

# Протокол №1

засідання методичної ради Тернівського ліцею  
Петро-Михайлівської сільської ради

25 серпня 2023 року

с.Тернівка

№01

## Присутні:

Соболь І.А. – член ради, директор школи.

Демченко Я.В. – голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник методичного об'єднання класних керівників.

Бударіна І.І. – керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

Гречко Н.В. – керівник методичного об'єднання початкових класів.

Горбатко М.П. – керівник методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу.

Тодоричі В.В. – практичний психолог.

## Порядок денний:

1. Аналіз методичної роботи за 2023 – 2023 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2023/2024 навчальний рік.
2. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань.
3. Розподіл обов'язків між членами ради.
4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2023/2024 навчальному році.
5. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023/2024 навчальному році.
6. Про залучення учнів школи до участі у конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», «Колосок», «Геліантус» та ін...
7. Вивчення методичних рекомендацій на 2023-2024 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо...
8. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2023/2024 навчального року.
9. Створення завдань для діагностичних контрольних робіт з основних наук у форматі НМТ.

## 1. Слухали:

Заступника директора з НВР Демченко Я.В., яка ознайомила присутніх з аналізом методичної роботи за 2023-2023 навчальний рік та наказом по школі «Про організацію методичної роботи в 2023/2024 навчальному році».

## Ухвалили:

1. Визнати рівень методичної роботи за минулий навчальний рік достатнім.
2. Головним напрямком методичної роботи у 2023/2024 навчальному році вважати роботу щодо:

- психологічного супроводу навчально-психологічного процесу (проведення виховних бесід, тестувань для перевірки емоційного стану учнів в період воєнного стану, психологічних настанов учням, які потребують допомоги під час повітряних тривог);
- підвищення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів (вебінари, майстер-класи, проходження курсів на освітніх платформах...);
- застосування моніторингу щодо навчальних досягнень учнів, виконання програм вчителями.

За – 16, проти – 0, утримались – 0.

## **2. Слухали:**

Керівників методичних об'єднань, які представили проекти планів роботи на поточний навчальний рік.

## **Ухвалили:**

1. Затвердити плани методичних об'єднань учителів початкових класів (керівник Гречко Н.В.), суспільно-гуманітарного циклу (керівник Бударіна І.І.), вчителів природничо – математичних наук (керівник Горбатко М.П.), класних керівників (керівник Демченко Я.В.)
2. За - 161, проти – 0, утримались – 0.

## **3. Слухали:**

Демченко Я.В., яка повідомила присутніх про розподіл обов'язків між членами ради.

## **Ухвалили:**

1. Розподілити обов'язки між членами методичної ради наступним чином:

Соболь І.А., – член ради, директор школи.

Демченко Я.В., – голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна за стан навчально-виховного процесу;

Бударіна І.І. – керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу, член методичної ради;

Тодоричі В.В. – член ради, керівник психолого-педагогічного супроводу, відповідальний за емоційний стан учнів;

Асанзанова І.А., - член ради, бібліотекар школи, відповідальна за оформлення фотовиставки до відзначення визначних та ювілейних дат;

Гречко Н.В., – керівник методичного об'єднання початкових класів, відповідальна за вивчення, узагальнення та впровадження у практику вчителів початкових класів педагогічних інновацій, передового педагогічного досвіду;

Горбатко М.П., – керівник методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу, відповідальна за вивчення, узагальнення та впровадження у практику педагогічних інновацій, передового педагогічного досвіду, секретар методичної ради;

Демченко Я.В., – керівник методичного об'єднання класних керівників, відповідальна за вивчення роботи класних керівників, проведення педагогічної просвіти з батьками.

За – 16, проти – 0, утримались – 0.

#### **4. Слухали:**

Демченко Я.В., яка повідомила про запропоновані терміни проведення предметних тижнів у 2023/2024 навчальному році.

#### **Ухвалили:**

1. Затвердити план проведення предметних тижнів у 2023/2024 навчальному році.(додається)

#### **5. Слухали :**

Демченко Я.В, яка ознайомила присутніх із процедурою проходження курсової перепідготовки педагогів.

#### **Ухвалили:**

1. Забезпечити проходження курсової перепідготовки учителів у 2024 р., допомога в організаційних питаннях.

#### **6. Слухали:**

Демченко Я.В., яка повідомила присутніх про організацію учнів у роботі Всеукраїнських конкурсів «Кенгуру», «Левеня», «Геліантус», «Колосок», «Соняшник», «Sunflower», у I (шкільному) етапі Всеукраїнських олімпіад...

