

Шаблон договору щодо участі працівника у програмі академічної мобільності

ДОГОВІР

щодо участі наукового / науково-педагогічного/ адміністративного працівника
у програмі академічної мобільності

м. Львів

“ ____ ” _____ 20 __ р.

Заклад вищої освіти «Український католицький університет» (далі – Університет) в особі ректора Богуслава Антоні ПРАХА, який діє на підставі Статуту з одного боку, та учасник академічної мобільності

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, назва структурного підрозділу)

(далі – Учасник), з іншого боку (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

Участь _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада (кафедра/підрозділ))

у період з _____ по _____ у програмі академічної мобільності назва на базі організації-партнера _____ (назва організації, що приймає учасника академічної мобільності, країна)

(далі – Партнер) у формі _____ (зазначається одна із форм академічної мобільності)

2. Інформація про академічну мобільність

2.1. _____ Тема: _____

2.2. Опис діяльності Учасника: _____

_____ (зазначаються основи завдання, що ставляться перед Учасником у рамках програми академічної мобільності)

2.3. Передбачувані результати проходження програми академічної мобільності:

2.4. Після завершення програми Учасник отримує _____ .
(сертифікат, довідку тощо)

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Університет зобов'язаний:

- на основі офіційного запрошення Партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для участі у програмі академічної мобільності;
- перед початком реалізації програми ознайомити Учасника з її фінансовими умовами.

3.2. Учасник зобов'язаний:

- виконувати програму академічної мобільності;
- отримати заплановані в п. 2.3 даного Договору результати у повному обсязі;
- провести переговори з представниками Партнера щодо укладання угод про співробітництво, можливості підготовки спільних з Організацією-партнером заявок на участь у освітніх та наукових проектах тощо;
- впродовж ____ днів після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності подати до Університету копію _____, що виданий (а) Партнером;
(сертифікату, довідки тощо)

- впродовж _____ після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності представити на засіданні вченої ради факультету, який представляє Учасник, звіт за результатами проходження програми академічної мобільності.

3.3. Університет має право призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Статуту Університету та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Учасник академічної мобільності має право:

- на визнання Університетом отриманих документів про проходження програми академічної мобільності, що видані Партнером, а також врахування результатів виконання програми академічної мобільності як складової підвищення його кваліфікації, під час розгляду питань підвищення посадового рівня, присвоєння вченого звання тощо (у разі успішного виконання програми академічної мобільності);
- на збереження місця роботи протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в розділі 1 даного договору.

4. Фінансові умови

4.1. Оплата праці в Університеті Учаснику на період академічної мобільності _____, оскільки програмою академічної мобільності регулярна
(зберігається / не зберігається)

безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку участі у програмі _____ .
(передбачена у розмірі / не передбачена)

4.2. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок:

- коштів Партнера або гранту _____ на умовах оплати
(у повному обсязі/частково)

_____ (вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

- коштів Університету _____
(вказати джерело фінансування)

з оплатою витрат на _____
(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

відповідно до умов, визначених постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність".

4.3. Інші фінансові умови: медичне страхування та медичне забезпечення покривається за рахунок

Учасника програми мобільності/ за рахунок коштів програми мобільності Назва

5. Форс-мажор

5.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим договором через випадок або непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини. До форс-мажорних обставин належать: _____

перелічити

5.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за договором.

6. Інші умови

6.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

6.2. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання зобов'язань Сторін.

6.3. Всі суперечності та розбіжності, що виникли під час виконання цього договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом переговорів, суперечності, що виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України

6.4. У разі спільної згоди, Сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цього договору.

Реквізити сторін

Учасник академічної мобільності

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Серія та номер паспорту _____

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

**Заклад вищої освіти «Український
католицький університет»**

Код ЄДРПОУ 26205857

79011, м. Львів, вул. Свенціцького, 17

Ректор _____ о. Богуслав ПРАХ

ПОГОДЖЕНО:

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Декан факультету

(підпис)

(ініціали та прізвище)