

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2020 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)</u>	1
<u>I- GENEL BİLGİLER</u>	3
<i>A- Misyon ve Vizyon</i>	3
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	4
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler</i>	5
<i>1- Fiziksel Yapı</i>	5
<i>2- Örgüt Yapısı</i>	6
<i>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	8
<i>4- İnsan Kaynakları</i>	10
<i>5- Sunulan Hizmetler</i>	12
<i>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	14
<u>II- AMAÇ ve HEDEFLER</u>	15
<i>A. Amaç ve Hedefler</i>	15
<u>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	19
<i>A- Mali Bilgiler</i>	19
<i>1-Bütçe Gerçekleşmeleri</i>	19
<i>2- Mali Denetim Sonuçları</i>	23
<i>3- Diğer Mali Bilgiler</i>	23
<i>B- Performans Bilgileri</i>	23
<i>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	23
<u>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	25
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	25
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	25
<u>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	27
<i>EK 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	30

TABLÖLAR

<u>Tablo-2: Kullanımında Olan Bilgisayarlar</u>	9
<u>Tablo-3: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	9
<u>Tablo-4: Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı</u>	10
<u>Tablo-5: Akademik Personel</u>	10
<u>Tablo-6: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</u>	11
<u>Tablo-7: Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)</u>	11
<u>Tablo-8: Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel</u>	11
<u>Tablo-9: Öğrenci Sayıları</u>	12
<u>Tablo-10: Enstitüler Öğrenci Sayıları</u>	12
<u>Tablo 11. Enstitüler Öğrenci Sayıları</u>	12
<u>Tablo-12: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı</u>	13
<u>Tablo-13: 2020 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu</u>	19
<u>Tablo-14: 2020 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu</u>	20
<u>Tablo-15: Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı</u>	21
<u>Tablo-16: Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı</u>	22
<u>Tablo 17a. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)</u>	23
<u>Tablo 17b. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)</u>	23
<u>Tablo-18: Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)</u>	23
<u>Tablo-19: 2020 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı</u>	24
<u>Tablo-20: 2020 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)</u>	24
<u>Tablo-21: Demirbaşlar Listesi</u>	29

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2020 Mali Yılı Faaliyet raporu “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmış olup gereği için bilgilerinize sunulmuştur.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü stratejik planları ve bütçelerine kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Faaliyet raporu Eğitim Bilimleri Enstitüsünün tarihçesi, faaliyet ve hizmetlerine ilişkin olarak 2020 Mali yılı bilgileri ile Eğitim Bilimleri Enstitüsünün öğrenci, personel ve donanım bilgilerini içermektedir.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Gülşen AVCI
Enstitüsü Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

a. Kısa Tarihçe ve Faaliyet-Hizmetler

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre 28.07.2010 tarihinde kurulmuştur. Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimleri Enstitüleri bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar; Lisansüstü Eğitim-öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4 ve 7. maddelerine göre, 04.11.2010 tarihinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne aktarılmıştır.

Enstitümüz bünyesinde 9 Anabilim Dalına bağlı olarak 7 doktora, 18 tezli yüksek lisans ve 16 tezsiz yüksek lisans programı yürütülmektedir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Eğitim Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR					
Sıra No	ANABİLİM DALI (ADI)	Program (Adı)	Yüksek Lisans Tezli	Yüksek Lisans Tezsiz	Doktora
1	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri	+	--	--
2	Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	+	-	+
		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık II.Öğretim	-	öğr. yok	-
		Eğitim Programları ve Öğretim	+	-	+
		Eğitim Programları ve Öğretimi II.Öğretim	-	öğr. yok	-
		Eğitim Yönetimi	+	-	+
		Eğitim Yönetimi II.Öğretim	-	+	-
		Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	+	-	+
3	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	+	-	-
		Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi	+	-	-
		Sosyal Bilgiler Eğitimi	+	-	-
		Sosyal Bilgiler Eğitimi II.Öğretim	-	öğr. yok	-
		Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	-	öğr. yok	-
		Tarih Öğretmenliği	-	öğr. yok	-
		Felsefe Grubu Öğretmenliği	-	öğr. yok	-
4	Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi	+	öğr. yok	+
5	Beden Eğitimi ve Spor	Beden Eğitimi ve Spor	+	-	+
		Beden Eğitimi ve Spor II.Öğretim(Tezsiz)	-	öğr. yok	-
		Beden Eğitimi ve Spor II.Öğretim (Tezli)	+	-	-
6	Aile Eğitimi ve Danışmanlığı	Aile Eğitimi ve Danışmanlığı II.Öğretim	-	+	-
		Aile Danışmanlığı	+	-	-
7	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Fen Bilgisi Eğitimi	+	-	+
		İlköğretim Matematik Eğitimi	+	-	-
		Fen Bilgisi Eğitimi (Uzaktan Eğitimi)	-	öğr. yok	-
		Biyoloji Eğitimi	-	öğr. yok	-
		Kimya Eğitimi	-	öğr. yok	-
		Fizik Eğitimi	-	öğr. yok	-
		Matematik Eğitimi	-	öğr. yok	-
8	Temel Eğitim	Sınıf Öğretmenliği Eğitimi	+	-	-
		Okul Öncesi Eğitimi	+	-	-
9	Güzel Sanatlar Eğitimi	Müzik Eğitimi	+	öğr. yok	-

