

Rīgas 21. vidusskolas IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS

Izdots saskaņā Izglītības likuma 55. panta 6. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 9. pantu un
Rīgas 21. vidusskolas nolikuma 54. pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas 21. vidusskolas Izglītojamo pašpārvaldes Reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka Rīgas 21. vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo pašpārvaldes uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Rīgas 21. vidusskolas Izglītojamo pašpārvalde (turpmāk – Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv izglītojamo intereses, sekmē skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti.
3. Pašpārvaldi pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie ar Skolas pedagogu un direktora atbalstu.
4. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes Reglamentu, Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
5. Reglamentu izstrādā Pašpārvalde, bet apstiprina Skolas padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.
6. Saskaņā ar Izglītības likuma 55. panta 6. punktu Pašpārvalde ir pārstāvēta Skolas padomē, tai skaitā Pašpārvaldes priekšsēdētājs ar balss tiesībām.
7. Pašpārvalde plāno savu darbību.

II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

8. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir panākt izglītojamo interešu aizstāvēšanu un to saskaņošanu ar Skolas administrāciju, veicināt un paplašināt

izglītojamo iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, veicināt izglītojamo līdzdalību lēmumu pieņemšanā, piedaloties Skolas sabiedriskās dzīves pilnveidošanā.

9. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:

- 9.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
- 9.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;
- 9.3. aktīvi piedalīties skolas mācību procesa attīstībā un pilnveidošanā;
- 9.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā;
- 9.5. sadarboties ar administrāciju un pedagogiem, lai īstenotu idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolēnu sabiedriskās dzīves efektivitāti;
- 9.6. sekmēt izglītojamo uzvedības atbilstību skolas organizētajos pasākumos un ārpus tās, atbilstoši vispārpieņemtām sabiedriskām normām;
- 9.7. apkopot izglītojamo priekšlikumus un īstenot tos skolas sabiedriskajās dzīves veidošanā;
- 9.8. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.

III. Pašpārvaldes vēlēšanas

10. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Pašpārvaldes Vēlēšanu kārtība.

11. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena Pašpārvalde.

12. Pašpārvaldē ievēlētais izglītojamais pirms savu pilnvaru beigām beidz savu darbību Pašpārvaldē, pārtraucot mācīties Skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes.

13. Pašpārvaldi ievēl uz vienu mācību gadu.

IV. Pašpārvaldes darbības organizācija

14. Pašpārvaldes darbības organizāciju nosaka Pašpārvaldes Reglaments.

15. Pašpārvaldē ievēlēto izglītojamo skaits ir ne mazāks par 7.

15.1. izglītojamo pašpārvaldes prezidents;

15.2. izglītojamo pašpārvaldes prezidenta vietnieks;

15.3. izglītojamo pašpārvaldes lietvedis;

16. Pašpārvaldes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā divas reizes mēnesī.

17. Pašpārvaldes locekļu pienākums ir regulāri apmeklēt Pašpārvaldes sēdes.

V. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

18. Pašpārvaldes pienākumi ir:
- 18.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Skolas nolikumam;
 - 18.2. aizstāvēt Skolas izglītojamo intereses;
 - 18.3. piedalīties Skolas vides uzlabošanas procesos;
 - 18.4. iesaistīties Skolas sabiedriskās dzīves organizēšanā;
 - 18.5. savas kompetences ietvaros sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, izglītojamo vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c.
 - 18.6. Pašpārvaldes darbības nodrošināšanai, izglītojamo interešu aizstāvēšanai, izglītības procesa uzlabošanai, Skolas sabiedriskās dzīves pilnveidei;
 - 18.7. nodrošināt Reglamentā ietverto noteikumu izpildi;
 - 18.8. saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem izstrādāt priekšlikumus par pamudinājumiem, apbalvojumiem un sodiem.
19. Pašpārvaldes tiesības ir:
- 19.1. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
 - 19.2. piedalīties Skolas darba plānošanā;
 - 19.3. deleģēt Pašpārvaldes pārstāvjus Skolas padomē;
 - 19.4. izstrādāt un iesniegt Skolas padomei Reglamenta grozījumu priekšlikumus;
 - 19.5. izteikt Pašpārvaldes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju Skolas telpās, šim nolūkam nosakot īpašu vietu.

VI . Pašpārvaldes priekšsēdētājs

20. Prezidenta pienākumi:
- 20.1. vadīt un koordinēt pašpārvaldes darbu;
 - 20.2. mācību semestra beigās apkopot un novērtēt visu komiteju veikto darbu šajā semestrī;
 - 20.3. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem, aizstāvēt izglītojamo intereses;
21. Pašpārvaldes priekšsēdētāja tiesības ir:

- 21.1. iesaistīties sabiedriskajos pasākumos, Skolas vides uzlabošanas procesos;
- 21.2. pārstāvēt Pašpārvaldi Skolas padomē;
- 21.3. saņemt no Pašpārvaldes konsultanta jebkura veida informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 21.4. saņemt no Skolas administrācijas jebkura veida informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 21.5. ar savu parakstu apstiprināt Pašpārvaldes normatīvos aktus;
- 21.6. deleģēt Pašpārvaldes locekļiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.

VII . Pašpārvaldes konsultants

- 22. Pašpārvaldes konsultantu ieceļ amatā Skolas direktors.
- 23. Pašpārvaldes konsultants nav uzskatāms par Pašpārvaldes locekli.
- 24. Pašpārvaldes konsultanta pienākumi:
 - 24.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem, aizstāvēt Pašpārvaldes intereses;
 - 24.2. sniegt nepieciešamo atbalstu Pašpārvaldes priekšsēdētājam Pašpārvaldes darbības uzlabošanai;
 - 24.3. nodrošināt Reglamentā ietverto noteikumu izpildi;
 - 24.4. sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, institūcijām, pašvaldības un valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām u.c.;
 - 24.5. sniegt nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 25. Pašpārvaldes konsultanta tiesības:
 - 25.1. izmantot Skolas telpās pieejamos informācijas avotus, tai skaitā elektroniskos resursus, nepieciešamās informācijas iegūšanai;
 - 25.2. iepazīties ar Pašpārvaldes izdotajiem normatīvajiem aktiem, jebkura veida dokumentiem, kas nav klasificēti kā informācija ar ierobežotu pieejamību;
 - 25.3. piedalīties Pašpārvaldes sēdēs, izteikt savu viedokli, neaizskarot Pašpārvaldes locekļu personālo viedokli;

25.4. koordinēt Pašpārvaldes komiteju darbu noteiktajās jomās, savu rīcību iepriekš saskaņojot ar Skolas administrāciju.

VIII. Noslēguma jautājumi

26. Atzīt par spēku zaudējušu 2015. gada 07. septembra “Rīgas 21. vidusskolas skolēnu pašpārvaldes reglamentu” Nr.VS21-15-4-rgs.

27. Reglaments stājas spēkā 2023. gada 03. februārī.

Apstiprināts
Rīgas 21. vidusskolas padome
2023. gada 30. janvārī

Saskaņots
Rīgas 21. vidusskolas direktore
_____ Oksana Daņiļenko

2023. gada 2. februārī