

FIȘA DE EVALUARE POSTSTAGIU DE PRACTICĂ

Nume și prenume student: _____

COMPETENȚELE OBTINUTE	Nivelul competențelor dobândite			
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
A. Competențe instrumental – aplicative:				
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;				
2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică;				
3. Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, lucru în echipă);				
4. Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional:				
– utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru;				
– utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă;				
– utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituție (legi, fișe, formulare, rapoarte, proiecte etc.);				
– utilizarea instrumentelor din dotarea instituției (telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice etc.);				
– familiarizarea cu diferite circuite ale: informațiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc. (din instituție);				
– familiarizarea cu circuitele funcționale ale instituției;				
– utilizarea protocoalelor specifice instituției (domeniului) locale, naționale sau europene.				
B. Competențe profesionale:				
1. Aplicarea principiilor contabile specifice la specificul unității de practică				
2. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice privind sistemul contabil din întreprinderi				
3. Utilizarea sistemelor financiar-contabile în activitatea entităților economico-productive				
4. Capacitatea de colecta documente justificative și de a analiza conținutul economic al acestora				
5. Întocmirea documentelor primare, efectuarea de calcule în contabilitate și analiza rezultatelor				
6. Cunoașterea atribuțiilor în domeniul financiar-contabil				
C. Competențe transversale:				
1. Aplicarea principiilor și normelor contabile în cadrul entității economice sau publice;				
2. Completarea registrelor contabile;				
3. Intentărirea patrimoniului și regularizarea diferențelor cu ocazia inventarierii;				
4. Completarea declarațiilor fiscale și a situațiilor financiare anuale.				

Data:	Nume și prenume coordonator practică:	Semnătura: