



**COLÉGIO PEDRO II
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA,
EXTENSÃO E CULTURA
ESPECIALIZAÇÃO SABERES E FAZERES NO
ENSINO DE ARTES VISUAIS**

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO: (EM CAIXA ALTA)
Subtítulo (se houver)

Não se utiliza ponto final no título do trabalho

Tendo em vista que este trabalho consiste em uma reflexão a partir da interpretação de imagens, esta capa poderá receber outra arte e diagramação, conforme os critérios do aluno, devendo permanecer apenas os dados da instituição, autoria, título, local e ano.

Rio de Janeiro
202X

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO: (EM CAIXA ALTA)
Subtítulo (se houver)
Não se utiliza ponto final no título do trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso em formato de Memorial de Percurso apresentado ao Programa de Especialização Saberes e Fazeres no Ensino de Artes Visuais, vinculado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura do Colégio Pedro II, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Ensino de Artes Visuais.

Orientador (a): Nome completo e titulação (usa-se a abreviatura M.e/M.a para Mestre/Mestra, Sc.M. para Mestre em Ciência, Dr./Dra. para Doutor/Doutora, Sc.D. para Doutor em Ciência, Ph.D. para Doutor em Filosofia, Litt.D. para Doutor em Letras).

Não incluir imagens nesta página.

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO: (EM CAIXA ALTA)

Subtítulo (se houver)

Não se utiliza ponto final no título do trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso em formato de Memorial de Percurso apresentado ao Programa de Especialização Saberes e Fazeres no Ensino de Artes Visuais, vinculado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura do Colégio Pedro II, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Ensino de Artes Visuais.

Aprovado em: ____/____/____.

Banca Examinadora:

Titulação e nome do orientador (Orientador)
Instituição a que pertence

Titulação e nome do segundo membro da banca
Instituição a que pertence

Titulação e nome do terceiro membro da banca
Instituição a que pertence

Não incluir imagens nesta página.

Rio de Janeiro
202X

Incluir neste espaço a dedicatória
(opcional, pode conter imagens).

AGRADECIMENTOS

Pode conter imagens.

Incluir neste espaço a epígrafe (**opcional, pode conter imagens**).

RESUMO

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome e demais sobrenomes. **Título (caixa baixa e negrito):** e subtítulo **(caixa baixa e sem negrito, se houver)**. 202X. Memorial de Percurso (Especialização Saberes e Fazer no Ensino de Artes Visuais) – Colégio Pedro II, Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura, Rio de Janeiro, 202X.

Deve conter apenas **um parágrafo**; deve ser informativo, isto é, informar o tipo de estudo ou pesquisa e conclusões; **as frases devem ser concisas, objetivas, afirmativas, na voz ativa e na terceira pessoa do singular**. O resumo **deve conter entre 150 a 500 palavras**. **Não deve conter citação, utilização de verbos no gerúndio, conjunções no início das frases e expressar opinião.**

Palavras-chave: Palavras que representam o conteúdo do texto grafadas em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios, siglas e nomes científicos, separadas entre si por ponto e vírgula. Incluir de 3 a 5 palavras, evitar o uso de frases. Ex: palavra1; palavra2; palavra3; palavra4; palavra5.

Não deve conter imagens.

ABSTRACT

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome e demais sobrenomes. **Título** (caixa baixa e negrito): e subtítulo (caixa baixa e sem negrito, se houver). 202X. Memorial de Percurso (Especialização Saberes e Fazeres no Ensino de Artes Visuais) – Colégio Pedro II, Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura, Rio de Janeiro, 202X.

Tradução do resumo para o Inglês

Keywords: Tradução das palavras-chave para o Inglês.

Não deve conter imagens.

As listas foram suprimidas, uma vez que, neste formato de TCC, as imagens e a reflexão sobre elas são o mais importante.