		Resim-İş Eğitimi	+	öğr. yok	-
--	--	------------------	---	----------	---

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim bilimleri ve Öğretmen yetiştirme alanlarında Lisansüstü Eğitim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak, eğitim alanında uzmanlar yetiştirmek, öğretmenlerin akademik ve mesleki yeterliliklerini geliştirmek konularında çalışmalar yaparak ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyon

Eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanlarında üst düzey eğitsel ve bilimsel aktiviteleri planlamak, gerçekleştirmek ve bu süreçleri yürütecek insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen ulusal ve uluslararası ölçekte saygın bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitümüzde bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir enstitü sekreteri ve dört idari personel görev yapmaktadır.

Enstitü Müdürü; 04.08.2020 tarihinde yeniden atanmış olup, enstitünün tüm faaliyetlerinin sevk ve idaresinden sorumludur.

Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü faaliyetlerinde müdüre yardımcı olmak üzere görevlendirilmişlerdir.

Enstitü Kurulu; Enstitü Müdürünün başkanlığında enstitü müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdür ve müdür yardımcılardan başka, enstitü kurulu tarafından seçilmiş üç öğretim üyesinden oluşmakta ve yönetime ilişkin konularda kararlar almaktadır.

Anabilim Dalı Başkanları, lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu birim başkanları olarak tanımlanmıştır.

Enstitü Sekreteri, enstitü idari personelinden ve enstitünün idari resmi işlemlerinin sürdürülmesinden müdürüne karşı sorumlu olarak tanımlanmıştır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Eğitim Fakültesi binasında 8 (Sekiz) adet ofiste hizmet vermektedir.

	Sayı	m ²
İdari Ofis (Enstitüye ait)	7	60m ²
İdari Ofis (Ortak Kullanılan)		-
Toplantı Salonları	1	10
Toplam	8	70

