

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD

Más cerca de ti-

FOTO

(digital legible)

TAMAÑO CARNET, CON UNIFORME CORRESPONDIENTE A LA CARRERA

ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR

INFORME DE PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES DE SERVICIO COMUNITARIO

REALIZADO EN -----

Fecha de entrega del informe:

1. Información del practicante

Apellidos y Nombres completos:	XXXXXXXXXXXX
Números telefónicos del practicante:	Convencional y celular
Correo institucional del practicante:	@itslibertad.edu.ec
Tutor Académico del ISTUL	Lic. Maribel Hidalgo

2. Información del periodo académico

Período Académico:	ABRIL - SEPTIEMBRE 2023
Periodo Académico Ordinario:	SEGUNDO
Fecha de Inicio de la Práctica:	DD/MM/AAAA
Fecha de Finalización de la Práctica:	DD/MM/AAAA

3. Información de la entidad receptora

Institución Receptora:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Número telefónico:	Convencional y celular
Tutor de la entidad receptora:	(Título. Apellido y Nombre)
Número telefónico del tutor:	Convencional y celular

Quito, Mes (mes de entrega) Año



FORMATO DVS-PPP-001

CARRERA DE TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN

Señores
LUGAR DE LA PRÀCTICA
Presente

ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES A LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL EN LA ENTIDAD RECEPTORA

La Dirección de Vinculación con la Sociedad del ISTUL, amparada en lo establecido en el Art. 87 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), en los Arts. 42, 43 y 44 del Reglamento de Régimen Académico (RRA, 2022) y en respuesta a su disposición de asumir el papel de entidad receptora, tiene a bien asignar a los estudiantes señalados a continuación para que completen el tiempo de práctica pre profesional en su institución.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO INDIVIDUAL
1	TAGSI PEÑA MARIA SOFÌA					

Los	estudiantes	llevarán	a e	fecto	el j	plan	de	prácti	icas,	en e	el per	iodo	corre	spond	liente	e del
	al		_, a	justad	os	a las	s no	rmas	y lo	s va	lores	ético	s apr	endid	os ei	n las
aula	s y contemp	lados en 1	as d	lirectr	ices	de l	a in	stituc	ión.							

Departamento de Vinculación

Atentamente,

Dra. Rosa Inés Barahona N.

Directora de Vinculación con la Sociedad

Instituto Superior Tecnológico Universitario Liberad



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD

Más cerca de ti-

FORMATO DVS-PPP-002

ACEPTACIÓN DE LA ENTIDAD RECEPTORA DE LA SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Quito, 23 de mayo de 2023

Sres.

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR Presente.

El/La suscrito/a, MSc. Marlon Vásquez Toledo representante de Unidad Educativa Particular Sagrados Corazones de Rumipamba expresa formalmente su aceptación para que el/la estudiante realice sus Prácticas Preprofesionales Laborales no remuneradas en esta Institución, durante el periodo correspondiente del martes, 23 de mayo de 2023 al viernes, 01 de septiembre de 2023 con una totalidad de 96 horas.

Para el efecto, se compromete a prestar la colaboración necesaria para el cumplimiento del plan de aprendizaje de prácticas preprofesionales, evaluar el desempeño y extender la certificación correspondiente para cada estudiante.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTES	CÉDULA DEL ESTUDIANTE	CELULAR	FIRMA
HIDALGO ESTUPIÑAN MARLON SEBASTIAN	1725626467		

ENTIDAD ASIGNADA	DIRECCIÓN	HORARIO	CELULAR DEL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR SAGRADOS CORAZONES DE	10 DE AGOSTO Y ATAHUALPA – QUITO NORTE	LUNES A VIERNES 08:00 AM A 12:00 PM	0995389495/2442242
RUMIPAMBA			

COMPROMISO:

Es de mi conocimiento que, la/el estudiante se compromete en cumplir las actividades determinadas en el plan de prácticas en el horario designado, así como asistir puntualmente.

Muy atentamente,

MSc. Marlon Vásquez Toledo

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR SAGRADOS CORAZONES DE RUMIPAMBA



FORMATO DVS-PPP-003

CARRERA DE TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

Señor/a/ita Docente Lic. Maribel Hidalgo Presente

La Coordinación de la Carrera en uso de sus deberes y atribuciones conferidas en el Reglamento Interno del Instituto Superior Tecnológico Universitario Libertad, tiene a bien designar a usted como tutor académico de los siguientes estudiantes, con la finalidad de que brinde asesoría, monitoree y de seguimiento durante el proceso de la práctica preprofesional y el cumplimiento de la entrega del informe final.

