

**2019-2020 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Р/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты қызметкер	Орындалуы туралы белгі
1.	Мектеп жанындағы интернат қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін бөлу.	Тамыз 2019	Р.Ибраимова Г.Молдабекова	
2.	Қызметкерлердің медициналық тексерістен уақытылы өтілуін қамтамасыз ету.	Тамыз 2019	М.Тасыбекова Г.Молдабекова	
3.	Мектеп жанындағы интернатқа оқушыларды қабылдау комиссиясын құру.	Тамыз 2019	Р.Ибраимова Г.Молдабекова	
4.	Оқушылардың тізімін дайындау: - сыныптар бойынша; - мекен-жай бойынша; - отбасы бойынша; - әлеуметтік жағдайлары бойынша т.б.	Тамыз -қыркүйек 2019	Г.Молдабекова Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен	
5.	Жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну (тәрбие бағыты бойынша апталық жоспар).	Тамыз 2019	Г.Молдабекова	
6.	Оқушыларды 3 қабатқа бөлмелерге орналастыру, тізімдерін дайындау.	01.09.2019	Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен	
7.	Стенділерге өзгерістер енгізу.	Уақытында	Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен	
8.	Интернаттың жұмыс регламенті мен күн тәртібін бекіту	Тамыз -қыркүйек	Г.Молдабекова	
9.	Интернат жатақханасы мен асханасының тазалығын, санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау	Үнемі	М.Тасыбекова диетсестра	
10.	Материалдық-техникалық базасын жетілдіру	Үнемі	Г.Молдабекова Д.Дарибаева	
11.	Балалардың тамақтарына аудандық білім бөліміне сұраныс беру	Қажеттілігіне орай ай сайын	Д.Дарибаева А.Далдабекова	
12.	Ас мәзірін дайындау, бекітуге ұсыну	Үнемі	Диетсестра	
13.	Тамақтың сапасын қадағалау	Үнемі	Диетсестра	

14.	Оқушылардың медициналық тексерістен өтуін қамтамасыз ету	Уақытында (оқу жылының басында кестеге сай)	М.Тасыбекова	
15.	Ауырған балаларды уақытылы емханаға апару	Уақытында	М.Тасыбекова	
16.	Ата-аналар жиналысын өткізу	Тоқсан сайын	Г.Молдабекова	
17.	Оқушыларды қосымша біліммен қамту	Кестеге сай	Г.Молдабекова Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен	
18.	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Уақытында	Ж.Мансурова	
19.	Оқушыларға материалдық көмек көрсету («Мектепке жол» акциясы аясында және қажеттілігіне орай).	Үнемі	Г.Молдабекова, ұжым мүшелері, демеушілер	
20.	Оқушыларды сабаққа дайындау	Кестеге сай	Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен	
21.	Интернат қызметкерлерінің отырысын өткізу	Тоқсанына 1 рет	Г.Молдабекова	
22.	Оқушылардың сыныптан тыс шараларын ұйымдастыру	Жоспарға сай	Г.Молдабекова Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен	
23.	Аудан, облыс, Республика деңгейінде байқауларға қатысатын оқушыларға қолдау көрсету	Үнемі	Г.Молдабекова, ұжым мүшелері, ата-аналар, қамқоршылық кеңес	
24.	Жатақхана бөлмелерін, жуынатын, кір жуатын орындарды тазалау. Тазалық күнін ұйымдастыру.	Үнемі, апта сайын	Кіші қызметкерлер	
25.	Оқушылардың оқу үлгерімі мен білім сапасына талдау жасау, мониторинг жүргізу	Тоқсан сайын	Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен Сынып жетекшілер	
26.	Интернат жұмысы туралы бұқаралық ақпарат беттеріне мақала жариялау және іс-тәжірибесін жинақтау	Уақытында	Г.Молдабекова Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен, қызметкерлер	

27.	Интернат жұмысының жылдық қорытындысын шығару, сараптама жасау	Мамыр	Г.Молдабекова Г.Бекмолдина М.Тоқыш Н.Бейсен	
-----	--	-------	--	--