

Parepare, **Tanggal Surat**

Kepada

Yth. **WALI KOTA PAREPARE**

Di-

Parepare

Perihal : **Permohonan Pindah Wilayah Kerja**

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
No. Hp :

Mengajukan Permohonan Pindah Wilayah Kerja dari (**INSTANSI ASAL**) ke Pemerintah Kota Parepare.

Adapun alasan permohonan pindah wilayah kerja ke Pemerintah Kota Parepare adalah (**alasan pindah**).

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup (DRH)
2. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS yang telah *dilegalisir*
3. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir *dilegalisir*
4. Fotocopy SK Jabatan Terakhir *dilegalisir* (bagi yang telah berubah jabatan dari SK pangkat terakhir)
5. Fotocopy Hasil Penilaian/Evaluasi Kinerja 2 Tahun Terakhir
6. Fotocopy Ijazah/Transkrip Nilai Terakhir
7. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Tugas Belajar atau Ikatan Dinas yang dibuat oleh PPK atau pejabat lain yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama
8. Surat Pernyataan tidak menuntut Tambahan Penghasilan Pegawai/Tunjangan Kinerja (**Guru dan Tenaga Kesehatan tidak perlu**) (format terlampir)
9. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat yang ditandatangani oleh Inspektur Definitif
10. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dari BKPSDMD/BKD/Biro Kepegawaian **INSTANSI ASAL**
11. Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan dari Instansi asal yang ditandatangani oleh Pejabat JPT Pratama definitif.
12. Surat Keterangan Utang Piutang dari Pihak Bank

Demikian Surat Permohonan ini saya ajukan, atas pertimbangan dan kebijakannya diucapkan terima kasih.

Menyetujui,

KEPALA SKPD INSTANSI ASAL

(NAMA KEPALA SKPD)

Yang Bermohon,

**(NAMA PEGAWAI YANG
MENGAJUKAN PINDAH)**