

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 29. Statuta Osnovne škole „Klinča Sela“ Školski odbor Osnovne škole „Klinča Sela“ nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 02. srpnja 2025. donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom “Osnovne škole “Klinča Sela” (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,

- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje energetskih napitaka, električnih cigareta i sličnih proizvoda,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- penjanje na stabla u okolišu škole, golove, ograde, koševe i slično,
- uništavanje ukrasnog bilja u školi i školskom dvorištu,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- korištenje dizala bez dozvole,

- neprimjereno zadržavanje u prostorima WC-a,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.
- (2) Ravnatelj Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.
- (4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupi u skladu s propisima.
- (5) Svako tjelesno, psihičko i elektroničko nasilje učenici su dužni prijaviti razredniku, predmetnom učitelju ili stručnoj službi.
- (6) Elektroničko nasilje podrazumijeva slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje na društvenim mrežama, slanje tuđih fotografija bez dopuštenja, slanje neugodnih sadržaja drugima, krađa tuđih podataka, otkrivanje osobnih informacija drugih osoba i objavljivanje na društvenim mrežama bez dopuštenja, dijeljenje neprimjerenih sadržaja putem online grupa s ciljem da se druga osoba povrijedi, ponizi i uznemiri.
- (7) U slučaju pojave ili dojave o nasilju među učenicima, djelatnici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Članak 14.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenici ulaze u Školu 15 minuta prije početka nastave bez guranja i galame. U slučaju lošeg vremena, dežurno školsko osoblje dopustit će im da uđu u predvorje Škole i ranije. Nakon 8:00 sati Škola se zaključava i učenici moraju pozvoniti na ulazno zvono.
- (3) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi,

- na vrijeme podići svoju svjedodžbu i čuvati pristupne CARNET podatke.

Članak 16.

(1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

(2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 17.

(1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

(2) Učenik *kojega je učitelj prozvao*, dužan je ustati.

(3) Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, pametni sat i druge slične uređaje osim ako je to prethodno odobrio učitelj. Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca za vrijeme njihova boravka u Školi. Ulaskom u školu učenici su dužni isključiti mobitele i pametne satove i staviti ih u torbu. Mobitel i pametni sat moraju biti u torbi cijelo vrijeme boravka u školi (i za vrijeme odmora). Pravo uključivanja mobitela imaju pri izlasku iz škole ili u slučaju potrebe i uz dozvolu učitelja. Nepoštivanje ovih pravila povlači primjenu kazni iz Statuta, članak 133., 134., 135., i 136. U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel ili pametni sat i pohraniti ga kod sebe, u tajništvo ili kod ravnatelja Škole. Uređaj može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili staratelj.

(4) Učenicima nije dopušteno koristiti se računalima učitelja.

Članak 18.

(1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

(2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:

-pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,

-prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,

-izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,

-izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,

-nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja,

- izvješćuju stručne službe škole, tajništvo ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi.

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 19.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

(3) Za vrijeme velikog odmora učenici izlaze na hodnike. Ako je lijepo vrijeme, učenici izlaze na školsko dvorište. Odobrenje daje dežurni učitelj. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

(4) Učenici se mogu hraniti samo u blagovaonici. Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke. Za vrijeme obroka u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog obroka učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto. Zabranjeno je iznošenje hrane iz blagovaonice te bacanje hrane po prostorima škole i školskom dvorištu

Članak 20.

(1) U prostoru škole učenici skidaju cipele i obuvaju papuče. Cipele stavljaju u vrećice i odlažu u garderobni ormar. Ako učenik nema papuče javlja se dežurnom učitelju ili razredniku. Obuća (papuče) mora biti čista i uredna. U školi se ne smiju nositi natikače.

(2) Kad uđu u učionicu, učenici odlaze na svoja mjesta i spremaju sve što je potrebno

za naredni sat te mirno čekaju učitelja. Učenici dočekuju i ispraćaju učitelja na svojim mjestima samo ustajanjem. Na učiteljev znak sjedaju.

Članak 21.

(1) Radnici škole i učenici trebaju u školu dolaziti primjereno odjeveni. U školu se ne može nositi odjeća otkrivenih ramena, neprimjereno dubokog izreza, te kratke suknje i hlače, poderana odjeća, odjeća koja otkriva trbuh, odjeća s neprimjerenim natpisima i slično .

(2) Učenici ne smiju u školu dolaziti našminkani, dugačkih (umjetnih) noktiju i s umjetnim trepavicama. Učenici u razredu ne smiju sjediti u jaknama, s kapama ili kapuljačama na glavi. Učenici se ne smiju u učionicama prskati sprejevima.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 22.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 23.

Učenici trebaju razmirice (sukobe) riješiti sami i na nenasilan način, a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku, predmetnom učitelju ili stručnom suradniku.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 24.

(1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 25.

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 26.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 27.

