

Mẫu biên bản bàn giao tài sản

1. Định nghĩa biên bản bàn giao tài sản

Mẫu biên bản bàn giao tài sản áp dụng trong nhiều trường hợp cụ thể khi bàn giao tài sản là nhà, vật kiến trúc và các tài sản gắn liền với nhà, đất hoặc là bàn giao tài sản là phương tiện, máy móc, trang thiết bị. Biên bản bàn giao tài sản được ban hành kèm theo Thông tư số 122/2007/TT-BTC ngày 18 tháng 10 năm 2007 của Bộ Tài chính, mời các bạn tham khảo và tải về. Mẫu biên bản bàn giao tài sản có thể dùng làm mẫu biên bản bàn giao tài liệu, mẫu biên bản bàn giao hàng hóa, mẫu biên bản bàn giao công cụ dụng cụ, mẫu biên bản bàn giao thiết bị...

2. Mẫu biên bản bàn giao tài sản

2.1 Mẫu 1:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 122/2007/TT-BTC
ngày 18/10/2007 của Bộ Tài chính)*

Thực hiện Quyết định (công văn) số ngàycủa về việc.....

Hôm nay, ngày tháng năm....., chúng tôi gồm:

A- Đại diện Bên giao:

1.

Ông:.....

Chức vụ:.....

2. Ông:.....

Chức vụ:.....

B- Đại diện bên nhận:

1. Ông:

Chức vụ:

2. Ông:

Chức vụ:

C- Đại diện cơ quan chứng kiến bàn giao:

1. Ông

Chức vụ:

2. Ông

Chức vụ:

Thực hiện bàn giao và tiếp nhận tài sản bao gồm:

Phần A. Bàn giao tài sản là nhà, đất tại (theo địa chỉ của Quyết định bàn giao)**I/ Về nhà, vật kiến trúc và các tài sản gắn liền với nhà, đất*****1. Tổng số ngôi nhà, vật kiến trúc và tài sản khác:***

1.1. Tổng số ngôi nhà: cái

- Diện tích xây dựng: m² Diện tích sàn: m²

- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng

- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng

- Giá trị thực tế đánh giá lại tại thời điểm bàn giao: Ngàn đồng

1.2. Tổng số vật kiến trúc và tài sản khác:

- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng

- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng

- Giá trị thực tế đánh giá lại tại thời điểm bàn giao: Ngàn đồng

2. Chi tiết nhà, vật kiến trúc và các tài sản khác gắn liền với đất:

2.1. Nhà số 1 (A...):

- Diện tích xây dựng: m² Diện tích sàn sử dụng: m²
- Cấp hạng nhà: Số tầng:
- Nguồn hình thành: (ngân sách nhà nước cấp, vay vốn,...nhận bàn giao..):Ngàn đồng
- Năm xây dựng: Năm cải tạo, sửa chữa lớn:
- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng
- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng
- Giá trị thực tế đánh giá lại tại thời điểm bàn giao:.. Ngàn đồng

2.2. Nhà số 2 (B...):

- Diện tích xây dựng: m² Diện tích sàn: m²
- Cấp hạng nhà: Số tầng:
- Nguồn hình thành: (ngân sách nhà nước cấp, vay vốn,...nhận bàn giao..):Ngàn đồng
- Năm xây dựng: Năm cải tạo, sửa chữa lớn:
- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng
- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng
- Giá trị thực tế đánh giá lại tại thời điểm bàn giao: Ngàn đồng

2.3. Vật kiến trúc (Bể nước, tường rào, sân...)

- Nguồn hình thành: (ngân sách nhà nước cấp, vay vốn,...nhận bàn giao..):.....Ngàn đồng
- Năm xây dựng: Năm cải tạo, sửa chữa lớn:
- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng
- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng

- Giá trị thực tế đánh giá lại tại thời điểm bàn giao: Ngàn đồng

2.4. Các tài sản gắn liền với nhà, đất: (quạt trần, đèn điện, điều hoà..)

- Số lượng: Cái

- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng

- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán: Ngàn đồng

- Giá trị thực tế đánh giá lại tại thời điểm bàn giao: Ngàn đồng

II. Về đất

1. Nguồn gốc đất:

a. Cơ quan giao đất: Quyết định số:

b. Bản đồ giao đất số: Cơ quan lập bản đồ:

c. Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số.....ngày.....tháng.....năm.....