SUMÁRIO

1 MEMORIAL DE PERCURSO	12
2 SEÇÃO PRIMÁRIA 2	13
REFERÊNCIAS	15
APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE	21
ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO	22

Orientações para elaboração do sumário:

- Utilizar algarismos arábicos na numeração;
- Limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- O título e o subtítulo, se houver, sucedem o indicativo numérico sem ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal;
- Recomenda-se que títulos e subtítulos sejam alinhados pela margem do indicativo numérico mais extenso, inclusive a parte pós-textual (Referências, Apêndice e Anexo);
- O indicativo numérico das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1 e alinhado à esquerda;
- Referências, apêndices e anexos apresentam o mesmo destaque tipográfico das seções primárias, bem como as seções pré-textuais (agradecimento, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos e sumário).

Recomenda-se seguir essa forma de apresentação da estrutura do sumário. Os conteúdos e títulos do sumário irão variar conforme cada trabalho.

O sumário pode ser formatado com a ferramenta sumário automático do Word, assim você poderá atualizá-lo automaticamente se fizer alterações na estrutura do documento criando novos capítulos e/ou subcapítulos. Recomenda-se atualizar o sumário somente ao terminar a redação do trabalho, para isso basta selecionar o sumário, clicar em Referências na barra de tarefas, atualizar sumário e por fim clicar na opção atualizar o índice inteiro. O programa atualiza automaticamente os títulos dos capítulos e a paginação.

Atenção, pois deve ser obedecida a forma de apresentação do sumário conforme consta neste modelo. É importante ressaltar que os títulos constantes do sumário são apenas ilustrativos do conteúdo, e que a construção dos mesmos dependerá da natureza e extensão do assunto

abordado no trabalho. NÃO utilize a palavra CAPÍTULO no sumário e no TEXTO.

NÃO ADICIONE IMAGENS.

1 MEMORIAL DE PERCURSO

Esta é a seção mais importante do trabalho.

Você deverá incluir aqui, **no mínimo, 6 imagens** de seu Caderno de Artista, acompanhadas de, **no mínimo, 3 páginas de texto**, de reflexão teórico-poética com/a partir das imagens. Os modos de mesclar imagens e textos ficam por conta de cada estudante, em parceria com a orientação.

Este trabalho **deve acompanhar link em vídeo do Caderno de Artista**, na página de Youtube do curso.

Caso a/o estudante considerar importante, junto à orientação, o trabalho poderá conter, anteriormente, um **INTRODUÇÃO** E, posteriormente, **CONSIDERAÇÕES FINAIS** (ou outra nomenclatura que achar conveniente).

Nesta seção, portanto, as imagens são obrigatórias

2 SEÇÃO PRIMÁRIA 2 (Toda seção primária deve ser iniciada em uma nova folha, seguindo a formatação: tamanho 12, caixa alta e negrito)

Sobre o uso de recursos gráficos: os recursos gráficos servem para exemplificar e/ou esclarecer o assunto que está sendo abordado no texto. Qualquer que seja o tipo de recurso, sua identificação aparece na parte superior precedida da palavra designativa seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, meia-risca e do respectivo título.

Por exemplo: **Tabela 1 – Quantitativo de alunos por gênero**

A tabela serve para apresentar informações estatísticas e dados numéricos, quando reúne dados gerais, denomina-se quadro. Para sua elaboração, recomenda-se consultar as normas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

No texto, os recursos gráficos (tabelas, quadros, ilustrações e similares):

- São enumeradas sequencialmente em algarismos arábicos;
- O título aparece na parte superior em negrito e fonte 12 precedido da palavra designativa (Tabela, Quadro, Figura) de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título;
- Na parte inferior, fonte em tamanho 10 ou 11, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) e outras informações necessárias para sua compreensão;
- Devem ser incluídas próximas à parte a que se referem.

Tabela 2 – Investimento no Pronatec (2011-2015)

Iniciativa	Investimento no período
Bolsa-Formação	8.284.725.453,81
Expansão e reestruturação da rede federal	5.199.892.371,84
Rede e-Tec Brasil	556.567.615,83
Brasil Profissionalizado	1.049.931.687,80
Total	15.091.117.129,28

Fonte: O/A autor(a), 2020.

Indicar a fonte mesmo quando a ilustração for elaborada pelo autor na forma como se apresenta.

