


PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE CICLES FORMATIUS

INSTITUT JOSEP VALLVERDÚ
LES BORGES BLANQUES



	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. L'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS	3
3. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	5
4. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	7
4.1. FUNCIONS DEL TUTOR/A	7
4.2. FUNCIONS DE L'EQUIP DOCENT	9
5. EINES PER A L'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	10
6. PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	10
7. TEMPORITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	12
7.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	17
8. AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	19
8.1. AVALUACIÓ DELS ALUMNES	19
8.2. AVALUACIÓ DE LES FAMÍLIES	20
8.3. AVALUACIÓ DELS TUTORS I EQUIP DOCENT	20
9. INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ	20
9.1. INDICADORS DE SATISFACCIÓ	20
9.2. INDICADORS D'ACCIONS REALITZADES	20
10. RECURSOS PER A LES ACTIVITATS DE TUTORIA	21



1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) recull el conjunt d'accions de tutoria concretant els objectius i les activitats que ha de dur a terme el/la tutor/a dels cicles formatius coordinat amb l'equip docent. El document inclou la planificació de les diferents activitats de tutoria, així com el material i recursos necessaris per al seu desenvolupament.

L'objectiu del PAT és doble:


- Donar coherència a l'acció tutorial del centre.
- Facilitar orientacions i materials al professorat per portar-lo a terme.

2. L'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS

L'acció tutorial en aquests ensenyaments va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumne o alumna, la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació personal i social, acadèmica i professional, és important incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar a l'alumnat els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu. L'acció tutorial ha de permetre desenvolupar les competències professionals, personals i socials, així com les capacitats clau dels perfils professionals dels títols.

Les actuacions que s'adrecen a desenvolupar aquestes competències i capacitats clau s'han de recollir en la planificació de l'acció tutorial que conforma el pla d'acció tutorial específic per a la formació professional, i que és compartit per tot l'equip docent.

Segons els *Documents per a l'organització i la gestió de centres del Departament d'Educació*, l'acció tutorial es concreta en una hora lectiva setmanal i va a càrrec dels tutors dels grups d'alumnes. En aquest temps es fan les tasques d'orientació del procés formatiu dels alumnes i l'acció tutorial. En els cicles formatius, convé que el tutor o tutora del cicle formatiu ho sigui al llarg

	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------

dels dos cursos de la promoció. La resta de professors o professores de l'equip docent també participen en el desplegament i seguiment de l'acció tutorial a través de:


- Les activitats pròpies del mòdul professional que imparteixen, i
- L'acompanyament a l'alumne en la Formació en Centres de Treball o, si escau, en la formació en alternança.

L'acció tutorial s'estableix amb relació a:

- L'alumne/a. Amb un seguiment individual i contactes periòdics.
- El grup-classe. Vetllant de forma continuada tots els/les professors/es i, de manera més específica, a través de les sessions de tutoria col·lectiva dutes a terme pel tutor/a.
- Els/les professors/es. Procurant que hi hagi una coordinació de l'activitat educativa amb la finalitat d'assolir el màxim de coherència i organització entre el professorat que intervé en un mateix grup.
- Els/les responsables familiars. Amb entrevistes personals amb el/la tutor/a i amb reunions conjuntes per tractar temes més generals que afectin a tot el grup.

Els àmbits de treball de l'acció tutorial són els següents:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.
- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.
- La inserció laboral de l'alumnat.

	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------

3. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Els objectius de l'acció tutorial en cadascun dels àmbits de treball anteriors són els següents:

ORIENTACIÓ PERSONAL

- Afavorir la formació integral de l'alumnat.
- Facilitar l'autoconeixement de l'alumne/a i la millora de la seva autoestima.
- Formar l'alumnat en el desenvolupament d'estratègies efectives per a la presa de decisions i l'assumpció de les responsabilitats que aquestes comporten.
- Informar l'alumnat dels aspectes fonamentals de l'Institut: funcionament, normes de convivència...
- Promocionar la seva participació en la vida del centre educatiu i el seu entorn.
- Minimitzar l'absentisme de l'alumnat.
- Minimitzar l'abandonament dels estudis.

