

## Fiche de Poste

# Responsable d'Académie

Lubumbashi Digital Academy (LDA), Goma Digital Academy (GDA) et Kinshasa Digital Academy (KDA) sont des écoles d'excellence de formation du codage, marketing digital et du numérique en général en RDC. Nos formations sont intensives, professionnalisantes et d'une durée allant de quelques semaines à 12 mois suivie d'une période d'insertion professionnelle. Notre pédagogie est basée sur la méthode active ou learn by doing: l'acquisition des compétences (soft et hard skills) se fait via la réalisation de projets réels.

**Notre objectif est d'identifier, former et insérer professionnellement les meilleurs développeurs les meilleurs experts digitaux d'Afrique francophone.**

KDA a été fondée à l'initiative de Kinshasa Digital (KD) en 2019 en partenariat en autres avec Simplon.co, TEXAF, GIZ, Facebook, Silikin Village (Texaf) et Orange RDC pour former les meilleurs développeurs de la RDC capables d'être compétitifs sur les marchés internationaux.

Nous ouvrons la **Lubumbashi Digital Academy (LDA)** à partir de octobre 2022.

Les équipes expérimentées de KD créent des sites Web, applications mobiles et des logiciels personnalisés de grande qualité. Nous participons au développement de l'écosystème tech de la RDC via des processus d'open innovation orientés sur des secteurs spécifiques (santé, mines, etc.) et en organisant des forums du numérique panafricains (African Digital Story et Kinshasa Digital Week).

**KD, KDA, GDA, LDA** de part leurs activités aspirent à devenir leaders dans leurs secteurs d'activité. Nous avons la ferme conviction qu'en plus d'une culture d'excellence dans le travail, engager les meilleurs talents nous conduira à la création de meilleurs produits et services.

**Nous recherchons un Responsable d'Académie avant tout passionné.e par son métier.** Vous devez avoir de l'expérience dans la mise en place de projets complexes et opérationnalisation de ceux-ci, et être désireux de rejoindre une excellente équipe jeune, ambitieuse et motivée. **Pour vous la qualité travail, l'excellence et l'attention aux détails sont primordiales.** Vous êtes passionné de formation.

Nos équipes dynamiques et motivées de plus de près d'une cinquantaine de salarié.e.s de tous horizons n'attendent que vous !

## Missions

Votre mission consistera à recruter, suivre et placer professionnellement les promotions de **Lubumbashi Digital Academy**; à animer des ateliers en lien avec l'insertion professionnelle, à mettre en place des évènements avec des entreprises et des professionnels, à faire le suivi de l'insertion professionnelle des apprenants, à coordonner le projet avec l'équipe, à assurer la communication autour du projet et les différents reportings.

Vous ferez partie de l'équipe pédagogique et serez amené·e à collaborer avec les formateurs, et autres collaborateurs de l'entreprise.

## Construire le Réseau d'entreprise

- Monter et animer le réseau d'entreprise avec pour objectif de:
  - Garder un lien fort entre les apprenants avec le monde professionnel
  - Trouver des opportunités d'insertions professionnelles pour les apprenants
  - Identifier les projets réels sur lesquels les apprenants vont travailler
- Démarcher les entreprises

## Sourcez et mettre en place de la promotion

La première partie de votre activité consistera à :

- prendre contact avec les entreprises, les acteurs publics et les acteurs tech
- établir un planning de l'insertion professionnelle en lien avec la formation
- participer au recrutement des apprenant·e·s
- identifier, avec les équipes, les structures pouvant recruter les profils formés ainsi que les acteurs du numérique et du développement informatique (associations, collectifs, entreprises) qui pourraient intervenir pendant la formation
- échanger dès l'amont de la formation avec les entreprises locales, dans le but de les associer au plus proche du projet (événements, placement, partenariat)
- organiser des synchronisations régulières avec l'équipe pédagogique

## Suivi quotidien de la promotion

La seconde partie de votre mission consistera à accompagner au quotidien la promotion et l'équipe.

### Suivi administratif et pédagogique :

- gérer l'emploi du temps de la promotion
- accompagner les apprenant·e·s de l'amont à l'aval de la formation afin d'optimiser leur retour vers l'emploi, et autres issues positives (suivi collectif et individuel, entretiens individuels réguliers, coaching,...)
- mettre en place des réunions régulières avec la promotion
- mettre en place un suivi pour prévenir les décrochages (vérifier les absences, les retards, etc.)
- organiser des synchronisations régulières avec l'équipe pédagogique
- orienter les apprenant·e·s pour leurs démarches administratives (en lien avec les structures partenaires pertinentes)

### Placement & insertion professionnelle

- animer des ateliers d'insertion professionnelle (CV, lettre de motivation, entretien)
- identifier et relayer les opportunités de placement en entreprise
- montage et suivi des dossiers administratifs des demandeurs d'emploi

- accompagner les apprenants dans leur recherche de stage et d'emploi, et suivre les processus de recrutement
- mise en place de partenariats forts et pérennes avec les entreprises
- mettre en place des évènements avec des entreprises et des professionnels

### Coordination générale du projet :

- diffuser les enquêtes Simplon auprès des apprenant·e·s
- gérer le projet en lien avec l'équipe
- assurer la communication autour du projet et la promotion
- suivre / mettre en place les reporting administratif et financier
- assurer les suivi administratif demandé par les partenaires de la formation

## Profil Attendu

Au-delà des compétences et de la personnalité attendues, nous cherchons un profil qui aime travailler en équipe, qui est motivé à l'idée d'accompagner des personnes sur plusieurs mois et qui partagent les valeurs de Lubumbashi Digital Academy.

### Compétences

- être capable d'animer une communauté d'apprenant·e·s et de partenaires institutionnels et privés
- avoir des connaissances dans le domaine du coaching et de l'insertion professionnelle
- gestion de projet et suivi administratif
- avoir une bonne compréhension des enjeux liés à la formation professionnelle, particulièrement en République Démocratique du Congo
- avoir une appétence pour le numérique et l'écosystème digital

### Personnalité

- excellent relationnel
- sens de l'organisation
- capacité d'adaptation
- rigueur
- autonomie
- proactivité
- patience
- prise de recul
- gestion du stress
- pédagogie

## Expérience

- Vous avez déjà une expérience dans le secteur des **ressources humaines** (recrutement, placement, relations entreprises), ou le secteur du **numérique et/ou commercial**.
- Vous disposez en outre d'une expérience dans l'animation ou la gestion d'un groupe.
- Vous êtes sensible au sujet de l'insertion professionnelle et souhaitez transmettre certains "savoirs" en mettant en place des techniques pédagogiques innovantes et accessibles au plus grand nombre (personnes en reconversion, jeunes n'ayant jamais exercé une profession, etc.).
- Vous avez déjà coordonné un projet de plusieurs mois au sein d'une structure.

## Conditions

- Type de contrat : CDD/CDI plein temps, en fonction l'expérience
- Début du contrat : **ASAP**
- Lieu : Lubumbashi, Haut Katanga, République Démocratique du Congo
- Rémunération : Selon profil

Pour rejoindre l'aventure de Lubumbashi Digital Academy, postulez en remplissant le formulaire de candidature disponible ci-après

<https://forms.gle/EWzssGWqQxaKWZja6>