



**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

30 вересня 2025 року

№ 92

с.Перегонівка

**Про затвердження перспективного плану
роботи виконавчого комітету Перегонівської
сільської ради на IV квартал 2025 року**

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Перегонівської сільської ради, щодо плану роботи виконавчого комітету сільської ради на IV квартал 2025 року, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Перегонівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Перегонівської сільської ради на IV квартал 2025 року (додається).
2. Доручити Перегонівському сільському голові при необхідності вносити зміни до плану роботи виконавчого комітету Перегонівської сільської ради на IV квартал 2025 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину НІКІФОРЧАК.

Сільський голова

Володимир КОЗАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету

Перегонівської сільської ради

30 вересня 2025 року № 92

**План роботи
виконавчого комітету Перегонівської сільської ради
Голованівського району Кіровоградської області
на IV квартал 2025 року**

№ п\п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ				
1.	Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 27	Постійно	Козак В.В. Пацай Р.А.
2.	Повноваження у галузі бюджету, фінансів і цін.	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 28	Постійно	Тофан О.В. Заєць В.П.
3.	Повноваження щодо управління комунальною власністю.	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 29	Постійно	Пацай Р.А.
4.	Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 30	Постійно	Козак В.В. Тютенко І.М.
5.	Повноваження в галузі будівництва	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 31	Постійно	Козак В.В.
6.	Повноваження в сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури та спорту.	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 32	Постійно	Онищук С.П.
7.	Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 33	Постійно	Пацай Р.А.
8.	Повноваження у сфері соціального захисту населення	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 34	Постійно	Нечипоренко А.І.

9.	Повноваження у галузі зовнішньоекономічної діяльності	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 35	Постійно	Козак В.В.
10.	Повноваження щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 37	Постійно	Козак В.В.
11	Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних і інтересів громадян.	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 38	Постійно	Тіторенко А.В. Нікіфорчак І.А.

II. ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.	Про стан дотримання земельного законодавства на території громади	Закон України «Про місцеве самоврядування»	Жовтень 2025 року	Пацай Р.А.
2.	Про стан злочинності, дотримання законності і правопорядку на території ради	Закон України «Про місцеве самоврядування»	Листопад 2025 року	Козак В.В.
3.	Про виконання заходів щодо розгляду звернень громадян	Закон України «Про місцеве самоврядування»	Листопад 2025 року	Тіторенко А.В. Нікіфорчак І.А.
4.	Про підготовку та проведення Новорічних та Різдвяних свят на території ради	Закон України «Про місцеве самоврядування»	Грудень 2025 року	Відділ ОСМСКТ

III. ПІДГОТОВКА ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.	Про видалення зелених насаджень на території Перегонівської сільської ради	Протягом року		Пацай Р.А.
2.	Про присвоєння поштової адреси	Протягом року		Тіторенко А.В.

IV. ПІДГОТОВКА ПРОЄКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

1.	З основної діяльності	Протягом року		Відповідно до розподілу обов'язків
2.	З особового складу	Протягом року		Відповідно до розподілу обов'язків
3.	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом року		Відповідно до розподілу обов'язків
4.	Про надання короткострокових відряджень працівникам	Протягом року		Відповідно до розподілу обов'язків

V. ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ

1.	Розгляд справ про адміністративні правопорушення.	Кодекс України «Про адміністративні правопорушення» та положення про адміністративну комісію.	Протягом року	Козак В.В.
2.	Дотримання правил благоустрою	Правила благоустрою, Закон України «Про благоустрій населених пунктів»	Протягом року	Тютенко І.М.
3.	Про заборону продажу тютюнових виробів та алкогольних напоїв неповнолітнім дітям .	Положення про комісію.	Протягом року	Козак В.В.
4.	Звіт про виконання роботи служби у справах дітей	Положення про комісію.	Протягом року	Козак В.В.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.	Про проведення на території сільської ради щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення утримання території населених пунктів в належному стані, створення умов сприятливих для життєдіяльності населення.	Протягом року	Козак В.В. Тютенко І.М.
2.	Здійснення організації щодо надання субсидії відповідним категоріям населення	З метою надання матеріальної допомоги на оплату послуг	Постійно	Почеренюк А.О.
3.	Здійснення організації щодо надання допомоги сім'ям з дітьми	З метою надання матеріальної допомоги	Постійно	Почеренюк А.О.
4.	Здійснення організації видачі довідок та інформацій	З метою надання достовірних відомостей	Постійно	Феняк В.О.
5.	Здійснення роботи по зборі земельного податку та орендної плати	З метою поповнення бюджету та виконання плану	Постійно	Пацай Р.А.
6.	Здійснення організації щодо ведення діловодства.	З метою ведення відповідної документації згідно законодавства	Постійно	Нікіфорчак І.А. Радчук Л.П.
7.	Здійснення організації щодо ведення нотаріату	З метою ведення відповідної документації згідно законодавства	Постійно	Тіторенко А.В.
8.	Здійснення організації щодо ведення державної реєстрації актів цивільного стану	З метою ведення відповідної документації згідно законодавства	Постійно	Тіторенко А.В.
9.	Здійснення організації щодо ведення контролю на розпорядження РДА	З метою ведення відповідної документації згідно законодавства	Постійно	Нікіфорчак І.А.

VII. ЗАХОДИ ПО ЗДІЙСНЕННЮ КОНТРОЛЮ			
1.	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
2.	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
3.	Про доступ до публічної інформації	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
4.	Про захист персональних даних	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
5.	Про звернення громадян	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
6.	Про запобігання корупції	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
7.	Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
8.	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житловокомунальні послуги	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
VIII. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ			
1.	Про виконання цільових Програм сільської ради	Протягом року	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів, керівники комунальних підприємств
2.	Про виконання рішень сільської ради	Протягом року	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів, керівники комунальних підприємств
IX. РОБОТА З КОМПЕТЕНЦІЯМИ ПЕРСОНАЛА АПАРАТУ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ			

1.	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів
2.	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів
X. НАРАДИ			
1.	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів , керівники комунальних підприємств
2.	Проведення робочих нарад із старостами , керівниками апарату ради та її виконавчих органів , керівниками комунальних підприємств Перегонівської сільської ради	Щотижня по понеділкам з 8.30 до 9.15 годин	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів , керівники комунальних підприємств
3.	Проведення нарад з керівниками навчального та дошкільного закладів Перегонівської сільської ради	Щоквартально	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів , керівники комунальних підприємств
4.	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотек Перегонівської сільської ради	Щоквартально	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів , керівники комунальних підприємств

5.	Проведення нарад з керівниками медичних установ Перегонівської сільської ради	Щоквартально	Посадові особи апарату сільської ради та її виконавчих органів , керівники комунальних підприємств
----	--	--------------	---

**ХІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ДЕРЖАВНИХ ТА
ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ**

ЖОВТЕНЬ

01.10.2024	День захисників та захисниць, День УПА, День українського козацтва. День Ветерана. Міжнародний день людей похилого віку	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
01.10.2024	День працівників освіти	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
01.10.2024	Храмове свято с. Давидівка	Староста Лебединського старостинського округу, депутати
ЛИСТОПАД		
05.11.2024	День працівника соціальної сфери	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
09.11.2024	Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
19.11.2024	День працівників сільського господарства	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
21.11.2024	День Гідності та Свободи	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
23.11.2024	День пам'яті жертв голодомору	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
ГРУДЕНЬ		
03.12.2024	Міжнародний день людей з інвалідністю	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ, відділ соціального захисту, «Територіальний центр надання соціальних послуг»
06.12.202	День збройних сил України. День Святого Миколая	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ

07.12.2024	День місцевого самоврядування в Україні. День української хустки	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ
14.12.2024	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ, відділ соціального захисту
25-31.12. 2024	Проведення Новорічних та різдвяних свят	Перегонівська сільська рада, відділ ОСМСКТ.

Керуючий справами(секретар) виконавчого комітету

Ірина НІКІФОРЧАК