

Затверджено
педагогічною радою закладу
30.08.2022 року
(Протокол №1 від 30.08.2022 р.)
наказом № 73 -НВ від 01.09.2022 року
введено в дію з 01.09.2022 року



Директор школи:
Надія КАЧОРОВСЬКА

Режим роботи Шепетівського навчально - виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів - гімназія» Хмельницької області на 2022-2023 н.р.



Погоджено:
Начальник Шепетівського
управління Головного Управління
Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області

В.В. Стародубов

«07» вересня 2022

Затверджено
педагогічною радою закладу
30.08.2022 року
(Протокол №1 від 30.08.2022 р.)
наказом № 73 -НВ від 01.09.2022 року та
введено в дію з 01.09.2022 року

Директор школи:
Надія КАЧОРОВСЬКА

**Режим роботи
Шепетівського навчально -
виховного комплексу
«Загальноосвітня школа
І-ІІІ ступенів - гімназія»
Хмельницької області
на 2022-2023 н.р.**

Погоджено:
Начальник Шепетівського
управління Головного Управління
Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області
В.В.Стародубов

« _____ » _____ 2022

**Схвалено педагогічною радою
Шепетівськогонавчально – виховного комплексу
«Загальноосвітня школа
I - III ступенів – гімназія» Хмельницької області
30.08.2022 року
(Протокол №1 від 30.08.2022 року)**

1. Ввести в дію з 01 вересня 2022 року режим роботи школи для учасників освітнього процесу на 2022-2023 н.р.
 2. Вважати обов'язковим виконання режиму закладу та Правил внутрішнього розпорядку для всіх учасників освітнього процесу (педагогічних, технічних працівників, учнів, батьків), дотримання протиепідемічних заходів в період карантину в умовах воєнного стану.
 3. Затвердити такий режим роботи школи на 2022-2023 навчальний рік.
- 3.1 Навчальний рік розпочинається 01.09.2022 року і закінчується проведенням навчальних екскурсій, підсумковим оцінюванням і державною підсумковою атестацією навчальних досягнень
- у 1-4 класах – 31.05.2023 року*
 - в 5-8,10 класах 31.05.2023 року*
 - в 9 класах – 12.06.2023 року*
 - в 11 (12) класах – 30.06.2023 року*
- 3.2. Навчальні заняття організуються за семестровою системою
- I семестр – 01.09.2022 до 24.12.2022 року*
 - II семестр – з 09.01.2023 до 30.05.2023 року*
- 3.3. Заняття для учнів 1-11 класів організуються за п'ятиденним режимом роботи.
- 3.4. Встановити такий графік канікул
- осінні з 25.10.2022 р. до 30.10.2022 р.*
 - зимові з 25.12.2022 р. до 08.01.2023 року*
 - весняні з 27.03.2023 р. до 02.04.2023 року*
 - додаткові канікули для учнів 1-х класів з 20.02.2023 по 26.02.2023 року*
- 3.5. Ранкові зустрічі з учнями 1-4 класів НУШ щодня проводити на першому уроці на свіжому повітрі.
- 4. Затвердити тривалість занять у:**
- 1-х класах – 35хв.*
 - 2-х класах – 40хв.*
 - 5-11 класах – 45 хв.*
- 5. Затвердити розклад дзвінків по школі (додаток 1)**
- 6. Затвердити режим роботи групи подовженого дня**
- 12.00-12.30 – організація роботи групи
 - 12.30.-13.30 – прогулянка
 - 13.30.-14.00 – харчування учнів
 - 14.00-15.30 – розважальні заняття (виконання домашнього завдання)
 - 15.30.-17.00 – проведення спортивно-оздоровчих занять
 - 17.00-18.00 – заняття за інтересами. Підведення підсумків дня
7. Затвердити режим роботи класів з урахуванням протиепідемічних заходів та умов воєнного стану

- 2-А, 2-Б, 3-А, 4-А- очна/ дистанційна форма (через тиждень)

- 2-В, 3-Б, 4-Б – очна/дистанційна форма (через тиждень).

1урок-8.30-9.10

2 урок-9.25-10.05

3 урок-10.25-11.05

4 урок-11.30-12.10

5 урок-12.20-13.00

6 урок-13.10-13.50

- 1-А, 1-Б – очна форма в основному приміщенні школи з 8.30 за розкладом

1 урок – 8.30 – 9.05

2 урок 9.15 – 9.50

3 урок – 10.10 – 10.45

4 урок - 10.55 – 11.30

5 урок -11.35 – 12.10

5-А, 5-Б клас – очна форма в основному приміщенні школи з 12.15 за розкладом

1 урок – 12.20 – 13.05

2 урок – 13.10-13.55

3 урок – 14.05–14.50

4 урок-15.00 – 15.45

5 урок – 15.50 -16.35

6 урок-16-40-17.25

10-А, 10-Б, 10-В – очна/ дистанційна форма навчання в основному приміщенні школи (через тиждень) з 8.30 за розкладом

1 урок - 8.30 - 9.15

2 урок - 9.25-10.10

3 урок - 10.25 – 11.10

4 урок – 11.30. – 12.15

5 урок - 12.20 – 13.05

6 урок – 13.10.- 13.55

7 урок – 14.05 – 14.50

8. Врахувати зміни до Санітарного регламенту для ЗЗСО(наказ МОЗ України №1371 від 01.08.2022 року) при організації дистанційного навчання.

1-2 класи -2 навчальних заняття по 30 хвилин або 3 заняття по 20 хвилин

3-4 класи -2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 по 30 хвилин або 4 по 20 хвилин

5-6 класи -2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 по 35 хвилин ,або 4 по 25 хвилин

7-9 класи-2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 по 40 хвилин,або 4-по 30 хвилин ,або 5 по 25 хвилин

10-11 класи-3 навчальних заняття по 45 хвилин або 4 по 35 хвилин,або 5 по 30 хвилин,або 6 по 25 хвилин

9. В разі сигналу «Повітряна тривога» здобувачі освіти 1 класів, 5 класів переходять до сховища в основному приміщенні школи, учні 2-4 класів, 10 класів до сховища в Будинку культури.

10. Роботу занять курсів за вибором, факультативних занять, індивідуальних та групових консультацій розпочинати з 16.00 онлайн

11. Затвердити циклограму роботи закладу (додаток 2)

12. Затвердити графік провітрювання класів та дезінфекції поверхонь, підвіконників, дверних ручок. (додаток 3)

13. Затвердити графік роботи шкільного кафе «Люкс» та організації харчування учнів (додаток 4)

14. Затвердити порядок контролю за відвідуванням учнями школи

- вчитель-предметник після кожного уроку відмічає відсутніх;
- черговий адміністратор зводить дані по школі та фіксує в журналі;
- класний керівник щоденно контролює стан відвідування школи учнями класу;
- в кінці кожного місяця звітує директору про стан відвідування в класі;
- директор щомісяця видає наказ «Аналіз відвідування учнями школи».

15. Затвердити графік чергування адміністрації школи

понеділок – Качоровська Надія Василівна
вівторок – Риндич Олена Георгіївна
середа – Кукліновська Катерина Миколаївна
четвер – Герасименко Олена Михайлівна
п'ятниця – Кукліновська Катерина Миколаївна

16. Встановити час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:

- чергових адміністраторів – 8⁰⁰;
- чергових педагогічних працівників за 15 хвилин до початку уроку;
- для обслуговуючого персоналу о 8⁰⁰;
- для гардеробниць о 7⁰⁰–до 15.00 - I зміна
10.00 –18.00 - II зміна

17. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день із обов'язковою реєстрацією часу закінчення у книзі відпрацювання:

- директор школи **понеділок- п'ятниця** - з 8.00 до 17.15
обідня перерва з 12.00 до 13.00
- заступники директора з навчально-виховної роботи
понеділок-п'ятниця- з 8.00 до 17.15
обідня перерва з 13.00 до 14.00
- заступник директора з виховної роботи
понеділок-п'ятниця- з 8.00 до 17.15
обідня перерва з 12.00 до 12.30
- заступник директора з господарської роботи
понеділок-четвер- з 8.00 до 17.15
п'ятниця з 8.00 до 16.00
обідня перерва з 12.00 до 13.00
субота- вихідний день