- Após a ilustração, na parte inferior, com o mesmo tamanho da letra da citação recuada (10 ou 11), indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda notas e outras informações necessárias para sua compreensão.
- Devem ser incluídas próximas à parte a que se referem.

Figura 1 – Organograma para construção dos resultados e discussões



Fonte: O autor, 2021.

REFERÊNCIAS

Todas as obras citadas no texto devem ser referenciadas **em uma única lista em ordem alfabética** de autoria que pode ser: autor pessoal, entidade ou título, conforme a norma **ABNT NBR 6023:2025** para elaboração de referências bibliográficas da ABNT disponível na página da ABNT Coleção (abntcolegao.com.br). Para receber a senha de acesso à base é obrigatório o cadastramento na Biblioteca que atende ao curso de pós-graduação.

As referências devem ser elaboradas com espaço entre linhas simples, alinhadas à margem esquerda e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento, na sua inexistência, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-os entre colchetes. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Isso não se aplica às referências sem indicação de autoria, cuja entrada seja o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra.

As chamadas de autoria das citações no texto devem **obedecer à forma adotada na referência.**

No caso de haver várias obras de mesma autoria, estas devem ser organizadas alfabeticamente por título. Nas referências seguintes à primeira, o nome do autor deve ser repetido, pois não consta na última atualização da norma NBR 6023 o uso do traço sublinear.

Documentos oriundos de fontes da internet devem ser referenciados contendo o endereço da página e data de consulta, por exemplo: **Disponível em: endereço da página. Acesso em: 10 jul. 2017.**

Orientações para a aplicação das Normas da ABNT

1 AUTORIA

Um autor Indica-se o autor pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do(s) **prenome(s) por extenso** e outro(s) sobrenome(s), abreviados ou não.

QUEIRÓZ, Eça de. **O crime do Padre Amaro**. 25. ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000.

Dois ou três autores: Quando houverem dois ou três autores, os nomes devem ser **separados por ponto e vírgula**, seguido de espaço.

SACRISTÁN, José Gimeno; GÓMEZ, Angel Ignacio Pérez. **Compreender e transformar o ensino**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 1998.

Mais de três autores: Quando existirem mais de três autores, convém indicar todos separados por ponto e vírgula, mas permite-se indicar apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão latina “*et alii*” (= e outros) ou, de forma abreviada, “*et al.*”.

URANI, André *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLES, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Rocca, 2008.

Grau de parentesco: autores com nomes com grau de parentesco deve-se indicar o penúltimo e o último sobrenome.

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Organizador de obra coletiva: Para indicar a responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletânea de vários autores, registra-se entre parênteses a designação abreviada da função exercida (organizador, editor, coordenador, compilador etc.) pelo autor em letra minúscula e abreviado.

FERREIRA, Leslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

Entidade como autor: Quando o autor for uma entidade (instituição, empresa, entidade privada, associação etc.), a entrada é feita pelo seu nome todo em caixa alta.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro, 2025.

Órgão da administração (federal, estadual ou municipal) como autor: A entrada da referência é feita pela própria denominação do órgão, quando esta for específica; se a denominação for genérica, inicia-se a referência pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence a unidade.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base nacional comum curricular**: educação é a base. Brasília: MEC/SEF, 2018. Disponível em:

http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_sit e.pdf. Acesso em: 18 jun. 2020.

Autoria desconhecida: quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou Autor desconhecido não podem ser usados.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16, p. 2-3, 12 ago. 2010.

Entrevistas: a autoria é pelo nome do entrevistado.

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel -e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

2 LIVROS COMO UM TODO

Os elementos essenciais para livros são: **ÚLTIMO SOBRENOME**, Seguido do nome. **Título da obra:** subtítulo, se houver. Edição. Local da publicação: Editora, Data de publicação.

APPLE, Michael W. **Educação e poder**. 2. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1989.

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. Pará de Minas, MG: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.virtualbooks.com.br/v2/ebooks/pdf/00065.pdf>. Acesso em: 29 jul. 2014.