Radno vrijeme matične Škole je od 6.00 do 22.00 sata, a područne od 6:00 do 14:00 sati.

Članak 28.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

(2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 29.

(1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

(2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 30.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 31.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 32.

Zbog sigurnosnih razloga roditeljima je zabranjen ulazak automobilima i parkiranje u školskom dvorištu.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 33.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 34.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju ravnatelju ili tajniku.

Članak 35.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 36.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti. Ako učenik ili djelatnik odlazi iz škole dužan je knjige neoštećene vratiti u školsku knjižnicu.

Članak 37.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 38.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu. Krivac je dužan nadoknaditi štetu, a ako je šteta učinjena namjerno bit će još i kažnjen. Ukoliko se ne pronađe krivac, čitav razred će solidarno snositi troškove popravka. Štetu procjenjuje tajnik i

domar škole te razrednik, a prema potrebi roditelj i stručna osoba. Šteta se od počinitelja nadoknađuje u roku tjedan dana.

Članak 39.

Učionice su mjesta u kojima učenici svakodnevno borave, žive, uče i rade. Da bi boravak, učenje i rad u učionicama bili ugodniji i korisniji, valja voditi naročitu brigu:

- a) da se cjelokupan namještaj u učionicama održava u redu i čistoći;
- b) učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u učionici;
- c) da se za vrijeme odmora učionice provjetravaju;
- d) da se, po mogućnosti, stolci i stolovi ne pomiču nego da budu u redu, te da se njima ne oštećuju zidovi;
- e) da učenici samostalno i samoinicijativno pokreću akcije za uljepšavanje i estetski izgled učionice, u dogovoru s predmetnim učiteljem;
- f) da se učenici ponašaju i usklađuju svoje međusobne odnose tako da uvijek predstavljaju skladnu zajednicu, čvrst i složan razredni kolektiv;
- g) da se otpadci odlažu isključivo u koševe za smeće, a papir u predviđene kutije u skladu s načelima Eko škole

VIII. PONAŠANJE ZA VRIJEME IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Članak 40.

Učenici su dužni:

- a) sudjelovati u aktivnostima prije, tijekom i poslije izvanučioničke nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu s planiranim,
- b) odgovorno izvršavati preuzete zadatke i obveze,
- c) pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke,
- d) ne odvajati se od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja,
- e) ponašati se primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave,
- f) brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti i ne ugrožavati zdravlje, sigurnost i integritet drugih sudionika izvanučioničke nastave,
- g) ne uzimati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda opojnih sredstava i/ili drugih nedopuštenih sredstava,
- h) izvijestiti učitelja o svakom problemu i teškoći.

IX. IZOSTANCI

Članak 41.

(1) Učenici moraju redovito polaziti nastavu, aktivno se uključivati u rad škole i poštivati pravila školskog života. Učenici ne smiju napustiti nastavni sat bez dopuštenja učitelja.

(2) Učenik može izostati s jednog sata, ako mu to odobri predmetni nastavnik, a jedan radni dan može izostati samo uz odobrenje razrednika. Izostanak do sedam dana odobrava ravnatelj škole, a dulji od sedam dana Učiteljsko vijeće.

(3) Ako učenik izostane zbog bolesti ili kakve druge iznenadne zapreke, roditelj ili staratelj je dužan, u roku dva dana, o tome obavijestiti razrednika. Učenikov izostanak može opravdati samo roditelj ili staratelj osobno, a uz liječničku potvrdu za bolovanje dulje od tri dana. Izostanak se mora opravdati u roku od pet radnih dana nakon učenikovog povratka u školu.

X. DUŽNOSTI DEŽURNIH UČITELJA

Članak 42.

- (1) Dežurni učitelji dežuraju prema zaduženju i rasporedu dežurstava koji se nalaze u zbornicama škola te prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska iz škole. Dežurni učitelji dužni su doći na posao 30 minuta prije početka nastave.
- (2) Dežurni učitelj vodi brigu o održavanju reda i sigurnosti u prostoru dežurstva, zalaže se za realizaciju ekoloških principa i poštivanje pravila kućnog reda.
- (3) Dežurni djelatnik zvoni za početak i kraj nastavnog sata.
- (4) Dežurni djelatnik u zgradu pušta učenike, učitelje i zaposlenike škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska iz škole.
- (5) Dežurni djelatnik posjetitelje škole upućuje i vodi na mjesto posjeta u školi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 44.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu donesen 29.03.2017. godine Klasa: 003-05/17-06/01; Urbroj: 238/13-40-06/1-17-01

Predsjednica Školskog odbora:
Davorka Gorek, prof,defektolog-logoped

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 03. srpnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 04. srpnja 2025. godine.

Ravnatelj:

Ivo Karača, prof.

KLASA: 011-02/25-01/1
URBROJ: 238-13-40-08-25-1