

No	Capaian Pembelajaran	Profil Lulusan
1.	SIKAP: S1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam menjalankan pekerjaannya. S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya hayati maupun lingkungannya berdasarkan agama, moral, dan etika; S3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam setiap tindak tanduk di masyarakat. S4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; S5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; S6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila dengan bekal pengetahuan yang dimiliki; S7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; S8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; S9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam bekerja; S10. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan secara mandiri. Keterampilan Umum: KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya; KU2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; KU4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Administrator Publik

	KU5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Administrasi Publik, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; KU6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. KU7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; KU8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; KU9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; Keterampilan Khusus Administrator Publik (KKAP): • Kerangka Khusus Administrator Publik (KKAP1), Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik ditingkat lokal maupun nasional yang berpusat bagi kepentingan publik yang mencakup kemampuan: a) KKAP1a Mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional. b) KKAP1b Menganalisis resiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan. c) KKAP1c Melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. • KKAP2. Mampu menganalisis interaksi antar actor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi budaya, politik dan Hankam. Penguasaan Pengetahuan: PPap1. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi dan governansi publik secara mendalam. PPap2. Menguasai konsep teoritis ilmu politik dan teori sosial secara umum.	
--	--	--

	PPap3. Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, dan etika administrasi publik. PPap4. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen dan penelitian kebijakan PPap5. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif baik lisan maupun tulisan.	
2.	SIKAP: S11. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam menjalankan pekerjaannya. S12. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya hayati maupun lingkungannya berdasarkan agama, moral, dan etika; S13. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam setiap tindak tanduk di masyarakat. S14. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; S15. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; S16. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila dengan bekal pengetahuan yang dimiliki; S17. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; S18. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; S19. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam bekerja; S20. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan secara mandiri. Keterampilan Umum: KU10. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya; KU11. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU12. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	Birokrat

	KU13. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; KU14. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Administrasi Publik, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; KU15. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. KU16. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; KU17. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; KU18. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; Keterampilan Khusus Birokrat (KKB): Keterampilan Khusus Birokrat (KKB1) Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik ditingkat lokal maupun nasional yang berpusat bagi kepentingan publik yang mencakup kemampuan: KKB1a Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik. Keterampilan Khusus Birokrat (KKB2) Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial. Penguasaan Pengetahuan: PPb1. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi dan governansi publik secara mendalam. PPb2. Menguasai konsep teoritis ilmu politik dan teori sosial secara umum. PPb3. Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, dan etika administrasi publik. PPb4. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen dan penelitian kebijakan	
--	--	--

	PPb5. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif baik lisan maupun tulisan.	
1	SIKAP: S21.Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam menjalankan pekerjaannya. S22.Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya hayati maupun lingkungannya berdasarkan agama, moral, dan etika; S23.Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam setiap tindak tanduk di masyarakat. S24.Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; S25.Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; S26.Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila dengan bekal pengetahuan yang dimiliki; S27.Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; S28.Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; S29.Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam bekerja; S30.Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan secara mandiri. Keterampilan Umum: KU19. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya; KU20. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU21. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; KU22. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; KU23. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Administrasi Publik, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	Analisis Kebijakan

	KU24. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. KU25. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; KU26. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; KU27. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; Keterampilan Khusus Analis Kebijakan (KKak): KKak1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik ditingkat local maupun nasional yang berpusat bagi kepentingan publik yang mencakup kemampuan : KKak1a. Mengusulkan ide atau gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. KKak2. Mampu menganalisis interaksi antar actor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi budaya, politik dan Hankam KKak3. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif dan metode kualitatif dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi). Penguasaan Pengetahuan:	
2	SIKAP: S31. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam menjalankan pekerjaannya. S32. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya hayati maupun lingkungannya berdasarkan agama, moral, dan etika; S33. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam setiap tindak tanduk di masyarakat. S34. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; S35. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; S36. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan	Pengelola Kegiatan Lapangan

	peradaban berdasarkan pancasila dengan bekal pengetahuan yang dimiliki; S37. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; S38. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; S39. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam bekerja; S40. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan secara mandiri. Keterampilan Umum: KU28. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya; KU29. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU30. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; KU31. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; KU32. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Administrasi Publik, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; KU33. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. KU34. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; KU35. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; KU36. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; Keterampilan Khusus Pengelola Lapangan (KKpl): KKpl.1 Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik ditingkat local maupun	
--	--	--

	nasional yang berpusat bagi kepentingan publik yang mencakup kemampuan : • KKpl1a. Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik. • KKpl1.b Melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Penguasaan Pengetahuan: PPpl.1. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi dan governansi publik secara mendalam. PPpl.2. Menguasai konsep teoritis ilmu politik dan teori sosial secara umum. PPpl.3. Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, dan etika administrasi publik. PPpl.4. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen dan penelitian kebijakan. PPpl.5. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif baik lisan maupun tulisan.	
--	--	--