ORIENTACIÓ ACADÈMICA

- Conèixer les aptituds relacionades amb les capacitats dels Cicles Formatius i els interessos professionals i de promoció de l'alumne.
- Consolidar les capacitats clau i els hàbits de treball que permetin als alumnes desenvolupar al màxim les seves capacitats i assolir les competències del perfil professional del títol.
- Orientar els alumnes en les possibilitats formatives un cop finalitzat el Cicle, considerant les seves aptituds i interessos.
- Millorar el rendiment acadèmic, ajudant els alumnes en la superació de les dificultats d'aprenentatge i motivant a anar cap a una millora constant.

ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

- Conèixer les possibilitats i oportunitats professionals que ofereix el títol del cicle formatiu.
- Proporcionar als alumnes la informació i orientació necessaris per incorporar-se al món laboral i per al desenvolupament de la seva carrera professional.
- Donar a conèixer les competències professionals que demanen les empreses.

- Elaborar un informe personal d'orientació professional (IPOP), a partir de les activitats d'orientació realitzades, que inclogui com a mínim, un currículum competencial, la projecció professional de l'alumne/a i un pla de promoció personal.

COHESIÓ I DINAMITZACIÓ DEL GRUP CLASSE

- Fomentar la integració de cada alumne/a en el seu grup-classe.
- Dinamitzar la vida socioafectiva i la cohesió del grup-classe.
- Afavorir les relacions comunicatives entre l'alumnat d'un grup i el seu professorat, i amb les persones dels diferents grups que integren l'institut.
- Afavorir la participació en el centre i la implicació de l'alumnat com a part d'un col·lectiu.
- Resoldre els conflictes en el grup-classe de forma ràpida i efectiva.

COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA ENTRE EL PROFESSORAT

- Aconseguir el màxim de coherència i organització entre el professorat que intervé en el mateix grup o nivell.
- Informar a l'equip docent de les orientacions metodològiques i característiques dels alumnes amb determinades necessitats educatives.
- Acordar criteris consensuats respecte a la gestió de l'aula.
- Informar d'aspectes importants tractats en entrevistes realitzades amb els alumnes i famílies.

INSERCIÓ LABORAL

- Afavorir la inserció en el món laboral de l'alumnat, d'acord amb les seves capacitats i interessos.
- Facilitar a l'alumnat les eines i documentació necessàries per a la seva posterior inserció laboral.



COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES¹

- Conèixer el funcionament i la normativa del centre.
- Implicar a les famílies en el rendiment de l'alumnat.
- Millorar la comunicació entre les famílies i el centre.
- Promoure la col·laboració i la participació de les famílies a l'institut.
- Participar en el seguiment personal, acadèmic i professional de l'alumnat.

4. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

La coordinació del Pla d'Acció Tutorial es portarà a terme des de Coordinació Pedagògica, Cap d'estudis i pels temes d'FCT, estarà la Coordinadora d'FP Dual i el professorat de FOL per a l'elaboració de l'informe personal professional de l'alumne. L'equip docent dels grups també participen en l'orientació acadèmica, professional i personal de l'alumnat.

El tutor del grup assumeix les tasques de tutor d'FCT/DUAL.

Els diferents cicles formatius tenen 1 hora lectiva de tutoria setmanal.

4.1. FUNCIONS DEL TUTOR/A

FUNCIONS DEL TUTOR AMB L'ALUMNAT

- Facilitar la integració dels alumnes en el grup—classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.
- Fer de nexa amb el grup d'alumnes i equip docent.
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament aprenentatge.
- Realitzar un seguiment global del procés d'aprenentatge dels alumnes per detectar les dificultats i les necessitats especials, amb l'objectiu d'articular les respostes educatives adequades i, donat el cas, els oportuns assessoraments i suports.
- Coordinar les reunions d'avaluacions inicials de cada grup.
- Coordinar el procés avaluador dels alumnes i assessorar sobre la promoció de curs i entre cicles.

¹ Cal tenir en compte que l'alumnat dels Cicles Formatius en molts casos ja és major d'edat. En aquests casos, la relació centre-famílies no té sentit d'obligatorietat.