	APELLIDOS Y NOMBRES	NÙMERO DE	CORREO	ENTIDAD
		CÉDULA	ELECTRÓNICO	RECEPTORA
1	TAGSI PEÑA MARIA			
	SOFÍA			

Quito, a los 13 días del mes de abril del año 2023



Psico. Gabriela Vanessa Zambrano Naranjo

C.C.: 1717660185

Carrera de Entrenamiento Deportivo

Instituto Superior Tecnológico Universitario Liberad

Yo Lic. Maribel Hidalgo acepto ser tutora académica de la/el menciona/o estudiante.

Lic. Maribel Hidalgo C.C.: 1719168468

Tutor Académico / Docente

Instituto Superior Tecnológico Universitario Libertad

Dirección: Av. 10 de agosto N34-38 y Rumipamba Email: dreccion.vinculacion@itslibertad.edu.ec Teléfono: 02-393-3850 Ext: 115



FORMATO DVS-PPP-004

INFORME DE PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES DE SERVICIO COMUNITARIO REALIZADO EN -----

OS		NOMBRES							
Entidad receptora:									
Tutor en la entidad receptora: Lic. Maribel Hidalgo									
Fecha de Finalizac	ión de la	Fecha de entrega del informe:							
Práctica:									
Identificar el nivel de aprendizaje adquirido en el periodo de práctica profesional,									
como resultado de la aplicación de los conocimientos y habilidades aprendidas en el									
proceso de formación de la carrera de Entrenamiento Deportivo.									
	ptora: Lic. Maribel Fecha de Finalizac Práctica: de aprendizaje adquaplicación de los c	ptora: Lic. Maribel Hidalgo Fecha de Finalización de la Práctica: de aprendizaje adquirido en el p aplicación de los conocimientos							

2. Actividades desarrolladas durante la práctica preprofesional:

N o	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	APRENDIZAJE LOGRADO	¿QUÉ VALOR HA DESARROLLADO CON ESTA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE?	TIEMPO EN HORAS
1	Evaluación inicial	Recolección de información en la población general	Comunicación	24 horas
2	Planificación de actividades deportivas a desarrollar	Aplicación de metodología de acondicionamiento físico	Iniciativa y Autonomía	24 horas
3	Ejecución de clases prácticas Stream Training Libertad	Cumplimiento de planificación físico deportiva acorde a la necesidad	Responsabilidad	24 horas
4	Evaluación final y análisis de resultados	Recolección de información final, control de avances	Confianza	24 horas
			TOTAL, DE HORAS	96 horas



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD

Más cerca de ti-

3. Sugerencias y recomendaciones para mejorar el proceso de formación dentro de la carrera.

Ejemplos que deben cambiar:

• Es importante conocer las reglas de conducta y normas en general que tiene la entidad receptora, desde el inicio de la práctica.

Gaspel Hidalig.

Firma del estudiante: Apellidos nombres CC: Lic. Maribel Hidalgo CC: 1719168468 Tutor Académico ISTUL



FORMATO DVS-PPP-005

CARRERA DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR FORMATO DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES SERVICIO COMUNITARIO

ENTIDAD RECEPTORA

NOMBRE:	OMBRF:		Período Lectivo: Abril -septiembre 2023		Periodo Académico Ordinario: SEGUNDO	Tutor:		
Lugar de la Prá	ar de la Práctica:		de inicio:		Fecha de terminación:		horas cumpli	das : 96
PROYECTO: S	TREAM TRAINING					Horas		
Articulado a la			Evaluaciór	n cualitativa			Evalu	ación
asignatura	Actividades Realizadas		Cumple	No cumple	Capacidades competencias, habilidades	, destrezas	Cumple	No cumple
	Observación de las diferentes funciones que desen el docente y los educandos.	npeñan			Desarrolla una comunicación dialógica basa intercambio de opiniones y el respeto muto trabajando en equipo y socializando criterio	uo,		
Planificación de Capacidades Físicas	Elaboración de guías de observación, informes y presentaciones de las actividades deportivas realiz usando medios informáticos			Interpreta información básica de los paque informáticos que permiten automatizar y condatos y procesos en el desarrollo de los proce	alcular los			
	Planificación de clases de Educación Física y deporton apoyo de los tutores de la práctica			Apoyar la planificación y desarrollo de clase Educación Física en diferentes niveles de en potenciando actividades pedagógicas aplicactividad física y el deporte, sobre la base o principios didácticos.	nseñanza, adas a la			
	Intercambio con el docente (tutor) de experiencias significativas obtenidas de las observaciones realiza			Actúa con compromiso social y político en profesional e institucional pensando siemp colectivo y el Buen Vivir.	· ·			
	Aplicación de proyectos y alternativas de desarrollo deportivo en las instituciones educativas			Proponer opciones nutricionales y recomer alimenticias a sus alumnos que los ayuden el rigor de la actividad física y deportiva.				
	Evaluado por: TUTOR DE PRACTICAS ENTIDAD RECE	EPTORA			Aproba Johnston Psico. Gabrie COORDINADORA ENTRE	ela Zambrano	Entrenamiento Deportivo	