2- Örgüt Yapısı

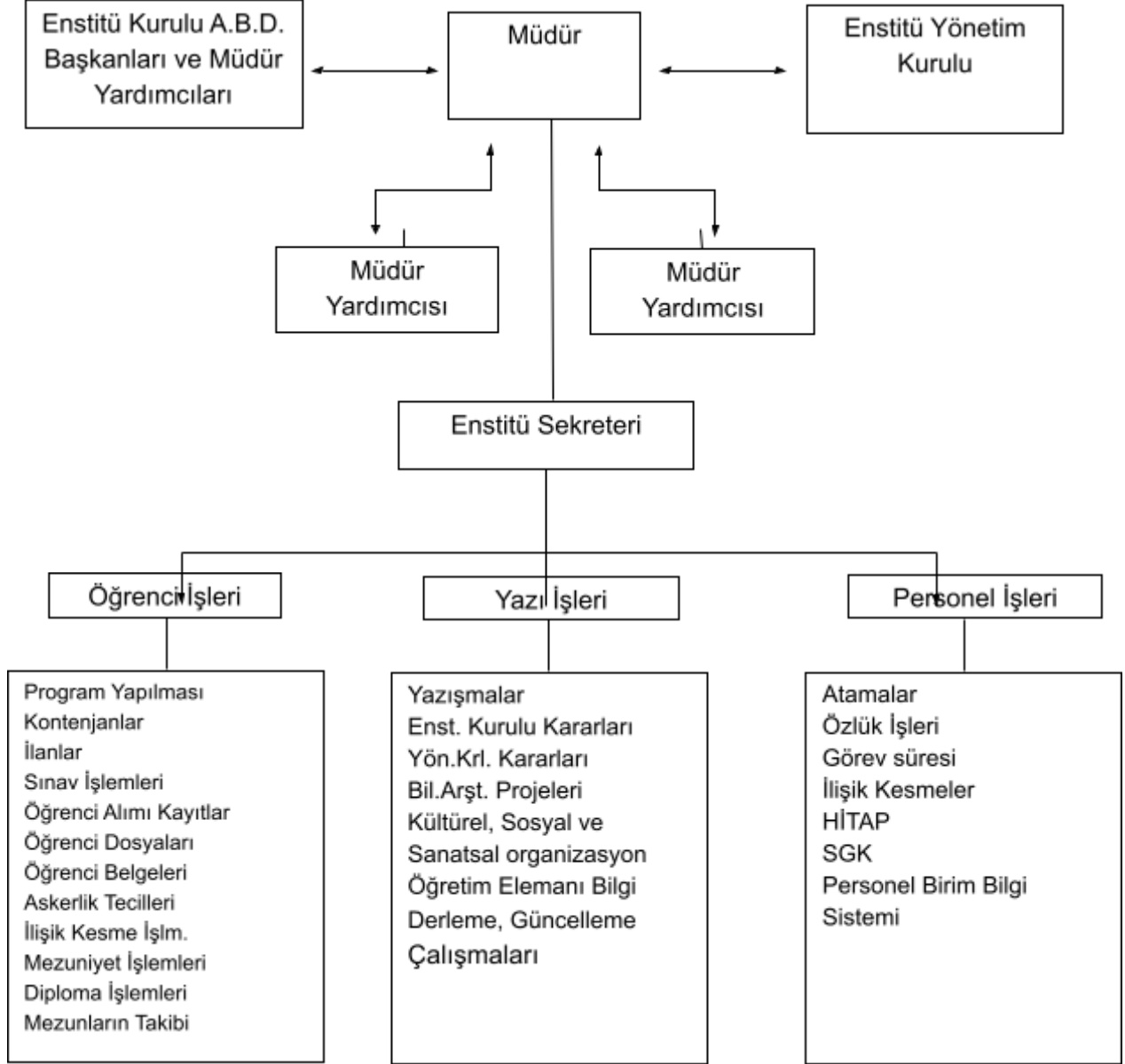
Enstitümüz 2547 sayılı yasaya uygun olarak 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında faaliyete geçmiştir.

Enstitümüzde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 4 büro personeli, 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Birimimizin akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfada tablo ile gösterilmiştir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 4. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim / Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
E –Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama Ve İşlemleri İle Muhasebe İşlem Fişi Ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi
Evrak Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Enstitü Yazı İşleri Bürosu	Gelen – Giden Evrak Kayıtları
Personel Takip Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı	Enstitü Personel İşleri	Akademik Ve İdari Personel Bilgi Giriş Ve Takipleri
HİTAP	Sosyal Güvenlik Kurumu	Enstitü Personel İşleri	Akademik Ve İdari Personel Bilgi Giriş Ve Takipleri
EÖBS	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Enstitü Öğrenci İşleri	Öğrenci Kayıt Ve Bilgi İşlemleri
KBS	Maliye Bakanlığı	Enstitü Tahakkuk İşleri	Maaş Veri Girişleri
Kesenek Bilgi Sistemi	Sosyal Güvenlik Kurumu	Enstitü Tahakkuk İşleri	Sos. Güv. Prim Bildirgeleri
SGB- net	Strateji Geliştirme Daire Başk.	Taşınır Mal İşleri	Taşınır İşlemleri
EBYS	Yazı İşleri Birimi	Enstitü akademik ve idari personel	İdari yazışmalar

3.2.2- Birimler tarafından hazırlanacak bölüm

Tablo-2: Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-			10	10
Taşınabilir Bilgisayarlar	1				1
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo-3: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon				1	1
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi				2	2
Faks				1	1
Fotoğraf Makinesi					
Kameralar					
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar				1	1
Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				8	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları					
Tekser Makineleri					
Sabit Telefon				8	8
Telsiz Telefon				1	1
Telsiz					
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					

4- İnsan Kaynakları

. Enstitümüz 9 Anabilim Dalına bağlı olarak 7 doktora, 18 tezli yüksek lisans ve 16 tezsiz yüksek lisans eğitimi vermektedir. 2020 Eğitim-öğretim yılı 603 yüksek lisans, 94 doktora 10 tezsiz yüksek lisans öğrencisi olmak üzere toplam 767 öğrenci mevcudu ve 3 araştırma görevlisi vardır

Öğrencilerle ilgili bütün işlemler, belgeler ve öğrenci dosyaları enstitümüz arşivinde saklanmaktadır. Öğrenci işlemleri Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi (EÖBS) üzerinden yürütülmekte, personel işleri, mutemetlik, tahakkuk, taşınır mal ve malzeme işlemleri ve satın alma yazı işleri, dış ilişkilerle ilgili işlemlerde de sorumlu akademisyen yöneticilerimiz ile birlikte yetkin ve deneyimli personelimiz tarafından yürütülmektedir.

