

Livret d'accueil Stagiaire

SOMMAIRE

- **Introduction**- Accueil du stagiaire

- **Chapitre I** - Présentation de l'organisme formateur
 - A. Historique de l'organisme formateur
 - B. Nos valeurs
 - C. Organigramme

- **Chapitre II** - Vie pratique du stagiaire
 - A. Horaires
 - 1. *De l'accueil de l'établissement*
 - 2. *De travail de la responsable de l'organisme formateur*
 - B. Accès
 - C. Restauration
 - 1. *Organisation*
 - 2. *Lieu de restauration*

- **Chapitre III** - Informations complémentaires
 - A. Démarche pédagogique - les modalités
 - B. Démarche pédagogique - les méthodes

- **Chapitre IV** - Consignes et règlement intérieur
 - A. Conseils en cas d'incendie
 - B. Règlement intérieur

- **Contact**

INTRODUCTION - ACCUEIL DU STAGIAIRE

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Vous avez témoigné votre intérêt pour effectuer une formation au sein de notre organisme de formation et nous vous en remercions.

Nous sommes ravies de vous accueillir au sein du centre NailStudieuses Academy, un lieu pensé pour accompagner chaque stagiaire dans son évolution, développer ses compétences et l'aider à construire une carrière solide.

L'expérience nous a montré que pour réussir votre formation, certaines attitudes étaient gagnantes.

La qualité de votre accueil est une réponse à cette problématique et nous sommes ravies de vous mettre à disposition ce livret dans l'esprit des valeurs humaines qui nous animent.

Notre équipe est complétée par l'expertise d'un référent handicap qui répondra à toutes les sollicitations et questionnements en terme d'accueil de stagiaires en situation de handicap.

Enfin, nous engageons également dans une démarche qualité en appréciant les programmes proposés et l'expertise des intervenants pour vous garantir une formation de qualité et en parfaite adéquation avec vos attentes.

Bienvenue au sein de l'organisme formateur NailStudieuses Academy, nous vous souhaitons un très bon stage parmi nous.

Sarah Piazza, formatrice et gérante

Chapitre I

Présentation de l'organisme formateur

A. Historique de l'organisme formateur

C'est en 2011 que je crée ma première entreprise et fait ainsi de ma passion mon métier.

J'ai ainsi d'abord commencé mon parcours en tant que prothésiste ongulaire avant de me spécialiser dans les techniques avancées et d'acquérir une solide expérience auprès de centaines de clientes.

J'ai ensuite ressenti le besoin de transmettre : partager mes connaissances, mes astuces, mais surtout accompagner les futures professionnelles dans leur réussite.

Animée par la passion et la soif d'apprendre , je continue ainsi de suivre chaque année de nombreuses formations afin de me former aux dernières techniques mises sur le marché de la prothésie ongulaire.

Mon objectif principal : Vous offrir un apprentissage de qualité, bienveillant, structuré et tourner vers la réussite professionnelle.

B. Nos valeurs

Nos valeurs ...

- Respect : Cette valeur morale et sociale est si importante et incontournable pour nous, que nous attendons une réciprocité et un alignement de la part des différentes parties prenantes : clientes, communauté, partenaires...le respect, la transparence , répondre aux différentes sensibilités et orientation de ses apprenant.
- Transmission : Je vous partage **TOUTES** mes connaissances, sans aucun secret pour que vous puissiez gagner en autonomie, assurance et qualité.
- Bienveillance : Chaque stagiaire arrive avec son propre parcours, ses doutes et ses ambitions. L'accompagnement se fera step by step selon les besoins et de façon personnalisée.

- Passion: Valeur fondatrice, essentielle et moteur de l'entreprise, elle se transmet et se retrouve chez nos stagiaires et notre communauté. Nous travaillons dans un esprit de professionnalisation réelle : Maîtrise technique, hygiène irréprochable, posture professionnelle.
- Accompagnement : Même après la formation, je reste disponible : conseils, retour, soutien pour votre lancement et votre évolution.

C. Organigramme :

Madame Sarah Piazza, gérante de l'organisme de formation NailStudieuses Academy, assure l'ensemble des fonctions nécessaires au bon fonctionnement de l'activité de formation.

A ce titre, elle occupe les rôles suivants :

- **Direction et gestion de l'organisme de formation :**
Pilotage stratégique, gestion financière, conformité réglementaire.
- **Responsable pédagogique :**
Conception des programmes de formation, animation des formations, évaluation des compétences, suivi des stagiaires.
- **Responsable administrative et qualité :**
Gestion des inscriptions, suivi des dossiers stagiaires, application et amélioration continue du système qualité, conformité Qualiopi.
- **Responsable commerciale et communication :**
Promotion des formations, gestion des réseaux sociaux, relation clients et partenaires.
- **Référente handicap :**
Analyse des besoins spécifiques, mise en place d'aménagements, lien avec les partenaires spécialisés si nécessaire, suivi pendant la formation.