18. Встановити години роботи

- бухгалтера школи
понеділок-четвер- з 8.00 до 17.15
п'ятниця з 8.00 до 16.00
обідня перерва з 12.00 до 13.00
субота – вихідний день
- секретаря школи
понеділок-четвер- з 8.00 до 17.15
п'ятниця з 8.00 до 16.00
обідня перерва з 12.00 до 13.00
субота – вихідний день
- медичної сестри
понеділок-четвер- з 8.00 до 17.15
п'ятниця з 8.00 до 16.00
обідня перерва з 13.00 до 14.00
субота – вихідний день

19. Встановити чергування сторожів філіалу школи згідно окремого графіка, затвердженого директором школи.
20. Встановити час завершення робочого часу обслуговуючого персоналу о 17.15(18.00 відповідно з наказами) з обов'язковою реєстрацією початку та закінчення роботи в книзі обліку відпрацювання робочого часу (робочий час затверджено наказом по школі).
21. Визначити час завершення робочого часу для чергових гардеробниць о 15.00 в I зміну, о 18.00 в другу зміну.

22. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.

23. Зобов'язати чергових вчителів, вчителів, які ведуть останні уроки, супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибулю й подвір'я у зимовий період з дотриманням протиепідемічних заходів в період карантину.

24. Зобов'язати вчителів контролювати дотримання Єдиних вимог до учнів школи та виконання Постанови Головного Державного Санітарного лікаря України №4 від 23.04.2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» правил поведінки, алгоритму дій з питань безпеки в умовах воєнного стану при виникненні НС .

25. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі відпрацьованого часу – фактичного початку і зазначення роботи всіх працівників школи під час канікул у 2022-2023 н.р.

26. Категорично заборонити:

- присутність батьків та сторонніх осіб у закладі;
- учням приходити в школу без ЗІЗ;
- допускати пропуски уроків без поважних причин;
- користуватися мобільними телефонами під час освітнього процесу;
- допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора;
- відволікати учнів від уроків без дозволу адміністрації;
- вчителям здійснювати самовільну заміну або перестановку уроків;
- паління та вживання алкогольних напоїв в закладі та на його території;
- виправляти оцінки в журналі;
- проводити в закладі будь-які торговельні операції;
- допускати учнів на уроки у верхньому одязі;
- вчителям 1-4 класів передавати дітей стороннім особам без заяв батьків;
- залишатися в приміщенні під час сигналу «Повітряна тривога».

- 27.Внесення змін до класного журналу, а саме: вибуття учнів, зарахування проводить лише класний керівник за наказом директора школи.
- 28.Роботу спортивних секцій, гуртків, кабінетів інформатики, навчальних майстерень допускати лише за розкладом, затвердженим директором.
- 29.В кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійні робочі місця з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.
- 30.Позакласні заходи проводити за планом, затвердженим директором.
- 31.Проведення всіх позакласних заходів; перебування вчителів, співробітників та учнів в приміщеннях школи дозволити лише до 17.45.
- 32.Усім вчителям забезпечити прийом і здачу навчальних кабінетів між уроками протягом всього навчального року.
- 33.Відповідальність за збереження навчального кабінету, обладнання кабінету, матеріально-технічних цінностей покласти на вчителя, який працює в цьому приміщенні та завідувача кабінетом.
- 34.Вважати обов'язковим для кожного учня ведення щоденника.
- 35.Проводити екскурсії, туристичні походи, поїздки лише після наказу директора за погодженням з управлінням освіти.
- 36.При виході педагогів, техпрацівників на лікарняний лист обов'язково попереджувати адміністрацію школи.
- 37.У вихідні та передвихідні дні чергування техперсоналу організовувати за окремим графіком, затвердженим директором школи.
- 38.В разі виникнення надзвичайних ситуацій всім учасникам освітнього процесу діяти згідно плану дій в надзвичайних ситуаціях.
- 39.Вважати обов'язковим оприбуткування протягом 3 днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі й придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів.

- 40.Заступникам директора з навчально-виховної роботи Риндич О.Г., Герасименко О.М., Кукліновській К.М. контролювати виконання режиму учасниками освітнього процесу впродовж 2022-2023 н.р. в межах своїх посадових обов'язків і узагальнювати відповідними наказами.

**Розклад дзвінків
по Шепетівському навчально-виховному комплексі»
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія»**

- 2-А, 2-Б, 3-А,4-А- очна/ дистанційна форма (через тиждень)

- 2-В, 3-Б, 4-Б – очна/дистанційна форма (через тиждень).