- Desenvolupar els processos de maduració vocacional, així com d'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Acompanyarà al grup en les sortides tècniques dutes a terme durant el curs lectiu, sempre que sigui possible.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives tant en el centre com en el seu entorn.
- Ajudarà als alumnes de manera individual en els conflictes o situacions adverses en el dia a dia del funcionament escolar.
- Programar, planificar, fer el seguiment i avaluació de la formació en centres de treball.
- Liderar i coordinar la realització de l'avaluació inicial diagnòstica i el Pla de Treball pedagògic.
- Coordinar l'elaboració de l'IPOP junt amb l'equip docent de tutoria.
- Realitzar el seguiment dels exalumnes de la promoció anterior.

FUNCIONS DEL TUTOR AMB EL PROFESSORAT

- Coordinar l'adaptació de les programacions del grup d'alumnes, especialment en els casos de necessitats educatives especials i de suport.
- Coordinar reunions d'equip docent i sessions d'avaluació, el procés avaluador, així com la recollida d'informació de l'alumnat.
- Possibilitar línies comunes d'acció amb la resta de tutors/res i professorat de l'equip docent sobre el seu grup classe.
- Coordinar la realització del Pla de treball Pedagògic.

FUNCIONS DEL TUTOR AMB FAMÍLIES I TUTORS LEGALS²

- Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb els pares i les mares que facilitin la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar a la família en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels


² En totes les funcions esmentades, caldrà que el tutor tingui present la majoria d'edat de l'alumnat, pel que fa al tractament i confidencialitat de les dades personals

seus fills/filles.

- Informar els pares i mares de tots aquells temes que afecten l'educació dels seus fills/filles.
- Informar els pares del funcionament de centre a la reunió de presentació d'inici de curs escolar.

4.2. FUNCIONS DE L'EQUIP DOCENT

- Col·laborar amb el tutor en les tasques de planificació i desenvolupament del Pla de treball Pedagògic.
- Conèixer la situació de cada alumne per tal de facilitar el procés d'aprenentatge i de desenvolupament personal.
- Col·laborar en la integració i la participació de cada alumne en el seu grup, en el centre i en l'entorn sociocultural.
- Facilitar l'orientació per tal de trobar solucions positives en situacions de conflicte, propiciant així l'autoestima en el seu procés educatiu.
- Fer el seguiment acadèmic, personal, grupal.
- Orientar l'alumnat en l'elecció d'estudis posteriors, tenint en compte les seves aptituds i interessos.
- Facilitar l'orientació professional i la inserció laboral, d'acord amb les seves capacitats i interessos, per tal d'afavorir la promoció i adaptabilitat a les variacions del seu entorn laboral.
- Col·laborar en l'IPOP de l'alumne a través de la participació en els equips de tutoria.
- Col·laborar en minimitzar les baixes i reduir l'absentisme alhora que s'intenta detectar les causes i es controla l'assistència a classe.

	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------

5. EINES PER A L'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

El/la tutor/a i l'equip docent disposen d'un conjunt d'eines per facilitar el desenvolupament de l'acció tutorial amb el grup i amb els agents que intervenen. Aquestes eines són les següents:

- Reunions equip docent
- Avaluació inicial diagnòstica
- Entrevistes personals amb l'alumnat
- Tutories de grup
- Entrevistes amb les famílies
- Reunions equips de tutoria de cicle
- Entrevistes dels tutors amb coordinadora d'FCT /DUAL
- Reunions de coordinació dels tutors de cicle amb el professorat de FOL per conduir/seguir l'elaboració de l'IPOP
- Reunions de delegats del curs amb l'equip directiu
- Documentació de tutoria


6. PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial de cicles formatius, defineix objectius i activitats que s'han de portar a terme durant tot el curs.

Hi haurà dues planificacions diferents, les reunions de tutors/es i d'equips docents i les activitats/sessions que es portaren a terme amb l'alumnat. A l'inici de curs a la PGA es concretarà les dates de la planificació de les sessions de l'Acció Tutorial.

Alguns punts a tenir en compte en el Pla d'Acció Tutorial, són els següents:

- Integració de l'alumnat al centre a l'inici de curs.
- Informació/coneixement dels cicles formatius a l'inici de curs.
- Sortides professionals al llarg del curs.
- Seguiment individual.
- Avaluacions i autoavaluació de l'alumne (al llarg del curs).

