

FORMULARIO DE SOLICITUD

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

1.1 Persona de contacto

Título*: GREGORIO

Address*:

Apellido*: WERCHOW

Código postal*:

 More information

Representante de la entidad/organización solicitante que posea la responsabilidad financiera y administrativa de la ejecución del proyecto.

Ciudad*:

País*: ARGENTINA

Nombre*: FUNDACIÓN INCAI

Teléfono*:

Cargo*: SECRETARIO DE LA FUNDACIÓN

Correo electrónico*:

1.2. La entidad/organización

Nombre del solicitante*: FUNDACIÓN INCAI

Tipo de solicitante*: FUNDACIÓN

 More information

El solicitante es la entidad responsable de la ejecución del proyecto, incluida su gestión financiera. Tenga en cuenta que el solicitante deberá tener una cuenta bancaria registrada a nombre de la organización.

País del solicitante* ARGENTINA

Página web:

Fecha de creación de la entidad/organización*:

Misión principal del solicitante*:

Máx. 1700 caracteres (con espacios).

La Fundación INCAI tiene como misión principal.

Principales actividades del solicitante*:

Máx. 1700 caracteres (con espacios).

Somos una fundación sin fines de lucro, desde el 24 de agosto de 1977 a la fecha, con personería jurídica N° 1244/97-DPJ de la provincia de Tucumán.

Estamos orientados a lo siguientes:

Investigación de las culturas, ciencias y técnicas de las comunidades aborígenes del país, especialmente del NOA. Investigación antropológica, arqueológica, sociológica y de la diversidad biológica. Capacitación de líderes comuneros. Gestión de proyectos socioeconómicos, culturales, administración empresarial y fortalecimiento institucional. Formulación, administración de proyectos para las comunidades del NOA. Gestión ambiental. Investigación y desarrollo de energías sustentables (biomasa-solar-hidráulica-eólica).

2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

2.1. Título del proyecto*:

INCAI. IDENTIDAD CULTURAL

2.2. Monto solicitado (en USD) *:

El financiamiento total solicitado no puede superar los 100.000 USD y debe corresponder a la cantidad indicada en el presupuesto que figura en la sección 3.

El importe debe escribirse sin separación de miles y con una coma (,) para la separación de decimales (por ejemplo, 100000,00).

100000,00

2.3. Período de ejecución

El periodo de ejecución del proyecto debe ser de entre 12 y 24 meses.

Nota: Todos los proyectos del FIDC deberán comenzar como muy pronto en abril de 2023.

Fecha de inicio*

Formato (dd/mm/aa)

01/04/2023

Fecha de finalización*

Formato (dd/mm/aa)

31/03/2025

2.4. B País(es) beneficiario(s) *:

Todos los países beneficiarios deben ser elegibles (países en desarrollo Parte de la Convención de 2005). Los proyectos presentados por las ONGI deben beneficiar a dos (2) o más países elegibles.

Pulse la tecla CTRL para seleccionar varios países.

ARGENTINA

2.5. Resumen del proyecto *:

Describe brevemente el proyecto. Máx. 2000 caracteres (con espacios).

 More information

Asegúrese de responder a las siguientes preguntas

- ¿Qué se propone hacer el proyecto? (propósito general del proyecto y objetivos principales)
- ¿Por qué?
- ¿Cómo? (resultados y productos del proyecto)
- ¿Para quién? (beneficiarios directos e indirectos, con especial atención a las prioridades de la UNESCO en materia de igualdad de género y capacitación de los jóvenes, si procede)
- ¿Con quién? (principales socios/contratistas)
- ¿Dónde?
- ¿Durante cuánto tiempo?

El proyecto propone la creación de un móvil multicultural para el desarrollo y promoción del diverso mundo de culturas, dando lugar a las expresiones, lenguajes, músicas e instrumentos, danzas y rituales pertenecientes a las culturas originarias. Tiene como objetivos principales: Contribuir fuertemente a la protección y promoción cultural, brindando espacios para el desarrollo de actividades referidas a las artes y la expresión. Generar movimiento y entusiasmo en el sector cultural a favor de la diversidad y pluralidad. Aplicar y desarrollar políticas y estrategias que tengan un impacto directo y estructurante en la creación, producción, distribución y acceso a una diversidad de bienes y servicios culturales. Reforzar las capacidades para apoyar las industrias y mercados culturales locales y

regionales viables. Crear y reconstruir espacios y garantizar a los artistas y gestores culturales sitios para seguir creando, impulsando la economía local provincial y nacional. Fortalecer la formación en las artes y el emprendimiento cultural, al acceso a nuevos mercados y a la participación y el acceso a la vida cultural.