1урок-8.30-9.10

2 урок-9.25-10.05

3 урок-10.25-11.05

4 урок-11.30-12.10

5 урок-12.20-13.00

6 урок-13.10-13.50

- 1-А, 1-Б – очна форма в основному приміщенні школи з 8.30 за розкладом

1 урок – 8.30 – 9.05

2 урок 9.15 – 9.50

3 урок – 10.10 – 10.45

4 урок - 10.55 – 11.30

5 урок -11.35 – 12.10

5-А, 5-Б клас – очна форма в основному приміщення школи з 12.15 за розкладом

1 урок – 12.20 – 13.05

2 урок – 13.10-13.55

3 урок – 14.05–14.50

4 урок-15.00 – 15.45

5 урок – 15.50 -16.35

6 урок-16-40-17.25

10-А, 10-Б, 10-В – очна/ дистанційна форма навчання в основному приміщенні школи (через тиждень) з 8.30 за розкладом

1 урок - 8.30 - 9.15

2 урок - 9.25-10.10

3 урок - 10.25 – 11.10

4 урок – 11.30.– 12.15

5 урок - 12.20 – 13.05

6 урок – 13.10.- 13.55

7 урок – 14.05 – 14.50

*Додаток №2
до наказу № 73 -НВ
від 01.09.2022*

***Циклограма роботи
Шепетівського навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія»***

Понеділок – Перевірка чистоти і зовнішнього вигляду приміщень, зовнішнього вигляду учнів. Засідання науково-методичної ради школи.
Нарада при директорові.

Вівторок – Виробничі наради. Інструктивно-оперативні наради з різними групами вчителів. Проведення бесід з ОП та ТБ з техперсоналом, учнями.

Середа – Інформування учнів. Засідання інформаційно-педагогічної ради.
Педагогічні ради.

Четвер – День методичної роботи з вчителями. День наукової роботи з учнями та вчителями. День роботи з учнівським парламентом.

П'ятниця – Година класного керівника (година естетичного виховання – третя п'ятниця кожного місяця, психологічна година – друга п'ятниця місяця).

Санітраний день школи – остання п'ятниця місяця.

Онлайн / офлайн за планом школи

*Додаток №3
до наказу № 73 -НВ
від 01.09.2022*

Графік провітрювання кабінетів
Шепетівського навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія»
(при роботі офлайн)

Температура повітря надворі С	Тривалість провітрювання приміщення (хв)	
	на малих перервах	на великих перервах
від +10 до +6	4-10	25-35
від +5 до 0	3-7	20-30
від 0 до -5	2-5	15-25
від -5 до -10	1-3	10-15
нижче -10	1-1,5	6-10

10.00-10.30
11.10-11.30
12.15-12.25

Примітка:

В період карантину провітрювання класів здійснюється після кожного уроку впродовж 10 хвилин

В кінці кожного дня проводиться прибирання кабінетів з використанням дезінфекційних засобів.

**ГРАФІК РОБОТИ
ШКІЛЬНОГО КАФЕ «ЛЮКС»
ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ
(при роботі офлайн)
8⁰⁰ – 16⁰⁰**

8⁰⁰–10⁰⁰ – робота буфету

10¹⁰ – 10²⁵– сніданок для учнів 1-3 класів

11¹⁰ – 11³⁰ – сніданок для 4 класів, 5-11 класів, робота буфету

13⁰⁰ – 14⁰⁰– обід групи продовженого дня

14⁰⁰ – 16⁰⁰– робота буфету

Примітка:

Графік харчування учнів школи на період карантину
1-2 класи - 10.10 -10.25

3-5 класи - 11.10.-11.30

6 -11 класи - 12.15.- 12.25

ГПД - 3.30.- 14.00

(при роботі онлайн в умовах воєнного стану)
на період очного навчання

10.10.-10.25 – учні 1-2 класів

11.10.-11.30.- учні 3-4 класів

12.15.-12.25. – учні соціально незахищених категорій, 5-7 класів

13.10.-13.25 – учні 8-11 класів

13.30 – 14.00 – ГПД

на період змішаного навчання

9.50-10.10--1 класи

11.05-11.30-2-4 класи

11.10-11.30-10 класи

13.55-14.05-5 класи

(харчування із використанням буфету)