

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.
25.....**
**บุคลากรสายสนับสนุน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวน
ดุสิต**

รอบการประเมิน

- ☐ รอบที่ 1 (1 กรกฎาคม 25..... ถึง 31 ธันวาคม 25.....)
☐ รอบที่ 2 (1 มกราคม 25..... ถึง 30 มิถุนายน 25.....)

นาย/นาง/

นางสาว.....

.....
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

.....

...

สถานภาพ

- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

สรุปคะแนนองค์ประกอบ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) (รายละเอียดตามแบบรายงานฯ ดังแนบ)

ลำดับ	องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	ประเมินตนเอง	หัวหน้าสำนักงานคณะประเมิน	คณะกรรมการคณะประเมิน
1	ภาระงานหลัก (Job Description)	50			
2	ภาระงานรอง	10			
3	ประสิทธิภาพของการทำงาน	5			
4	การให้บริการ	5			
	รวม	70			

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะบุคลากร (ร้อยละ 30) (รายละเอียดตามแบบรายงานฯ ดังแนบ)

สมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	หัวหน้าสำนักงานคณะประเมิน	คณะกรรมการคณะประเมิน
(1) คำนึงความเป็นส่วนดี (2) การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (3) การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝ่าฝืนในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (4) การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (5) การตระหนักรู้ถึงการลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วน ทันทีทันใด เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (6) การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น (7) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	10			
การสร้างความเชี่ยวชาญด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ	20			
รวม	30			

สรุปผลการประเมินจากองค์ประกอบ 1 และ 2 (รายละเอียดตามแบบรายงานฯ แนบ)

องค์ประกอบ	คะแนน	ประเมินตนเอง	หัวหน้าสำนักงานคณะประเมิน	คณะกรรมการคณะประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ 70			
2. สมรรถนะบุคลากร	ร้อยละ 30			
รวม	ร้อยละ 100			

ลงนามรับทราบผลการประเมินจากคณะกรรมการ (หลังครบกำหนดการประเมินในแต่ละรอบ โดยผู้รับการประเมินได้จัดส่งแบบรายงานที่ประเมินตนเองแล้ว และคณะกรรมการทำการทวนสอบแจ้งผลการทวนสอบให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ)

ลงนาม	ลงนาม	ลงนาม
.....		
...../...../.....	/...../.....	/...../.....
ผู้รับการประเมิน	หัวหน้าสำนักงาน คณะ	คณบดีคณะครุศาสตร์