Con el aporte económico se plantea la adquisición de un móvil que contendrá un espacio en su interior para el desarrollo de lo anteriormente expuesto, una propuesta creativa tendiente a albergar las actividades y necesidades de las comunidades locales recorriendo caminos, lugares y rincones.

2.6. Contexto local*:

Por favor, identifique y explique las necesidades específicas, las prioridades y los retos (aspectos económicos, políticos y sociales) a los que se enfrenta su comunidad/ciudad/país/región (dependiendo del alcance de su proyecto) en el ámbito de la cultura, e indique cómo está diseñado su proyecto para responder a ellos de forma específica y directa. Máx. 3000 caracteres (con espacios).

2.7. Complementariedad del proyecto con otras políticas/ medidas/ programas/ proyectos regionales, nacionales y locales*:

Proporcione información sobre las políticas/medidas/programas/proyectos ya iniciados a nivel local, nacional y/o regional que respondan a las necesidades, prioridades y desafíos específicos descritos anteriormente. Indique si estas políticas/medidas/programas/proyectos se asociarán, y cómo lo harán.

Máx. 3000 caracteres (con espacios).

2.8. Plan de gestión financiera*:

Indique qué medidas se han previsto para garantizar la responsabilidad financiera y la ejecución financiera del proyecto tal como se describe en el presupuesto. Por ejemplo: participación de un responsable financiero.

2.9. Socios del proyecto*:

Indique el nombre, el tipo de entidad (autoridad/institución pública, ONG, ONGI, sector privado, organización internacional o particulares) y el país de todos los socios que participan en el proyecto, así como su función en el diseño y la ejecución de la propuesta de proyecto. Máx. 3000 caracteres (con espacios).

 [More information](#)

Se trata de entidades que colaboran voluntariamente con el solicitante para llevar a cabo el proyecto y que compartirán algunos de los riesgos y beneficios de este.

Nombre	Tipo de entidad (autoridad pública/institución/ONG, ONGI, sector privado, organismo internacional o individuos)	País	Función en el diseño e implementación del proyecto	Tipo de apoyo (técnico, financiero, etc.)

3. OBJETIVOS, PRESUPUESTO Y EQUIPO*

Indique los principales objetivos del proyecto, los resultados, las actividades, el presupuesto y el equipo (personal, contratistas y subcontratistas) en el **formulario del marco del proyecto**.

Cargue el formulario del marco del proyecto.

Por favor, cargue a continuación el **formulario del marco del proyecto**.

Sin este formulario, su solicitud se considerará incompleta y, por lo tanto, no elegible.

Upload "Project Framework"

📎 Please upload below the **Project Framework** form
Without this form, your application will be considered incomplete and therefore, non- eligible.

Add a new file *

Choose File No file chosen

Upload

🔗 More information

Subir "Marco del proyecto"

Por favor, cargue a continuación el formulario del marco del proyecto Sin este formulario su solicitud se considerará incompleta y, por lo tanto, no elegible. Agregue un nuevo archivo *

Elija un archivo

No se ha elegido ningún archivo

Subir

Más información

Guardar

Imprimir

Enviar

4. CONTRIBUCIÓN A LOS RESULTADOS DEL FIDC *

Indique uno o dos (2 como máximo) de los resultados del FIDC a los que más contribuirá su propuesta de proyecto. Para cada uno de los resultados del FIDC seleccionados, elija al menos uno de los resultados esperados (RE) del FIDC relacionados, explicando brevemente cómo lo conseguirá su proyecto (máx. 1700 caracteres con espacios).

Efecto 1: Se crea un sistema de gobernanza sostenible para la cultura que promueva la diversidad de las expresiones culturales a partir del cambio estructural.

[] RE 1.1. Se demuestra la cooperación intersectorial en la elaboración y aplicación de políticas culturales.

 **More information** Si procede, explique brevemente cómo su proyecto implicará a las organizaciones del sector no cultural en la elaboración y/o aplicación de políticas culturales.

[] RE 1.2. Se fortalecen los procesos y mecanismos de elaboración y ejecución de políticas públicas.

 **More information** Si procede, explique brevemente cómo su proyecto dará lugar a procesos políticos gubernamentales más transparentes y responsables o al intercambio de información pública.

[] RE 1.3. Se fortalece el papel de la sociedad civil en la elaboración y ejecución de políticas culturales.

 **More information** Si procede, explique brevemente cómo apoyará su proyecto la participación de las ONG o de las organizaciones de la sociedad civil en la elaboración y/o aplicación de las políticas.

