

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ อว 0635.....

วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคาากลาง และร่างขอบเขตของงาน
.....(งานจ้าง).....จำนวน.....

เรียน อธิการบดี (หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาากลาง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบบก 06 และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมใบ
เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์จะซื้อหรือจ้าง.....(งานจ้าง)..... จำนวน.....

และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงที่/..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราย
ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคาากลาง และร่างขอบเขตของงาน..(ให้ระบุชื่องานให้ตรงกับคำสั่งฯ)
จำนวน ลงวันที่ โดยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินราย
ได้หรือเงินอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน
บาท (.....) อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒1 จึงขอเสนอรายงานเพื่อพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียดดัง
ต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง(เพื่อใช้ในงานราชการ)...ปรับตามเหตุผล
ที่แท้จริง เพื่อใช้ในงานราชการ
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....(งาน
จ้าง)จำนวน..... (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
4. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้บาท
5. กำหนดส่งของ/ทำงานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้ เกณฑ์ราคา (หรือ เกณฑ์ราคาประกอบ
เกณฑ์อื่น)

7. คณะกรรมการฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

☐ ให้เชิญเสนอราคา

☐ ไม่ประสงค์ให้เชิญเสนอราคา

8. คณะกรรมการฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการ (กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท)

☐ ประสงค์ให้พิจารณาร่างขอบเขตงาน ☐ ไม่ประสงค์ให้พิจารณาร่างขอบเขตงาน

(หมายเหตุ : กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ)

9. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

☐ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

☐ กรณีได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ

☐ กรณีได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 ในกรณี

() (1) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา และอนุมัติเมื่อวันที่.....

() (2) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน 2 ล้านบาท โดยเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา และอนุมัติเมื่อวันที่.....

☐ กรณีทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

☐ กรณีได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้กำหนดคุณลักษณะรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคามาตรฐานกลาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคากลาง และร่างขอบเขตของงาน ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตารางรายการพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และ พัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ
โครงการจัดซื้อ.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุด่าง ประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					xxx	xxx	xxx

ลงชื่อ

ประธานกรรมการฯ

(.....)

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(.....)