

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Грушківського ліцею

Староушицької селищної ради

_____ В.Миколайчук

28.08.2020 р

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
ГРУШКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СТАРОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Грушківського ліцею

Староушицької селищної ради

протокол від 28.08.2020 № 8

голова педагогічної ради

_____ В.Миколайчук

З М І С Т

1. Підсумки діяльності навчального закладу в 2019/2020 навчальному році та пріоритетні завдання на шляху реалізації концепції нової української школи в 2020/2021 навчальному році
2. Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»
3. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів
4. Створення системи виховної роботи з учнями ліцею
5. Науково-теоретична та методична робота з кадрами
6. Охорона життя та зміцнення здоров'я
7. Співробітництво сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ з метою розвитку особистості учнів
8. Організація індивідуальної форми навчання
9. Атестація педагогічних працівників
10. Охорона праці та техніка безпеки
11. Фінансово – господарська діяльність
12. Завершення навчального року та підготовка до 2021-2022 н.р.

АДМІНІСТРАЦІЯ ЛІЦЕЮ



Органи самоврядування

ПЕДАГОГІЧНА РАДА	ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ	МЕТОДИЧНА РАДА	БАТЬКІВСЬКИЙ КОМІТЕТ	УЧНІВСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ
(ГОЛОВА Миколайчук В.І.)	(ГОЛОВА Рудик Л.М.)	(ГОЛОВА Гакман М.В.)	(ГОЛОВА Тимчук С.С.)	

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ



Управління процесом розвитку закладу освіти в умовах становлення Нової української школи



ВСТУП. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ В 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА ШЛЯХУ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ В 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

<u>Вступ</u>	Основна діяльність ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115, Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта». На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується ліцеєм тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу. У вересні 2020 року ліцей розпочинає новий 2020-2021 навчальний рік.
<u>Управління закладом</u>	У 2019/2020 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання. Підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: річним, робочим навчальним планами, Стратегією розвитку навчального закладу на 2019 – 2024 р.р. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа та внутрішній телефонний зв'язок.

	Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет.
<u>Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік</u> <u>Збереження контингенту</u>	На початок 2019/2020 року у школі навчалося 135 учнів. Укомплектовано 11 класів, середня наповнюваність класів – 12 учнів. Школа І ступеня – 4 класи, школа ІІ ступеня - 5 класів, школа ІІІ ступеня – 2 класи. Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родини, і пов'язана з переїздами : за межі району, за межі села. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2019/2020 навчальному році були: ▪ контроль за відвідування учнями навчальних занять; ▪ організація навчання за індивідуальною формою.
<u>Підсумки роботи ГПД</u>	У минулому році працювала 1 група продовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 1-4-х класів. Група працювала за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. ГПД була укомплектована кваліфікованими педагогічними кадрами. Усі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням та безкоштовними полуденками, дотримувалися режиму роботи. У цілому роботу групи продовженого дня можна визнати задовільною.
<u>Індивідуальна форма навчання</u>	Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплено учнів, які за станом здоров'я не могли відвідувати навчальний заклад. У 2019/2020 навчальному році в ліцеї за індивідуальною формою навчалося 3 учні (довідки ЛКК районної лікарні), що складало 2,3 % від загальної кількості учнів школи. З них: 5 клас – 2 учні, 8 – 1 учень. Велика увага приділялась якісному складу вчителів, що працюють з учнями вдома. Індивідуальні навчальні плани учнів розроблялись згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій лікувально-контрольних комісій. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Слід зазначити, що організація освітнього процесу за індивідуальною формою забезпечувала не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.
<u>Облік продовження навчання та працевлаштування випускників</u>	У 2020 році зі школи було випущено 11 одинадцятикласників (одна учениця закінчила 11 клас зі Срібною медаллю), переведено 12 учнів до 10-го класу (до початку нового навчального року 3 учні виявили бажання навчатися у ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації).
<u>Кадрове забезпечення</u>	У 2019/2020 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 26 педагогів.

	Кількість педагогічних працівників (за віком): • до 30 років – 4 • 31-40 років – 4 • 41-50 – 12 • Більше 55 – 6 Кількість педагогічних працівників (за стажем): • До 3 років – 2 • 3-10 років – 4 • 10-20 років – 3 • Більше 20 років – 17 Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями): • Вища – 16 • Перша – 1 • Друга – 4 • Спеціаліст - 5 • Учитель-методист – 1 • Старший учитель – 3
<u>Атестація педпрацівни-ків</u>	Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів. Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327 пройшла атестація педагогічних працівників. У період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду кращих учителів. За результатами атестації: • відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - 4; • відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» - 1; • відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист» - 1; • присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2; • підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 1.
<u>Підвищення кваліфікації</u>	Педагогічний колектив ліцею постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання

	підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».
<u>Методична робота з педагогічними кадрами</u>	Важливою складовою кадрової політики є система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснювалася у відповідності з певною структурою: - індивідуальні, групові, колективні форми роботи; - курси, онлайн-курси, тренінги, спецкурси підвищення кваліфікації педагогів; - участь у конкурсах професійної майстерності; - школа молодого спеціаліста, наставництво; - самоосвіта та атестація педагогів; - публікації власних наробок. У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над вирішенням науково-методичної проблеми «Від творчого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника шляхом модернізації методів навчання та виховання». Закладом освіти забезпечувався доступ до змісту, форм і методів науково-методичного підходу, умов реалізації теми, осмислення очікуваних результатів, виокремлення технологічних процедур. Різноманітність методичних заходів за формами проведення та змістом забезпечували процес набуття досвіду з проблеми. У 2019/2020 навчальному році майже всі педагоги ліцею брали участь у методичних заходах обласного рівня. У ліцеї успішно працювала методична рада (голова МР – Гакман М.В.), яка координувала методичну роботу з підвищення якості освіти у закладі. На засіданнях методичної ради розглядалися теоретичні питання, визначались основні аспекти практичної реалізації нововведень, проводився аналіз їх доцільності та результативності, розроблялись методичні рекомендації щодо використання передового педагогічного досвіду, затверджувались плани роботи методичних об'єднань, творчої групи, викладання факультативів, курсів за вибором, тексти завдань для проведення тематичних і семестрових атестацій. Методичною радою закладу розроблена структура організації методичної роботи, яка забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми ліцею. Упродовж 2019/2020 навчального року було організовано роботу 4 методичних об'єднань за напрямками: природничо-математичний (керівник Галампета В.А.), суспільно-гуманітарний (керівник Гакман Г.М.), класних керівників (керівник Рудик Л.М.), вчителів початкової школи (керівник Фартушняк Н.П.), затверджено плани роботи, методичні теми, над якими працювали ШМО. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення

	контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Традиційними формами методичної роботи з учителями були засідання і творче звітування методичних об'єднань, семінари–практикуми, педмайстрені, майстер-класи. У рамках «Предметних тижнів» були проведені предметні тижні початкової школи математики, іноземної мови, історії, фізичної культури, української мови та літератури, світової літератури, біології, у яких взяла участь велика кількість учнів. У рамках проведення предметних днів було організовано виставки тематичних газет, конференції, презентації для учнів різних класів, свята, лекції тощо. Одним із напрямків методичної роботи ліцею була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. У 2019/2020 навчальному році у закладі працювали 2 молоді спеціалісти: Рудик Р.Ю., Пастух А.А. Разом із учителями-наставниками було розроблено спільні плани роботи, за якими працювали молоді спеціалісти. Адміністрація ліцею відвідувала уроки та позакласні заходи молодосвідчених педагогів, надавала методичну допомогу у підготовці до уроків, під час аналізу яких були надані рекомендації щодо підвищення методичного та фахового рівня.
<u>Інноваційна робота</u>	Створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультативна допомога учителям. Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проектів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом ліцею опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводилася консультативна робота в межах ШМО та на рівні всього ліцею. Педагоги закладу формують і розвивають у всіх суб'єктів освітнього процесу культуру здоров'я як цілісну категорію, необхідні знання, вміння і навички здорового способу життя; сприяють підвищенню рівня фізичного та психічного здоров'я учнів; розвитку висококультурної, інтелектуально розвиненої, фізично здорової особистості та створенню у навчальному закладі умов, що її формують. У рамках цього проекту у навчальному закладі проводилися: - загальношкільний День здоров'я; - щорічне спортивне свято; - змагання серед хлопців «Козацькі розваги», «А ну-мо, хлопці!»; - виховні години, вікторини, уроки-подорожі тощо; - бібліотечні уроки; - лекції для дітей різних вікових категорій; - різноманітні спортивні змагання та естафети; - медико-педагогічний контроль. Команди учнів ліцею брали участь у різноманітних спортивних змаганнях різних рівнів.

	На базі закладу працювали спортивні секції (баскетбол, гандбол , футбол, легка атлетика).																												
<u>Робота з обдарованими дітьми</u>	На виконання основних заходів Комплексної програми розвитку освіти адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2019/2020 навчальному році були здійснені такі заходи: ▪ поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи; ▪ поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми; ▪ проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; ▪ організована робота з підготовки та участі учнів ліцею в районному та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; ▪ проведена робота з підготовки та участі учнів ліцею у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН; ▪ організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей; ▪ організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів; ▪ забезпечене інформування про всі досягнення учнів ліцею; Робота колективу ліцею, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні конкурси. Аналізуючи роботу ШМО під час організації і проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України слід відзначити, що в даному напрямку вчителі працювали систематично і активно, про що свідчать результати учасників II та III рівнів олімпіад та конкурсів: <table><tr><th rowspan="2">№ з/п</th><th rowspan="2">Прізвище , ім'я, по батькові дитини</th><th colspan="2">Районні олімпіади, МАН, конкурси ім.Яценка та ім.Шевченка</th><th colspan="2">Обласні олімпіади, МАН, конкурси ім.Яценка та ім.Шевченка</th></tr><tr><th>місце</th><th>предмет</th><th>місц е</th><th>предмет</th></tr><tr><td>1.</td><td>Балагурова Мар'яна Михайлівна</td><td>I II III</td><td>Правознавство Астрономія Географія</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Баблюк Ілля Борисович</td><td>II</td><td>Трудове навч.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Воєвода Ірина Петрівна</td><td>III</td><td>МАН з математик и</td><td></td><td></td></tr></table>	№ з/п	Прізвище , ім'я, по батькові дитини	Районні олімпіади, МАН, конкурси ім.Яценка та ім.Шевченка		Обласні олімпіади, МАН, конкурси ім.Яценка та ім.Шевченка		місце	предмет	місц е	предмет	1.	Балагурова Мар'яна Михайлівна	I II III	Правознавство Астрономія Географія			2.	Баблюк Ілля Борисович	II	Трудове навч.			3.	Воєвода Ірина Петрівна	III	МАН з математик и		
№ з/п	Прізвище , ім'я, по батькові дитини			Районні олімпіади, МАН, конкурси ім.Яценка та ім.Шевченка		Обласні олімпіади, МАН, конкурси ім.Яценка та ім.Шевченка																							
		місце	предмет	місц е	предмет																								
1.	Балагурова Мар'яна Михайлівна	I II III	Правознавство Астрономія Географія																										
2.	Баблюк Ілля Борисович	II	Трудове навч.																										
3.	Воєвода Ірина Петрівна	III	МАН з математик и																										

	4.	Гакман Ольга Миколаївна	III II I II II III III I I	Хімія Укр. мова Математика Фізика Істор. Укр. Екологія Конкурс ім. П. Яцика МАН з історії МАН з укр. мови	II II I	МАН з історії МАН з укр. мови Науково-практична конференція «Філологічний дискурс: лінгвокраїно- знавчий та професійний аспект»
	5.	Данілова Вікторія Вікторівна	III	Конкурс ім. П. Яцика		
	6.	Заярнюк Дмитро Романович	II III	Математика Астрономія		
	7.	Лоза Олександр Сергійович	II I III II	Укр. мова Математика Трудове навч. Конкурс ім. П. Яцика	IV	математика
	8.	Пшенична Дар'я Андріївна	II I	Рос. мова Укр. мова		
	9.	Тимчук Анастасія Сергіївна	II I I	Конкурс ім. П. Яцика Конкурс Т. Шевченка Конкурс читців	II Гра н-пр і	Конкурс Т. Шевченка Конкурс читців Творів Т. Шевченка

			Творів Т.Шевченк а		
10.	Тимчук Артем Анатолійович	III	Історія Укр.		
11	Тимчук Катерина Анатоліївна	II III	Історія Укр. Конкурс Т.Шевченк а		
12	Тимчук Сергій Сергійович	I II III	Хімія Правознавс тво Географія МАН з історії		
13	Цісар Олександра Олексіївна	II	МАН з агробіологі ї		
14	Шамрей Олександра Валентинівна	II III	Конкурс П.Яцика Конкурс Т.Шевченк а		
15	Шопен-Гах Крістіан Васильович	III	фізика		
Велика кількість учнів ліцею взяла участь у конкурсах «Колосок», «Левеня», «Соняшник», «Кенгуру», «Геліантус», «Лелека», «Гринвіч». В ліцеї продовжувалася робота щодо участі учнів у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. У цьому навчальному році з поданих 5 науково-дослідницьких робіт в МАН усі роботи посіли призові місця у I (районному) етапі, 2 роботи посіли друге місце – в II (обласному етапі), керівники 6 Тимчук О.М. та Рудик Р.Ю. Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2019/2020 навчальному році була проведена більш різноманітна та результативна робота порівняно з попереднім навчальним роком щодо виявлення творчих здібностей та розвитку обдарованості учнів.					
<u>Виховна робота</u>	Виховна робота у закладі освіти здійснювалась на засадах педагогіки співробітництва учнів, їхніх батьків та громадськості, спрямована на реалізацію Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Концепції громадянського виховання, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти школярів, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку та зміцнення моральних засад суспільства, Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України».				

Сучасний зміст виховання в ЗЗСО — це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе.

Відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України виховна робота була побудована за складовими виховної діяльності:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин.

З метою реалізації програми у плані роботи закладу освіти у розділі «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» були сплановані та проведені різноманітні виховні тематичні заходи (покладання квітів до пам'ятних місць, виставки малюнків, виховні години та інші) до Дня козацтва, Дня захисника України, Дня Збройних сил України, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо. Також упродовж 2019/2020 навчального року учні ліцею взяли участь у конкурсах, акціях, заходах різних рівнів.

Учні школи брали участь у:

- акціях милосердя «Допоможи ближньому», «Добро починається з тебе», «Чарівний чобіток Святого Миколая», «Свічка пам'яті» (діти – ветеранам війни, діти – «дітям війни»);
- конкурсах творчих робіт, рефератів, малюнків, плакатів, присвячених Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо;
- конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Люби і знай свій рідний край».

2. Ціннісне ставлення до людей виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісливості, терпимості до іншого, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. З метою подальшого розвитку системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у закладі були проведені такі заходи:

- години спілкування, лекції, засідання «круглих» столів: «Права дитини», «Право. Обов'язок. Свобода. Відповідальність», «На порозі вибору», «Державні символи України», відеолекторій «Станція призначення - життя» тощо;
- години спілкування, на яких молодшим школярам були надані початкові знання про норми поведінки;
- проведена вікторина для молодших школярів «Мої права. Мої обов'язки»;
- бесіди «Діти: злочин і кара», «Поведінка, звички та здоров'я», «Вулиця і діти», «Хочеш мати друга – навчись другом бути», «Шкідливі звички. Як до них не звикнути»;
- диспути «Чи захищені права дитини у нашій державі?», «Милосердя і любов до ближнього», «Серед людей»; година спілкування «Підліток і закон»;
- конкурс малюнків «Мої права».

З метою реалізації державної політики щодо захисту прав і свобод національних меншин, виховання поваги до осіб інших національностей, протидії проти булінгу упродовж 2019/2020 навчального року в закладі освіти були організовані та проведені наступні заходи:

- бесіди для учнів 1-4-х класів на тему: “Добро починається з тебе”;
- виховні години для учнів 5-6-х класів на тему: “Ні! – конфлікту, “Так!”- терпимості”;
- години спілкування для учнів 7-8-х класів на тему: “Вчимося спілкуватись”;
- дискусія з учнями 11-х класів на тему: “Права і свободи людини – найважливіша проблема світової співдружності”;
- виставка літератури в шкільній бібліотеці на тему: “Що не держава – то звичаї”.

3. Ціннісне ставлення до природи формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленню екологічному просвітництві.

Упродовж 2019/2020 навчального року в ліцеї були сплановані та проведені відповідні заходи:

- тематичні години спілкування, виставки творчих робіт;
- виставки плакатів та малюнків „Чорнобиль не має минулого часу» ;
- виставка поробок за номінаціями: «Замість ялинки-гілка», «Новорічний букет», «Різдвяна листівка».

Учні навчального закладу залучалися до участі в екологічних десантах під час проведення акцій з очищення та благоустрою території ліцею.

4. Ціннісне ставлення до мистецтва. Естетичне виховання учнів ліцею спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності збагнути та висловити власне ставлення до мистецтва.

У закладі освіти було проведено:

- свято Першого дзвоника;
- свято Останнього дзвоника;
- свято до Дня вчителя;
- новорічні свята (новорічна вистава для молодших школярів до Дня Святого Миколая, новорічний концерт).

Учні брали участь у творчих конкурсах, фестивалях різних рівнів.

5. Ціннісне ставлення до праці - складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час).

У закладі було проведено:

- тематичні години спілкування, тренінги, виставки творчих робіт;
- рейди – огляди стану зберігання підручників та акція «Живи книго!»;
- екологічні десанти «Зробимо наш ліцей, село чистими».

	6. Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. З метою пропаганди позитивного іміджу сім'ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей проводилися різноманітні конкурси, зустрічі, «круглі столи», лекції, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я. Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, організація режиму дня школярів систематично розглядалися на нарадах при директорові, на засіданнях ШМО класних керівників, на засіданнях педагогічної ради, на загальношкільних та класних батьківських зборах. Важливою складовою системи виховної роботи є розвиток учнівського самоврядування. <u>За ініціативи організації учнівського самоврядування</u>, при підтримці адміністрації ліцею були проведені заходи: - конкурси-виставки поробок «Замість ялинки - гілка» ; - захід «Пошта для закоханих на День Святого Валентина» ; - новорічний концерт; - День Святого Миколая; - День збройних сил України; - заходи до дня пам'яті жертв Голодомору ; - День толерантності ; - День захисника України та День козацтва; - День працівників освіти. Упродовж 2019/2020 навчального року, не зважаючи на довготривале навчання з використанням дистанційних технологій, в ліцеї проводилось багато конкурсів, змагань, вікторин, диспутів, виступів на загальношкільних тематичних лінійках, де брали участь лідери шкільного парламенту. В учнів ліцею помітно підвищилася активність, самостійність, але результативність роботи в органах учнівського самоврядування ще недостатньо висока. У 2020/2021 навчальному році педагогу-організатору необхідно продовжити роз'яснювальну роботу з активізації учнівського самоврядування в навчальному закладі, разом з лідерами спланувати заходи щодо організації цікавого та змістовного дозвілля школярів , проведення протиепідеміологічних заходів.
Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу освіти було створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом. Упродовж навчального року учні ліцею брали участь у змаганнях різного рівня: - районні змагання з міні-футболу; - районні змагання з шахів; - районні змагання з тенісу; - кущові змагання з футболу; - кущові змагання з волейболу.

	Контроль за станом викладання фізичної культури здійснюється щорічно відповідно до плану роботи навчального закладу на поточний навчальний рік.
<u>Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання</u>	Викладання предмета – Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання у закладі освіти у 2019/2020 навчальному році були організовані відповідно до ст. 9 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», наказів Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 № 625 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770», від 27.10.2014 № 1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 19.08.2014 № 1/9-419 «Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах», від 13.08.2014 № 1/9-412 «Про проведення Уроків мужності», від 03.07.2018 № 1/9-415 «Щодо вивчення у закладах загальної середньої освіти навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році». Предмет Захист Вітчизни у 2019/2020 навчальному році викладався у 10 -11 класах за навчальною програмою «Захист Вітчизни» для навчальних закладів системи загальної середньої освіти (рівень стандарту) за наказом МОН України від 23.10.2017 № 1407. З учнями 11 класу були проведені навчально-польові заняття та практичні заняття з медико-санітарної підготовки у кількості 18 годин з використанням дистанційних технологій.
<u>Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі</u>	Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи закладу освіти, планів спільних дій закладу освіти із службою у справах дітей. Основна мета роботи ліцею в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини. Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту». Упродовж 2019/2020 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день чергові відмічали відсутніх на уроках, класний керівник вияснював причину відсутності, на батьківських зборах

	проводилася роз'яснювальна робота щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. У бібліотеці школи в наявності література правової та правоосвітницької тематики. Завдяки систематичній та злагодженій роботі педагогічного колективу, адміністрації ліцею, соціальних служб на кінець 2019/2020 навчального року жоден учень ліцею не перебував на обліку в ССД.
<u>Безпека</u> <u>життєдіяль-ност</u> <u>і та запобігання</u> <u>усім видам</u> <u>дитячого</u> <u>травматизму</u>	Робота закладу освіти із запобігання дитячому травматизму упродовж 2019/2020 навчального року здійснювалась відповідно до ст.ст.3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», на виконання рішень колегії Міністерства освіти і науки України від 01.03.2013 протокол № 2/4-22, листа Міністерства освіти і науки України від 26.04.2013 № 1/9-305 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному процесі», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах». У 2019/2020 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо. У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2019/2020 навчальному році перебував під щоденним контролем адміністрації ліцею.

