

FORMAT BERITA ACARA MIGRASI SALDO AWAL PERSEDIAAN

<KOP SURAT INSTANSI>.....(1)....

BERITA ACARA MIGRASI SALDO AWAL PERSEDIAAN DARI APLIKASI e-Rekon LK KE MODUL PERSEDIAAN SAKTI TINGKAT KUASA PENGGUNA BARANG

Nomor: **BAM** -(2).....

Pada hari ini, <Nama Hari> tanggal <Tanggal Dalam Huruf> bulan <Bulan Dalam Huruf> tahun <Tahun Dalam Huruf> bertempat di <Lokasi Kegiatan> telah dilaksanakan proses Migrasi Saldo Awal Barang Milik Negara berupa Barang Persediaan untuk BMN sampai dengan akhir tahun <Diisi Angka> pada Satker <Nama Satker><Kode Satker>. Proses migrasi saldo awal BMN ini, dilaksanakan dengan cara memindahkan data secara elektronik dari Aplikasi e-Rekon LK ke Modul Persediaan Aplikasi SAKTI, dengan hasil sebagai berikut:

I. DAFTAR ISIAN PERSEDIAAN

Kode Akun	Uraian Akun	Aplikasi e-Rekon LK	Modul Persediaan SAKTI	Selisih
117111	Barang Konsumsi	999.999	999.999	999.999
117112	Amunisi	999.999	999.999	999.999
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	999.999	999.999	999.999
117114	Suku Cadang	999.999	999.999	999.999
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	999.999	999.999	999.999
117122	Tanah Bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	999.999	999.999	999.999
117123	Hewan dan Tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	999.999	999.999	999.999
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	999.999	999.999	999.999

Kode Akun	Uraian Akun	Aplikasi e-Rekon LK	Modul Persediaan SAKTI	Selisih
117125	Jalan, Irigasi dan Jaringan untuk diserahkan kepada Masyarakat	999.999	999.999	999.999
117126	Aset Tetap Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat	999.999	999.999	999.999
117127	Aset Lain-lain untuk diserahkan kepada Masyarakat	999.999	999.999	999.999
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	999.999	999.999	999.999
117131	Bahan Baku	999.999	999.999	999.999
117132	Barang dalam Proses	999.999	999.999	999.999
117191	Persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga	999.999	999.999	999.999
117192	Persediaan Barang Hasil Sitaan	999.999	999.999	999.999
117199	Persediaan Lainnya	999.999	999.999	999.999
Total		999.999	999.999	999.999
KETERANGAN		{3}	{4}	5={4-3}

II. KETERANGAN

NILAI PERSEDIAAN SETELAH MIGRASI

Tidak Terdapat/Terdapat selisih antara nilai pada Aplikasi e-Rekon LK dengan Modul Persediaan SAKTI, yaitu sebesar Rp.{4}-{2}.....

Hal tersebut disebabkan oleh :

1.(5).....
2.(5).....
3.(5).....

Terkait dengan selisih nilai BMN tersebut, telah dilakukan langkah-langkah :

1.(6).....
2.(6).....
3.(6).....

III. INFORMASI PENTING LAINNYA

Berdasarkan analisa hasil migrasi persediaan **Terdapat/Tidak Terdapat** pergeseran Nilai Akun Persediaan di Neraca. Terkait dengan hal tersebut dilampirkan:

1. Daftar barang persediaan yang tidak termigrasi
2. Daftar barang persediaan yang tidak termigrasi diinput sebagai saldo awal
3. Laporan Posisi Persediaan di Neraca (*Hardcopy* Laporan BMN)
4. Laporan Persediaan versi Aplikasi e-Rekon LK (Cetakan Aplikasi)
5. Laporan Rincian Persediaan versi Aplikasi e-Rekon LK (Cetakan Aplikasi)
6. Laporan Posisi Persediaan di Neraca versi Aplikasi e-Rekon LK (Cetakan Aplikasi)
7. Laporan Persediaan versi Modul Persediaan SAKTI (Cetakan Aplikasi)
8. Laporan Rincian Persediaan versi Modul Persediaan SAKTI (Cetakan Aplikasi)
9. Laporan Posisi Persediaan di Neraca versi Modul Persediaan SAKTI (Cetakan Aplikasi)

Operator Persediaan,

Operator SAIBA,

.....(7).....
NIP/NRP.....(8).....

.....(10).....
NIP/NRP.....(11).....

Mengetahui,

Kepala Kantor,

.....(12).....
NIP/NRP.....(13).....