Tablo-4: Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/e)	b	(b/e)	c	(c/e)	d	(d/e)	e	
Kadın	3	0,5	2	0,4					5	100
Erkek	2	0,66	1	0,33					3	100
Toplam	5		3						8	

4.1- Akademik Personel

Tablo-5: Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör								
Doçent								
Yrd. Doçent								
Öğretim Görevlisi								
Okutman								
Uzman								
Araştırma Görevlisi	3		3	100	3	100		
Toplam	3		3	100	3	100		

4.6- İdari Personel

Tablo-6: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5	100
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	5		5	100

Kadrosu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında olup 13/B-4 Uyarınca Genel İdari Hizmetler sınıfından 1 (Bir) adet idari personel görev yapmaktadır.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo-7: Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam				

Tablo-8: Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	1
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Toplam	1

5- Sunulan Hizmetler

Tablo-9: Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	351	225	576	68	123	191	419	348	767
Toplam	351	225	576	68	123	191	419	348	767

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo-10: Enstitüler Öğrenci Sayıları						
Birim Adı	Y.L. Program Sayısı	Yüksek Lisans Öğrencisi Sayısı		Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrencisi Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
		Tezli	Tezsiz			
Fen Bilimleri Enstitüsü						
Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Güzel Sanatlar Enstitüsü						
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	38	603	70	7	94	767
Toplam	38	603	70	7	94	767

Tablo 11. Enstitüler Öğrenci Sayıları									
Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz					
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									

Güzel Sanatlar Enstitüsü									
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	18	16	603	70	1	-	7	94	767
Toplam	18	16	603	70	1	-	7	94	767

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo-12: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ¹
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-				-	-

¹ Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı* 8,1/100) 01.01.2020 itibariyle birimiz öğrencimiz yoktur

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü müdürü

Enstitü ile Enstitüye bağlı birimlerin yöneticisi ve enstitünün temsilcisidir. Müdür, Rektörün önerisi ile 3 yıl süre ile atanır. Görev süresi sona eren Müdür yeniden atanabilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Akademik Personel arasından en çok 3 yıl için, 2 kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Atama Rektörün onayı ile gerçekleşir.

Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı, Enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşur.

Enstitüde gerçekleştirilen tüm akademik konularda karar almak ve Enstitü yönetim kuruluna üye seçmekle yetkili bir kuruldur. Her öğretim yarıyılında başında ve sonunda olmak üzere an az iki kez toplanır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdür başkanlığında, müdür tarafından gösterilen adaylar arasından enstitü kurulu tarafından üç yıllığına seçilen üç öğretim üyesi ile müdür yardımcılardan oluşur.

Enstitüde gerçekleştirilen tüm idari işlerde ve konularda karar almakla yetkili bir kuruldur. Gerekli zamanlarda Enstitü Müdürünün çağrısı ile toplanır.

Anabilim Dalı

Alanında lisansüstü eğitim ve öğretimin yürütüldüğü Enstitüye bağlı bir birimdir.

Anabilim Dalı Başkanı

Enstitüye bağlı anabilim dalının başkanıdır. Lisansüstü eğitim ve öğretim konularında Enstitüye karşı sorumlu bir yöneticidir.

İdari personelin iç kontrol sistemi

Enstitünün tüm idari ve mali iş ve işlemleri, Enstitü sekreterliğinin kontrol ve denetiminde olmak üzere idari personel tarafından yürütülmektedir. Enstitü sekreterliği, tüm idari ve mali iş ve işlemlerin yürütülmesi aşamasında Enstitü müdürlüğüne karşı sorumlu bir birimdir. İdari işlerin düzenli yürütülebilmesi ve personelin çalışma düzeni konusunda sürekli verimlilik sağlanması için çaba gösterilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması

	SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek	• Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. • Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. • Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. • Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, • Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. • Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitelerimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğinin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması

	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	- Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. - Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. - Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. - Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. - Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. - Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.
SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	- Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, - Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, - Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	- Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. - Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	- Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. - ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	- Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. - Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	- Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. - Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. - Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