Efecto 2: Se demuestra un flujo de bienes y servicios culturales sur-norte y sur-sur más equilibrado, y una mayor movilidad internacional de los artistas y los profesionales de la cultura del sur global.

[] RE 2.1. Existen mecanismos de política, de defensa y promocionales para mejorar el acceso de los bienes y servicios culturales a mercados locales, nacionales y mundiales.

 **More information** Si procede, explique brevemente cómo su proyecto mejorará el acceso a los mercados.

[] RE 2.2. Redes e iniciativas, centradas en la cooperación norte-sur-sur, que apoyan y facilitan la movilidad de artistas y profesionales culturales del sur global.

 **More information** Si procede, explique brevemente cómo su proyecto incluirá actividades que apoyen o faciliten la movilidad desde el Sur global.

Efecto 3: Se demuestra claramente a las autoridades pertinentes encargadas de la planificación nacional del desarrollo el valor y las oportunidades que aportan las industrias culturales y creativas al desarrollo sostenible.

[] RE 3.1. Se aplican modelos innovadores y nuevos modelos empresariales a la creación, la producción, la distribución y el acceso a bienes y servicios culturales variados.

 **More information** Si procede, explique brevemente cómo su proyecto apoyará o facilitará el desarrollo de modelos innovadores y/o soluciones digitales.

[] RE 3.2. Las necesidades críticas de desarrollo de capacidades relacionadas con la creación, la producción y la distribución se evalúan y se abordan en los niveles.

 More information

Si procede, explique brevemente cómo su proyecto abordará la identificación de las deficiencias de capacidad o apoyará las actividades de creación de capacidad.

[] RE 3.3. *Se amplía la participación en la creación, la producción y la distribución de bienes y servicios culturales a regiones y grupos sociales previamente excluidos.*

 More information

Si procede, explique brevemente cómo su proyecto se dirigirá a grupos sociales previamente excluidos o a aquellos que se encuentran en ubicaciones geográficas desfavorecidas.

Efecto 4: Se aborda el problema de la desigualdad de género en los sectores culturales y se demuestra una mayor igualdad en el acceso a las industrias culturales y creativas y en la participación en dichas industrias.

[] RE 4.1. *Se incrementa la representación de las mujeres como creadoras y productoras de expresiones culturales mediante redes profesionales reforzadas y fortalecimiento de capacidades.*

 More information

Si procede, explique brevemente cómo su proyecto incluirá actividades de desarrollo de capacidades dirigidas específicamente a las mujeres.

[] RE 4.2. *Se introducen medidas políticas específicas o mecanismos de financiamiento para alentar y mejorar el acceso equitativo a las actividades, los bienes y los servicios culturales.*

 More information

Si procede, explique brevemente cómo su proyecto apoyará o facilitará medidas políticas o mecanismos de financiamiento dirigidos específicamente a las mujeres.

Guardar

Imprimir

Enviar

5. SOSTENIBILIDAD

5.1. ¿Qué impacto o beneficios a largo plazo tendrá el objetivo de su proyecto tras su finalización?

Describa el impacto o los beneficios que se obtendrán tras la finalización del proyecto como resultado de la ejecución exitosa y del logro de los objetivos del mismo (descritos en el Marco del proyecto). Éstos deben alinearse con, o contribuir a, al menos uno de los resultados del FIDC y los resultados esperados asociados que se enumeran en la sección 4 (Contribución a los resultados del FIDC). Máx. 3000 caracteres (con espacios).

5.2. ¿Qué medidas/pasos va a poner en marcha para garantizar el impacto o los beneficios a largo plazo? *

Ejemplos de estas medidas/pasos pueden ser la ampliación de las asociaciones, la movilización de recursos adicionales, la participación de los homólogos gubernamentales para influir en el desarrollo de políticas y estrategias. Máx. 3000 caracteres (con espacios).

5.3. ¿Qué medidas/pasos va a tomar para hacer un seguimiento de los beneficiarios del proyecto después de su finalización? Máx. 3000 caracteres (con espacios).

5.4. ¿Por qué medios contribuirá el proyecto a la visibilidad del FIDC? Máx. 3000 caracteres (con espacios).

5.5. ¿Cómo piensa utilizar las herramientas de comunicación y creación de capacidades del FIDC en el marco del proyecto? Por favor, especifique qué herramienta(s). * Máx. 3000 caracteres (con espacios).

Guardar

Imprimir

Enviar

6. OTRAS FINANCIACIONES DE LA UNESCO

6.1. Financiamiento anterior y actual

Indique todo el financiamiento anterior y/o actual de la UNESCO, incluida la del FIDC.

