ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням сесії Смолінської
селищної ради № 113
від 21.09.2021 року
Голова Смолінської селищної ради
Мазура М.М.

ПОГОДЖЕНО:
Начальник
відділу освіти, культури,
молоді та спорту
Смолінської селищної ради
від 2021 року
Майстренко О.П.

СТАТУТ

Якимівської гімназії Смолінської селищної ради Кіровоградської області

(ідентифікаційний код 26504465)
(Нова редакція)

с. Якимівка
2021р.

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування закладу повне – Якимівська гімназія Смолінської селищної ради Кіровоградської області визначене рішенням сесії Смолінської селищної ради № 113 від 21.05. 2021 року.
Скорочене – Якимівська гімназія.
1.2. Засновником Якимівської гімназії є Смолінська селищна рада Кіровоградської області (далі - Засновник).
1.3. Місце знаходження навчального закладу: вул.Молодіжна 8б, село Якимівка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26220.
1.4. Якимівська гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк з власними реквізитами, централізований рахунок в Управлінні Державного казначейства.
1.5. Якимівська гімназія складається із загальноосвітньої школи I-II ступенів та дошкільного навчального закладу. Дошкільний навчальний заклад забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.
Загальноосвітній навчальний заклад забезпечує відповідний рівень базової загальноосвітньої підготовки учнів віком від 6 до 16 років згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У загальноосвітньому навчальному закладі працює група продовженого дня.
Якимівська гімназія може надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють в межах гранично допустимого навантаження на дитину, з визначеного МОН разом з МОЗ України (Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 (зі змінами від 27.09.2016 р.)) та положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 12 березня 2003 р. №305.)
1.6. Якимівська гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями селищної ради, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради , чинним Статутом.
1.7. Якимівська гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ:

2.1. Головною метою діяльності Якимівської гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної

середньої освіти в обсязі державних стандартів, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.
2.2. Головним завданням Якимівської гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до сестиматичної науково – дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;
- задоволення потреб молоді у професійному самовизначенні і творчості;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- Якимівська гімназія має право самостійно обирати платформи для дистанційного навчання учасників навчального процесу.
2.3 Якимівська гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :
- безпечні умови освітньої дільності;
- дотримання державних стандартів освіти;
-дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.
2.4. Діяльність Якимівської гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й

естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських, духовних цінностей із національною історією і культурою.
2.5. Мова навчання і виховання в гімназії визначається Конституцією України і Законом України « Про засади державної мовної політики».
У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

2.6. Якимівська гімназія має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально – виховного прцесу відповідно до чинного законодавства;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково – дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально – виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- визначати контингент Якимівської гімназії.
2.7. У гімназії створюються та функціонують: методична рада, батьківський комітет, педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів гуманітарного, природничо – математичного циклів та вчителів початкових класів, учнівські організації неполітичного характеру, інші організації які не суперечать чинному законодавству.
2.8. Медичне обслуговування здобувачів освіти та дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до законодавства медичним працівником закладу.
Медичний працівник здійснює проведення обов'язкових щоденних ранкових медичних оглядів дітей дошкільного віку, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартовування, дотримання санітарно – гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.
Якимівська гімназія надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного працівника.
2.9. У гімназії організовано харчування дітей дошкільного віку і учнів початкової ланки та пільгових категорій учнів 5-9 класів за бюджетні та позабюджетні кошти, що не суперечить чинному законодавству.
2.10.Контроль за організацією та якістю харчування, С-вітамінізацією страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на завгоспа, сестру медичну та директора Якимівської гімназії.
2.11. Взаємовідносини Якимівської гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ІІІ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-виховний комплекс планує свою діяльність самостійно відповідно до перспективного, річного, тижневого планів та плану, який складається на оздоровчий період. У перспективному плані відображаються основні питання роботи Якимівської гімназії і визначення перспективи його

розвитку. Перспективний та річний плани роботи гімназії затверджуються на засіданні педагогічної ради школи та погоджуються з відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради. План на оздоровчий період в дошкільному закладі додатково погоджується з відповідними санітарними службами.

3.2.Організація навчально-виховного процесу в Якимівській гімназії здійснюється відповідно до Положень про дошкільний, загальноосвітній навчальний заклад та інших нормативних документів МОН.

3.3. Класи у закладі формуються за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. В разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, або є наявність дітей з особливими освітніми потребами – організовуються заняття за індивідуальною формою навчання.

Індивідуальне навчання у закладі організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

3.4. Навчально-виховний процес у закладі дошкільної освіти Якимівської гімназії здійснюються відповідно до базового компоненту дошкільної освіти та чинних програм.

3.5.Навчально-виховний процес у закладі освіти регулюється робочим навчальним планом, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОН Українпи із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Навчальний план погоджується радою закладу освіти і затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради.