#### **Ухвалили:**

- 1.Залучати учнів для участі у заходах для обдарованої молоді у 2023/2024 н. р., класним керівникам: проводити заохочувальну роботу щодо участі у навчальних конкурсах.

2. Продумати систему заохочення для переможців та призерів цих заходів, виготовлення грамот та призів.

За – 16, проти – 0, утримались – 0.

#### **7. Слухали:**

Голову ради Демченко Я.В., про вивчення рекомендацій на 2023/2024 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо...

#### **Ухвалили:**

Взяти до уваги всі рекомендації від Міністерства освіти й науки України, Запорізької ОВА, відділу освіти Петро-Михайлівської сільської ради.

#### **8. Слухали:**

Демченко Я.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила присутніх про те, що календарне планування з навчальних предметів здійснено відповідно до діючих програм, визначено всі перевірні та тематичні роботи, відведено час на практичні заняття, при завершенні навчального семестру та року не виявлено проведення контрольних робіт.

#### **Ухвалили:**

- 1.Погодити календарне планування на I семестр 2023/2024 н.р., завірити підписати голів методичних об'єднань, заступником директора з навчально-виховної роботи, директором закладу освіти.

#### **9. Слухали:**

Демченко Я.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про важливість створення завдань для діагностичних контрольних робіт з основних наук у форматі НМТ, для кращого орієнтування учнів в майбутньому.

#### **Ухвалили:**

Створити завдання для діагностичних контрольних робіт з основних наук у форматі НМТ (10-11 класи: українська мова, математика, історія України, 6-9 класи: українська мова, математика, історія України, французька мова).  
За – 11, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради  
Секретар  
Директор

Демченко Я.В.  
Тодоричі В.В.  
Соболь І.А.

## **Протокол №2**

засідання методичної ради школи

Тернівського ліцею

Петро-Михайлівської сільської ради

**27 листопада 2023 року**

**с.Тернівка**

**№02**

### **Присутні:**

Соболь І.А. – член ради, директор школи.

Демченко Я.В. – голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник методичного об'єднання класних керівників.

Бударіна І.І. – керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

Гречко Н.В.. – керівник методичного об'єднання початкових класів.

Горбатко М.П. – керівник методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу.

Тодоричі В.В. – практичний психолог.

### **Порядок денний:**

1. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
2. Про атестацію вчителів.
3. Про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності.
4. Про результати перевірки зошитів та щоденників.
5. Про нестандартні форми роботи на уроці.
6. Про методичні поради вчителям під час дистанційного навчання.

### **1. Слухали:**

Голову ради Демченко Я.В: про підсумки I (шкільного етапу) Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

### **Ухвалили:**

Дотримуватись графіків підготовки до олімпіад, довести до відома вчителів про недоречність проведення II етапу учнівських олімпіад, у зв'язку з урахуванням безпеки учнів під час воєнного стану.

За – 6, проти – 0, відсутні – 0.

### **2. Слухали:**

Демченко Я.В, про графіки та форми проведення атестації вчителів у 2023/2024 навчальному році.

### **Ухвалили:**

Дотримуватись Положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендованих термінів проведення засідань атестаційної комісії.

### **3. Слухали:**

Голову методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу Бударіну І.І., про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної діяльності вчителів (робота шкільного сайту та особисті блоги педагогічних працівників закладу).

**Ухвалили:**

Ознайомити педагогічних працівників з своєчасним висвітленням на власних сайтах проведених заходів, уроків, позакласних годин; дотриманням норм академічної доброчесності при запозиченні текстів, цитат, висловів інших людей; спостереженням за якістю та наочною наповненістю світлин, які виставляються у соцмережі.

За – 6, проти – 0, відсутні – 0.

**4. Слухали:**

Демченко Я.В., про результати перевірки учнівських зошитів та щоденників.

**Ухвалили:**

Кожному класному керівнику: дотримуватись регулярної перевірки учнівських електронних щоденників, спостерігати за наповненістю та охайністю ведення, приділяти належну увагу щодо пояснення важливості серйозно ставитись до ведення щоденників.

Вчителям–предметникам: належним чином перевіряти зошити та наголошувати учням на правильності ведення та заповнювання зошитів, спостерігати за роботою кожного учня на уроці, дотримуватись однакового ведення учнівських зошитів.

За – 6, проти – 0, відсутні – 0.

**5. Слухали:**

Демченко Я.В, Соболев І.А., про нестандартні форми роботи на уроках.

