

## IIS DON MILANI-PERTINI-E. MORANTE

### Sede di Grottaglie:

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo) e Tecnologico (Logistica e Trasporti)  
"Sandro Pertini"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale "Don Lorenzo  
Milani"

### Sede di Crispiano:

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera e Servizi Culturali e dello Spettacolo  
"Elsa Morante"

### RELAZIONE FINALE REFERENTE DI PLESSO A.S. \_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

**Nomina prot. n.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**PLESSO** \_\_\_\_\_

#### Sintesi delle attività svolte in relazione all'incarico (vedi provvedimento di nomina)

#### Segnalazioni su eventuali problematicità degli ambienti (laboratori, aule, bagni, spazi esterni, locali cucina, arredi, sussidi, ecc...)

Indicare, nel caso in cui ci siano esigenze relative alle strutture, gli interventi necessari		
Problema	Locale	Tipo di intervento richiesto
Eventuali suggerimenti migliorativi connessi all'incarico		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Note di invio**

Il docente avrà cura di:

- editare il file (debitamente compilato) in formato **.pdf**, prima dell'invio;
- inviarlo tramite la funzione "Richieste generiche" presente in Argo Personale, avendo cura di precisare nell'oggetto **"Relazione finale referente di Plesso - Nome Cognome - 202\_/202\_"**