

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ
Директорка закладу
Лариса ТАРАС
01.09.2023р №02

ІНСТРУКЦІЯ №185
ЩОДО ДІЙ ПЕРСОНАЛУ
ОЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ С. БАГРИНІВЦІ
У РАЗІ ЗАГРОЗИ АБО ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
СОЦІАЛЬНОГО ТА ВОЄННОГО ХАРАКТЕРУ

1. Загальні положення

Дана Інструкція щодо дій персоналу закладу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (далі – Інструкція) розроблена відповідно до статті 130 Кодексу цивільного захисту України, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2018 №100/31552, листа МОН від 22.07.2022 №1/8298-22 «Про склад комісії з перевірки готовності закладів освіти до нового навчального року», оновлених інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що надіслані листом МОН від 26.07.2022 №1/8462-22, затверджених локальних нормативно-правових актів з охорони праці.

За невиконання вимог Інструкції працівник установи може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

Характеристика можливої обстановки в районі ОЗЗСО І-ІІІ ст. с. Багринівці при виникненні надзвичайної ситуації:

ОЗЗСО І-ІІІ ст. с. Багринівці, розташований у межах с. Багринівці за адресою: вул.. Центральна 102, огорожений парканом, має під'їзди з двох боків. Один під'їзд до установи з твердим покриттям. Загальна орендована площа – 1,245 м², висота будівлі - 9 м. Чисельність працюючих у денний час – понад 49 осіб персоналу, 245 учнів, у нічний час – 1 особа (сторож).

Можливі надзвичайні ситуації:

- забруднення території небезпечною хімічною речовиною (аміаком)
- виникнення пожежі у приміщенні;
- потрапляння під артилерійський обстріл;
- терористичні прояви.

Поблизу ОЗЗСО І-ІІІ ст. с. Багринівці проходять автомобільні магістралі.

При короткому замиканні електричної проводки, необережному поводженні персоналу з вогнем та з інших причин в установі може виникнути пожежа.

Найбільш небезпечним місце, де ймовірно виникнення пожежі, є будівля закладу.

Наявні первинні засоби пожежогасіння у приміщеннях закладу, вогнегасники, знаходяться у:

- кабінеті інформатики,
- кабінеті фізики
- їдальні
- кабінеті математики ,
- кабінеті хімії,
- спортзалі,
- на коридорах
- у бібліотеці.

2.Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій

Оповіщення управління та персоналу ОЗЗСО І-ІІІ ст. с . Багринівці щодо надзвичайних ситуацій проводиться по завчасно розробленій схемі. У неробочий час керівництво установи оповіщається за мобільними телефонами. Залежно від обстановки може оповіщатися і решта персоналу (відповідальні за оповіщення - керівники структурних підрозділів або призначена відповідальна особа). При загрозі або виникненні НС у селі Багринівцях вмикають сирени, виробничі гудки, що буде означати подання попереджувального сигналу "Увага всім", після чого особа, відповідальна за оповіщення негайно вмикає радіоприймач на частоті 000,0 FM для заслуховування інформації про загрозу або виникнення НС та інформує керівника установи (заступника керівника) про отримані повідомлення. Подалі керівництво та працівники установи діють у чіткій відповідності до отриманих з повідомлення вказівок. У робочий час персонал ОЗЗСО І-ІІІ ст. с . Багринівці оповіщається про надзвичайну ситуацію особою, відповідальною за оповіщення подає попереджувальний сигнал «УВАГА ВСІМ!», (наявними системами або засобами оповіщення, наприклад: голосом, за мобільними телефонами, або дзвоником (три дзвінки)). Кожен працівник установи повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення НС. Приклад схеми оповіщення і зв'язку Примітка: при відсутності телефонного зв'язку дублювати оповіщення та взаємодію посильними: посильний №1 – Богдан Л.А. посильний №2 –Гавриш О.В., посильний №3 – Вергелес О.А.

3. Порядок дій під час оголошення сигналу повітряної тривоги

Для педагогічних працівників:

- 1.Мати на мобільному гаджеті заздалегідь встановлений застосунок, який здійснює оповіщення про можливу небезпеку (сигнал повітряної тривоги).
- 2.У випадку сигналу повітряної тривоги педагог, який проводить урок, сповіщає учнів щодо загрози.
- 3.Класні керівники, отримавши сигнал повітряної тривоги, сповіщають батьків через вайбер-групи класних колективів про переміщення дітей до найпростішого укриття.
- 4.Педагог організовує пересування учнів колоною в приміщенні класу та вихід із кабінету під час уроку, здійснює безпечне переміщення учасників освітнього процесу згідно з Планом-схемою евакуації до найпростішого укриття та показниками напрямку руху.
- 5.Вчитель бере з собою класний журнал та нагадує учням про необхідність взяти з

собою в укриття особисту валізку, що містить інформаційну картку з контактними даними батьків, воду, продукти харчування, засоби індивідуального захисту мобільний телефон (за наявності) тощо.