**Ухвалили:**

Орієнтувати діяльність учнів на інтегрування, узагальнення, структурування предметного змісту, на перетворення вивченого матеріалу в компетенції кожного учня; приділяти належну увагу застосуванням інтерактивних форм проведення уроку; використовувати на уроках дидактичні матеріали, відеоролики, фотокартки, додаткові роздруковки, тощо.

**6. Слухали:**

Демченко Я.В, про методичні поради вчителям під час дистанційного навчання.

**Ухвалили:**

Опрацювати методичні поради щодо проведення уроків у дистанційному форматі, опрацювати основні правила проведення уроків, що розміщені на сайті закладу освіти.

Голова методичної ради  
Секретар  
Директор

Демченко Я.В.  
Тодоричі В.В.  
Соболев І.А.

### **Протокол №3**

засідання методичної ради школи

Тернівського ліцею

Петро-Михайлівської сільської ради

**15 січня 2024 року**

**с.Тернівка**

**№ \_\_\_\_\_**

#### **Присутні:**

Соболь І.А. – член ради, директор школи.

Демченко Я.В. – голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник методичного об'єднання класних керівників.

Бударіна І.І. – керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

Гречко Н.В.. – керівник методичного об'єднання початкових класів.

Горбатко М.П. – керівник методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу.

Тодоричі В.В. – практичний психолог.

#### **Порядок денний:**

1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р.
2. Про підсумки внутрішнього шкільного контролю за станом викладання стану предметів (початкова школа, біологія, англійська мова). Моніторинг навчальних досягнень з предметів.
3. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 навчального року
4. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2023/2024 н.року.
5. Огляд нормативних документів МОН України, висновок психолого-педагогічної літератури.

#### **1. Слухали:**

Заступника директора з НВР Демченко Я.В, яка ознайомила з результатами методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року.

#### **Ухвалили:**

1. Педагогічному колективу закладу освіти у своїй роботі і надалі використовувати інформаційні технології, інноваційні методи роботи з метою надання учням якісних освітніх послуг.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Демченко Я.В:

Надалі працювати над підвищенням рівня методичної роботи в закладі освіти.

3. Керівникам предметних МО:

3.1. На засіданні МО обговорити питання, щодо посилення роботи з обдарованими учнями.

3.2. Створити банк даних обдарованих учнів з предметів.

3.3. Проаналізувати роботу вчителів з учнями, які за підсумками оцінювання в I семестрі мають початковий рівень знань.

За – 6, проти – 0, утримались – 0.

## **2. Слухали:**

Демченко Я.В, про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання стану предметів (початкова школа, біологія, англійська мова). Моніторинг навчальних досягнень з предметів..

### **Ухвалили:**

1. Результати аналізу контролю за I семестр 2023/2024 навчального року взяти до уваги.
2. Продовжити систематичну роботу щодо підвищення якості освіти учнів школи.
3. Дотримуватись навчальної програми з французької мови, підвищити ефективність з обдарованими дітьми, переглянути методичні рекомендації про критерії оцінювання.
4. Вчителям початкової школи: застосовувати на своїх уроках більше інтерактивних методів.
5. Вчителю біології: взяти до уваги учнів, які навчаються на початковий рівень. За – 6, проти – 0, утримались – 0.

## **3. Слухали:**

Демченко Я.В, про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2023/2024 навчального року.

### **Ухвалили:**

1. Звернути увагу на учнів, які не встигають за навчальним матеріалом.
2. Покращити результативність учнів, які в I семестрі навчались на початковий рівень.
3. Розробити систему завдань, яка була б сприятлива для кожного учня.

## **4. Слухали:**

Керівників ШМО про погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2023/2024 навчального року.

### **Ухвалили:**

Схвалити календарно – тематичні плани роботи вчителів з предметів на II семестр 2023/2024 навчального року.

За – 6, проти – 0, утримались – 0.

## **5. Слухали:**

Бударіну І.І., керівника методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу про огляд нормативних документів МОН України, висновок психолого-педагогічної літератури.

### **Ухвалили:**

Взяти до уваги чинні нормативні документи, переглянути теки з документацією педагогів на наявність застарілих наказів та оновити належним чином.

За – 6, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради  
Секретар  
Директор

Демченко Я.В.  
Тодоричі В.В.  
Соболь І.А.

## **Протокол №4**

засідання методичної ради школи

Тернівського ліцею

Петро-Михайлівської сільської ради

**14 березня 2024 року**

**с.Тернівка**

**№\_\_\_\_\_**

### **Присутні:**

Соболь І.А. – член ради, директор школи.

Демченко Я.В. – голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник методичного об'єднання класних керівників.