	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------

- Orientació acadèmica i professional, al llarg del curs i fonamentalment l'últim any del cicle formatiu.
- Inserció laboral.

De manera complementària es recomana que els tutors duguin a terme activitats en funció de les necessitats que es detectin al grup:

- Comportament respectuós i responsable al centre.
- Prevenir i reduir/eliminar el consum de tòxics.
- Informar de les activitats i el temps de lleure.
- Fomentar el consum responsable i sostenible.

I d'altres que es considerin convenients i necessaris per a una millora en la qualitat de vida, d'acord amb el que estableix el Projecte educatiu de centre.

7. TEMPORITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL³

FCT/DUAL

TEMPORITZACIÓ	ACCIONS
SETEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Finalitzar els acords pendents. • Fer el traspàs dels quaderns pels tutors implicats. • Fer junta d'avaluació i tancament de curs FCT/DUAL anterior (si és el cas)
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Entrar dades i revisar dades amb l'alumnat • Programació del mòdul d'FCT/DUAL • Concretar empreses i signar acords • Sol·licitud exempcions FCT (si és el cas)
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnat 1r: Informar de l'FP DUAL (Requisits i criteris de selecció) • Omplir el full de planificació de cada grup. • Alumnat 2n: Planificació i seguiment de l'FCT/DUAL
DESEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'FCT/DUAL • Resolució de les exempcions.
GENER	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'FCT/DUAL
FEBRER	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'FCT/DUAL
MARÇ	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'FCT/DUAL
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'FCT/DUAL • Confecció de nous convenis i acords. • Visitar empreses i signar documentació

³ L'ordre de les sessions es podrà modificar per motius d'organització interna del centre i del grup classe.



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS

Codi: PA_CF

MAIG	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'FCT/DUAL • Confecció de nous convenis i acords. • Visitar empreses i signar documentació
JUNY/JULIOL	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment FCT/DUAL (finalitzacions i inicis d'acords)

1r DE CICLES FORMATIUS

OBJECTIU	ACCIONS	SESSIONS	Seguiment
Acollida/ Orientar	Activitats d'acollida a l'inici de curs Coneixement del centre escolar Web del centre Explicació de les funcions i tasques de la tutoria Explicació de les NOFC Fitxa diagnòstica de l'alumne	Sessió 1 2 h	
Acollida/ Orientar	Informació Pla d'emergència inicial Elecció de delegats Informació inicial FCT	Sessió 2	
Orientar	Avaluació diagnòstica competències	Sessió 3	
Potenciar	Coneixement del grup Conèixer les expectatives inicials de l'alumnat i analitzar com va el grup-classe. Propostes	Sessió 4	
Orientar	Fitxa IPOP 1 CONEIXEMENT CICLE	Sessió 5/6	
	Activitat de tutoria	Sessió 7	
Cohesió Potenciar	Dinàmica de cohesió de grup Hàbits i recursos d'estudis	Sessió 8	



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS

Codi: PA_CF

Acompanyar	Full informació inicial FCT/DUAL Revisar dades S-BID	Sessió 9	
Cohesió	Activitat de tutoria	Sessió 10	
Acompanyar	Informació FCT/DUAL Coneixement competències professionals vinculades als seus estudis	Sessió 11	
Acompanyar Orientar	Fitxa 2 IPOP CONEIXEMENT PROFESSIONAL	Sessió 12	
Acadèmic	Informació i Seguiment 1a Avaluació	Sessió 13	
Cohesió	Activitats TUTORIA Nadal	Sessió 14	
Potenciar	Dinàmica de relacions interpersonals Dinàmica d'autoconeixement	Sessió 15	
Acompanyar	Coneixement de centres col·laboradors d'FCT	Sessió 16	
Orientar	Fitxa 3 IPOP SECTOR PROFESSIONAL	Sessió 17/18/19	
Acompanyar	Preparació alumnat FCT/ DUAL	Sessió 20	
Potenciar	Capacitats claus i competències professionals, personal i socials en relació amb la pràctica professional	Sessió 22	
	Activitat de tutoria	Sessió 23	
Acadèmic	Informació i Seguiment 2a Avaluació	Sessió 24	
Potenciar	Prevenició la resolució positiva dels conflictes	Sessió 25	
Acompanyar	Fitxa 4/5 IPOP ANÀLISI DE L'ALUMNE	Sessió	