	У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, бесіди були записані в щоденники.
Охорона здоров'я	На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб»; постанов Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 №559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», від 08.12.2009 №1318 «Про здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»; наказів Міністерства охорони здоров'я України від 11.03.1998 № 66 «Про затвердження форми первинного обліку №1-ОМК та інструкції щодо порядку її ведення», від 23.06.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», від 16.08.2010 №682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» у 2019/2020 навчальному році проводилися робота щодо охорони здоров'я учнів та педпрацівників. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі здійснювалося медичною сестрою Цісар Н.В. Учні школи проходили медичні огляди у супроводі батьків. За результатами медичних оглядів вносилися відповідні записи до медичних карток учнів та за необхідністю вносилися зміни до листків здоров'я та наказу про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою. В ліцеї здійснювався контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму . Адміністрація та працівники ліцею забезпечували нешкідливі умови навчання, дотримувалися режимних моментів роботи, створювали умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формували гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів. У закладі освіти проводилася організаційна та практична робота щодо виконання вимог санітарного законодавства: - дотримувалася нормативна наповнюваність груп та класів;

	- проведено маркування та розподіл існуючих меблів згідно росту дітей; використовувалися кольорові вертикальні лінійки для визначення учням необхідного розміру меблів згідно вимог р.8 ДСанПіН 5.5.2.008-01, «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»; відстань від дошки до перших парт – 2,6 м, між рядами двомісних столів – 0,7 м, від зовнішньої і внутрішньої стіни до столів – 0,5м; - забезпечено освітленість приміщень відповідно до гігієнічних нормативів: природне – падає на робочі місця ліворуч, штучне - забезпечувалося за допомогою люмінесцентних ламп, які розміщені в 2 ряди паралельно до лінії вікон; - відстані від стін та між рядами парт та столів відповідають ДСанПіН 5.5.2.008-01; - обов’язковим було дотримання повітряно-теплового режиму; - не допускалося перебування у класах хворих дітей; - забезпечувалося дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни; - вживалися заходи щодо забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечується виконання норм харчування; - проводилося щоденне вологе прибирання приміщень із використанням миючих та дезінфекційних засобів; - приміщення та території використовувалися тільки за призначенням; - організовано роботу щодо профілактики різних видів захворювань, профілактичних оглядів на коросту та гельмінтози. Адміністрація школи забезпечувала здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах». Основними формами медико-педагогічного контролю в ліцеї є: - медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання; - диспансерний облік учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групах; - оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання; - медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання; - профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму; - санітарно-просвітницька робота. За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводилася корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів.
Цивільний захист	Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту ліцею у 2019/2020 навчальному році в основному виконані. У закладі освіти були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2019-2020 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв’язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів (вихованців) та постійного

	складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – Основи здоров'я у 1-9-х класах; предмета – Захист Вітчизни (відповідно до розділів - Основи цивільного захисту та - Основи медико-санітарної підготовки) у 10-11-х класах. Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом закладу освіти теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок здійснювалася під час проведення у школі тренувань з відпрацювання дій на випадок пожежі та Дня цивільного захисту з використанням дистанційних технологій.
Охоплення учнів гарячим харчуванням	Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування. У школі було організовано повноцінне та якісне харчування учнів: - для учнів 1-4-х класів – 50% - батьківська плата, 50% - місцевий бюджет; - для учнів ГПД – безкоштовні полуденки – 4 грн.; - для учнів пільгового контингенту – 100% - за рахунок бюджету селищної ради; - для учнів 5-11-х класів – 8,5 грн. Загальна кількість учнів 1-11-х класів, що отримували гаряче харчування в шкільній їдальні, в середньому становила - 98,5%. На початку 2019/2020 навчального року було видано накази по школі про організацію харчування дітей. Даними наказами призначено відповідальних за організацію харчування, розподілено обов'язки, затверджено списки дітей на безкоштовне харчування, затверджено режими і графіки харчування дітей у їдальнях. Шкільний харчоблок має достатній рівень матеріально-технічного забезпечення, достатню кількість столового посуду та кухонного інвентарю, забезпечення проточною холодною та гарячою водою. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами, які свідчать про їхні походження та якість (накладні, сертифікати відповідності). У їдальні наявні затверджені графіки постачання продуктів харчування та продовольчої сировини на харчоблок. Працівники харчоблоку обізнані з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, журнали огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями). Відповідно до діючих вимог заповнювався журнал бракеражу сирови та готової продукції. У журналі сирової продукції вказувався кінцевий термін. Добові проби лишаються щоденно. У щоденному меню, затвердженому директором, відображено страви для харчування школярів 1-4-х класів, дітей-сиріт, учнів, які відвідували групу продовженого дня. У ліцеї для організації харчування дітей були створені необхідні умови: працювала шкільна їдальня, забезпечено санітарно-гігієнічний режим, у наявності графік харчування учнів. Технологічне обладнання харчоблоку перебуває в робочому стані. Спільними зусиллями дотримуються вимоги Порядку організації харчування дітей, затвердженого МОіН України від 01.06.05 р. №329.

	З учнями та їхніми батьками постійно проводилася роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого харчування у період перебування дітей в ліцеї, що покращило стан здоров'я учнів та сприяло запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту. У шкільній їдальні працювала комісія громадського контролю за якістю харчування.
Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій. В ліцеї систематизовано роботу з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року вчителями двічі було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей із пільгових категорій у вересні та січні, складено акти обстеження. Усі діти з малозабезпечених родин були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням. До свята Нового року діти пільгових категорій відвідали різноманітні концерти та отримали новорічні подарунки.
<u>Співпраця з батьками</u>	Важливою складовою освітнього процесу сучасного закладу освіти є організація роботи з батьками, сім'ями учнів. З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність закладів освіти. Батьки стають активними учасниками освітнього процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм. На даний час особливого значення набула підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань: - оптимальне формування мережі навчальних закладів; - зміцнення матеріально-технічної бази; - забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу; - формування здорового способу життя; - реалізація освітніх програм тощо. Роботу з батьками було спрямовано на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. В закладі освіти успішно працював батьківський комітет, до складу якого входили представники класних батьківських комітетів. 4 рази на рік напередодні класних батьківських зборів батьківський актив обговорював важливі для всіх учасників освітнього процесу питання, а саме: - заходи щодо попередження дитячого травматизму; - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я; - організація правової та правоосвітньої роботи в школі; - вплив сім'ї на середовище дитини. Нагальні питання виносилися на порядок денний загальношкільних та класних батьківських зборів. Співпраці з батьками в ліцеї приділялася велика увага. Вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкувалися з батьками учнів, організовували спільні заходи, свята, проводили онлайн-збори.

