та цифрових ресурсів у роботі з дітьми	Вихователі
Грудень	Організація онлайн-взаємодії з батьками через месенджери, електронні інформаційні матеріали та онлайн-консультації	Вихователі
Січень	Моніторинг рівня цифрової компетентності педагогів	Директор, вихователь-методист
Лютий	Поповнення електронного банку дидактичних та методичних матеріалів	Вихователь-методист
Березень	Проведення майстер-класів щодо використання сучасних цифрових сервісів та онлайн-інструментів	Вихователь-методист
Квітень	Контроль дотримання правил цифрової безпеки та безпечного використання Інтернет-ресурсів	Директор
Травень	Аналіз результативності використання цифрових технологій в освітньому процесі	Директор, вихователь-методист

4. План профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень	Проведення бесід з дітьми щодо правил безпечної поведінки на вулиці та дорозі	Вихователі
Жовтень	Організація Тижня безпеки дорожнього руху	Вихователь-методист
Листопад	Проведення дидактичних ігор та занять з правил дорожнього руху	Вихователі
Грудень	Оновлення куточків безпеки дорожнього руху в групах	Вихователі
Січень	Консультації для батьків щодо профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Вихователь-методист
Лютий	Проведення сюжетно-рольових ігор та практичних вправ з безпечної поведінки на дорозі	Вихователі
Березень	Організація перегляду навчальних мультфільмів та презентацій з правил дорожнього руху	Вихователі
Квітень	Проведення практичних тренувань та конкурсів з безпеки дорожнього руху	Вихователі
Травень	Аналіз результативності роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Директор, вихователь-методист

5. План цивільного захисту та організації роботи в умовах воєнного стану

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Серпень	Перевірка готовності укриття, евакуаційних шляхів та документації з цивільного захисту	Директор, комісія з ЦЗ
Вересень	Проведення інструктажів з працівниками щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога» та надзвичайних ситуацій	Директор
Жовтень	Організація Тижня безпеки дитини та практичного відпрацювання евакуації до укриття	Вихователь-методист
Листопад	Контроль за створенням безпечних умов перебування дітей та працівників у ЗДО	Директор
Грудень	Оновлення схем евакуації, пам’яток та інформаційних матеріалів з цивільного захисту	Директор
Січень	Перевірка готовності укриття та забезпечення санітарно-гігієнічних умов перебування в ньому	Директор, медична сестра
Лютий	Проведення бесід та занять з дітьми щодо правил безпечної поведінки під час надзвичайних ситуацій	Вихователі
Березень	Проведення практичних тренувань евакуації під час сигналу «Повітряна тривога»	Директор, вихователі
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту та перевірка рівня готовності учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях	Директор
Травень	Аналіз стану організації цивільного захисту та роботи ЗДО в умовах воєнного стану	Директор, комісія з ЦЗ

6. План роботи команди психолого-педагогічного супроводу

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Серпень	Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Розподіл обов'язків між членами команди	Директор, практичний психолог
Вересень	Вивчення особливостей розвитку дітей з ООП. Розроблення індивідуальних програм розвитку	Команда супроводу
Жовтень	Моніторинг адаптації дітей з ООП до умов ЗДО	Практичний психолог, вихователі
Листопад	Консультації для педагогів щодо організації інклюзивного освітнього середовища	Практичний психолог
Грудень	Аналіз результативності психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Команда супроводу
Січень	Проведення корекційно-розвиткової роботи з дітьми з ООП	Практичний психолог
Лютий	Консультативна підтримка батьків дітей з особливими освітніми потребами	Практичний психолог
Березень	Моніторинг динаміки розвитку дітей з ООП та коригування ІПР	Команда супроводу
Квітень	Взаємодія з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	Директор, практичний психолог
Травень	Аналіз ефективності роботи команди психолого-педагогічного супроводу	Директор, команда супроводу

7. Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень	Проведення первинного моніторингу рівня розвитку та сформованості компетентностей дітей	Вихователі, практичний психолог
Жовтень	Аналіз адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку	Практичний психолог
Листопад	Моніторинг мовленнєвого, пізнавального та соціально-емоційного розвитку дітей	Вихователі
Грудень	Вивчення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок та навичок безпечної поведінки	Вихователі
Січень	Проміжний аналіз результатів розвитку дітей та коригування освітньої роботи	Вихователь-методист
Лютий	Моніторинг сформованості життєвих компетентностей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	Вихователі
Березень	Вивчення емоційного благополуччя та психологічної безпеки дітей	Практичний психолог
Квітень	Моніторинг готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	Практичний психолог, вихователі
Травень	Підсумковий моніторинг досягнень дітей дошкільного віку та аналіз результативності освітнього процесу	Директор, вихователь-методист

