

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Manajer Perencana Material MRO
	Nomor	:	SCM.003A/LSP.TMI

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan .

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	:	M.702092.011.01		
	Judul Unit	:	Merencanakan Kebutuhan Material		
Dapatkan Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Mengidentifikasi kebutuhan material		☒	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV /Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain di antaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	
2. Elemen: Menyusun jadwal pengiriman material		☒	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV /Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3	

		☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
--	--	---

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	M.702093.002.01		
	Judul Unit	:	Merencanakan Kebutuhan Bahan Baku Utama dan Penolong		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan data pendukung perhitungan kebutuhan bahan baku produksi - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mengidentifikasi Dokumen dan informasi tentang rencana produksi berdasarkan dokumen rencana produksi 1.2 Mengidentifikasi Catatan persediaan bahan baku di gudang berdasarkan dokumen gudang 1.3 Mengidentifikasi Uraian rinci mengenai spesifikasi dan regulasi bahan baku yang dibutuhkan berdasarkan jenis produk yang akan diproduksi			☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: Menentukan kebutuhan bahan baku produksi sesuai dengan jenis produk - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menghitung Kebutuhan masing-masing bahan baku berdasarkan rencana produksi dan catatan persediaan 2.2 Mengkomunikasikan Kebutuhan bahan baku dengan bagian yang terkait			☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.

Unit Kompetensi 3	Kode Unit	:	M.749020.005.02		
	Judul Unit	:	Menyusun Spesifikasi Teknis		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan

1. Elemen: Melakukan kajian spesifikasi teknis - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mendeskripsikan Spesifikasi kualitas secara jelas dan lengkap 1.2 Mendeskripsikan Spesifikasi kuantitas secara jelas dan lengkap 1.3 Mendeskripsikan Spesifikasi waktu secara jelas dan lengkap 1.4 Mendeskripsikan Spesifikasi tingkat pelayanan penyedia barang/jasa secara jelas dan lengkap 1.5 Mengkaji Deskripsi spesifikasi kualitas, kuantitas, waktu dan spesifikasi tingkat pelayanan penyedia barang/jasa secara cermat sesuai kebutuhan	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: Menganalisis kesesuaian spesifikasi teknis - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menganalisis Spesifikasi teknis secara cermat kesesuaiannya, dengan persyaratan, ketentuan, kebutuhan dan kondisi terkini 2.2 Mendokumentasikan Spesifikasi teknis yang telah dianalisis kesesuaiannya, secara lengkap sesuai dengan ketentuan	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.

Unit Kompetensi 4	Kode Unit	:	M.749020.006.02		
	Judul Unit	:	Menyusun Harga Perkiraan		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Menetapkan tujuan dan prioritas analisis pasar - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Menetapkan Tujuan analisis pasar secara jelas 1.2 Menetapkan Prioritas pekerjaan yang perlu analisis pasar secara tepat	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata		

			☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: Melakukan analisis pasar • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menyusun Tahapan kegiatan analisis pasar secara rinci 2.2 Menganalisis Kondisi pasar secara cermat 2.3 Menyusun Alternatif harga dan produk yang memenuhi spesifikasi teknis secara cermat	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
3. Elemen: Menetapkan harga perkiraan • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Mengidentifikasi Harga satuan secara cermat dengan memperhatikan alternatif harga dan produk yang setara 3.2 Menyusun Harga perkiraan secara lengkap sesuai ketentuan 3.3 Menetapkan Harga perkiraan secara cermat sesuai ketentuan	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini..

Unit Kompetensi 5	Kode Unit	:	M.702092.013.01			
	Judul Unit	:	Mengendalikan Persediaan (Inventory)			
Dapatkan Saya	?		K	BK	Bukti yang relevan	

1. Elemen: Memonitor status persediaan - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Memperbaharui Status persediaan sesuai kondisi aktual 1.2 Membandingkan Status persediaan terkini terhadap rencana persediaan	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: Menetapkan tindakan pengendalian persediaan - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi Alternatif tindakan pengendalian persediaan 2.2 Menetapkan Kriteria tindakan pengendalian persediaan 2.3 Memilih Alternatif tindakan pengendalian terbaik berdasarkan kriteria tindakan persediaan 2.4 Menyusun Laporan alternatif tindakan pengendalian persediaan terbaik	☐	☐	Bukti No 1,3,4,5, 8, 9, 10, 11,12 diantaranya menunjukkan bukti Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini. portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
3. Elemen: Mengimplementasi tindakan pengendalian persediaan - Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Mengimplementasikan Alternatif tindakan pengendalian persediaan terbaik 3.2 Mengevaluasi Implementasi tindakan pengendalian persediaan	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.

Unit Kompetensi 6	Kode Unit	:	M.702092.004.01		
	Judul Unit	:	Merancang Perbaikan Berkelanjutan		
Dapatkah Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Mengidentifikasi peluang perbaikan berkelanjutan • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mengidentifikasi Semua persyaratan kualitas sesuai dengan kebutuhan proses di tempat Kerja 1.2 Mengidentifikasi Sistem dan proses manufaktur berdasarkan kondisi di tempat kerja		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	
2. Elemen: . Merancang uji coba perbaikan berkelanjutan • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi Alat perbaikan berkelanjutan dan teknik pemecahan masalah yang relevan terhadap proses 2.2 Merancang Uji coba perbaikan berkelanjutan sesuai hasil identifikasi peluang perbaikan		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	

Unit Kompetensi 7	Kode Unit	:	M.702092.021.01		
	Judul Unit	:	Menindaklanjuti Keluhan Pelanggan		
Dapatkah Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Menanggapi keluhan pelanggan • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mengklasifikasikan Rincian keluhan sesuai dengan jenis keluhan 1.2 Mengkoordinasikan Laporan yang berkaitan		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2	

dengan keluhan pelanggan kepada pihak terkait			☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: Menyelesaikan keluhan pelanggan • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi Keluhan untuk dilakukan tindakan perbaikan dan pencegahan 2.2 Memonitor pelaksanaan Tindakan perbaikan dan pencegahan 2.3 Mengkomunikasikan Hasil pelaksanaan tindakan perbaikan dan pencegahan kepada pelanggan	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal Semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini..

dan seterusnya, sesuai jumlah unit kompetensi dalam Skema Sertifikasi.....

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan, melalui pendekatan	Asesi :	
	Nama	-
	Tanda tangan/ Tanggal	-
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	-
	No. Reg:	-
	Tanda tangan/ Tanggal	-