Принято на педагогическом Совете протокол №2 от «22» декабря 2011г	Утверждаю Директор _____В.Ф.Щукина Приказ №225 от «30» декабря 2011г

Положение№2
о методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Методический совет МБОУ «ООШ№11 им.А.И.Фатьянова» – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в МБОУ «ООШ№11 им.А.И.Фатьянова». Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «ОБ образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения..

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- координация деятельности методических комиссий и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обществознанию и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения,

систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2 Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке рабочих учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных занятий, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- совместные заседания с родственными методическими комиссиями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогическими работниками;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- разработка нормативно-правовой базы школы.
- утверждает рабочие программы учебных курсов(факультативов, элективных курсов)

3.Организация деятельности методического совета

3.1 В состав методического совета входят руководители с ШМО, психолог, директор и заместители директора школы. Состав методичсекого совета утверждается приказом директора школы.

3.2 В составе Методического совета могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

3.3 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана.

3.5 Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.6 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
3.7 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

4.Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в различных профессиональных конкурсах
- утверждать рабочие программы учебных курсов(факультативов, элективных курсов).

5.Контроль за деятельностью методического совета

5.1 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
5.2 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.