Cette organisation permet une prise de décision rapide, une cohérence pédagogique et un suivi individualisé des apprenants.

CHAPITRE II

Vie pratique du stagiaire

A. Horaires

1. De l'accueil de l'établissement / horaires de formation

Le centre de formations ouvre à 9h00 le matin.

Vous serez accueillis par votre formatrice.

Les horaires des formations sont habituellement celles-ci : 9h00–12h00/13h00–17h00. Cette programmation peut être modifiée selon les besoins des participants après en avoir informé le formateur référent et en accord avec l'ensemble du groupe.

2. Horaires de travail de la responsable de l'organisme formateur

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	9H00-12H00	9H00-12H00	9H00-12H00	9H00-12H00	9H00-12H00
Après-midi	13H00-17H00	13H00-17H00	13H00-17H00	13H00-17H00	13H00-17H00

Pour toute demande, vous pouvez contacter Sarah Piazza, référente administrative de l'organisme de formation au 06.46.74.19.91 ou par mail ;
Nailstudieusesacademy@gmail.com.

B. Accès

Saisir l'adresse directement dans le GPS « Google Maps » : 1001 Av. de la République, Marcq-en Baroeul 59070

Également vous trouverez le centre :

- En BUS : Lignes C10 / 16 / C03 **Arrêt Clemenceau Hippodrome**
- En METRO : Roubaix Eurotéléport **Arrêt Croisé Laroche**

Tourcoing centre **Arrêt Croisé Laroche**

- En VOITURE : Autoroutes A22/M651
- En TRAIN : Gare Lille Europe 5 min en tramway 8 min en voiture

Gare Lille Flandres 5 min en tramway 10 min en voiture

- Accès PMR : L'accès à la salle se fait par un ascenseur privatisé PMR. L'entrée & la salle disposent également d'une porte PMR.

C. Restauration

1. Organisation

Le centre met à disposition des stagiaires un frigo, une machine à café et un micro-ondes.

2. Lieux de restauration

De nombreux moyens de se restaurer se trouvent à proximité du centre formateur NailStudeuses Academy . (restaurants, supermarchés, possibilité de livraison...)

CHAPITRE III

Informations complémentaires

A. Démarche pédagogique : les modalités

NailStudeuses Academy est un organisme de formations spécialisé dans les formations relatives au milieu de la prothésie ongulaire.

Les modalités pédagogiques proposés se déclinent ainsi :

- Formations en intra et en inter : Réalisation de la formation en présentiel dans la salle de formation du centre formateur NailStudeuses Academy située au 1001 Avenue de la République, 59070 Marcq-en-Baroeul

B. Démarche pédagogique : les méthodes

Les méthodes pédagogiques utilisées par les formateurs sont adaptés à la constitution du groupe en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visée.

Elles peuvent être par exemple :

- **Affirmative** : basée sur l'exposé cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation pour des actions d'information ou des apports théoriques. Le formateur veille dans son intervention à structurer son discours, pour permettre une assimilation plus aisée et efficace, à faire preuve de clarté pour être accessible et compréhensible par tous, à illustrer les apports théoriques par des images, des comparaisons, des anecdotes pour rendre l'exposé plus vivant et en faciliter la compréhension et la mémorisation.
- **Interrogative** : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions et des quiz qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la re-formulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousse les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées. Le formateur veille ainsi à la participation de tous.
- **Démonstrative** : les participants apprennent par la pratique puisque cette méthode est basée sur des exercices. Le formateur peut ainsi montrer l'exercice à réaliser et ensuite décomposer chaque étape à réaliser en détaillant les points-clés de la démonstration. Il fait faire aux participants l'exercice et le refais avec lui afin de corriger les incompréhensions et/ou les maladresses

CHAPITRE IV

Consignes et règlement intérieur

A. Conseils en cas d'incendie

Nous rappelons que depuis le 1er février 2007, conformément à la législation (décret numéro 2006-1386 du 15/11/06) fumer est interdit à l'intérieur de l'établissement. En cas d'incendie, gardez votre calme et prévenez immédiatement les personnels présents. Fermer les portes et les fenêtres pour éviter les appels d'air. En cas d'évacuation, suivez bien les consignes données par le référent de l'établissement et les sapeurs-pompiers.

B. Règlement intérieur

Notre règlement intérieur est disponible sur notre site :

www.nailstudieusesacademy.podia.com

Il est également envoyé par mail avec les conditions générales de vente.

Ce règlement intérieur doit être respecté par toute personne salariée ou stagiaire accueillis dans notre établissement.

CONTACT

NailStodieuses Academy

06.46.74.19.91

Nailstodieusesacademy@gmail.com

<https://nailstodieuseacademy.podia.com>