		Período de financiamiento		Título del proyecto	Objetivos del proyecto y principales resultados (si procede, proporcione un enlace al proyecto) (Máximo 1500 caracteres (con espacios)	
Fuente de financiamiento	Fuente de financiamiento	Desde	Hasta			

6.2. Solicitudes actuales

¿Está solicitando actualmente otros fondos de la UNESCO?

		Período de financiamiento		Monto solicitado	
Fuente de financiación de la UNESCO	Título del proyecto	Desde	Hasta		

Guardar

Imprimir

7.

Enviar

8. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

Por favor, adjunte los siguientes documentos complementarios:

- **Partes:** Un **documento oficial** que demuestre que la organización es una autoridad/institución pública o gubernamental de un país en desarrollo que es Parte de la Convención de la UNESCO de 2005;
- **ONG:** Un **documento oficial** que demuestre que la entidad/organización es no gubernamental y sin ánimo de lucro según la normativa nacional de un país en desarrollo que sea Parte de la Convención de 2005
- **ONGI:**
 - El documento oficial que demuestre el estatus legal de ONG internacional;
 - Una carta de apoyo de las autoridades gubernamentales o instituciones públicas de cada uno de los países beneficiarios, en la que se garantice que el proyecto es pertinente y responde a las necesidades y prioridades del beneficiario;
 - Un documento oficial que muestre la lista de miembros y su(s) país(es) de origen y que demuestre la pertenencia internacional de la organización (tanto institucional como individual);
 - Un documento oficial que demuestre que se han llevado a cabo actividades recientes (menos de 5 años desde la fecha de la solicitud) en varios países del mundo.
- **FACTURA PROFORMA:** Independientemente del tipo de solicitante, si se prevén "equipos y suministros" en el presupuesto (marco del proyecto), se requiere la(s) correspondiente(s) factura(s) proforma.

Nota:

- Todos los documentos complementarios deben estar en el idioma de la solicitud (inglés o francés). En caso contrario, se deberá añadir una traducción.
- Sin estos documentos, su solicitud se considerará incompleta y no elegible.

Upload Complementary Documents *

+

Document *

Choose File

No file chosen

Upload

More information

Description

Category *

- Select a value -

Language of Document *

- Select a value -

Remove

Cargar documentos complementarios

Documento
Elija un archivo
No se ha elegido ningún archivo
Subir
Descripción
Categoría
Seleccionar un valor
Idioma del documento
Seleccionar un valor
Borrar

Guardar

Imprimir

Enviar

9. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Por favor, revise y acepte los términos y condiciones siguientes: *

Por favor, revise y acepte los términos y condiciones siguientes: *

x Me comprometo a respetar las disposiciones del párrafo 25 de las Directrices.

El párrafo 25 de las Directrices sobre la utilización de los recursos del Fondo Internacional para la Diversidad Cultural establece lo siguiente: "Los beneficiarios presentarán obligatoriamente a la Secretaría un informe descriptivo, analítico y financiero sobre la ejecución del proyecto y el logro de los resultados esperados [es decir, los objetivos y resultados/productos del proyecto]. El informe debe presentarse utilizando los formularios de informe proporcionados por la Secretaría para que el beneficiario reciba su pago final. No se concederán contribuciones financieras a nuevos proyectos cuyos beneficiarios no hayan recibido su pago final"

x Reconozco que, en caso de aprobación, se firmará un contrato de financiamiento tanto por la UNESCO como por el solicitante.

La UNESCO establecerá un contrato con los proyectos aprobados para su financiamiento y todos los pagos realizados por la UNESCO para financiar el proyecto se transferirán en dólares estadounidenses, en tres plazos distintos (el 50% de la cantidad total aprobada al inicio del proyecto, otro 30% a mitad de camino y el 20% restante una vez que se hayan completado todas las actividades y se hayan presentado los informes finales). El solicitante se compromete a elaborar un plan de gestión financiera, según se describe en la sección 2.8, y a diseñar un plan mensual preliminar de entradas y salidas de efectivo para garantizar que el solicitante disponga de los fondos necesarios y pueda adelantarlos para permitir la ejecución de las actividades en los plazos previstos.

X Certifico que toda la información contenida en esta solicitud es veraz. Asimismo, certifico que todos los documentos aportados en apoyo de mi solicitud son auténticos y exactos.

Fecha*:

Nombre completo del representante del solicitante como firma*:

Nota: Su solicitud sólo se enviará una vez que haga clic en el botón de envío. Una vez enviado el proyecto, no podrá volver a la solicitud para realizar más cambios. Se le enviará un correo electrónico de confirmación de la presentación de su propuesta de proyecto.