Бударіна І.І. – керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

Гречко Н.В.. – керівник методичного об'єднання початкових класів.

Горбатко М.П. – керівник методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу.

Тодоричі В.В. – практичний психолог.

### **Порядок денний:**

1. Стан навчально-виховного процесу в закладі освіти.
2. Робота шкільних гуртків, індивідуальних занять.
3. Підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються у 2023/2024 навчальному році.
4. Про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року, зокрема відміна ДПА для учнів 4 та 9 класів.
5. Про обговорення пропозицій до річного плану ліцею щодо організації навчального процесу на новий 2024/2025 навчальний рік.

### **1.Слухали:**

Демченко Я.В, яка проаналізувала навчальні досягнення учнів. Було відмічено, що кількість учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень зменшилась. Вказала на те, що все більше вчителів залучають учнів до участі в онлайн конкурсах, де здобувачі освіти посідають призові місця.

### **Ухвалили:**

1. Вчителям: проводити позакласну роботу з метою виявлення здібних учнів, готувати їх до участі у конкурсах, за потреби залишатись з учнями після уроків для пояснення тем, які вони не розуміють.
2. Вчителям-предметникам: посилити роботу з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень, давати їм належну увагу на уроках, проводити хвилини мовчання щоранку о 9.00.
3. Класним керівникам: проводити виховні бесіди з учнями, які погано поведуть себе на уроках та не цікавляться навчальним процесом, на уроках систематично проводити хвилини мовчання о 9.00 щоранку, внести у свій розклад обов'язковими для проведення щотижневі виховні години з національно-патріотичного виховання.

За – 6, проти – 0, утримались – 0.

**2. Слухали:**

1.Соболь І.А., про роботу шкільних гуртків та індивідуальних занять.

**Ухвалили:**

1. Роботу шкільних гуртків та індивідуальних занять вважати задовільною
2. Продовжити індивідуальну роботу з обдарованими дітьми та тими, що потребують допомоги для покращення навчальних досягнень.
3. Розробити медіа теку з завданнями щодо популяризації національно-патріотичного спрямування.
4. Керівникам гуртків: взяти до уваги проведення конкурсів, залучити дітей до участі у конкурсах.

**3. Слухали:**

1. Соболь І.А. - директора школи, яка проінформувала педагогів про результати атестації педпрацівників, повідомив, що 2024 році було проведено розширене засідання атестаційної комісії, на якому підведені підсумки атестації.

**Виступили:**

Демченко Я.В, яка проаналізувала методичну розробку вчителів, що атестувалися.

**Ухвалили:**

1. Надати позитивну оцінку методичним матеріалам вчителів, які атестувалися.
2. Розмістити дані матеріали на сайті школи та подати їх до друку у фахових журналах.
3. Надалі слідкувати за графіками проведення атестації та належним чином оформлювати теку документації.

**4. Слухали:**

Голову ради Демченко Я.В, про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого завершення навчального року, про відміну ДПА для учнів 4 та 9 класів.

**Ухвалили:**

1. Забезпечити самостійний вибір педагогічними працівниками самоосвітньої діяльності, форм та методів проведення уроків.
  2. Визначити план проведення перевіркої роботи для учнів 4 та 9 класів.
  3. Провести з учнями перевірку роботи щодо виявлення результатів їхніх знань з навчальних предметів (українська мова, математика, румунська мова).
- За –6, проти – 0, утримались – 0.

**5. Слухали:**

Соболь І.А., директора закладу освіти про обговорення пропозицій до річного плану ліцею на новий 2024-2025 навчальний рік.

**Ухвалили:**

Внести в план ліцею проведення виховних годин класними керівниками про агресію російської федерації.

За – 6, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради  
Секретар

Демченко Я.В.  
Тодоричі В.В.

Директор

Соболь I.A.

## **Протокол №5**

засідання методичної ради школи  
Тернівського ліцею  
Петро-Михайлівської сільської ради

**24 травня 2024 року**

**с.Тернівка**

**№\_\_\_\_\_**

### **Присутні:**

Соболь І.А. – член ради, директор школи.

Демченко Я.В. – голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник методичного об'єднання класних керівників.

Бударіна І.І. – керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

Гречко Н.В.. – керівник методичного об'єднання початкових класів.

Горбатко М.П. – керівник методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу.

Тодоричі В.В. – практичний психолог.

### **Порядок денний:**

1. Про підсумки роботи методичної ради за 2023/2024 навчальний рік. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік.
2. Виконання навчальних програм учителями школи у 2023/2024 н.р.
3. Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних програм у 2023/2024 навчальному році.