Додаток 3
до плану роботи
д/п ЗГ № 77 ЗМР
на 2026/2027

навчальний рік

План проведення заходів,
дійств фізкультурно-оздоровчого циклу

№	Форма заходу	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	Спортивні свята	1. «Козацькому роду нема переводу: дитячі розваги» 2. «Маленькі олімпійці на старті» 3. «У країні Здоров'я з казковими героями»	жовтень грудень травень	вихователь-методист вихователі	
2.	Фізкультурні розваги	Спортивні розваги 1.«Веселий м'яч у колі друзів» (або «Рухливий вересень») 2. «Осінній марафон: долаймо перешкоди» 3. «Спортивні помічники: лісові звірята готуються до зими» 4. «Зимові розваги та снігові перегони» 5. «Сніговички-пустунчики на олімпіаді» 6. «Загартовані та дужі: мороз нам не страшний!» 7. «Сонячні промінчики: весняні естафети» 8.«Подорож до Країни Здоров'я» 9. «Веселий туризм: маленькі мандрівники»	09.2026 10.2026 11.2025 12.2026 01.2027 02.2027 03.2027 04.2027 05.2027		
3.	Дні здоров’я	1. «Азбука здоров'я: починаємо з посмішки та руху!»	09.2026		

		2. «Вітамінний калейдоскоп: дари осені для нашої сили» 3. «Чистота — запорука здоров'я: у гостях у Мийдодіра» 4. «Міцний сон та загартування — наші найкращі друзі» 5.«Сніжний загартувальник: зимові правила здоров'я» 6. «Стоп, віруси! Фортеця міцного імунітету» 7. «Весняна зарядка: прокидаємося разом із природою» 8.«Осанка — наша окраса: стрункі та граційні» 9.«Сонце, повітря та вода — наші вірні друзі!»	10.2026 11.2026 12.2026 01.2027 02.2027 03.2027 04.2027 05.2027		
4.	Пішохідні переходи за межі закладу	Згідно перспективних планів діяльності груп	1 раз на тиждень		
5.	Тиждень фізкультури	1.«Спорт-це радість та здоров’я». 2.«Я здоровим хочу бути».	11.2026 01.2027		

Додаток 6
до плану роботи
д/п ЗГ № 77
на 2026/2027

навчальний рік

План заходів зі створення в закладі безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та профілактики булінгу (цькування)

№	Форма заходу	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1	Інформа-ційно-просвіт-ницька діяльність	Розробка тематичних пам'яток, буклетів, ре-комендацій, складання порад для педагогів і батьків.	10.2026	практичний психолог	
2	Методичні рекомендації для педагогів	Розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	10.2026		
3	Тренінг для педагогів	«Вчимося бути толерантними».	11.2026		
4	Консультації для педагогів	- «Діагностика й порядок реагування на випадки булінгу (цькування) дитини»; - «Булінг у дитсадку – міф чи реальність? Шляхи профілактики, попередження».	11.2026 12.2026		
5	Інструктивні наради з обслуго-вуючим персоналом	Профілактика булінгу (цькування) в закладі	11.2026	заступник директора з НВР практичний психолог	
		- Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькуванню) та насилля над дітьми.	11.2026 - 05.2027	вихователь-методист, практичний психолог	

7	Робота з дітьми	- Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику». - Імітаційна гра для дітей груп середнього та старшого віку «Якщо тебе ображають». - Проведення заходів в рамках тематичного Тиженя толерантності - Поповнення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей.	10.2026 11.2026 11.2026 12.2026	практичний психолог	
8	Робота з батьками	- Пам’ятка «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям». - Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	11.2026 упродовж року	практичний психолог	

Додаток 7
до плану роботи
д/п ЗГ № 77 ЗМР
на 2026/2027

навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ МЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ
Дошкільного підрозділу Запорізької гімназії № 77
Запорізької міської ради
на 2026 - 2027 навчальний рік

