



PM för Grenledare

Förutom informationen i Funktionärs-PM kommer här också information till dig som grenledare.

Börja med

att anmäla er hos Kicki i kiosken. Där får ni er funktionärströja, jacka, matbiljett samt info om er station.

Arbetsledare

I funktionärslistan står olika uppgifter beskrivna på grenen, det är dock du som leder och fördelar arbetet i grenen och när någon blir trött tar du beslut om byten inom grenen. Funktionärslistans olika roller handlar lika mycket om att säkerställa att vi verkligen har tillräckligt med positioner tillsatta.

Långa dagar

Ja, det är långa dagar, så se till att hålla humöret uppe, ta gärna kontakt med Kicki i kiosken om det blir svårt att komma ifrån för lite fika.

Teknikgrenar hämtar - och lämnar

Ni som ansvarar för teknikgrenar hämtar era aktiva i uppropet (eller utser någon i er grupp att hämta de tävlande), ni ansvarar också för att ta medaljörerna till prisutdelningen efter genomförd tävling. I löpning går uppropet ut med löparna.

Ni får också era protokoll med mera hos uppropet.

Tävlings PM

för grenspecifik information läs även tävlings-PM för er gren.

Protokoll - Efter genomförd gren.

Vi använder oss av resultathanteringsprogrammet WebAthletics. Vid varje station ska det finnas en dator där resultaten skrivs in direkt i programmet.

Se till att ni korsläser pappersprotokoll mot datorns resultat, lämna sedan pappersprotokollet till sekretariatet i målhuset.

Komradios

Varje gren hämtar ut en komradio, vi har ett nät för teknikgrenarna (kanal 4) löpningsnätet blir med en helt annan teknik. Grenledaren bär komradion eller sätter den på en annan person, om man bär komradio så har man också ett ansvar för att lyssna på vad som sägs. Använd inte komradion för onödig kommunikation.

Sjukvårdare finns på nätet för teknikgrenar.

Särskilda regler

Längd F13 genomförs i två seedade grupper där man hoppar de tre första omgångarna. Sedan tas de åtta främsta fram utifrån resultaten i båda poolerna och de avslutar tävlingen med tre hopp till. Kom ihåg att ha ett måttband tillhands.

Höjd F13 genomförs också i två seedade pooler, här slås resultatlistan samman efter genomförd tävling.

Effektiv tävling

Kulan är beräknad på 45 sekunder per stöt, övriga grenar en minut per försök, om det går långsamt så fundera på vilka åtgärder som krävs för en snabbare tävling.

Nya regler

Löpning: I löpning får man numera trampa en gång på linjen innanför, detta ska rapporteras in, man får inte trampa på andra sidan linjen, men en gång på linjen. På innerbanan får man trampa en gång innanför t ex en sarg.

Funktionärsmat

Funktionärströjan berättigar dig till fika i fiket så ofta du hinner, och matbiljetten ger dig lunch och middag på lördagen och lunch på söndagen i matsalen.

Och som sagts, om det kniper så fixar Kicki fika i kiosken.

Mattider

Lördag 11-15 och 17-19:30

Söndag 7-9 och 11-14:30

Slutligen på söndag

Funktionärerna i varje gren ansvarar både för att ta fram material och plocka undan, "städa" efter sig. Arbetar vi tillsammans så går det så mycket snabbare, vi har också gjort ett schema för vem som flyttar vad i övrigt - **Gå genom detta med gruppen redan vid uppsamlingen under söndagen:**

Vem?	Vad?
Alla	Bord, stolar och elvinda ska till "garagedörren" inne i hallen i den borte änden av hallen. Dator ska läggas uppe på gymmet, även ev penna och underlägg. Tävlingsmaterial likt kratta, borste, måttband m m ska till förrådet i måltornet lägg dem utanför så tar vi hand om dem och ser till att de hamnar rätt. Ev tält ska till samma ställe i hallen vid den borte garagedörren
Längdhopp	Ansvarar för att ta bort avspärningar inne i hallen. Rep och "stolpar ska till garagedörren vid borte änden av hallen.
Kula/Diskus	Ansvarar för att häckar hamnar i borte hörnet bredvid spjutburen i hallen.
Höjdhopp/stavhopp	Kollar av läktarna och ser till att det är hyfsat rent vid dessa.
Slägga/Spjut	Ansvarar för att hinder hamnar utanför banorna.
Cafeteria	Ansvarar för att bord hamnar på rätt ställe, att oanvända engångsartiklar hamnar i "kansliet" och att kyl/frys samt lämnade bord och stolar hamnar i Containern
Eltid/sekretariat	Plockar ner sin utrustning samt tar ner eventuella uppsatta resultatlistor med mera. Eltidsutrustningen ska läggas i plåtskåpet datorer/skrivare till "kansliet"
Prisutdelning	Tar ner prispall och flaggor med mera. Prispallen ska stå ut

	med fönsterväggen. Flaggor med mera kan läggas utanför förrådet i hörnet.
Övriga	Tar ner ev avspärningar, tar ner skyltar, kollar att omklädningsrum är ok samt hjälper till där det behövs.

Vi uppskattar din insats, vi hoppas att du är laddad för en trevlig helg i Södertälje, välkommen!

Har ni några frågor kring material eller annat så prata med

Kicki Swärd 072-253 33 07

Mattias Ljungkvist 070-396 20 64

Andreas Thornell 072-250 05 57

Mikael Sjögren 070-759 08 75