### **1. Слухали:**

Демченко Я.В про підсумки роботи методичної ради за 2023/2024 навчальний рік. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- зміст, форма, методи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- підготовка учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах та конкурсах творчих робіт;

- хід атестації педагогічних працівників;

- підведення підсумків методичної роботи за 2023/2024 н.р. та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2024/2025 н.р.

З метою вдосконалення професійної та фахової майстерності педагогів проводилася серія відкритих уроків вчителів, що атестуються. Уроки були проведені на достатньому методичному рівні. Вся методична робота була спрямована на розвиток ініціативи і творчості педколективу, на покращення та вдосконалення системи знань, умінь і навичок учнів через впровадження інтерактивних форм і методів навчання.

Вчителі за графіком провели контрольні роботи, підсумкові роботи (очні та дистанційні), результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об'єднання. Протягом року вчителі проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів, декад. За складеними планами вчителі

проводили різноманітні позаурочні заходи з учнями: цікаві конкурси, вікторини, виставки газет, інтелектуально-розважальні ігри.

**Ухвалили:**

1. Вчителям – предметникам:

1.1. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти.

1.2. Спланувати серію відкритих уроків і виховних заходів на 2024/2025 н. р.

1.3. Обрати теми для професійного розвитку на 2024/2025 н.р. та запропонувати форми навчання й розвитку, що є найбільш оптимальними для вирішення професійних запитів.

0. Заступнику директора з НВР Демченко Я.В

2.1. Систематично працювати над підвищенням рівня методичної роботи в школі.

2.2. Розпочати роботу над плануванням методичної роботи на 2024/2025 н.р.

**2. Слухали:**

Демченко Я.В, заступника директора з НВР, яка зачитала аналітичну довідку щодо виконання освітніх програм та навчальних планів:

Робочі навчальні плани школи на 2023-2024 навчальний рік складено на основі вище зазначених Типових освітніх програм. Перевірено:

1. Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.

2. Фактична кількість використаних годин:

- використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
- відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
- послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожен тему.

3. Виконання вчителями вимог навчальних програм:

- кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного читання та інших видів перевірок;
- розподіл навчального матеріалу;
- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
- проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з графіком тематичного оцінювання.

4. Об'єктивність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм.

Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно робочого навчального плану, складеного відповідно до вимог чинних нормативно-правових документів з питань розвитку системи загальної середньої освіти.

Робочий навчальний план школи включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачені додаткові години на навчальні предмети. Робочий навчальний план складено відповідно до листа Міністерства освіти і науки України.

Під час заповнення сторінок класних журналів учителі початкової, основної та старшої школи дотримуються методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів.

Перевірка показала, що всі вчителі школи мають календарні плани, своєчасно вносять до них корективи, пов'язані з об'єктивними змінами в організації навчально-виховного процесу (хвороба, курси, дистанційне навчання). Інваріантну та варіативну складові частини навчальних планів виконано в повному обсязі. Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему.

Перевірка засвідчила встановлену програмою достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу та усного твору. Поступове накопичення оцінок дає змогу кожному учню одержати об'єктивні тематичні та семестрові оцінки.

На кінець навчального року дотримано кількості всіх видів контролю навчальної діяльності в 5-11 класах з математики, історії, виконання лабораторних і практичних робіт з фізики, хімії, природознавства, географії, біології, інформатики, відпрацьовано теми з трудового навчання, основ здоров'я, фізичної культури, правознавства, «Захист України».

**Ухвалили:**

**1. Керівникам ШМО:**

1.1. На засіданні ШМО обговорити стан виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік.

**2. Вчителям – предметникам:**

2.1. Вказати вчителям на недоліки та порушення, допущені під час заповнення класних журналів (зокрема, розділ «Зміст уроку», виправлення в датах, порушення нумерації обліку проведення уроків тощо).

2.2. Опрацювати нормативні документи щодо ведення шкільної документації (класних журналів, перевірки зошитів, оцінювання тощо).

**3. Заступнику директора з НВР Демченко Я.В.:**

3.1. Підготувати проєкт наказу про виконання освітніх програм та навчальних планів.

**3. Слухали:**

Демченко Я.В, про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у 2023/2024 навчальному році.

**Ухвалили:**

Педагогічним працівникам спланувати роботу з обдарованими учнями та звернути увагу на тих, які відстають у навчальному процесі.

За – 6, проти – 0, утрималися – 0.

Голова методичної ради  
Секретар  
Директор

Демченко Я.В.  
Тодоричі В.В.  
Соболь І.А.