2020 İZLEME/DEĞERLENDİRME OCAK-ARALIK VERİ RAPORU
StrA1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek

	2020 yılı genel Performans gösterge Hedefi	2020 Biriminizin Hedefi	2020 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2020 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme
PG1.2.1. Yüksek lisans öğrenci sayısı	3200(Tüm Brimler)	620	589	631	anabilim dallarının öğrenci alımında kontenjan taleplerini yükseltmesi
PG1.2.2. Doktora öğrenci sayısı	550(Tüm Brimler)	75	64	79	Eğitim Yönetimi doktora programının açılarak yeni öğrenci sayısını artırmıştır.
PG1.2.3. Disiplinler arası lisansüstü (doktora dahil) program sayısı	2(Tüm Brimler)	1	1	1	yeni açılacak program teklifi olmamıştır.
PG1.2.4. Ulusal ortak lisansüstü (doktora dahil) programı sayısı	6(Tüm Brimler)	0	0	0	Yoktur.
PG1.4.1.(SBB) Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1850(Tüm Brimler)	5	4	8	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Türkiye bursluları olarak öğrencilerin gelmesi.Bir öğrencinin azami süreyi doldurmasından dolayı öğrencinin ilişiği kesilmiştir.
PG1.5.1. (C.4.2) Uluslararası değişim programlarına (Erasmus, Mevlana) giden öğrenci sayısı	175(Tüm Brimler)	0	0	0	Yoktur.
PG1.5.2. (C.4.1) Uluslararası değişim programlarından (Erasmus, Mevlana) gelen öğrenci sayısı	18(Tüm Brimler)	0	0	0	Yoktur.
PG1.5.3. (C.3.2) Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	16(Tüm Brimler)	0	0	0	Yoktur.
PG1.5.4. Ulusal değişim programlarına (Farabi) giden öğrenci sayısı	23(Tüm Brimler)	0	0	0	Yoktur.
PG1.5.5. Ulusal değişim programlarından (Farabi) gelen öğrenci sayısı	81(Tüm Brimler)	0	0	0	Yoktur.
(SBB)Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	(Tüm Brimler)			8	tez çalışmalarını tamamlamaları etken olmuştur.
(SBB)Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	(Tüm Brimler)			87	Beklenen sayıya ulaşılmıştır.
(SBB)Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	(Tüm Brimler)			53	Beklenen sayının altında kalmıştır.

2020 İZLEME/DEĞERLENDİRME OCAK-ARALIK VERİ RAPORU
StrA4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

	2020 yılı genel Performans gösterge Hedefi	2020 Biriminizin Hedefi	2020 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2020 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme
PG4.4.1. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (Yıllık)	1400(Tüm Brimler)	4	5	5	Beklenen sayı aşılmıştır.
PG4.4.2. Birimce düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Yıllık)	565(Tüm Brimler)	0	0	0	Yoktur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2020 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo-13: 2020 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri	1.343.663,60	1.171.965,21	% 87,22
	Toplam	1.343.663,60	1.171.965,21	% 87,22

Birimimiz 2020 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo-14: 2020 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Personel Giderleri	1.234.591,67	1.065.319,21	% 86,29
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	96.536,00	96.535,33	% 100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.535,93	10.110,67	% 80,66
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
	Toplam	1.343.663,30	1.171.965,21	% 87,22

Tablo-15: Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ (e/a)
01		PERSONEL GİDERLERİ								
01	1	MEMURLAR	1.046.000,00	618.371,67	429.783,00	1.234.591,67	1.065.319,21	169.263,46	%86,29	%101
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	3	İŞÇİLER								
01	4	GEÇİCİ PERSONEL								
01	5	DİĞER PERSONEL								
02		SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.								
02	1	MEMURLAR	200.000,00		103.464,00	96.536,00	96.535,33	0,67	% 100	%48
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	3	İŞÇİLER								
02	4	GEÇİCİ PERSONEL								
03		MAL VE HİZMET ALIM GİD.								
03	2	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	1.000,00			1.000,00	708,00	292,00	% 70,8	% 7
03		YOLLUKLAR		9.835,93		9.835,93	8.765,93	1.070,00	% 89,12	% 1
03	4	GÖREV GİDERLERİ								
03	5	HİZMET ALIMLARI		700,00		700,00	135,24	501,50	% 19,32	% 1
03	6	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	7	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	9.000,00	1.000,00	9.000,00	1.000,00	501,50	498,50		
03	8	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	9	TEDAVİ GİDERLERİ								
06		SERMAYE GİDERLERİ								
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI								
06	2	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07		SERMAYE TRANSFERLERİ								

