

Surat Permohonan Cuti Bimbingan Belajar Bahasa Jepang

Tasikmalaya,.....,.....,.....

Perihal: Permohonan Cuti
Lampiran: 1 Lembar

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :

Level Kelas :
Bab Terakhir :

Bermaksud mengajukan permohonan cuti bimbingan selama (.....) bulan, yaitu pada bulan (.....) s/d bulan (.....) tahun (.....), dengan alasan (.....).

Saya berharap permohonan cuti ini dapat dipertimbangkan dan disetujui oleh Bapak/Ibu. Saya juga berjanji untuk melanjutkan bimbingan saya setelah masa cuti berakhir dan menyelesaikan semua kewajiban akademik yang ada.

Demikian surat permohonan cuti bimbingan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan terima kasih.

TTD Pemohon,

[.....]