У вигляді додатків до нього подається:

розклад уроків та режим роботи навчального закладу.

3.6. Відповідно до робочого навчального плану закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.7. Якимівська гімназія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання, за п’ятиденним робочим тижнем.

3.8. Зарахування учнів до закладу освіти провадиться згідно з наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про нароження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).
До першого класу гімназії приймаються діти, як правило, із шести років.

Директор школи зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють з порядком зарахування до школи, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.
Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 646 (згідно зі змінами від 26.07.2016 року №437-2016-п), за наявності особової справи дитини встановленого зразка.

3.9 Кількість дошкільних груп, класів у Якимівській гімназії встановлюється засновником (власником) на підставі нормативів їх наповнюваності затверджених МОН за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.
3.10. За дитиною дошкільного віку зберігається місце в гімназії у разі її хвороби, карантину, перебування в лікувальній установі, санаторії на час чергової відпустки батьків або осіб, що їх замінюють (не залежно від періоду відпустки), у літній період -75 днів. Діти, які досягли шестирічного віку і 1 вересня мають піти до першого класу, за бажанням батьків, можуть відвідувати дошкільний навчальний заклад гімназії протягом всього оздоровчого періоду.

Відрахування дітей дошкільного віку з Якимівської гімназії може здійснюватись на підставі:
-медичного висновку про стан здоров'я дитини;
-за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
-коли дитина не відвідує гімназію без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати, без поважних причин, батьками або особами що їх замінюють за харчування дитини протягом двох місяців (відповіно до чинного законодавства).
Адміністрація гімназії зобов'язана письмово повідомити батьків про відрахування дитини не менше як за 10 календарнрх днів.
3.11. Якимівська гімназія може здійснювати соціально-педагогічний патронат з метою забезпечення умов для здобуття домашньої освіти дітьми

дошкільного віку, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку та дітей, які з інших причин не відвідують дошкільний навчальний заклад та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у дошкільному закладі короткотривалого перебування чи перебування під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік.

3.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з відділом освіти, культури,

молоді та спорту Смолінської селищної ради.

Навчальні заняття у закладі освіти розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному навчальному закладі проводиться оздоровлення дітей.

3.13. Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України).

3.14. За погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік шкільних канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

3.15. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у першому класі 35 хвилин, у другому-четвертому -40 хвилин, п'ятому-девятому - 45. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради та відповідними санітарними службами.

У закладі освіти встановлюється така тривалість перерв між уроками: 10 хвилин, після 3-го та 4-го -20 хвилин.

Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить: змішана група -25 хвилин.

3.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується радою закладу освіти, відповідними санітарними службами і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.17. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і

обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.
3.18. У Якимівській гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.
У початкових класах НУШ дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.
3.19. Оцінки з поведінки учням виставляються класними керівниками спільно з органами учнівського самоврядування в табелі успішності:

«Зразкова» - якщо учень має високий і достатній рівень знань. Дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також дотримується законодавства, моральних і етичних норм.
«Добра» - достатній і середній рівень знань. Дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також дотримується законодавства, моральних і етичних норм.
«Задовільна»- якщо учень має з предметів достатній, середній, початковий рівень знань, не завжди дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
«Нездовільна»- якщо учень має з предметів середній, початковий рівень знань, не завжди дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, не дотримується моральних, етичних норм.
В документі про освіту (свідоцтво) оцінка з поведінки не ставиться.
3.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення ДПА визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 року № 1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.02.2015 року за № 157\26602.
3.21. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні початкової школи – табель успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.
Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома учнів та їх батьків класними керівниками.
3.22. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:
За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х класів можуть нагороджуватися похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну

середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

4.2 Учасниками навчально-виховного процесу в Якимівській гімназії є:

- діти дошкільного віку;
- здобувачі освіти;

- педагогічні працівники;
- вихователі;
- помічники вихователів;
- психолог:
- бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки (особи, які їх замінюють).

4.3. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України про освіту та даним Статутом.

4.4. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь –якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психологічного насильства, приниження їх гідності;
- здоровий спосіб життя.

4.5. Здобувачі освіти мають право:

- обирати форми навчання, факультативи, спецкурси, позашкільні та позакласні заняття;
- на індивідуальне та інклюзивне навчання, які у закладі освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне та інклюзивне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- користуватись послугами закладів охорони здоров'я;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

4.6. Здубувачі освіти зобов'язані:
- оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до майна закладу освіти;
- дотримуватися законодавства, морально- етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд;
- брати участь у самообслуговуванні та суспільно-корисній праці. (інші обов'язки, що не суперечать законодавству України)

4.7.Педагогічними працівниками Якимівської гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

4.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «»Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», та іншими законодавчими актами.

