

Formulir C-2: Permintaan Cuti Besar

Merauke, tanggal ...
Kepada
Yth. Rektor Universitas Musamus
di
Tempat

Yang mengajukan permintaan ,
Nama :
NIP/NIDN/NUPK/NIK *) :
Pangkat, Golongan/Ruang *) :
Jabatan :
Unit Kerja :
Cuti yang telah diambil tahun ini
a. Jenis :
b. Lamanya :

Dengan ini mengajukan permintaan cuti besar selama ... hari, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan ... , karena saya telah bekerja secara terus menerus selama ... tahun.
Selama menjalankan cuti besar alamat saya adalah di ...
Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

Nama
NIP/NIDN/NUPK/NIK *)

1.Pertimbangan Atasan Langsung : Tanggal : Paraf :	3.Catatan Rektor : Tanggal : Tanda Tangan :
2.Pertimbangan Pimpinan Unit Kerja: Tanggal : Paraf :	4.Pengembalian Formulir C-2 oleh Kabag Kepegawaian, TL, dan RT. Tanggal : Paraf :

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu