



САМОМЕНЕДЖМЕНТ (ПО 01)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Освітня програма	<i>«Логістика»</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>Очна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>I курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредита/120 годин (лекції – 18 годин, практичні заняття – 36 годин, СР – 66 годин)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік реферат, МКР</i>
Розклад занять	<i>Згідно розкладу http://roz.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: к.е.н., доцент, Салоїд Станіслав Васильович, s_saloid@ukr.net Практичні: асистент Хлебинська Олександра Ігорівна</i>
Розміщення курсу	<i>https://classroom.google.com/c/NjUyMTQ5MjQ0NzE1?cjc=6j6bimc</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є формування в майбутніх керівників мистецтва керувати собою, своїм часом, своїм життям, свідомо робити свою кар'єру через самооцінку, самовизначення, саморозвиток.

Предметом вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є сукупність теоретико-методологічних, методичних та прикладних засад, які використовуються в процесі цілеспрямованого і послідовного управління діяльністю людини як особистості, а також управління часом, організацією праці, самомотивацією і професійним ростом.

Викладення курсу зорієнтоване на формування у студентів таких

компетентностей: **ЗК-04** – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК-05 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК-09 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

СК-08 – Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;

СК-14 – Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;

СК-15 – Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;

Завдання курсу реалізуються через досягнення наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН-03 – Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН-09 – Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН-14 – Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

ПРН-15 – Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

ПРН-16 – Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: дисципліна викладається в першому семестрі.

Постреквізити: «Менеджмент» та «Лідерство та ділові комунікації».

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність самоменеджменту

Тема 2. Ціннісні орієнтири особистості

Тема 3. Планування роботи менеджера

Тема 4. Особливості управлінської праці менеджера

Тема 5. Самомотивування та самоконтроль

менеджера Тема 6. Формування якостей ефективного

менеджера Тема 7. Планування ділової кар'єри

менеджера

Тема 8. Управління за результатами в системі

самоменеджменту Тема 9. Розвиток менеджерського

потенціалу

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Самоменеджмент. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Менеджмент організацій і адміністрування», / Укладач: З.М. Шильнікова; ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». Старобільськ: Вид- во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224 с.
2. Самоменеджмент: навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.
3. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внут рішніх справ, 2021. 280 с.
4. Колпаков В.М. Самоменеджмент : навч. посібник. Київ : МАУП, 2018. 560 с.
5. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. (<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41193>)

Допоміжна література:

1. Юринець З.В. Самоменеджмент : навч. посібник / З. В. Юринець, О.В. Макара. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.
2. Сахно О.В., Денисова А.В. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник до самостійного вивчення спецкурсу «Тайм-менеджмент» слухачами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПНЗ. Біла Церква: БІНПО УМО, 2017. 146 с.
3. Рос Д. Не читайте цю книжку. Тайм-менеджмент для творчих людей. Київ : Артбукс, 2021. 161 с.
4. Вандеркам Л. Я знаю, як їй все вдається. Тайм-менеджмент успішних жінок. Київ, Наш Формат, 2018. 432 с.
5. Бурка Дж., Юен Л. Прокрастинація. Чому ви вдаєтеся до неї і що можна зробити вже сьогодні.

Львів : Видавництво Старого Лева, 2018. 400 с.

6. Трейсі Б. Зроби це зараз. 21 чудовий спосіб зробити більше за менший час. Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2021. 144 с.
7. Бейлі К. Рік продуктивності. Експерименти з часом, увагою та енергією. Київ: Наш Формат, 2019. 280 с.
8. Маккеон Г. Есенціалізм. Мистецтво визначити пріоритети. Київ: Наш Формат, 2021. 280 с.
9. Кнапп Дж., Зерацкі Дж. Знайти час. Як щодня фокусуватися на тому, що справді важливо. Харків: Yakaboo Publishing, 2020. 204 с.

10. Келле Г., Папасан Дж. Одна справа. Як робити менше, а встигати більше. Київ, Наш Формат, 2017. 208 с.

11. Салоді С.В., Хлебінська О.І., Гольцова І.Б. Організаційно-правове забезпечення управлінської діяльності менеджерів Економіка. Фінанси. Право: щомісячний інформаційно-аналітичний журнал. К.: «Аналітик», 2024. № 3. С. 13-16.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни(освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опановування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами; *загальні методи навчання:* проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний;

спеціальні методи навчання: кейс метод, робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, презентації, дискусія.