4.9. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
-отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- інші права, що не суперечать законодавству України;
- підвищення кваліфікації;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвиткові інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між

усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, протидіяти проявам булінгу в навчально-виховному процесі;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними тютюну, алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів державного управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.11. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.12. Відповіно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» працівники Якимівської гімназії проходять щорічні медичні огляди.

4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту або за результатими атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.14. Права та обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.
4.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- звертатись до органів державного управління, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- інші права, що не суперечать законодавству України.
4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної і базової середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечити умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати

належні умови для розвитку їх природніх здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, державної і рідної мови; культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно повідомляти навчальний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини.
4.17. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, в тому числі позбавлення їх батьківських прав.
4.18. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
-сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.
4.19. Представники громадськості зобов'язані:
-дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
-дотримуватися етики поведінки та моралі;

-захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

5.1. Управління гімназією здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

5.2. Призначення і звільнення директора гімназії здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради, на конкурсній основі, відповідно до нормативно-правової бази (Закону України «Про освіту»).

5.3. Заступник директора призначається і звільнється з посади директором з дотриманням чинного законодавства.

5.4. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти
є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше оного разу на рік, на яких звітує директор гімназії. Делегати загальних зборів з правом

вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти -5, учнів -5, батьків і представників громадськості- 5.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

-обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

-заслуховують звіт директора і голови ради

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджують концепцію розвитку закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці працівників, щодо ремонту закладу забезпечення його паливом.

5.5. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.
5.5.1. Метою діяльності ради є:
- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
5.5.2. Основними завданнями ради є:
- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадкістю, державними та приватними інституціями;
- встановлення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, та набуття ними

соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
5.5.3. До ради закладу освіти обираються пропорційно представники від педагогічного колективу , учнів школи другого ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчального закладу.
Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.
5.5.4. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
5.5.5. Рада навчального закладу діє на засадах:
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправства членів;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради закладу освіти скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилось не менше третини її складу, директором закладу освіти.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу учнів, батьків, громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.5.6 Очолює раду закладу освіти голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов’язані з організацією навчально-виховнго процесу, проведенням оздоровчих та культурно- масових заходів.

5.5.7.Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу статусу, профільності навчання вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за дотриманням Статуту навчального закладу учасниками навчально-виховного процесу;
- затверджує режим роботи закладу;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення, спільно з педагогічною радою, про нагородження випускників навчального закладу та учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення

у вивченні окремих предметів»;
- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданні атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційної категорії вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добровільних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти пропозиції щодо матеріального і морального заохочення учасників навчально-виховного прцесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками іншими видами позакласної та позашкільної роботи до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання, бере участь, за згодою батьків, в обстежені житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо питань морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою.

5.6. При навчальному закладі, з рішенням загальних зборів, може створитися і діяти піклувальна рада.

Метою піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.7. Директор гімназії:
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства санітарно- гігієнічних норм та протипожежних норм вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств установ, організацій до навчально-виховного процесу курівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює харчування і медичне обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний прцес;
- призначає класних керівників, завідуючих класними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, тощо.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Смолінської селищної ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посаового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівниказ дотриманням законодавства про працю.

5.9. У гімназії створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

5.9.1. Педагогічна рада розглядає питання:
- вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;
- нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу;
- має право самостійно вирішувати питання щодо доцільності врахування отриманих сертифікатів на освітніх платформах при проходженні атестації педагочними працівниками.
5.9.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.
Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у базі навчального закладу.
6.2. Майно гімназії належить до спільної власності територіальної громади

Смолінської селищної ради Кіровоградської області.
6.3. Гімназія, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.
6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, спальні та ігрової кімнати у ЗДО.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.
7.2. Джерелами формування кошторису гімназії є:

- кошти Засновника;

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпе-чення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб:

- благодійні внески фізичних, юридичних осіб, виконавчої влади або органів місцевого самоврядування.

7.3. Гімназія має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно за погодженням із Засновником.
Оренда та суборенда нерухомого майна здійснюється тільки за погодженням із Засновником.
7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
7.5. Звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Навчальний заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний учнівський та

педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями за погодженням з Засновником та органом управління.
8.2. Навчальний заклад має право, відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

9.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
9.2. Контроль за дотриманням державних вимог до рівня освіти закладу здійснюється її Засновником.
9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є інституційний аудит, який проводиться не рідше одного разу на десять років відповідно до наказу МОН №17 від 09.01.2019 року «Про затвердження

Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».
9.4. Позачерговий інституційний аудит проводиться, як виняток, лише у випадках передбачених законодавством або за поданням навчального закладу.
9.5. Закладу, в якому проведено аудит, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник.
Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.
Ліквідація закладу освіти проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.
Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.
10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
10.3. У разі реорганізації майно, права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, погоджуються та затверджуються Засновником у вигляді нової редакції, реєсруються в установленому законом порядку.