

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**

PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA

CAMPUS:	Barbacena		
CURSO:	Curso Técnico em Informática		
PERÍODO:	1º	SEMESTRE/ANO:	01/2014
DISCIPLINA:	Aplicativos Computacionais	CÓDIGO:	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA:	Ilma da Consolação Barbosa	TITULAÇÃO DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA:	Mestrado
PROFESSOR (ES):	Ilma da Consolação Barbosa		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60h	Nº TOTAL DE AULAS:	80
Nº TOTAL DE AULAS PRÁTICAS:	60	Nº TOTAL DE AULAS TEÓRICAS:	0
PRÉ-REQUISITO (S):	Não há.	CO-REQUISITO (S):	Não há.

OBJETIVOS

Capacitar a utilização adequada de programas de automação de escritórios.

EMENTA

Editor de Textos: formatação completa, índice, tabelas, mala direta. Planilha Eletrônica: elaboração, formatação completa, fórmulas, gráficos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	Nº AULAS/CONTEÚDO
1 – Editor de Textos	40
2 – Planilha Eletrônica	40

METODOLOGIA DE ENSINO
Aulas práticas em laboratório.

RECURSOS DIDÁTICOS
Projetor de mídia e computadores.

AValiação
Exercícios; Trabalhos individuais e/ou em grupos; Provas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA
• MURILO, Lamas: Open Office.Org ao seu Alcance, Letras & Letras, São Paulo. 2004. • REHDER, Wellington da Silva; ANDRADE, Denise de F. Guia prático OpenOffice.org writer. Santa Cruz do Rio Pardo: Viena, 2004. 118p. • REHDER, Wellington da Silva; OLIVEIRA, Karina. Guia prático OpenOffice.org calc. Santa Cruz do Rio Pardo: Viena, 2004. 140p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
• ESTEVES, Valdir. Dominando o processador de textos do Open Office. org. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2005. 142p. • LIENGHNE, B.V. Microsoft Excel 2002 para negócios e gestão. Editora Campus. Rio de Janeiro. 2004. • SILVA, Mário Gomes da. Informática: terminologia básica, Windows XP, Word XP. 10ed. São Paulo: Érica, 2007. 294p.

Barbacena, 1º Semestre de 2014.

Ilma da Consolação Barbosa

Professor Responsável pela Disciplina