FORMATO DVS-PPP-006

CARRERA DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR FORMATO DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES SERVICIO COMUNITARIO

TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE:		Periodo Le -septiemb	. ectivo: Abr ore 2023	il	Periodo Académico Ordinario: SEGUNDO Tutor: Lic. Maribel Hida		1aribel Hidalgo		
Lugar de la Práct	Fecha de i	inicio:		Fecha de terminación:	Número de	Número de horas cumplidas: 96 Horas			
PROYECTO: S	TREAM TRAINING					•			
Articulado a la asignatura	Actividades Realizadas		Evaluación Cumple	cualitativa No cumple	Capacidades competencias, habilidades,	destrezas	Evalu: Cumple	ación No cumple	
_	Observación de las diferentes funciones que desemp el docente y los educandos.	peñan		·	Desarrolla una comunicación dialógica basa intercambio de opiniones y el respeto mutu trabajando en equipo y socializando criterio	10,	·	·	
Planificación de Capacidades Físicas	Elaboración de guías de observación, informes y presentaciones de las actividades deportivas realizac usando medios informáticos	da,			Interpreta información básica de los paque informáticos que permiten automatizar y co datos y procesos en el desarrollo de los pro Entrenamiento Deportivo	alcular los			
	Planificación de clases de Educación Física y deportiv con apoyo de los tutores de la práctica	va			Apoyar la planificación y desarrollo de clase Educación Física en diferentes niveles de er potenciando actividades pedagógicas aplica actividad física y el deporte, sobre la base o principios didácticos.	nseñanza, adas a la			
	Intercambio con el docente (tutor) de experiencias significativas obtenidas de las observaciones realizad	das.			Actúa con compromiso social y político en e profesional e institucional pensando siempi colectivo y el Buen Vivir.	· .			
	Aplicación de proyectos y alternativas de desarrollo f deportivo en las instituciones educativas en	físico			Proponer opciones nutricionales y recomer alimenticias a sus alumnos que los ayuden el rigor de la actividad física y deportiva.				
	Evaluado por: Garal Halado TUTOR DE PRACTICAS ISTUL				Aprobac	la Zambrano	Entrenamiento Deportivo		



FORMATO DVS-PPP-007-A

AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE Y EVALUACIÓN POR PARTE DEL TUTOR/SUPERVISOR ISTUL Evaluación intermedia

Objetivo: Medir cualitativamente el nivel de eficiencia en el desempeño del estudiante, a la mitad del periodo de su práctica preprofesional.

Instrucciones: Lea con atención las afirmaciones de la columna izquierda y responda de manera objetiva con una X en la columna correspondiente, según aplique a la realidad.

Apellidos y nombres del/la estudiante:

		Autoeva del Estu			upervisor ΓUL
PAR	ÁMETROS A EVALUAR	Cumplo	Debo mejorar	Cumple	Debe mejorar
1	He asistido puntualmente a la práctica				
2	Demostré una actitud profesional en mi desempeño y en mi presentación personal				
3	He cumplido con las tareas asignadas a tiempo y de manera eficiente				
4	He cumplido con las normas de la entidad receptora y he acatado las indicaciones que me han dado.				
5	He mostrado respeto y consideración en la atención que brindo a los usuarios.				
6	Me comunique de manera objetiva, evitando ser parte de rumores o crear malos entendidos				
7	He mantenido una relación de respeto con las autoridades, personal administrativo y con mis compañeros de práctica				
8	Demostré capacidad para reconocer mis errores e hice lo necesario para rectificarlos				
9	Demostré interés en aprender para fortalecer mi nivel de aprendizaje.				
10	Tengo claro lo que, hasta aquí, he aprendido en mi práctica preprofesional				

Comentarios y Sugerencias: (Colocar su comentario o sugerencia referente a su	s prácticas, caso contrario S/N)
	Garde Hartof.
	Lic. Maribel Hidalgo
Firma del estudiante	Firma supervisor/tutor ISTUL



FORMATO DVS-PPP-007-B AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE Y EVALUACIÓN POR PARTE DEL TUTOR DE LA ENTIDAD RECEPTORA

Evaluación final

Objetivo: Medir cualitativamente el nivel de eficiencia en el desempeño del estudiante, a la mitad del periodo de su práctica preprofesional.