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS

Codi: PA_CF

		26/27/28	
Acompanyar	Bones pràctiques professionals FCT	Sessió 29	
Cohesió	Valoració global del curs	Sessió 30	
	Valoració del PAT i pla de treball pedagògic	Sessió 31	
	Lliurament notes finals/Entrevista final i comiat	Sessió 32-33	

2n DE CICLES FORMATIUS


OBJECTIU	ACCIONS	SESSIONS	Seguiment
Acollida/ Orientar	Activitats d'acollida a l'inici de curs Coneixement del centre escolar Web del centre Explicació de les funcions i tasques de la tutoria Explicació de les NOFC Fitxa diagnòstica de l'alumne	Sessió 1 2 h	
Acollida/ Orientar	Protocol Pla d'emergència inicial Elecció de delegats Iniciar entrevistes personals	Sessió 2	
Orientar	Objectius col·lectius del grup-classe Sessió funcionament SBID (FCT)	Sessió 3	
Potenciar/ Orientar	Fitxa 6 IPOP Objectius professionals/Formació complementària	Sessió 4/5	
Orientar	Analitzar el potencial en el mercat de treball de les ocupacions que formen part d'una àrea d'interès del CF tenint en compte la perspectiva	Sessió 6	



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS

Codi: PA_CF

	de gènere		
Orientar	Capacitats claus i competències professionals, personals i socials en relació amb la pràctica professional	Sessió 7	
	Activitats de tutoria	Sessió 8	
Cohesió Potenciar	Dinàmica de cohesió de grup Hàbits i recursos d'estudis	Sessió 9	
Acompanyar	Fitxa 7 IPOP Itinerari de la formació/pla de promoció	Sessió 10-11	
Cohesió	Activitat de tutoria	Sessió 12	
Acadèmic	Informació i Seguiment 1a Avaluació	Sessió 13	
Cohesió	Activitats de tutoria Nadal	Sessió 14	
Potenciar	Dinàmica de relacions interpersonals Autoconeixement	Sessió 15	
Acompanyar Orientar	Currículum competencial actualitzat	Sessió 16-17	
Orientar	Perfil professional a les xarxes	Sessió 17-18	
Acompanyar	IPOP digital	Sessió 19	
Potenciar	Capacitats claus i competències professionals, personal i socials amb relació a la pràctica professional	Sessió 20	
	Activitat de tutoria	Sessió 23	

	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------


Acadèmic	Informació i Seguiment 2a Avaluació	Sessió 24	
Potenciar	IPOP digital	Sessió 25/30	
Cohesió	Valoració del curs/ tancament IPOP	Sessió 30	
	Valoració del PAT i pla de treball pedagògic	Sessió 31	
	Exposició oral de l'IPOP Lliurament notes finals/Entrevista final i Comiat	Sessió 32/33	

7.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES⁴

Durant el curs escolar s'organitzen activitats coordinades amb diversos agents del territori:

- Exalumnes del centre dels diferents cicles formatius.
- Empreses del territori, que participen en l'FCT i FCT dual i empreses que participen en l'Speed Dating
- Pla educatiu d'entorn
 - Activitat a la Biblioteca_ " Tu tens la clau" DROGUES
 - Taller Racisme
- Cambra de comerç i indústria de Lleida i Prospectora FP DUAL
- Oficina Jove de les Garrigues
 - Taller autofoto
 - Escape Room Laboral: alumnat 2n

⁴ Veure [ACCIONS FORMATIVES FP_curs 2022-2023](#)


	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------

- Tallers de competències laborals dins el projecte Apropa't. Cada sessió té una durada de 90 minuts.