PETUNJUK PENGISIAN
BERITA ACARA MIGRASI SALDO AWAL PERSEDIAAN

NO.	KETERANGAN ISIAN
(1)	Diisi dengan Kop identitas unit organisasi/ instansi (Satuan Kerja)
(2)	Diisi dengan Nomor Berita Acara Migrasi Saldo Awal Persediaan, contoh: Nomor: BAM - XXXXXX/(Kode Satker)/(Tahun Anggaran)
(3)	Diisi dengan Langkah-langkah yang dilakukan untuk menyelesaikan saldo persediaan tidak normal pada Aplikasi E-rekon&LK
(4)	Diisi dengan langkah-langkah yang dilakukan untuk menyelesaikan selisih antara Nilai Persediaan pada Laporan Barang Persediaan (Cetakan <i>Hardcopy</i> Laporan BMN) dengan cetakan Laporan hasil Aplikasi E-rekon&LK
(5)	Diisi dengan penyebab selisih antara Nilai pada Aplikasi e-rekon&LK dan Modul Persediaan SAKTI
(6)	Diisi dengan langkah-langkah yang dilakukan untuk menyelesaikan nilai antara Laporan Persediaan yang dihasilkan Aplikasi E-rekon&LK dengan Laporan Persediaan yang dihasilkan Modul Persediaan SAKTI
(7)	Diisi dengan jabatan penanggungjawab unit akuntansi barang atau pejabat/staf yang ditunjuk/dikuasakan
(8)	Diisi dengan nama penanggungjawab unit akuntansi barang atau pejabat/staf yang ditunjuk/dikuasakan
(9)	Diisi dengan NIP/NRP penanggungjawab unit akuntansi barang atau pejabat/staf yang ditunjuk/dikuasakan
(10)	Diisi dengan jabatan penanggungjawab unit akuntansi keuangan atau pejabat/staf yang ditunjuk/dikuasakan
(11)	Diisi dengan nama penanggungjawab unit akuntansi keuangan atau pejabat/staf yang ditunjuk/dikuasakan
(12)	Diisi dengan NIP/NRP penanggungjawab unit akuntansi keuangan atau pejabat/staf yang ditunjuk/dikuasakan
(13)	Diisi dengan nama unit organisasi/instansi
(14)	Diisi dengan nama pimpinan unit organisasi/instansi
(15)	Diisi dengan NIP/NRP pimpinan unit organisasi/instansi

TANGGAL :(1).....

HALAMAN :(2).....

**DAFTAR BARANG PERSEDIAAN TIDAK TERMIGRASI DIINPUT SEBAGAI SALDO AWAL
DILAKSANAKAN PADA TANGGAL(3).....**

KODE UAKPB :(4).....

NAMA UAKPB :(5).....

KODE BARANG	URAIAN BARANG	JUMLAH BARANG	NILAI RUPIAH	KETERANGAN
.....(6).....	(7).....	(8).....	999.999.999	(9).....
.....(6).....	(7).....	(8).....	999.999.999	(9).....
.....(6).....	(7).....	(8).....	999.999.999	(9).....
.....(6).....	(7).....	(8).....	999.999.999	(9).....
.....(6).....	(7).....	(8).....	999.999.999	(9).....
JUMLAH			999.999.999	

Kotabumi,(11).....

PENANGGUNG JAWAB UAKPB

.....(12).....

.....(13).....

.....(14).....

PETUNJUK PENGISIAN
FORM DAFTAR BARANG TIDAK TERMIGRASI
DIINPUT SEBAGAI SALDO AWAL

NO	KETERANGAN ISIAN
(1)	Diisi dengan tanggal pencetakan laporan (<i>system date</i>)
(2)	Diisi dengan jumlah halaman dari form lampiran
(3)	Diisi dengan tanggal Pelaksanaan Input Saldo Awal
(4)	Diisi dengan Kode Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang
(5)	Diisi dengan Nama Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang
(6)	Diisi dengan Kode barang persediaan
(7)	Diisi dengan uraian kode barang
(8)	Diisi dengan jumlah barang
(9)	Diisi dengan keterangan tambahan Persediaan
(10)	Diisi dengan Kota ditandatanganinya laporan
(11)	Diisi dengan tanggal penandatanganan laporan
(12)	Diisi dengan jabatan penandatangan laporan
(13)	Diisi dengan nama penandatangan laporan
(14)	Diisi dengan NIP/NRP penandatangan laporan

L