Service suprarégional de soutien et d'expertise en déficience visuelle

Observation de l'élève dans son environnement

Nom de l'élève :	
Niveau scolaire :	
École :	
Nom de l'enseignant(e) :	
Nom de la PDDV :	
Date :	

Quelques données sur la vision :

Pathologie :			
A/V au loin	A/V au près	Champs visuels	
OD : OS : OU :	OD : OS : OU :	ODH : OSH : OUH :	ODV : OSV : OUV :

Aides optiques ★ Pistes d'observation	
1.	Porte des lunettes Oui ☐ Non ☐ Type de lunettes : _____ ★ Loupe Oui ☐ Non ☐ ★ Télévisionneuse Fixe ☐ Portative ☐ Autres : _____ _____ _____ _____

Environnement physique	
2.	**Place de l'élève en classe :** ★ Avant/arrière/centre/droite/gauche ★ Près des centres d'activités
3.	**Modèle de bureau utilisé** ★ Régulier /adapté avec un plan incliné intégré/table ajustable en hauteur
4.	**Posture à la tâche** ★ Position assise normale ou courbée ★ Hauteur de la chaise (pieds au sol) ★ Hauteur du bureau semble adéquate (genoux dégagés)

5.	**Rangement et organisation matérielle :** ★ Accessible/suffisant/convenable ★ S'organise dans l'espace/retrouve son matériel
6.	**Éclairage :** ★ Type de sources lumineuses (besoin filtre de néon) ★ Impact de la lumière naturelle (store, toile, reflets) ★ Impact de la lumière du tableau interactif (fond contrastant)
Fonctionnement de l'élève dans l'environnement pédagogique	
Tâches visuelles de près	
7.	**Matériel pédagogique : (agrandi % ou numérique/ disciplines)** ★ Manuels – cahiers d'activités : ★ Feuilles d'activités :

8.	**Utilisation des outils d'aide/ préciser la matière** ★Utilise une télévisionneuse : ★Utilise un ordinateur : ★Utilise un écran externe : ★Utilise une tablette numérique :
9.	**Écriture (calligraphie)** ★ Distance de travail en cm : ★ Droitier, gaucher, ambidextre ou non défini ★ Utilise un plan incliné : ____degrés ★ Cursive ou scripte (lisible / illisible) : ★ Respecte les trottoirs, interligne : ★ Modèle de cahier et feuilles (adapté-régulier) : ★ Traitement texte (taille et style de police) : ★ Type de crayon (crayon de plomb, stylo effaçable, etc.) :
10.	**Découpage** ★ Coordonne ses gestes (habileté oculomotrice) ★ Distance des ciseaux par rapport à ses yeux ___ cm ★ Type de traits utilisés : gras, colorés, standards

11.	**Lecture** ★ Distance de lecture : ★ Utilise un plan incliné : ____degrés ★ Fluide, saccadée, saute des mots, des lignes : ★ Évaluation de la lecture fonctionnelle : police et taille de caractères :
12.	**Mathématiques :** ★ Matériel pour la mesure ; règle, rapporteur d'angles (adapté/ régulier) : ★ Dispose de matériel concret, gabarit de calcul, modèle Word, etc. :
	Tâches visuelles de loin
13.	**Accès à l'information du tableau (tableau interactif**) : ★ Contraste, couleur et taille à privilégier : ★ Privilégier un partage d'écran :
14.	**Accès à l'information sur les affiches** : ★ Visuellement accessible (police/taille/lisible au loin) : ★ Hauteur des affiches : ★ Cartable de référence des affiches essentielles :

15.	**Accès à l'information dans d'autres contextes (vidéo, microscope…)**
Dans les autres lieux	
16.	**Corridor / Escalier** ★ Semble familier/déplacement sécuritaire/s'accroche, hésite, ralenti :
17.	**Vestiaire** ★ Casier /crochet accessible ★ Repère ses vêtements ★ S'habille seul / vitesse/ temps
18.	**Gymnase** ★ Aspect sensoriel et moteur / participe /restrictions / matériel adapté ★ Environnement / éblouissement / couleur contrastante
19.	**Bibliothèque** ★ Utilise livres réguliers, livres agrandis (JO) ou livres numériques ★ Repère facilement les livres / stratégies de recherche

20.	**Cour d'école** ★ Activité organisée (accessible pour l'élève) ★ Repère ses amis, la surveillante de la cour ★ Déplacement sécuritaire
	Aspect social
21.	★ Travail d'équipe/relation avec les pairs /respect des règles /s'exprime/ écoute active
22.	**Attitudes à la tâche** ★ Niveau d'attention ★ Persévérance ★ Soutien requis
	Ressources humaines : mesures d'aide, accompagnement, soutien
23.	★ Type d'aide/contexte / discipline : ★ Autres informations pertinentes :