<u>Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу</u>	У 2019/2020 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки. Упродовж 2019/2020 навчального року завідувач бібліотекою постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння бібліотечних форм і методів роботи. У ході акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці», проведеної до Всеукраїнського дня бібліотек у 2019 році, бібліотеці подаровано книги. Упродовж 2019/2020 навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи: бесіди з учнями 2-9 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб, проведено акцію «Живи, книго!» про збереження підручників та підбито підсумки, тематичні виставки літератури, огляди періодичних видань, нових надходжень, бібліотечні уроки та посвята в читачі учнів початкових класів, Тиждень дитячої книги, оформлено тематичні виставки: «День Соборності і Свободи України», «Українські письменники дітям», «Запобігти. Врятувати. Допомогти», «Мій вічний біль – Афганістан», «Все навколо тебе - знай, люби і бережи», «У світі казки чарівної», «Знай свої права, дитино», «Дивовижна Україна», « Я – українець, громадянин, патріот. Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.
<u>Робота з проведення зовнішнього незалежного оцінювання</u>	Упродовж навчального року проводилася робота по інформуванні випускників про організаційні засади та особливості проведення ЗНО у 2020 році. Систематично на сайті ліцею розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їх батьків. Оформлений куточок з питань організації та проведення ЗНО. З метою детального ознайомлення випускників та їх батьків з особливостями ЗНО . У 2019/2020 навчальному році 11 випускників школи були звільнені від проходження ДПА у формі ЗНО, ЗНО складала – 8 випускників.
<u>Інформатизація НВП</u>	Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були: • впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес; • формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; • удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу; • оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій у управлінській діяльності;

	• використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання. У своїй діяльності комп'ютер використовували директор, заступники директора, педагог-організатор. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство велося українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працювала електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Відпрацьована технологія автоматизованої передачі даних для розрахунку заробітної плати до централізованої бухгалтерії. Велося база даних у програмному комплексі Реєстр даних про дітей шкільного віку та учнів. Комп'ютеризація і інформатизація закладу задовольняла потреби освітнього процесу. У школі функціонував комп'ютерний клас, мультимедійне обладнання, усі кабінети та приміщення школи підключені до Всесвітньої мережі Інтернет. Продовжувалася робота з розширення матеріально-технічної бази школи. У 2019/2020 в рамках впровадження Концепції нової української школи за рахунок бюджетних коштів було придбані комп'ютеризовані робочі місця учителів для вчителів 1-го класів (ноутбук, проектор, принтер). Процес впровадження ІКТ-технологій, ЕОР в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів упродовж року проводили уроки, систематично використовуючи електронні освітні ресурси. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ЕОР. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснювався через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування. Значна увага приділялася використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагали створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснювалося навчання. Використання електронних засобів навчання давало вчителю необмежену творчу діяльність, учитель раціональніше використовував навчальний час, мав можливість індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлювали учня. Систематично проводилася робота щодо наповнення і оновлення шкільного сайту. Загальношкільні виховні заходи проводилися із використанням комп'ютерної техніки.
<u>Матеріально-технічне забезпечення</u>	Протягом останніх років приділяється багато уваги створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія ліцею підтримувалася в

освітнього процесу	належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізнялася чистотою та охайністю. Своєчасно проводився поточний ремонт. З метою підготовки до 2019/2020 навчального року у приміщенні ліцею було проведено косметичний ремонт всіх приміщень, майстерні, харчоблоку, коридорів та сходів, встановлені двоє дверей, поведена заміна дверей в бібліотеку (вихід на вулицю). За рахунок бюджетних коштів влітку 2019 року було замінено труби холодного водопостачання, проведено профілактичну перевірку вогнегасників.
Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік Питання, що були розв'язані Питання, що залишились до подальшого розв'язання	Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне: - освітній процес має тенденцію до розвитку; - діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності; - в ліцеї використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети; - школа підтримує свій позитивний імідж; - створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів; - значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення); - методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій; - створено сприятливий психолого-педагогічний клімат. Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме: - підвищення якості освітніх послуг; - підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми; покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.
Завдання на 2020/2021 навчальний рік	Вважаючи, що наш заклад освіти перебуває на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній методичній темі «Підвищення якості освіти шляхом забезпечення успішної соціалізації учнів Грушківського ліцею». Пріоритетними напрямками розвитку освіти на 2020/2021 навчальний рік є: - забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави; діяльність педагогічного колективу школи щодо реалізації методичної проблеми ліцею «Від творчого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника шляхом модернізації методів навчання та виховання»;

	- впровадження сучасних педагогічних технологій, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів відповідно до положень Концепції Нової української школи; - дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень; - удосконалення системи моніторингових досліджень якості освітніх послуг на засадах внутрішньої та зовнішньої експертизи діяльності закладу освіти; - удосконалення роботи з формування в школярів культури здоров'я та мотивації до здорового способу життя; - залучення учнів до участі у КТС та до співпраці в малих ініціативних групах учнів різних вікових та соціальних категорій; - створення умов для професійного розвитку учителя на засадах «педагогіки партнерства»; - активізація участі педагогів у фахових конкурсах різних рівнів; - формування у дітей та молоді цілісної системи цінностей, національної свідомості, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, підготовка підростаючого покоління до дорослого сімейного життя; - активізація соціального партнерства закладу освіти із закладами вищої освіти щодо розвитку обдарованості учнівської молоді; - соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді; - розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної до профільної підготовки; - стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій; - посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді; - оптимізація співпраці педагогів та батьків школи; - забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу; - оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам; - психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості; - зміцнення матеріально-технічної бази закладу.
--	--

2. Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
1	Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо 2020 року	Вересень 2020 року	Класні керівники	