TOPLAM		1.256.000,00 1.240.260,0 0	629.907,60	542.247,00	1.343.663,60	1.171.965,21	171.626,13	% 87,22	% 93,31
--------	--	----------------------------------	------------	------------	--------------	--------------	------------	---------	---------

Tablo-16: Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı									
Fonksiyon		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ (e/a)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.256.000,00	629.907,60	542.247,00	1.343.663,60	1.171.965,21	171.626,13	% 87,22	% 93,31
Toplam		1.256.000,00	629.907,60	542.247,00	1.343.663,60	1.171.965,21	171.626,13	% 87,22	% 93,31

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları

2020 Mali yılı iç denetim yapılmamıştır.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 17a. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim:	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı				
Görevlendirilen Personel Sayısı				
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dâhil)				
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 17b. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim:	
Görevlendirme Sayısı	47
Görevlendirilen Personel Sayısı	38
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dâhil)	8.765,93

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo-18: Ulusal ve Uluslararası Katılım sağlanan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	...Yüksekokulu	Meslek Y. Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre		-				
Konferans		-				
Panel		-				
Eğitim Semineri		-				
Diğer Seminerler		-				
Açık Oturum		-				
Söyleşi		-				
Tiyatro		-				
Konser		-				
Sergi		-				
Turnuva		-				
Teknik Gezi		-				
Kurultay		-				
Çalıştay		-				
		-				
Toplam		-				-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo-19: 2020 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		

Tablo-20: 2020 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulus al	U.Ar ası	Topl am	Ulus al	U.Ar ası	Topl am	Ulus al	U.Ar ası	Topl am	Ulus al	U.Ar ası	Topl am	Ulus al	U.Ar ası	Topl am	Ulus al	U.Ar ası	Topl am	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			

Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam																			

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de, lisansüstü program açabilmek için Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği kriterlere göre yüksek lisans programı için en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesine, doktora programı açmak için de 2’i profesör kadrosunda olmak üzere altı öğretim üyesi, 1’sinin profesör olması halinde ise en az 2’si doçent olmak üzere üniversite kadrosunda asgari toplam 6 öğretim üyesin bulunması zorunlu tutulmuştur. Bu zorunluluk; önceki yıllara oranla öğrenci alımı ilanını dolayısıyla öğrenci alımı kapasitesini olumsuz yönde etkilemiştir. Bu durum; programı açık bulunan anabilim dallarımızın akademik yapısının güçlendirilmesini ve ya diğer Yükseköğretim Kurumlarıyla daha fazla ortak lisansüstü eğitim programı açılmasını gerektirmektedir.

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1. İyi eğitilmiş öğretim üyesi kadrosu ile çalışma olanakları
2. Öğrenciler tarafından tercih edilen lisansüstü programların bulunması.
3. Çok sayıda başvuru yapılması ve bunlar arasından en yüksek puanlı öğrencilerin seçilmesi.
4. Yürütülen yüksek lisans ve doktora projelerine yeterli destek sağlanması
5. Enstitü idari kadrosunun aktif öğrencilerle kurduğu güçlü iletişim

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Öğretim üyesi sayı ve unvanının yetersiz olduğu bazı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının açılmamış olması.
2. Araştırma görevlisi ve idari personel kadro sayılarının beklenen seviyede olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Lisansüstü tezler, üniversitelerin araştırma-geliştirme çalışmaları için önemli unsurdur. Doğru kullanımı ve desteklenmesi üniversitemizin gelişimi açısından da önem taşımaktadır.

Lisansüstü eğitim, özellikle doktora eğitimi sadece akademik çevreyle sınırlandırılmamalıdır. Dış hizmet sektörlerinde de sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü ve girişimci yetiştirme çabalarına istihdam sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.

Uluslararası öğrenci sayısının artması sosyal ve bilimsel, entegrasyonu arttıracaktır.

İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

EKLER:

EK 1:DEMİRBAŞLAR

Tablo-21: Demirbaşlar Listesi					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		

255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	27
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	13
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	10
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	5
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	164
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		3

EK 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve

düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü/12.01.2021)

İmza

Prof.Dr. Gülşen AVCI
Enstitü Müdürü

^[6] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

^[7] *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. Yıl içerisindeki tüm harcama yetkililerinin isimleri, görev başlangıç ve bitiş tarihleri ve imzalarına yer verilecektir.*

^[8] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*