Alumnat de 1r
INTRODUCCIÓ COMPETÈNCIES I MERCAT DE TREBALL
AUTOCONEIXEMENT
COMUNICACIÓ I ORGANITZACIÓ
ELEVATOR PITCH
CURRÍCULUM
Alumnat de 2n
NETWORKING
CANALS DE RECERCA
PROVES DE SELECCIÓ
ENTREVISTA DE FEINA
SPEED DATING

- Promoció econòmica (Consell Comarcal de les Garrigues)
- CEI les Borges Blanques
- Global Lleida
- FemCAT
- Institut Guttmann
- Mossos d'esquadra
- La Marató de TV3

Aquestes sessions s'intenten col·locar en hores de tutoria (sempre que sigui possible).

	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS	Codi: PA_CF
---	--	--------------------

A més a més, també es participa en activitats transversals que s'organitzen al centre:

- Dia internacional per l'eliminació de la violència de gènere.
- Festa de Nadal
- Jornades esportives
- Diada de Sant Jordi

8. AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'avaluació de l'acció tutorial és contínua i es refereix a:

- El contingut de les sessions de tutoria de grup.
- La tutoria individualitzada.
- L'acció tutorial realitzada pel tutor.
- La planificació de les activitats de tutoria.

Aquesta avaluació la fan els alumnes, les famílies, els tutors i els professors.

Els resultats d'aquesta avaluació serveixen de base per proposar i fer modificacions del PAT per al curs següent.

8.1. AVALUACIÓ DELS ALUMNES

El seu contingut s'ha de referir a les sessions de tutoria de grup i a l'orientació personal, acadèmica i professional rebuda durant el curs.

Els alumnes durant el primer trimestre fan una valoració de l'acció tutorial. Posteriorment, es dedicarà una sessió de tutoria a valorar i comentar els resultats d'aquesta enquesta.

Cal dedicar una sessió de tutoria cap a finals del curs per contestar l'enquesta de satisfacció final que contempla aspectes concrets de la tutoria.

Determinades activitats de les sessions de tutoria, sortides de tutoria amb els alumnes i xerrades al centre han de ser valorades pels alumnes. El tutor informarà en les reunions d'equip docent de la valoració feta pel grup.

Una altra eina per l'avaluació de l'acció tutorial són les queixes i reclamacions presentades.

8.2. AVALUACIÓ DE LES FAMÍLIES

Les entrevistes del tutor amb els pares aporten en moltes ocasions informació sobre la valoració que en tenen de l'acció tutorial que reben els seus fills.

A final de curs les famílies reben una enquesta de satisfacció. Els resultats han de ser analitzats i valorats per a proposar accions de millora.

8.3. AVALUACIÓ DELS TUTORS I EQUIP DOCENT

Dos objectius es persegueixen amb aquesta avaluació. Per una banda, valorar el treball de tutoria fet durant el curs, especialment el desenvolupament de les sessions de tutoria de grup i, per una altra banda, suggerir esmenes i modificacions de la programació de les sessions.

D'acord amb aquest doble objectiu, el contingut de l'avaluació ha de versar principalment sobre l'adequació dels temes i la metodologia, amb el material i recursos recomanats per desenvolupar-los, a les necessitats i demanda dels alumnes del grup.

La sessió d'avaluació de la tutoria es farà en finalitzar cada trimestre en una reunió de tutors/es i al final de curs dins de les activitats de tancament del curs.

Els resultats i possibles millores es tractaran en reunió d'equip docent.

9. INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

9.1. INDICADORS DE SATISFACCIÓ

- Satisfacció de l'alumnat en l'orientació i l'acció tutorial rebudes.
- Satisfacció dels equips docents amb el treball fet.

9.2. INDICADORS D'ACCIONS REALITZADES

- Nombre d'accions introduïdes satisfactòriament per tal de millorar els processos de recopilació d'informació i la seva anàlisi.
- Nombre d'accions introduïdes satisfactòriament per millorar específicament l'orientació professional en els cicles formatius.
- Nombre d'accions destinades a introduir millores en les competències transversals proposades



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL_CICLES FORMATIUS

Codi: PA_CF

10. RECURSOS PER A LES ACTIVITATS DE TUTORIA

- [Recursos acció tutorial i orientació](#)
- [Fitxes tutoria IPOP](#)
- [La tutorització a l'FP_Mariana González Fernández](#)
- [SIGUESTU.CAT](#)