6.Педагогічні працівники, які безпосередньо не залучені в здійсненні освітнього процесу, допомагають супроводжувати учнів початкових класів.

7.Педагоги, які разом з учнями знаходяться на спортивному майданчику чи шкільному подвір'ї, заходять до укриття.

8.У середині захисної споруди педагоги повинні допомогти учням швидко та спокійно зайняти місця відповідно до вказівників, здійснити перевірку присутності всіх здобувачів освіти за списком.

9.Під час перебування в найпростішому укритті вчителі здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів.

10.Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід працівників школи та здобувачів освіти з укриття здійснювався колоною.

Для інших працівників школи:

1.Мати на мобільному гаджеті заздалегідь встановлений застосунок, який здійснює оповіщення про можливу небезпеку (сигнал повітряної тривоги).

2.У випадку сигналу повітряної тривоги черговий вахтер відкриває входи до найпростішого укриття.

3.Черговий адміністратор після оголошення сигналу тривоги та евакуації учасників освітнього процесу перевіряє всі приміщення закладу освіти на відсутність у них здобувачів освіти та працівників, по завершенню перевірки прямує до укриття.

4.Медична сестра здійснює супровід перебування учасників освітнього процесу та працівників школи, шляхом надання медичної допомоги.

5.Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги вчителі та черговий адміністратор слідкує за тим, щоб вихід працівників школи та здобувачів освіти з укриття здійснювався колоною.

4. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях:

4.1.При виникненні пожежі у приміщенні закладу

При виникненні пожежі всі працівники та учні зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки. Термінова евакуація проводиться згідно з Планом евакуації, який розміщено в класах, на коридорі .

Працівник, який першим помітив пожежу негайно сповіщає про пожежу оперативну аварійно-рятувальну службу за номером 101. У повідомленні він вказує

- адресу установи,
- місце виникнення пожежі у приміщенні установи,
- кількість поверхів у будівлі,
- обстановку на пожежі,
- наявність людей,
- своє прізвище, номер телефону.

Після чого проводить оповіщення персоналу голосно «ПОЖЕЖА!» та доповідає керівнику установи (заступнику керівника).

Керівник установи (заступник керівника) сповіщає про пожежу оперативну аварійно-рятувальну службу за номером 101.

Працівник, відповідальний за проведення евакуаційних заходів, Цимбалюк В.В. організовує термінову евакуацію персоналу та учнів.

Керівники структурних підрозділів, за можливістю, організують евакуацію майна у безпечне місце, яке визначають самостійно, виходячи з обставин.

Працівник Ромасюнь Г.Ф. відключає електроживлення. Працівник Вальчук В.М., відповідальний за утримання первинних засобів пожежогасіння та за роботи з гасіння пожежі, до приїзду пожежно-рятувального підрозділу організує гасіння (локалізацію) пожежі своїми силами, використовуючи наявні засоби пожежогасіння (вогнегасники,).

Працівник відповідальний за проведення евакуації Данилюк Л.І. та педагогічні працівники, перевіряють за списком евакуйованих в безпечне місце учнів та персонал закладу.

Результати перевірки доповідають керівнику Тарас Л.І., яка зустрічає пожежно-рятувальний підрозділ і інформує його керівника про обстановку, що склалась.

4.2. У разі раптового артилерійського обстрілу

У разі раптового артилерійського обстрілу в районі розміщення установи негайно подається сигнал «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА!», голосом, або іншими наявними засобами оповіщення. Учні та персонал установи і терміново переходять і розміщуються в кабінетах першого поверху.

Працівник Ромасюнь Г.Ф. відключає електроживлення на щитках у коридорі

Після закінчення артилерійського обстрілу: Працівник Богдан Л.А. подає сигнал (наявними в установі засобами оповіщення – «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ»), (наприклад: голосом або за мобільними телефонами).

По закінченні обстрілу керівник установи (заступник керівника) інформує органи влади та силові структури про ситуацію, що склалася.

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС Цимбалюк В.В. у разі потреби викликає:

- швидку медичну допомогу (за номером 103),
- державну пожежно-рятувальну службу (за номером 101),
- поліцію (за номером 102).