2	Скласти , перевірити списки учнів класів , видати наказ про формування класів	До 01.09.2020 рр	Заступник з НВР	
3	Створити банк даних учнів-сиріт, напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей, учнів з малозабезпечених сімей, спланувати заходи з надання їм, по можливості матеріальної допомоги	До 04.09.2020 рр	Рудик Л.М. та класні керівники	
4	Організувати гаряче харчування .	До 01.09.2020 рр	Директор, Заступники з НВР та з ВР	
5	Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів своєчасно проводити медичні огляди й щеплення згідно з графіком .	Протягом року	медсестра	
6	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж 2020-2021 н.р.	Класні керівники	
7	Організувати роботу предметних Факультативів та спецкурсів за вибором	До 10.09.2020 рр	Гакман М.В.	
8	Організувати індивідуальні заняття з хворими дітьми	До 01.09.2020 рр	Гакман М.В.	
9	Взяти під контроль працевлаштування випускників 11-х класів	Серпень-Вересень 2020 рр	Директор, Гакман Г.М.	
10	Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатно-посадовим розписом.	Серпень 2020р.	Директор	
11	Забезпечити проходження медичного огляду педагогічних працівників та робітників ліцею	Упродовж червня – серпня 2021 р.	Заступник з НВР	
12	Скласти відомості про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу .	Вересень 2020р.	Рудик Л.М. педагог-організатор,	

13	Скласти відомості та списки учнів, що мають потребу у безкоштовному харчуванні та матеріальній допомозі .	Вересень 2020р.	Класні керівники	
----	---	-----------------	------------------	--

14	Внести зміни до картотеки учнів закладу, уточнення списків класів.	Перший тиждень вересня 2020р.	Директор школи, класні керівники.	
15	Укомплектувати групу продовженого дня.	Перший тиждень вересня 2020 року	Заступники директора з навчально-виховно ї роботи	
16	Скласти розклад уроків, позакласних та спортивних гуртків і секцій, факультативів.	Вересень 2020 року	Гакман М.В.	
17	Скласти графік чергування вчителів по школі та шкільній їдальні.	Останній тиждень серпня 2020 року	Рудик Л.М.	
18	Скласти календарно-тематичні плани з основ наук на І семестр 2020-2021 н.р., на ІІ семестр 2020-2021 н.р.	До 10 вересня 2020 року, до 10.01.2021р.	Гакман М.В., учителі	
19	Затвердити плани виховної роботи класних керівників та вихователів групи продовженого дня.	До 10 вересня 2020 року	Заступник директора з виховної роботи	
20	Затвердити плани роботи педагога-організатора, бібліотеки, методичних об'єднань, керівників факультативних занять, гуртків.	До 10 вересня 2020 року	Заступники директора	
21	Провести інструктаж педагогічних працівників, перевірити оформлення ними класних журналів, журналів груп продовженого дня, особових справ учнів, журналів факультативних, індивідуальних занять, гуртків, журналів заміни вчителів та вихователів.	До 17 вересня 2020 року	Заступники директор ліцею з НВР, заступ директора з ВР	
22	Перевірити готовність до роботи кабінетів, приміщень класів, майстерень тощо.	До 1 вересня 2020 року	Директор, заступники, голова профкому	
23	Організувати роботу спеціальних медичних груп з фізичної культури	Вересень 2020 року	вчитель фізичної культури, медична сестра	

24	Здати статистичну звітність про початок 2020-2021 навчального року.	До 10 вересня 2020 року	Гакман М.В.	
25	Організувати роботу з наставництва, роботу "Школи молодого вчителя". Погодити план їхньої роботи.	Вересень 2020 року	Гакман М.В.	
26	Провести з учнями 1-11-х класів вступний інструктаж, прийняти залік зі знань правил із відповідним зазначенням у журналах	Вересень 2020 року	Учителі-предметники, класні керівники 1-11-х класів	
27	Провести загальношкільну конференцію (звіт директора школи)	Червень 2021 року	Миколайчук В.І.	
28	Провести набір учнів до 1-х класів 2021-2022 н.р	травень 2021 року	Гакман М.В.	

3. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів

№ п/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
1.	Упродовж навчального року провести предметні тижні: Фізичної культури	вересень 2020 року	Єрменчук П.П.	

	Початкової школи	жовтень 2020 року	Баблюк О.М. Фартушняк Н.П. Сосновська Л.В. Никитюк О.В.	
	Іноземної мови	Листопад 2020 р.	Гакман Г.М.	
	Української мови	Листопад 2020 р.	Рудик Л.М. Чорпіта Г.В. Тимчук О.М.	
	Математики	Грудень 2020 р.	Пастух К.П. Чорний А.І.	
	Права	Грудень 2020 р.	Рудик Р.Ю. Сливчук А.А.	
	Історії	Січень 2021 р.	Рудик Р.Ю. Сливчук А.А.	
	Хімії та біології		Галампета В.А.	
	Зарубіжної літератури	Лютий 2021 р.	Тимчук О.М.	
	Української літератури	Лютий 2021 р. Березень 2021 р.	Рудик Л.М. Чорпіта Г.В. Тимчук О.М.	
	Мистецтвознавства		Тимчук О.М. Лоза Т.В. Павлюк Г.В.	
	Загальнотехнічних дисциплін	Березень 2021 р.	Лоза С.В.	
	Фізики	Березень 2021 р.	Волощинський В.А.	
	Охоронця і захисника природи	Квітень 2021 р. Квітень 2021 р.	Галампета В.А.	

2	Взяти участь учням 2-6 класів у Всеукраїнському та учням 2-11 класів у міжнародному етапах Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» 2020-2021 н.р., учням 7-11 класів в міжнародному конкурсі з фізики «Левеня-2021», учням 5-8 класів у міжнародному конкурсі «Колосок», міжнародному конкурсі «Бобер» та ін. предметних конкурсах	Вересень 2020 -квітень 2021 року.	Учителі-предметники	
3	Провести шкільні предметні олімпіади з: Української мови та літератури та мови (7-11 класи) Математики (6-11 кл.) Історії (8-11 кл.) та правознавства (9-11 кл.) Фізики (7-11 кл.) Хімії (8-11 класи) Іноземних мов (8-11 кл.) Біології (8-11 кл.) Географії з краєзнавством (7-11 кл.) Основ інформатики та обчислювальної техніки (9-11 кл.) Трудового та обслуговуючого навчання (8-10 кл.)	21.09.2020-23.09.2020 24.09- 26.09 2020 року 28.09-30.09 2020 року 01.10-02.10. 2020 05-06 жовтня 2020 року 07-09 жовтня 2020 року 12-13 жовтня 2020 року 14-15 жовтня 2020 року 16-19 жовтня 2020 року 20-22 жовтня 2020 року	Чорпіта Г.В. Тимчук О.М. Рудик Л.М. Чорний А.І. Пастух К.П. Рудик Р.Ю. Сливчук А.А. Волощинський В.А. Галампета В.А. Гакман Г.М. Галампета В.А. Гакман М.В. Волощинський В.А. Пастух К.П. Лоза С.В.	
4	Надавати педагогічну допомогу органам учнівського самоврядування	Протягом року	Лоза Т.В., педагог-організатор	
5	Зібрати інформацію про зайнятість випускників 11-х класів 2019-2020 н.р.	До 11.11.2020р.	Гакман Г.М.	

