



Observation de l'élève dans son environnement

Nom de l'élève :	
Niveau scolaire :	
École :	
Nom de l'enseignant(e) :	
Nom de la PDDV :	
Date :	

Quelques données sur la vision :

Pathologie :			
A/V au loin	A/V au près	Champs visuels	
OD :	OD :	ODH :	ODV :
OS :	OS :	OSH :	OSV :
OU :	OU :	OUH :	OUV :

Aides optiques

★ Pistes d'observation

1.	Porte des lunettes	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
	Type de lunettes :		
	★ Loupe	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
	★ Télévisionneuse	Fixe <input type="checkbox"/>	Portative <input type="checkbox"/>
	Autres :	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Environnement physique

	Place de l'élève en classe : <ul style="list-style-type: none">★ Avant/arrière/centre/droite/gauche★ Près des centres d'activités
2.	Modèle de bureau utilisé <ul style="list-style-type: none">★ Régulier /adapté avec un plan incliné intégré/table ajustable en hauteur
3.	Posture à la tâche <ul style="list-style-type: none">★ Position assise normale ou courbée★ Hauteur de la chaise (pieds au sol)★ Hauteur du bureau semble adéquate (genoux dégagés)

5.	<p>Rangement et organisation matérielle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Accessible/suffisant/convenable ★ S'organise dans l'espace/retrouve son matériel
6.	<p>Éclairage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Type de sources lumineuses (besoin filtre de néon) ★ Impact de la lumière naturelle (store, toile, reflets) ★ Impact de la lumière du tableau interactif (fond contrastant)
Fonctionnement de l'élève dans l'environnement pédagogique	
Tâches visuelles de près	
7.	<p>Matériel pédagogique : (agrandi % ou numérique/ disciplines)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Manuels – cahiers d'activités : ★ Feuilles d'activités :

8.	<p>Utilisation des outils d'aide/ préciser la matière</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Utilise une télévisionneuse : ★ Utilise un ordinateur : ★ Utilise un écran externe : ★ Utilise une tablette numérique :
9.	<p>Écriture (calligraphie)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Distance de travail en cm : ★ Droitier, gaucher, ambidextre ou non défini ★ Utilise un plan incliné : ____ degrés ★ Cursive ou scripte (lisible / illisible) : ★ Respecte les trottoirs, interligne : ★ Modèle de cahier et feuilles (adapté-régulier) : ★ Traitement texte (taille et style de police) : ★ Type de crayon (crayon de plomb, stylo effaçable, etc.) :
10.	<p>Découpage</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Coordonne ses gestes (habileté oculomotrice) ★ Distance des ciseaux par rapport à ses yeux ____ cm ★ Type de traits utilisés : gras, colorés, standards

	<p>Lecture</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Distance de lecture : ★ Utilise un plan incliné : ____ degrés ★ Fluide, saccadée, saute des mots, des lignes : ★ Évaluation de la lecture fonctionnelle : police et taille de caractères :
11.	<p>Mathématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Matériel pour la mesure ; règle, rapporteur d'angles (adapté/ régulier) : ★ Dispose de matériel concret, gabarit de calcul, modèle Word, etc. :
Tâches visuelles de loin	
12.	<p>Accès à l'information du tableau (tableau interactif) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Contraste, couleur et taille à privilégier : ★ Privilégier un partage d'écran :
13.	<p>Accès à l'information sur les affiches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Visuellement accessible (police/taille/lisible au loin) : ★ Hauteur des affiches : ★ Cartable de référence des affiches essentielles :

	Accès à l'information dans d'autres contextes (vidéo, microscope...)
15.	
Dans les autres lieux	
	Corridor / Escalier
16.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Semble familier/déplacement sécuritaire/s'accroche, hésite, ralenti :
	Vestiaire
17.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Casier /crochet accessible ★ Repère ses vêtements ★ S'habille seul / vitesse/ temps
	Gymnase
18.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Aspect sensoriel et moteur / participe /restrictions / matériel adapté ★ Environnement / éblouissement / couleur contrastante
	Bibliothèque
19.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Utilise livres réguliers, livres agrandis (JO) ou livres numériques ★ Repère facilement les livres / stratégies de recherche

	Cour d'école
20.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Activité organisée (accessible pour l'élève) ★ Repère ses amis, la surveillante de la cour ★ Déplacement sécuritaire
Aspect social	
21.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Travail d'équipe/relation avec les pairs /respect des règles /s'exprime/ écoute active
22.	<p>Attitudes à la tâche</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Niveau d'attention ★ Persévérance ★ Soutien requis
Ressources humaines : mesures d'aide, accompagnement, soutien	
23.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Type d'aide/contexte / discipline : ★ Autres informations pertinentes :