4.4. Із загрозою або початком забруднення території установи небезпечною хімічною речовиною:

1) аміаком

При загрозі забруднення повітря і території ОЗЗСО І-ІІІ ст. с. Багринівці хімічно небезпечною речовиною (аміаком) оповіщуються усі працівники та здобувачі освіти, які знаходяться на території або в приміщеннях закладу згідно з пунктом 3 даної Інструкції. Для термінового укриття працівників та відвідувачів у разі забруднення НХР (аміаком) використовується коридор першого поверху адміністративної будівлі. При цьому персонал повинен терміново зачинити вікна, двері, квартирки, провести герметизацію приміщень і зібратися в коридорі першого поверху. Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень - керівники структурних підрозділів. У якості засобів захисту органів дихання працівники використовують ватно-марлеві пов'язки, одночасно вживаються заходи щодо

забезпечення ватно-марлевими пов'язками учнів закладу. Ватно-марлеві пов'язки змочуються 5% розчином лимонної кислоти. Застосувати їх необхідно за командою або самостійно, при наявності небезпеки забруднення повітря. Відповідальним за забезпечення відвідувачів простішими засобами захисту органів дихання призначається (ватно-марлевими пов'язками) Шостак В.І.

Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження керівника установи. Вразі отримання вказівок про необхідність проведення термінової евакуації - працівники за командою залишають приміщення установи. Виходячи з приміщення необхідно використовувати (ЗІЗ наявні на об'єкті) або простіші засоби захисту органів дихання і рухатися у напрямку, перпендикулярному вітру.

Працівник Бас Л.А. зачиняє приміщення установи. Після проведення термінової евакуації за межі забрудненої території працівників та учнів закладу перевіряють за списком класні керівники. Результати перевірки доповідають керівнику установи (заступнику керівника).

2) при розливі ртуті

1. Негайно особисто повідомити чергового та директора закладу про подію.

2. Організувати ізоляцію місця розливу ртуті (*огородити місце розливу ртуті*) щоб не допустити переміщення дітей та педагогів через місце розливу ртуті.

3. Подати сигнал (*голосом при обходженні по коридорах, або три довгі дзвінки*) на проведення евакуації учнів та працівників з закладу освіти з того корпусу, де розлита ртуть.

Три довгі дзвінки, (механічний дзвінок) та команди голосом.

Приклад: Увага Всім!!! В коридорі закладу виявлено розлив ртуті всім негайно покинути навчальні класи. Зібратись на стадіоні закладу освіти.

4. Після завершення екстреної евакуації вживає заходів щодо недопущення дітей у приміщення закладу освіти.

5. Зустрічає і супроводжує спеціалістів для проведення демеркуризації.

4.5. При загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Вразі виникнення на території закладу або поблизу небезпеки розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо дотримуватись вимог санітарно епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і направлення на лікування виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції та рекомендацій медичної служби.

4.6. У випадку загрози або скоєння терористичного акту

Сигналом для негайного прийняття рішення про виконання плану дій у випадках, пов'язаних з терористичним актом, можуть бути факти:

1. Знаходження у приміщенні, на території навчального закладу та безпосередній близькості від нього підозрілого предмета, який може виявитися вибуховим пристроєм.

2. Надходження загроз по телефону в усній або письмовій формі.

3. Захоплення терористами у заручники учнів або співробітників у приміщеннях чи на території навчального закладу.

У всіх випадках керівнику необхідно діяти таким чином, щоб забезпечити безпеку учнів та співробітників навчального закладу.

5. Особливості дій працівників при вибуховій небезпеці:

5.1. У випадку знаходження вибухового пристрою або предмету:

1. Негайно повідомити чергову службу МВС за телефоном **102**.

2. До прибуття оперативно-слідчої групи організувати охорону місця, де був знайдений підозрілий предмет.

Суворо заборонити всім учням та персоналу закладу наближатися, чіпати, розбирати чи переміщувати знахідку. Зафіксувати обставини знаходження підозрілого предмету.

4. Вжити заходів щодо попередження паніки у процесі підготовки та проведення евакуації, недопущення випадків травматизму.
5. Організувати в супроводі вчителів, вихователів ГПД евакуацію учнів (незалежно від форми занять) у небезпечне, заздалегідь визначене місце.
6. Організувати перевірку наявності учнів за журналами обліку.
7. Забезпечити відключення електроенергії, водо- та газопостачання приміщення, організувати заходи щодо збереження матеріальних цінностей.
8. Забезпечити присутність осіб, які виявили небезпечні предмети для надання пояснень.