Instrucciones: Lea con atención las afirmaciones de la columna izquierda y responda de manera objetiva con una X en la columna correspondiente, según aplique a la realidad.

Apellidos y nombres del/la estudiante:

			aluación tudiante	Tutor E Recep	
PAF	RÁMETROS A EVALUAR	Cumplo	Debo mejorar	Cumple	Debe mejorar
1	He asistido puntualmente a la práctica				
2	Demostré una actitud profesional en mi desempeño y en mi presentación personal				
3	He cumplido con las tareas asignadas a tiempo y de manera eficiente				
4	He cumplido con las normas de la entidad receptora y he acatado las indicaciones que me han dado.				
5	He mostrado respeto y consideración en la atención que brindo a los usuarios.				
6	Me comunique de manera objetiva, evitando ser parte de rumores o crear malos entendidos				
7	He mantenido una relación de respeto con las autoridades, personal administrativo y con mis compañeros de práctica				
8	Demostré capacidad para reconocer mis errores e hice lo necesario para rectificarlos				
9	Demostré interés en aprender para fortalecer mi nivel de aprendizaje.				
10	Tengo claro lo que, hasta aquí, he aprendido en mi práctica preprofesional				

Comentarios y Sugerencias:	
(Colocar su comentario o sugerencia referente a	sus prácticas, caso contrario S/N)
Firma del estudiante	Firma y sello Tutor Entidad Receptora



ANEXOS

Los documentos anexados deben presentarse en el siguiente orden:

- 1. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
- 2. REGISTRO DE ASISTENCIA
- 3. FOTOGRAFÍAS
- 4. COMPROMISO DEL ESTUDIANTE



FORMATO DVS-PPP-008

Formato de certificado que debe entregar la Institución Receptora al estudiante

Logo y nombre de la institución receptora (encabezado)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE SERVICIO COMUNITARIO

Mediante el presente se Certifica que el señor(ita) :
, titular de la cédula de ciudadanía Nº
, estudiante de la carrera de, del Instituto Superior
Tecnológico Universitario Libertad, desempeñó y desarrolló las actividades y tareas
programadas en el plan de aprendizaje de práctica pre-profesional en esta institución,
efectuadas y concluidas en el periodo comprendido desde el díahasta el
cumpliendo un total de 96 horas.
Certificado que se expide a petición de la parte interesada en Quito a los 26 días del mes de mayo del 2022
Título anellidos y nombres

FIRMA Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN (firma electrónica en caso de tenerla)



REGISTRO DE ASISTENCIA

FORMATO DVS-PPP-009

	FECHA:	SEMANA D	EL:	AL	MES:			_ AÑ	ŇO: 20
1. D	ATOS GENER.	ALES							
APELLID	OS Y NOMBE	RES DEL PR	RACTICA	NTE:			CÉD	ULA	A DE CIUDADANÍA:
Carrera:								PEF	RIODO ACADÉMICO
	ento Deportivo		uivalente			rior		abril	l- septiembre 2023
) RECEPTOR			ÁRE					No. HORAS
	e la institución d		las		ba: especiali			ión	REPORTADAS
prácticas p	re profesionales				e se realiza la ofesionales	as prácticas	8		EN ESTA HOJA
				prepr	oresionales				
	HORA	HORA	TOTAL	4.					FIRMA ENTIDAD
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS		ACTIVIDA	AD ASIGNA	ADA		RECEPTORA
								_	
								\dashv	
				I					
Ob	servaciones G	enerales							

Dirección: Av. 10 de agosto N34-38 y Rumipamba Email: <u>dreccion.vinculacion@itslibertad.edu.ec</u> Teléfono: 02-393-3850 Ext: 115

TUTOR ACADÉMICO ISTUL

PRACTICANTE ISTUL



FOTOGRAFÍAS (4 fotos por hoja)

- 1. Cubrir el rostro de los beneficiarios (niños, jóvenes y adultos) en cada fotografía.
- 2. En las fotografías debe estar el practicante.

Foto I. Describir la fotografia	Foto 2. Describir la fotografia
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía
Foto 3. Describir la fotografía	Foto 4. Describir la fotografía



INDICACIONES:

1. Favor respetar el orden de los formatos y no borrar el número del formato.

2. Las partes que están escritas con rojo debe reemplazar con la información que corresponde y cambiar a color negro.

Una vez que ha completado el informe con sus respectivas firmas, y ha recibido por correo el comunicado de APROBADO, deberá presentar en la Dirección de Vinculación con la Sociedad 2 portadocumentos de plástico grueso (mica) transparente, en el un portadocumentos colocará el certificado original y en el otro dos copias a color del certificado.