

## **Tájékoztató az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatásról**

2018. szeptember 1-től, minden óvodában és iskolában kötelező a szociális segítő szolgáltatás biztosítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 40/a.§-alapján.

### **A szociális segítő feladatai:**

- A szociális segítő szolgáltatás elsősorban megelőző tevékenység, célja a gyermekek, tanulók egyéni fejlődésének segítése, valamint a csoportok, osztályok, közösségek fejlesztése.
- A szociális segítő az iskolában rendszeresen fogadóórát tart. A gyermek, szülő és a pedagógus egyaránt megkeresheti a gyermeket vagy gyermekközösséget érintő problémával. A szociális segítő információt, tanácsot ad, szükség esetén speciális szakember felkeresését javasolja. A segítő elérhetősége az intézmény faliújságján, vagy a honlapon elérhető.
- A szociális segítő a csoportvezetővel, osztályfőnökkel egyeztetve, a felmerülő szükségletek alapján preventív foglalkozásokat biztosít a csoportoknak, osztályoknak. A foglalkozások a gyermekek életkorához igazodóan, az osztályfőnöki munkához kapcsolódóan valósulnak meg. A leggyakoribb témák: az önismeret, prevenció a kommunikációs, a társas készségek fejlesztése, a konfliktusok megelőzése, helyes kezelése, a digitális biztonság, a környezettudatosság.
- A szociális segítő a fentiekben túl részt vesz az intézmény közösségi eseményein.

### **A szociális segítőről:**

A szociális segítő felsőfokú szociális végzettséggel rendelkező szakember. (szociálpedagógus, szociális munkás vagy szociális szakirányú végzettségű pedagógus) Munkáltatója a Család- és Gyermekjóléti Központ.

### **Adatkezelés:**

A szociális segítő titoktartásra kötelezett. Munkája során a szolgáltatást igénybe vevők adatait az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli. Az adatkezelési tájékoztató az intézmény honlapján érhető el.

### **Panaszjog:**

Amennyiben a szociális segítő munkájával kapcsolatosan panasz, kérdés merül fel, forduljon bizalommal a Család- és Gyermekjóléti Központ igazgatójához (.. .) vagy az ellátottjogi képviselőhöz (...)

--	--

<b>Szolgáltatást biztosító óvodai és iskolai segítő neve:</b>	Villányiné Sévó Tímea	
<b>Szolgáltatás időkeretei:</b>	<b>Homokszentgyörgy</b> ügyfélfogadás rendszeressége:	minden szerdán
	ügyfélfogadás időtartama:	heti 2 óra
	ügyfélfogadás kezdete és vége:	8:00-10:00

<b>Szolgáltatást biztosító óvodai és iskolai szociális segítő elérhetősége:</b>	telefon:	0630/178-70-16
	e-mail:	<a href="mailto:iskolaiszocmunka.barcskozpont@gmail.com">iskolaiszocmunka.barcskozpont@gmail.com</a>
<b>Szolgáltatást biztosító óvodai és iskolai szociális segítő intézményi elérhetősége:</b>	telefon:	82/464-457
	e-mail:	barcskozpont@gmail.com