

Disponible en ligne via la page céasse

Prendre des notes sur les analyses de documents

Consignes pour la prise de notes pendant les anal dox.

Il y a 5 parties (P1, P2, P3, P4 et 5, P6) à prendre en notes.

	P1	P2	P3	P4 et 5	P6

Qui prend note de quoi ? Répartissez-vous le travail dans le groupe, entre vous.
Préparer des tableaux « souples » à l'avance.

Par exemple :

P1, la critique externe

	réponse	informations	hypothèses
auteur			
date			
Date du manuel			
Date de la version française			
Date de l'original			
lieu			
lieux			
Sorte de document			
destinataires			
Pourquoi ce document ?			

Ce tableau vous montre ce qu'il faut vous répartir (tout ce qu'il faut prendre en note, le minimum à prendre en note, qui prend note de quoi?). Les notes proprement dites ne peuvent pas être inscrites dans ce tableau minuscule.

P2, contexte historique

Contexte historique idéal pour le document :

- 1) éventuellement, quelle partie du manuel?
- 2) CHG - chapitre
- 3) CHP - leçon
- 4) CHS - paragraphe
- 5) éventuellement, quelque chose d'encore plus spécifique

	Titre	Résumé
Partie		
CHG		
CHP		
CHS		
spécifique		

P3, idée principale

Pendant les anal dox, bien noter les IP

Insister pour bien comprendre chaque IP

Avoir suffisamment de questions pour faire redire et expliquer par tous les élèves de la classe chaque IP

Faire remarquer les similitudes et les différences entre les IP

Proposer votre IP idéale

Faire dire par les élèves de la classe en quoi votre IP ressemble ou diffère des autres.

P4 et 5, le commentaire composé

Bien enregistrer ce que chaque groupe 1, 2, 3 présente durant l'analyse. Se repartir le travail comme pour le P2.

Puis classer des éléments et des exemples qui déterminent où se situe chaque groupe

paraphrase (P)	commentaire composé (cc)	hors sujet (hs)	divers (d)

Conclusion

A la fin, comparaison des conclusions.

HISTOIRE Sz

[GYMNASE CANTONAL DU BUGNON](#)

gmslausanne