TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
PROGRAMA DE ESTUDIO

MATERIA: Contabilidad III
SEMESTRE:

FUNDAMENTACIÓN:
Esta materia está orientada a formar al profesional centrando el enfoque en el entendimiento general de la actividad financiera de una entidad (empresa) y pretende entregar al alumno un conjunto de conocimientos, suficientemente balanceado y flexible, que le permita aplicar en su ejercicio profesional teniendo en cuenta que el mismo estará inserto en un ambiente empresarial y en un campo laboral mundialmente competitivo y cambiante.

Competencias
- Al finalizar el curso el alumno aplicará los principios de contabilidad para el procesamiento, valuación y presentación de eventos económicos cuantificables en unidades monetarias relacionadas con el activo y el pasivo.

UNIDAD I
Estudio del activo y pasivo.
Concepto y diferencias
Presentación en estados financieros
- De acuerdo a su disponibilidad
- De acuerdo a su exigibilidad
Clasificaciones: Activo: Circulante. No circulante; Pasivo: A corto plazo. A largo plazo
Transacciones en moneda extranjera
Objetivo. Circunstancias que lo originan: Exportaciones. Importaciones.
La moneda como medio de valuación: Tipos de cambio. Devaluaciones
Disposiciones Fiscales: Aplicación de las diferencias por fluctuación en el tipo de cambio.
Procedimiento para su registro: Compra-Venta. Fijo. Variable
Presentación en estados financieros
- En el estado de situación financiera
- En el costo integral de financiamiento del estado de resultados boletín
- En notas a los estados financieros
Principios de contabilidad aplicables
Reglas de valuación
Reglas de presentación
Criterio prudencial

UNIDAD II
Efectivo. Concepto. El manejo del efectivo
- Registro.
- Auxiliares
- Informes
Cuentas de cheques>: Concepto. Ventajas y desventajas. Registro, auxiliares e informes
Conciliaciones bancarias: Conciliación aritmética. Conciliación contable
Fondos de caja. Concepto

Tipos de fondos: Fondo variable. Fondo fijo. Ventajas y desventajas
Registro, auxiliares e informes. Reembolsos
Principios de contabilidad aplicables. Reglas de valuación. Reglas de presentación

UNIDAD III
Inversiones temporales. Concepto
Tipos de inversiones temporales: Acciones. Bonos. Valores
Registro, auxiliares e informes: Compra - venta de inversiones. Rendimientos. Impuestos retenidos. Estimaciones
Principios de contabilidad aplicables. Reglas de valuación. Reglas de presentación

UNIDAD IV
Cuentas por cobrar. Concepto
Clasificación.
De acuerdo a su disponibilidad. A corto plazo. A largo plazo
De acuerdo a su origen: A cargo de clientes. A cargo de otros deudores
Registro, auxiliares e informes
Origen de las cuentas por cobrar: Por ventas a crédito. Por ventas en abonos
Estimación para cuentas incobrables
Principios de contabilidad aplicables. Reglas de valuación. Reglas de presentación

UNIDAD V
Inventarios. Concepto
Tipos de inventarios. Mercancías: En su poder. En consignación
Mercancías en tránsito.
Anticipo a proveedores
Registro, auxiliares e informes: Compra - venta de mercancías. Conceptos que demeritan el valor de las mercancías. Estimaciones
Otros métodos de valuación de inventarios. Costo identificado. Detallistas
Principios de contabilidad aplicables. Reglas de valuación. Reglas de presentación

UNIDAD VI
Pagos anticipados. Concepto
Diferencias con otros conceptos. Con cargos diferidos. Con cobros anticipados
Registro, auxiliares e informes
Principios de contabilidad aplicables. Reglas de valuación. Reglas de presentación

UNIDAD VII
Activo no circulante
Inmuebles. Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes. Depreciaciones
Maquinaria y equipo. Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes. Depreciaciones
Inversiones intangibles. Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes. Amortizaciones
Otros activos. Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes
Activo diferido. Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes. Amortizaciones
Principios de contabilidad aplicables
Reglas de valuación

Reglas de presentación

UNIDAD VIII
Pasivo.
Pasivo a corto plazo. Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes
Pasivo a largo plazo: Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes
Pasivo diferido: Concepto. Clasificación. Registro, auxiliares e informes
Principios de contabilidad aplicables
Reglas de valuación
Reglas de presentación

SUGERENCIAS METODOLÒGICAS
En el desarrollo del programa se propone:

- Técnicas individualizadas y socializadas.
- Utilización de técnicas socializadas en los puestos en común tales como: Plenaria – Debate – Panel, Mesa Redonda, etc.
- Evaluación constante y cualitativa a ser aplicada en el tiempo establecido por la institución
- Talleres grupales periódicos. Coevaluación.
- Trabajos de investigación breves sobre preguntas puntuales.
- Informes de investigación.
- Taller práctico. Observación. Habilidad práctica

EVALUACIÒN
La evaluación debe acompañar todo el proceso de enseñanza aprendizaje. Para evidenciarlos se sugiere la utilización de algunos instrumentos como ser:
Prueba escrita: Fichas de investigación - Mapas conceptuales – Síntesis - Elaboración de informes. Control de lectura
Prueba Oral: Exposiciones que incluyan: Planteo de un problema. Respuesta de un método de solución
Prueba Práctica: Trabajo de campo - Trabajos grupales - Pruebas con libro abierto - Estudio de casos.

BIBLIOGRAFÍA:

- Finney, H. (1982) "Curso de Contabilidad." Introducción. Tomo I, 3ra Edición. México.
- Silva, J. (1990) Fundamentos de la Contabilidad I Ediciones CO-BO.
- Tovar, C. (1977) CONTABILIDAD I Introducción de la Contabilidad Editorial Diana

TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.