3 CAPÍTULO OU PARTE DE LIVROS

Quando o capítulo ou parte do livro tiver título próprio e seu autor for diferente do autor ou organizador da obra como um todo, utiliza-se a expressão “*In:*” ou “Separata de:” (conforme se segue) e, no final, o n.º do capítulo e/ou intervalo de páginas ao qual corresponde essa parte.

ÚLTIMO SOBRENOME, Seguido do nome do autor. Título do capítulo: subtítulo, se houver. ***In:* ou Separata de:** **ÚLTIMO SOBRENOME**, Seguido do nome do organizador/coordenador do livro (org.; coord.). **Título do livro:** subtítulo, se houver. Edição. Local da publicação: Editora, Data de publicação. p. xx-xx.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In:* LEVI, Giovanni; SCHMIDT, Jean-Claude (org.). **História dos Jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

4 DISSERTAÇÃO E TESE

Para dissertações e teses os elementos essenciais são: **ÚLTIMO SOBRENOME**, Seguido do nome. **Título da obra:** subtítulo se houver. Ano de defesa. Tipo do trabalho (grau e nome do curso) – Vinculação acadêmica, Local, ano de defesa.

NIEL, Marcelo. **Anestesiologistas e uso de drogas**: um estudo qualitativo. 2006. Dissertação (Mestrado em Ciências) – Escola Paulista de Medicina, Universidade Federal de São Paulo, São Paulo, 2006.

SPERANDIO, Priscila C. de Abreu. **Relação entre a oferta e a utilização muscular periférica de oxigênio na transição do exercício leve para o intenso em pacientes com insuficiência cardíaca**. 2010. Tese (Doutorado em Ciências) – Escola Paulista de Medicina, Universidade Federal de São Paulo, São Paulo, 2010.

5 ARTIGO OU MATÉRIA DE REVISTA

Quando a publicação refere-se a um artigo ou matéria de revista, utilizam-se os seguintes elementos para identificação: **ÚLTIMO SOBRENOME**, **Seguido do nome**. **Título do artigo**: subtítulo se houver. **Título da revista**, **Local da publicação**, v. xx, n. xx, p. xx-xx, ano.

CASTRO, Maria Helena Guimarães de. Avaliação do sistema educacional brasileiro: tendências e perspectivas. **Ensaio**: avaliação e políticas públicas em educação, Rio de Janeiro, v. 6, n. 20, p. 303- 364, jul./set. 1998.

MASETTO, Marcos T. Inovação curricular no ensino superior. **Revista e-curriculum**, São Paulo, v. 7, n. 2, p. 1-10, ago. 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/curriculum/article/view/6852/4966>. Acesso em: 8 set. 2011.

6 LEGISLAÇÃO

Os elementos essenciais são: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização. No caso de Constituição e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título acrescenta-se a palavra Constituição, seguido do ano, entre parênteses.

BRASIL. **Código Civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n.º 15. Dentro do prazo de validade do concurso, o candidato aprovado tem o direito à nomeação, quando o cargo for preenchido sem observância da classificação. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007. Disponível em: <http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=15.NUME.%20NAO%20S.FLSV.&base=baseSumulas>. Acesso em: 4 ago. 2014.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

7 DOCUMENTOS JURÍDICOS

Os elementos essenciais são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); **tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo** (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver), precedido da expressão “julgado em” e da data abreviada; dados da publicação. Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça (1. Seção). **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Revista de Súmulas do Superior Tribunal de Justiça**, Brasília, DF, n. 28, p. 92-158, 2012. Disponível em: <https://www.stj.jus.br/publicacaoinstitucional/index.php/sumstj/article/view/5651/5773>. Acesso em: 5 fev. 2025.

8 CONGRESSOS E SEMINÁRIOS

Os elementos essenciais são: autor(es), título do trabalho, seguidos da expressão “In:”, nome do evento em caixa alta, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada: **ÚLTIMO SOBRENOME, Seguido do nome. Título do artigo: subtítulo, se houver. In: NOME DO EVENTO, numeração do evento, ano, local. Anais [...]. Local: editora, ano. p. xx-xx.**

BRAYNER, A. R. A. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS*, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

9 DOCUMENTOS DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO

Para documentos em meio eletrônico, a referência deve obedecer ao padrão para documentos impressos, conforme modelos acima, devendo-se acrescentar no final da referência a descrição física do suporte: e-book, e-book Kindle, e-book Kobo, pen-drive, CD e outros.