№	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Скласти та затвердити річний план роботи медичного кабінету на 2026/2027 навчальний рік.	09.2026	сестра медична старша	
2	Зараховувати новоприбулих дітей до д/п за наявності всієї необхідної документації, затвердженої МОЗ України.	постійно 2026		
3	Своєчасно оформляти й вести обов'язкову медичну документацію.			
4	Контролювати проходження медогляду, флюорографії персоналом, відповідно до встановленого графіку.			
5	Приймати участь у адміністративних нарадах, на які виносяться питання фізичного виховання, зміцнення здоров'я дітей.	2026-2027н.р.		
6	Приймати участь у батьківських зборах.			
7	Підвищувати свій фаховий рівень шляхом самоосвіти, обміном досвідом з колегами інших закладів дошкільної освіти, курсової перепідготовки.			
9	Забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини, яка потребує медичної допомоги, під час її перебування в закладі.	упродовж року	сестра медична старша	
10	Проводити антропометричне вимірювання дітей усіх вікових груп.	09.2026 01.2027 05.2027		
11	Проводити огляд дітей за запитом вихователів, а також при підозрі на гостре захворювання, при погіршенні самопочуття дитини або появі іншої патологічної симптоматики.	упродовж року		
12	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечити їх ізоляцію до приходу батьків.			

13	Виявити дітей, які часто хворіють.	постійно		
14	Скласти план оздоровчо-профілактичної роботи.	09.2026		
15	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відома вихователів.	щомісячно		
16	Контролювати проведення й ефективність обов'язкових фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі.	упродовж року		
17	Проводити огляд дітей на педикульоз та шкірні захворювання.			
18	Контролювати виконання графіку провітрювання, дезінфекції та проведення генерального прибирання приміщень.			
19	Контролювати використання меблів в групах (столи, стільці) відповідно до карти розсаджування дітей.			
20	Проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	на час карантину	сестра медична старша	
21	Контролювати ранковий прийом дітей по групам.	упродовж року		
22	Контролювати проходження персоналом медогляду відповідно до встановлених термінів.	10.2026 03.2027		
23	Контролювати по групах та на харчоблоці зберігання й використання миючих і дезінфікуючих засобів.	упродовж року		
24	Контролювати проведення протиепідемічних заходів по групах під час накладання карантину.	на час карантину		
25	Контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні й на ігрових майданчиках під час карантину.			
26	Проводити навчання обслуговуючого персоналу щодо проведення дезинфікуючого режиму в групах.			
27	Провести співбесіду з педагогічним персоналом щодо виконання вимог	09.2026		

	Санітарного регламенту.			
28	Провести заняття з працівниками на теми: - значення санмінімуму для працівників; - профілактика й лікування ентеробіозу; - грип, інфекційні захворювання, їх попередження, поняття про карантин;	09.2026 11.2026 12.2026	сестра медична старша	
29	- загартування дітей ; - профілактика туберкульозу; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; - збереження гостроти зору в дітей.	01.2027 02.2027 03.2027 04.2027 05.2027	сестра медична старша	
30	Провести заняття з обслуговуючим персоналом на теми: - санітарно-гігієнічний режим в групі; - маркування, заміна й зберігання постільної білизни; - заміна й зберігання рушників; - санітарний режим групи при карантинах; - дотримання персоналом особистої гігієни; - збереження, маркування, застосування за призначенням прибирального інвентарю; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - провітрювання приміщень.	09.2026 10.2026 11. 2026 12. 2026 01.2027 02.2027 03.2027 04.2027 05.2027		
31	Провести заняття з помічниками вихователів з санмінімуму.	10.2026		
32	Ознайомити батьків з правилами відвідування дошкільного підрозділу й дотриманням належного зовнішнього вигляду дітей в групах.	08.2027		
33	Доводити до відома батьків, що після хвороби прийом в заклад проводиться тільки дітей, які повністю одужали й не мають залишкових проявів хвороби.	09.2026		
34	Провести консультації для батьків на теми: - Профілактика кишкових захворювань.	09.2026 10.2026 11.2026	сестра	

	- Ентеробіоз і його профілактика. - ГРВІ, грип та їх профілактика. - Значення щеплень для здоров'я дитини. - Правила збереження зору дитини. - Здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти. - Профілактика туберкульозу. - Профілактика захворювань зубів.	12.2026 01.2027 02.2027 04.2027 05.2027	медична старша	
35	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	сестра медична старша	
36	Контролювати повітряно-температур-ний режим приміщень.	щоденно		
37	Контролювати виконання працівниками закладу правил особистої гігієни.	постійно		
38	Контролювати своєчасну зміну постільної білизни, рушників.	постійно		
39	Контролювати проведення генераль-них прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу.	двічі на місяць		
40	Контролювати процес прання та обеззаражування білизни, дотримання графіку зміни білизни.	постійно		