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 03, ПРН 09, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	Лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, написання реферату, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. <i>Загальні методи навчання:</i> проблемного викладу, інтерактивний, проблемно- пошуковий, евристичний. <i>Спеціальні методи навчання:</i> презентації, дискусія, аналітична доповідь	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, доповіді, модульну контрольну роботу, написання реферату. Підсумковий контроль – залік

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 18 годин лекційних та 36 годин практичних занять, модульний контроль, реферат та екзамєн

Тиждень навчання	Тема, що вивчається	Розподіл годин				Опис занять	Контрольні заходи
		Σ	Л	П	С		
1-2	Тема 1. Сутність самоменеджменту	12	2	4	6	Л. Сутність самоменеджменту	Дискусія Кейс Презентація Тестування
						П.1. Самоменеджмент: основи успіху та ефективності П.2. Інструменти керування власним життям	
3-4	Тема 2. Ціннісні орієнтири особистості	11	2	4	5	Л. Ціннісні орієнтири особистості	Дискусія Кейс Презентація Опитування
						П.1. Формування ціннісних орієнтирів у процесі самоменеджменту П.2. Роль цінностей у самоменеджменті	

5-6	Тема 3. Планування роботи менеджера	11	2	4	5	Л. Планування роботи менеджера П.1. Майстерність тайм-менеджменту: стратегії ефективного планування П.2. Ефективний розподіл ресурсів у роботі менеджера	Дискусія Кейс Презентація
7-8	Тема 4. Особливості управлінської праці менеджера	10	2	3	5	Л. Особливості управлінської праці менеджера П.1. Мистецтво управління: специфіка роботи сучасного менеджера П.2. Багатогранність менеджерської ролі: виклики та можливості	Презентація Ділова гра
8	Модульна контрольна робота 1 частина	3		1	2		МКР по темі 1-4
9-10	Тема 5. Самомотивування та самоконтроль менеджера	11	2	4	5	Л. Самомотивування та самоконтроль менеджера П.1. Самомотивація та самодисципліна П.2. Баланс між мотивацією та контролем	Тестування
11-12	Тема 6. Формування якостей ефективного менеджера	11	2	4	5	Л. Формування якостей ефективного менеджера П.1. Розвиток ключових компетенцій менеджера П.2. Формування особистості ефективного керівника	Опитування, дискусія
13-14	Тема 7. Планування ділової кар'єри менеджера	11	2	4	5	Л. Планування ділової кар'єри менеджера П.1. Стратегії кар'єрного планування П.2. Проектування кар'єри сучасного менеджера	Тестування кейс
15-16	Тема 8. Управління за результатами в системі само менеджменту	11	2	4	5	Л. Управління за результатами в системі само менеджменту П.1. Орієнтація на результат: ключ до ефективного самоменеджменту П.2. Самоменеджмент у дії: від установки цілей до вимірювання досягнення	Тестування
17	Тема 9. Розвиток менеджерського потенціалу	8	2	1	5	Л. Розвиток менеджерського потенціалу П.1. Як розкрити свій менеджерський потенціал: перші кроки	Презентація
17	Модульна контрольна робота – 2 частина	3		1	2	Передбачає тестові завдання	МКР по темі 5-9
18	Залік	8		2	6		
	Реферат	10	-	-	10		
	Всього годин	120	18	36	66		

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота студентів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку до практичних занять, виконання домашніх завдань, проведення міні-досліджень, підготовку до захисту презентацій і творчих завдань, виконання командних робіт, підготовку до

проведення ділової гри, до модульної контрольної роботи, написання та захисту реферату.

Реферат виконується на базі теоретичних знань і практичного досвіду, отриманих студентом протягом усього терміну навчання і самостійної роботи. Реферат, який оформлений неохайно, нерозбірливо написаний, не структурований, списаний з чужого матеріалу, може бути оцінений низькими балами без права на доопрацювання.

Реферат повинен бути оформлений у відповідності до таких вимог: виконаний з використанням сучасних комп'ютерних технологій, відповідати вимогам державних стандартів щодо оформлення нормативно-технічної документації.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та правила поведінки

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме у вирішенні кейсів, участі у ділових іграх, аналіз конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати студенти бали у семестровий рейтинг.

На території університету студенти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>).

В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі.

Дистанційний режим навчання. У разі запровадження обмежень на відвідування університету, пов'язаних з введенням карантину або режиму воєнного стану в державі, освітній процес проваджується у дистанційному режимі відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі (<https://profkom.kpi.ua/reglament-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-distsantsynomu-rezhimi/>) та Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>).

Дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформі **GoogleClass** (<https://classroom.google.com/c/NjUyMTQ5MjQ0NzE1?cjc=6j6bimc>). Дистанційні заняття проводяться у вигляді онлайн-конференції з використанням програми для організації відеоконференцій **Zoom**. Посилання на конференцію надається здобувачам на початку семестру. Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів відбувається відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів. Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи першого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1). Рейтингова оцінка здобувача складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю з дисципліни впродовж семестру, заохочувальних балів. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів.

Результати оцінювання висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо. Також заохочувальні бали студент може отримати за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематиці курсу, проходження онлайн курсів за тематикою дисципліни. Максимальна сума складає 10 балів.

Дедлайни та перескладання

Ключовими заходами при викладанні дисципліни є ті, які формують семестровий рейтинг студента. Тому студенти мають своєчасно проходити тестування після завершення кожного розділу, виконувати домашні завдання, писати модульну контрольну роботу у середині викладення курсу.

Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), студенту надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого тижня. В разі порушення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, студент не допускається до складання екзамену в основну сесію. Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>).

Оскарження результатів контрольних заходів. У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>). Можуть бути зараховані окремі теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання. У рейтинг здобувача можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу.