DEMO, Pedro. **Vida organizada**. 2.ed. São Paulo: Gente, 2010. **E-Book Kindle**. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br>. Acesso em: 10 de maio de 2015.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: [bibliotecanacional.br](https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br). Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 6 fev. 2025.

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/2011/04/deus-argumentos-da-impossibilidade-e-da.html>. Acesso em: 6 fev. 2025.

A forma de apresentação da citação no texto para e-book, e-book Kindle, e-book Kobo que não apresentam número de página, deve ser a seguinte:

Menção do nome do autor no texto:

Demo (2010, 20%, localização 160)

Sem a menção do nome do autor no texto:

(Demo, 2010, 20%, localização 160)

10 VÍDEOS

Os elementos essenciais são: **TÍTULO**. Diretor e/ou produtor. Local: Empresa produtora ou distribuidora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. **Os elementos diretor, produtor, local e empresa produtora ou distribuidora devem ser transcritos se constarem no documento.**

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

11 DOCUMENTO SONORO NO TODO

Os elementos essenciais são: **TÍTULO**. Responsável pela autoria (compositor, intérprete, leitor, entre outros, conforme consta no documento). Local: gravadora, data. Especificação do suporte.

No caso dos audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência com o objetivo de para melhor identificar o documento.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

THE NINE symphonies. Compositor: Ludwig van Beethoven. Orquestra: Wiener Philharmoniker. Regente: Leonard Bernstein. Soprano: Gwyneth Jones. Contralto: Hanna Schwarz. Tenor: René Kollo. Baixo: Kurt Moll. Coro: Konzertvereinigung Wiener Staatsoperchor. Hamburg: Deutsche Gramophon, 1980. 5 CD.

REFERÊNCIAS UTILIZADAS NESTE TUTORIAL

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; WILLIAMS, Joseph M. **A arte da pesquisa**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

COSTA, Marco Antônio F. da; COSTA, Maria de Fátima B. da. **Projeto de pesquisa**: entenda e faça. 3.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.

DEL-MASSO, Maria Candida Soares; COTTA, Maria Amélia de Castro; SANTOS, Marisa Aparecida Pereira. **Ética em pesquisa científica**: conceitos e finalidades. São Paulo: Universidade Estadual Paulista, [2016?]. Disponível em: https://acervodigital.unesp.br/bitstream/unesp/155306/1/unesp-neadreei1ei_d04_texto2.pdf. Acesso em: 11 jul. 2017.

DEMO, Pedro. Cuidado metodológico: signo crucial da qualidade. **Soc. Estado**, Brasília, DF, v. 17, n. 2, p. 349-373, Dec. 2002.

DESLANDES, Sueli Ferreira. O projeto de pesquisa como exercício científico e artesanato intelectual. *In*: MINAYO, Maria Cecília de Souza; DESLANDES, Sueli Ferreira; GOMES, Romeu (orgs.). **Pesquisa social**: teoria, método e criatividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012. p. 31-60.

IVENICK, Ana; CANEN, Alberto. **Metodologia da pesquisa**: rompendo fronteiras curriculares. 1.ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2016.

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

Elemento opcional. Os apêndices constituem texto ou documento **elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho e serão identificados pela sequência alfabética.

O documento poderá ser ilustrado com fotografias dos alunos em atividades realizadas em sala de aula e em eventos pedagógicos. Para isso, será necessário observar que as fotos que incluírem alunos menores de 18 anos deverão respeitar a legislação vigente. Deste modo, deverão ser providenciadas autorizações individuais para uso de imagem para fins pedagógicos, para cada aluno menor que aparecer. Na falta da autorização dos pais ou responsáveis, deverá ser borrada ou coberta a face da criança/adolescente ou, ainda, utilizar fotografias em que não seja possível identificar o rosto dos alunos.

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

Elemento opcional. O anexo é um “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração”.