d. Diện tích đất được giao: m²

e. Giá trị quyền sử dụng đất: Ngàn đồng

2. Hiện trạng đất khi bàn giao:

a. Tổng diện tích khuôn viên:m²

b. Tổng diện tích đất chuyển giao theo quyết định của cấp có thẩm quyền m²

c. Các đặc điểm riêng về khuôn viên đất cần lưu ý:

III. Các hồ sơ về nhà, đất, tài sản gắn liền đất bàn giao

1- Các hồ sơ về nhà và vật kiến trúc:

a- Các giấy tờ pháp lý về nhà: Giấy giao quyền sử dụng nhà, Giấy phép xây dựng, Hợp đồng thuê nhà, Giấy xác lập sở hữu nhà nước,...

b- Các hồ sơ bản vẽ: Bản vẽ thiết kế xây dựng, Bản vẽ thiết kế hoàn công, bản vẽ thiết kế cải tạo nâng cấp nhà,....

c- Các giấy tờ khác liên quan đến nhà:

2- Các hồ sơ về đất:

a- Các giấy tờ pháp lý về đất: Giấy cấp đất, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,....

b- Các hồ sơ bản vẽ: Sơ đồ mặt bằng khuôn viên đất, Trích lục bản đồ, toạ độ vị trí đất,....

c- Các giấy tờ khác liên quan đến đất:

3- Các giấy tờ hồ sơ khác:

Phần B: Bàn giao tài sản là phương tiện, máy móc, trang thiết bị (theo quyết định bàn giao của cấp có thẩm quyền)

1/ Tài sản thực hiện bàn giao:

STT	Danh mục tài sản bàn giao	Số lượng (cái)	Giá trị tài sản bàn giao (ngàn đồng)				Hiện trạng tài sản bàn giao	
			Theo sổ sách kế toán		Theo thực tế đánh giá lại			
			Nguyên giá	Giá trị còn lại	Nguyên giá theo giá hiện hành	Giá trị còn lại theo giá hiện hành	Tỷ lệ còn lại %	Ghi chú (mô tả tài sản bàn giao)

2/ Các hồ sơ về tài sản bàn giao:

IV. Ý kiến các bên giao nhận

Bên nhận:

2. Bên giao:

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký tên và đóng dấu)

(Ký tên và đóng dấu)

Đại diện các cơ quan chứng kiến

Đơn vị A

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đơn vị B

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đơn vị C

(Ký và ghi rõ họ tên)

2.2 Mẫu 2:

TÊN CƠ QUAN

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ:/BB

..... ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN

Giữa(bên giao) và

.....(bên nhận)

Hôm nay, ngày tháng năm tại đã tiến hành cuộc họp bàn
giao tài sản giữa(bên giao) và(bên nhận) thực hiện theo
.....của ngày

I/ THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1/ Bên giao:

- Ông: Chức vụ:.....

- Bà: Chức vụ:.....

.....

2/ Bên nhận:

- Ông: Chức vụ:

- Bà: Chức vụ:

Chủ tọa: Ông (bà):

Thư ký: Ông (bà):

II/ NỘI DUNG BÀN GIAO:

Bên đã tiến hành bàn giao tài sản cho bên theo biểu
thống kê sau:

Bảng thống kê tài sản bàn giao

SỐ TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
	Cộng:					

Tổng giá trị: Bằng số:

Bằng chữ:

Kể từ ngày số tài trên do bên chịu trách
nhiệm quản lý.

Biên bản này lập thành 4 bản có giá trị như nhau. Bên giao giữ 2 bản, bên nhận giữ 2 bản.

CHỮ KÝ BÊN GIAO

Thư ký cuộc họp

CHỮ KÝ BÊN NHẬN

Chủ tọa cuộc họp

2.3 Mẫu 3:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

-----***-----

BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN, CÔNG CỤ

Hôm nay, ngày....../...../20..., tại..... chúng tôi gồm:

Người bàn giao:.....Bộ
phận:.....MSNV.....

Người nhận bàn giao:.....Bộ
phận:.....MSNV.....

Lý do bàn giao

.....

Cùng bàn giao tài sản, công cụ với nội dung như sau:

Stt	Mã tài sản, công cụ	Tên tài sản, công cụ	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ các tài sản, công cụ đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ một bản./.

Người bàn giao	Người nhận bàn giao	Quản lý
----------------	---------------------	---------