Можливість зарахування до 10 % від загального обсягу дисципліни здобувача в межах навчального року результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (курси Освітній Хаб <https://eduhub.in.ua/modules/aym-menedzhment-u-publicnomu-upravlinni>, Кампстер <https://www.thecampster.com/ua/course/view?slug=time-management-275>), за умови співпадіння або наближеності за змістом до програмних результатів навчання, які забезпечує компонент, за яким зараховуються кредити, отримані у неформальній освіті. Відповідно до 10 балів до загального рейтингу.

Академічна доброчесність

При оцінюванні робіт здобувачів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>). В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг. При виявленні значного рівня запозичень в розрахунковій роботі або інших роботах без належного цитування, роботи не оцінюються і повертаються здобувачу на доопрацювання.

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на штучний інтелект, як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з наукових джерел. Усі випадки використання штучного інтелекту для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так й інших інструментів штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

1. Рейтинг студента з кредитного модуля складається з балів, що він отримує за:

- відповіді студента на практичних заняттях з лекційного матеріалу;
- самостійна робота студентів;
- модульна контрольна робота ;
- командне завдання;
- реферат.

2. Критерії нарахування балів.

Оцінювання ґрунтується на застосування рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

1. Відповіді на запитання з теми лекції. Ваговий бал – 5. Максимальна кількість балів за відповіді на всіх практичних заняттях дорівнює 5 балів x 6=30 балів.

- повна відповідь – 5 балів;
- достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями – 4 бали;
- неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 3 бал;
- відповідь не вірна – 0-2 балів

2. Модульна контрольна робота. Ваговий бал – 20. Максимальна кількість балів за всі контрольні роботи (дві частини роботи) дорівнює 10 балів x 2= 20 балів.

- повна відповідь – 18-20 балів;
- достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями –15-17 балів;
- неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 12-14 балів;
- відповідь не вірна – 0-11 балів

3. Реферат. Ваговий бал – 20.

19-20 балів – «відмінно» – реферат логічно побудований, тема повністю розкрита, розділи роботи змістовно наповнені, студентом проведений ґрунтовний критичний аналіз теоретичного підґрунтя обраної теми, визначені головні проблеми практичного характеру;

15 – 18 балів – «дуже добре», «добре» – присутні окремі зауваження щодо змістовного наповнення розділів реферату;

12 – 14 бали – «задовільно», «достатньо» – відсутнє дослідження практичних аспектів визначеної теми;

0 – 11 балів – «незадовільно» – реферат нелогічний та несистематизований, є суттєві зауваження по кожному розділу, помилки.

4. Командне завдання із захистом презентації. Ваговий бал – 15. Максимальна кількість балів за командні завдання 15 балів x 2=30 балів.

15 балів – «відмінно» – Бездоганно виконане завдання, творчий підхід до оформлення презентації, злагоджена робота команди;

12 – 14 балів – «дуже добре», «добре» – Завдання виконано правильно, є певні помилки у відповідях на запитання по темі, презентації, які суттєво не впливають на результат роботи;

9 – 11 бали – «задовільно», «достатньо» – Наявні певні недоліки у підготовці та/або виконанні завдання, які суттєво не впливають на його результат;

0 – 8 балів – «незадовільно» – У логіці вирішення завдання присутнє нерозуміння його суті, завдання виконане на основі припущень, роботу оформлено з помилками. Роботу не виконано.

Умовою позитивної першої атестації є отримання не менше 21 балів, другої атестації – отримання не менше 36 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів (30+20+20+30).

Сума рейтингових балів, отриманих студентом протягом семестру, за умови зарахування реферату та командних робіт, переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею. Якщо сума балів менша за 60, але більша або дорівнює 36 балів, і виконані умови допуску до семестрового контролю, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті студент виконує залікову контрольну роботу. Якщо оцінка за залікову контрольну роботу менша ніж за рейтингом попередній рейтинг здобувача (за винятком балів за реферат) скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи. У цьому разі сума балів за виконання залікової контрольної роботи та захисту реферату переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею.

Залікова контрольна робота складається з:

- 1) 20 тестових завдань закритого типу по 2 бали (правильна відповідь – 2 бали, неправильна – 0);
- 2) 4 теоретичних завдання відкритого типу по 10 балів;
 - повна відповідь – 10 балів;

- достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями – 8-9 балів;
- неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 6-7 балів;
- відповідь не вірна, питання не розкрито – 0 -5 балів

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Викладення дисципліни може бути переведено у дистанційній формі в разі введення карантинних обмежень чи інших форм-мажорних обставин на території університету.

Перелік залікових питань та тем рефератів представлено на Платформі дистанційного навчання GoogleClass (<https://classroom.google.com/c/NjUyMTQ5MjQ0NzE1?cjc=6j6bimc>).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри менеджменту підприємств, к.е.н. Салоїдом С.В., асистентом Хлебінською О.І.

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 12.06.2024р)

Погоджено: Методичною комісією ФММ (протокол № 10 від 24.06.2024р)