5.2. При отриманні загрози по телефону керівник зобов'язаний:

1. Забезпечити термінову передачу отриманої інформації до правоохоронних органів та відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради за формою: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце знаходження закладу, телефон, сутність погрози.
2. Зафіксувати у письмовій формі зміст та характер погрози, особливості передачі (шумовий фон, стать погрозувача, особливості мовлення – тембр голосу, акцент, наявність жаргонних, професійних та діалектичних виразів тощо).
3. Виконати вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від вас інформації.
4. Попередити співробітника ДСО та всіх працівників адміністрації навчального закладу про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.
5. Забезпечити можливість безперешкодного під'їзду до навчального закладу автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.
6. Після прибуття оперативно-слідчої групи керуватися вказівками керівника групи.

5.3. При отриманні загрози у письмовій формі (лист, лист електронної пошти) керівник зобов'язаний:

1. Забезпечити термінову передачу отриманої інформації до правоохоронних органів та відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради за формою: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце знаходження закладу, телефон, сутність погрози.
2. Забезпечити недоторканість усіх елементів (конверт, його вміст, текст погрози, комп'ютерний файл тощо) кореспонденції та їх збереження до моменту передачі представникам правоохоронних органів.
3. Зафіксувати обставини, час та особливості отримання письмового повідомлення.
4. Виконати вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від вас інформації.
5. Попередити співробітника служби охорони та всіх працівників адміністрації навчального закладу про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.
6. Забезпечити можливість безперешкодного під'їзду до навчального закладу автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.
7. Після прибуття оперативно-слідчої групи керуватися вказівками керівника групи.

5.4. Про отримання інформації про закладання вибухового пристрою

1. Після отримання повідомлення від керівника, подати сигнал про евакуацію та допомогти евакуювати з приміщення учнів та працівників закладу освіти;
2. Обмежити доступ до приміщення.
3. Перевірити класні кімнати та інші приміщення закладу з метою повної евакуації учасників освітнього процесу.
4. Виставити пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі.
5. Негайно розпочати огляд закріпленої території на предмет виявлення підозрілих предметів.
6. Доповісти керівнику закладу про результати огляду та чекати оперативно – слідчу групу.
7. Під час огляду разі виявлення підозрілого предмету заборонено:
 - самостійно здійснювати з ним будь – які дії, а саме: наближатися, торкатися, розкривати, переміщати, не користуватися радіо – електронними пристроями, переговорними пристроями;
 - терміново повідомити про знахідку керівника закладу;
 - торкатися предмету, зрушувати його з місця;
 - будь – яким чином впливати на предмет, піддавати його механічному, термічному, акустичному, світловому впливам;
 - самостійно відкривати та перевіряти підозрілі сумки, коробки, валізи;
 - намагатися знешкоджувати вибухонебезпечні предмети;
 - використовувати поряд з предметом відкритий вогонь, палити, використовувати електронагрівальні прилади;
 - користуватися поруч з предметом засобами радіозв'язку, мобільними телефонами іншими пристроями, що передають радіосигнали.
8. Виконувати всі вказівки керівника слідчо – оперативної групи.

Дії педагогів закладу освіти:

1. За сигналом сповіщення про небезпеку, вчитель припиняє урок, бере класний журнал та список для евакуації, оголосити учням про евакуацію, прослідкувати за тим, щоб всі учні були в класі, одягнули за потребою верхній одяг, залишили на місці всі речі.
2. Якщо учнів класу на момент евакуації не знаходяться в класній кімнаті (перебувають в туалеті, їдальні, спортивному залі, бібліотеці...) повідомити про це чергового адміністратора, вказавши прізвище та ім'я дитини та продовжити евакуацію.
3. Без паніки та швидко вивести учнів з приміщення у раніше визначене місце за визначеним маршрутом.
4. Переміщення дітей до закладу визначеному в Плані реагування на надзвичайні ситуації відбувається лише за наказом керівника закладу.
5. Після прибуття прозвітувати заступникам директора про кількість дітей, що прибули до місця евакуації та їх фізичний та психологічний стан.
6. На місці евакуації зайняти дітей (бесіди, спілкування, за можливістю – рухливі ігри).
7. Суворо заборонено відпускати дітей з місця евакуації, під час перебування на місці евакуації вживати заборонені напої та продукти.
8. Передавати дітей батькам дозволено лише за рішенням керівника закладу.
9. Після повідомлення керівника закладу освіти про відсутність небезпеки, вчителі слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з місця, куди була здійснена евакуація, здійснювався організовано колоною і супроводжують їх до закладу

10. По прибуттю до закладу вчитель звітує заступнику директора про кількість учнів, що повернулися до закладу та їх психологічний та фізичний стан.

11. Весь період, від початку евакуації та до повернення до закладу освіти, вчитель має бути на зв'язку з керівником закладу та заступником з виховної роботи.

12. Під час евакуації вчитель несе персональну відповідальність за життя і здоров'я учнів. Вчителю суворо заборонено залишати дітей без нагляду.

6.Порядок дій у випадку раптового виникнення радіаційної небезпеки:

1.З одержанням повідомлення про радіаційну небезпеку негайно укрийтеся у приміщенні. Стіни дерев'яного будинку послаблюють іонізують випромінювання в 2 рази, цегельного-у 10 разів; заглибленні укриття (підвали) покриття із дерева у 7 разів, з покриттям із цегли або бетону у 40-100 разів.

2.Уникайте паніки. Слухайте повідомлення органів влади з питань надзвичайних ситуацій.

3.Зменшіть можливість проникнення радіаційних речовин в приміщення.

4.Проведіть йодну профілактику. Йодистий калій вживати після їжі разом з чаєм, соком або водою 1 раз на день протягом 7 діб. Наносити на поверхню кінцівки рук настоянку йоду у вигляді сітки 1 раз на день протягом 7 діб.

5.Уточніть місце початку евакуації.

6.Швидко зберіть необхідні документи, продукти, запас питної води, найпростіші засоби санітарної обробки та інші необхідні речі у герметичну валізу.

7.По можливості негайно залишіть зону радіаційного забруднення. При виходу з приміщення вимкніть джерела електро-, водо- і газопостачання, візьміть підготовлені речі, одягніть (респіратор, ватно-марлеву пов'язку), верхній одяг, гумові чоботи.

8. З прибуттям на нове місце перебування проведіть дезактивацію засобів захисту одягу, взуття та санітарну обробку шкіри на спеціально обладнаному пункті або ж самостійно.

9. Дізнайтеся адреси організацій, що відповідають за надання допомоги потерпілому населенню.

7.Порядок зберігання та використання засобів індивідуального захисту (далі ЗІЗ) (якщо є в наявності) або простіших засобів захисту органів дихання

ЗІЗ або простіші засоби захисту органів дихання (ватно-марлеві пов'язки)

зберігаються в приміщенні медичного кабінету і видаються працівникам установи Гавриш Л.Д. вже змоченими 5% розчином лимонної кислоти. Застосовувати їх потрібно за командою або самостійно, при наявності небезпеки забруднення повітря НХР.

8.Порядок залучення автомобільного транспорту для проведення евакуаційних заходів

При проведенні термінової евакуації персоналу з небезпечної зони залучається шкільні автобуси, весь особистий транспорт працівників закладу, який використовується для евакуації персоналу та майна згідно з розпорядженням керівника установи.

9.Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникненні надзвичайних ситуацій

Відповідальними за організацію евакуації персоналу, майна та документації є керівники структурних підрозділів установи.

За евакуацію документації та майна з кабінету директора відповідальний Біла Н.М.

За евакуацію документації та майна з кабінету заступників відповідальний Данилюк Л.І..

За евакуацію документації та майна з архіву відповідальний Вельмик О.Я.

Місце збору персоналу, учнів та місце тимчасового розміщення майна визначається керівниками структурних підрозділів установи на прибудинковій території за обставинами. Охорону майна організовують керівники структурних підрозділів установи.

Особа з питань цивільного захисту

ОЗЗСО І-ІІІ ст. с . Багринівці Данилюк Л.І.

З інструкцією ознайомлені:

Горобець Н.І.

Сергієць Л.І.

Гладько Л.С.

Нікітчук С.І.

Шостак В.І.

Бас О.І.

Чернега Н.М.

Гуренко Г.В.

Кіпер Н.В.

Сабашук Л.В.

Романюк Л.Д.

Теклюк Т.М.

Ткачук А.М.

Назаренко Н.Д.

Чорна М.В.

Паук Т.Ф.

Гусак Н.Г.

Тимчишина Л.С.

Вальчук В.М.

Диканський Г.М.

Марківська Ю.О.

Кулижська О.І.

Продан Л.П.

Мельник Т.В.

Цигельник О.А.

Вельмик О.Я.

Біла Н.М.

Гавриш Л.Д.

Шостак Л.В.
Васильчук Л.В.
Терешпольська Т.Ю.
Богдан Л.А
Гавриш О.В.
Бас Л.А.
Вергелес О.В.
Цимбалюк В.В.
Захаревич В.В.
Ромасюнь Г.Ф.
Миколук В.Ф.
Гавриш Д.В.
Драчук М. В.
Сакевич В.Я.
Рудчук І.М.