

## **STANDAR PELAYANAN**

Satuan Kerja: Mahkamah Syar'iyah Banda Aceh

Jenis Pelayanan: Upaya Hukum

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Dasar Hukum | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li><li>2. Undang-Undang nomor 7 tahun 1989 Tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li><li>3. <i>Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg);</i></li><li>4. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik;</li></ol> |
|             |   | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/1991 Tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara</li></ol>  |
|             |   | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li></ol>   |
|             |   | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 Tentang Standar Pelayanan Peradilan</li></ol>  |
| Persyaratan | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Para pihak yang berperkara</li><li>2. Perkara telah BHT</li><li>3. Belum melewati batas waktu upaya hukum (14 hari setelah BHT)</li><li>4. Perkara belum berkekuatan hukum tetap</li></ol>  |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Prosedur               | : | 1. Mengajukan permohonan upaya hukum;<br>2. Membayar panjar biaya perkara;<br>3. Mengajukan memori/alasan upaya hukum.  |
| Jangka Waktu Pelayanan | : | ± 15 menit  |
| Biaya Pelayanan        | : | Panjar biaya perkara ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua MS Banda Aceh Nomor 123/KMS.W1-A1/HK6/I/2025 tanggal 02 Januari 2025)   |
| Produk Layanan         | : | Akta  |
| Pengelolaan Pengaduan  | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikasi SIWAS Mahkamah Agung (<a href="http://www.siwas.mahkamahagung.go.id">www.siwas.mahkamahagung.go.id</a>)</li> <li>2. Layanan Pesan Whatsapp di nomor 082274448844</li> <li>3. Surat Elektronik (email) ke msbandaaceh@yahoo.com</li> <li>4. Telepon ke MS Banda Aceh (0651) 7353021 atau 021- 29079177 (Badan Pengawasan)</li> <li>5. Meja Pengaduan MS Banda Aceh</li> </ol> <p>6. Aplikasi <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></p> |
| Sarana dan Prasarana   | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat tulis kantor</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. Register Permohonan Upaya Hukum</li> <li>6. Aplikasi SIPP</li> </ol>  |
| Kompetensi Pelaksana   | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1</li> <li>2. D III</li> <li>3. SLTA</li> </ol>  |
| Pengawasan Internal    | : | Hakim Pengawas Bidang   |
| Jumlah Pelaksana       | : | 1 (satu) orang  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Jaminan Pelayanan                          | : | 1. Pakta Integritas;<br>2. Maklumat Pelayanan;<br>3. Komitmen Pembangunan Zona Integritas. |
| Jaminan Keamanan dan keselamatan Pelayanan | : | 1. Lingkungan Aman;  |
|  |   | 2. Kondisi ruangan nyaman  |
| Evaluasi Kinerja                           | : | Setiap Bulan   |