6	Провести вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах	До 11.09.2020 р.	Педагог-організатор кл.керівники	
7	Провести вибори членів шкільного парламенту на 2020-2021 н.р.	До 19.09.2020 р.	Педагог-організатор Лоза Т.В.	
8	Сформувати склад ради профілактики правопорушень	До 11.09.2020 р.	Рудик Л.М.	
9	Сформувати загін ЮІР, ДЮП, дружину юних екологів.	До 01.10.2020р.	Заступник з НВР	
10	Організувати команду учнів школи з пожежно-прикладного спорту	Упродовж 2020-2021 н.р.	Рудик Л.М. Сливчук А.А.	
11	Провести інструктаж класних керівників, керівників гуртків, органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи з дітьми	Серпень-вересень 2020 р.	Лоза Т.В. педагог-організатор	
12	Налагодити діяльність тимчасових рад з підготовки та проведення загальношкільних заходів	Упродовж 2020-2021 н.р.	Рудик Л.М. Лоза Т.В.	
13	Провести урочисто “День знань”	01.09.2020 року	Рудик Л.М.	
14	Організовувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Вчителі навчальних предметів, педагог-організатор	
15	Залучати учнів до пошукової та дослідницької роботи в рамках руху учнівської молоді “Моя земля – земля моїх батьків” за напрямками: “Мальовнича Україна”, “Скривджена земля”, “Свята спадщина”, “З попелу забуття”, “Диво рукотворне”, “Мікротопоніми України”, конкурсу “Мій голос я віддаю на захист природи”.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Вчителі історії, географії, біології, української мови та літератури, педагог-організатор	
16	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей новоприбулих учнів, їхніх інтересів та потреб	Упродовж 2020-2021 н.р..	Класні керівники	
17	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності	Упродовж 2020-2021 н.р.	кл.кер.1-11 кл.	

18	Впроваджувати в діяльність учнівських колективів демократичні принципи, широко використовувати їх у роботі органів учнівського самоврядування.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.6-11кл.	
19	Роз'яснювати учням Конституцію України, інші закони України.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.5-11кл.	
20	Залучати учнів ліцею до роботи гуртків і секцій, які працюють у школі та позашкільних закладах. Особливу увагу звертати на дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.5-11 кл.	
21	Організовувати змістовний відпочинок для учнів, проводити тематичні вечори, конкурси, свята, дискотеки (за окремим планом).	Упродовж 2020-2021 н.р.	Заступник з ВР, педагог-організатор, кл.кер.5-11 кл.	
22	Продовжити роботу шкільного сайту. Створити шкільну прес-групу по висвітленню життя школи на сайті та у соцмережах	Упродовж 2020-2021 н.р.	Заступник з ВР, педагог-організатор	

4. Створення системи виховної роботи з учнями ліцею

I. Тематичний період (вересень-жовтень)

Тема: «Дерево міцне корінням, а людина - родом». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1.	Створити команди учнівського самоврядування в класах	до 15.09.2020	Класні керівники	
2.	Сформувати учнівський парламент «Лідер»	до 20.09.2020	Заступник директора з виховної роботи Педагог-організатор	
3.	Організувати чергування учнів по ліцею на I півріччя	до 02.09.2020	Заступник директора з виховної роботи	
4.	Сформувати загін ЮДП	до 11.09.2020	Заступник директора з виховної роботи	
5.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час (гурткова робота)	до 05.09.2020	Класні керівники	
6.	Зібрати інформацію про учнів пільгового контингенту та оформити соціальний паспорт ліцею	до 05.09.2020	Заступник директора з виховної роботи	
7.	Організувати роботу гуртків, секцій на I півріччя, узгодити плани їхньої роботи	До 05.09.2020	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
8.	Узгодити плани виховної роботи класних керівників на I півріччя	До 05.09.2020	Класні керівники	
9.	Скласти графік проведення виховних годин, бесід з попередження ДТ, правового виховання та виховання здорового способу життя	до 02.09.2020	Заступник директора з виховної роботи	

10.	Оголосити про проведення конкурсів «Клас року-2021», «Учень року-2021»	До 15.09.2020	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. Традиційні справи				
1.	День знань (свято Першого дзвоника)	02.09.2020	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
2.	Провести перший урок	01.09.2020	Класні керівники	
3.	Провести двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти!» (за окремим планом)	02.09.-13.09. 2020	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
4.	Загальноліцейна акція «Подаруй бібліотеці цікаву книгу»	13.09-29.09. 2020	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники	
5.	Літературна година до дня народження Олександра Петровича Довженка (1894–1956), українського кінорежисера, кінодраматурга, письменника, художника, громадського діяча.	10.09.2020	Бібліотекар Брижак О.О.	
6.	Відзначення пам'ятних та ювілейних дат: Міжнародний день Миру Всесвітній День туризму День партизанської слави	21.09.2020 22.09.2020 24.09.2020	Педагог-організатор, класні керівники	
7.	Військово-спортивне свято до Дня визволення України від фашистських загарбників	26.10.2020	Учитель предмету «Захист України» Сливчук А.А.	
8.	Святковий концерт до Дня вчителя «Наші любі вчителі! Ви найкращі на землі!»	04.10.2020	Заступник директора з ВР Тимчук О.М., Сосновська Л.В.	

9.	День учнівського самоврядування	02.10.2020	Педагог-організатор, заступник дир.	
10	I етап Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	Вчителі- предметники	
III. Робота центру «Здоров'я»				
1.	Бесіда «Чим небезпечний коронавірус?»	Жовтень	Сестра медична Цісар Н.В.	
2.	Бесіда «Гриби та отруйні рослини– це небезпечно!»	Листопад	Сестра медична Цісар Н.В., класні керівники	
IV. Колективні творчі справи:				
1.	Проведення тижня фізкультури і спорту та Олімпійського уроку	вересень	Єрменчук П.П.	
2.	Олімпійський урок «Ми – майбутні олімпійці»	08.09.2020	Єрменчук П.П.	
3.	Змагання «Козацькому роду нема переводу» з нагоди Дня фізичної культури і спорту України	11.09.2020	Вчитель фізкультури Єрменчук П.П.	
4.	Уроки мужності з нагоди Дня захисника України	13.10.2020	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
5.	Свято « Вітаємо майбутніх захисників Вітчизни»	12.10.2020	Сливчук А.А.	
6.	Години спілкування та круглі столи: - «Колектив починається з мене»; - «Дерево міцне корінням, а людина - родом»; - Уроки мужності «Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні» (до річниці визволення України).	Протягом тематичного періоду	Класні керівники	

7.	Екскурсія до бібліотеки, присвячена Всеукраїнському дню бібліотек	Жовтень 2020	Класоводи, бібліотекар	
8.	Заочна зустріч з письменниками рідного краю «Чи може людина бути творцем свого щастя».	жовтень	Учителі укр. мови, Тимчук О.М.	
9.	Музична вітальня «Музика - це розум, втілений у прекрасних звуках».	01.10.2020	Педагог-організатор, класні керівники	
10.	Участь у змаганнях з футболу	Вересень	Єрменчук П.П.	
11.	Бібліотечний урок «З книгою дружити...»	Жовтень	Никитюк О.В., Брижак О.О.	
12.	Свято урожаю	Жовтень	Педагог-організатор	
13.	Толока «Тримай в чистоті і порядку рідну школу»	Жовтень	Учнівський прамент	

II. Тематичний період (листопад-грудень)

Тема: «Освіта – шлях до майбутньої професії» (Програма «Основні орієнтири виховання»).

Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря

, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

I. Традиційні справи :

1.	Загальношкільна лінійка «СНІДу - «Ні!», присвячена Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом	01.12.2020	Педагог-організатор	
2.	Загальношкільна лінійка, присвячена відзначенню Дня Української писемності і мови «Від Нестора Літописця до сучасності»	09.11.2020	Учителі української мови	
3.	Години спілкування, присвячені Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні.	23.11.2020 - 27.11.2020	Учителі історії: Рудик Р.Ю., Сливчук А.А.	

	Долучення до Всеукраїнської акції «Запали свічку».		класні керівники	
4.	Відзначення пам'ятних дат і ювілеїв: Міжнародний день толерантності Всесвітній день дитини Міжнародний день пам'яті жертв геноциду, вшанування їх гідності і запобігання цьому злочину.	16.11.2020 20.11.2020 09.12.2020	Класні керівники, педагог-організатор	
5.	Організувати тиждень спортивно-масової роботи, присвячений річниці Збройних Сил України: - конкурс-огляд строю та пісні;	Грудень	Заступник директора з ВР, вчитель предмету «Захист України» Сливчук А.А.	
6.	Години спілкування, присвячені Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	14.12.2020	Класні керівники	
7.	День відкритих дверей в межах Дня батьківського самоврядування	19.12.2020	Класні керівники	
8.	Виставка новорічних композицій «Замість ялинки букет»	Грудень 2020	Педагог-організатор Класні керівники	
9.	Свято «Святий Миколай, до нас завітай»	18.12.2020	Педагог-організатор класні керівники	
10.	Тиждень правових знань (за окремим планом), присвячений Міжнародному Дню прав людини	07.12.2020 -11.12.2020	Учителі правознавства Сливчук А.А., Рудик Р.Ю. класні керівники	
11.	Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Листопад Грудень 2020	Вчителі-предметники	
12.	Участь у I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких учнівських робіт МАН школярів України.	Листопад Грудень 2020	Вчителі-предметники	

13.	Новорічні свята : - новорічна пригода для учнів 1-4 класів , 5 -7 класів «Казковий новий рік»; - Новорічне шоу для старшокласників «Пригоди новорічної ночі»»	Грудень 2020	Педагог-організатор класні керівники	
II. Робота центру «Здоров'я»:				
14.	Лекція «Профілактика грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій».	Листопад 2020	Сестра медична Цісар Н.В.	
15.	Бесіда «Зупинись та подумай»	Грудень 2020	Сестра медична Цісар Н.В.	
16.	Робота студії «Здоров'я – найцінніший скарб»	Грудень 2020	Педагог-організатор класні керівники	
III. Колективні творчі справи:				
17.	Класні години «Освіта – шлях до майбутньої професії»	Протягом тематичного періоду	Класні керівники	
18.	Загальноліцейні збори «Наші успіхи у скарбничку ліцею » (підведення підсумків за I семестр)	Грудень 2020	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
19.	Участь у зональних змаганнях з волейболу	Листопад	Єрменчук П.П.	
20.	Участь у зональних змаганнях з тенісу	07.11.2020	Учитель фізичної культури Єрменчук П.П.	
21.	Участь у зональних змаганнях з шахів	16-17.11.2020	Учитель фізичної культури Єрменчук П.П.	
22.	Участь у I етапі захисту робіт МАН	Листопад-Грудень	учителі	
23.	Участь у районному етапі обласної виставки зимових	Грудень	Учитель образотворчого мистецтва Лоза Т.В.,	

	композицій «Замість ялинки букет»		педагог-організатор	
24.	Участь у I етапі Всеукраїнської акції «Годівничка»	Грудень-Березень	Вчителі трудового навчання, класоводи класні керівники	
III. Тематичний період (січень-березень) Тема: «В людині все має бути прекрасним», (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
I. Організаційна робота				
1.	Організувати роботу гуртків, секцій на II півріччя, узгодити плани їхньої роботи	до 15.01.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Узгодити плани виховної роботи класних керівників на II півріччя	до 15.01.2021	Заступник директора з виховної роботи	
3.	Скласти графік проведення виховних годин, бесід з попередженням ДТ, правового виховання та виховання здорового способу життя	до 15.01.2021	Заступник директора з виховної роботи	
4.	Організувати чергування учнів по ліцею на II півріччя	до 15.01.2021	Парламент	
II. Традиційні справи				
5.	Загальношкільна лінійка «Згадаймо всіх поіменно» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту та Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2021	Педагог-організатор, класні керівники, Сливчук А.А.	
6.	Тематичні уроки історії «Герої Крут»	29.01.2021	Учителі історії	
7.	Вечір зустрічі з випускниками «Ліцей - мій рідний дім»	Лютий	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	

8.	Уроки мужності, присвячені Дню визволення села від німецько-фашистських загарбників	03.02.2021	Класні керівники	
9.	Урочистості, присвячені Дню визволення Поділля	03.02.2021	Заступник директора з виховної роботи	
10.	Свято до дня закоханих «Стріла Амура»	14.02.2021	Педагог-організатор	
11.	Години-зустрічі з воїнами-інтернаціоналістами, присвячені Дню виводу військ з Афганістану.	15.02.2021	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
12.	Акція, присвячена вшануванню пам'яті Героїв Небесної Сотні.	19.02.2021	Педагог-організатор	
13.	Тематичні уроки, круглі столи «Плекаймо рідне слово» до Міжнародного дня рідної мови	22.02.2021	Вчителі української мови та літератури	
14.	Святковий концерт, присвячений Міжнародному жіночому дню «І знову починається весна»	05.03.2021	Педагог-організатор	
15.	Шевченківські дні. Літературна вітальня до Дня народження Т. Г. Шевченка	09.03.- 10.03.2021	Учителі української мови та літератури	
16.	Міні-проект «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	19.03.2021	Педагог-організатор	
III. Робота центру «Здоров'я»				
17.	Бесіда «Шкідливі звички і здоров'я»	Лютий	Класні керівники, медсестра Цісар Н.В.	
18.	Лекція «Що треба знати про туберкульоз»	Березень	Сестра медична Цісар Н.В.	
19.	Бесіда «Що таке раціональне харчування?»	Березень	Сестра медична Цісар Н.В.	
IV. Колективні творчі справи				
20.	Класна година «В людині все має бути прекрасним»	Протягом періоду	Класні керівники	

21.	Заходи, присвячений Дню Соборності України.	22.01.2021	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
22.	Літературна вітальня до дня народження Марусі Чурай (Марії Гордіївни Чурай) (1625-1653), української народної поетеси, авторки широко відомих пісень.	25.01.2021	Бібліотекар Брижак О.О., учителі української мови та літератури	
23.	Захід «Плекаймо рідне слово» до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2021	Вчителі української мови та літератури	
24.	Традиційне свято «Зустрічаємо птахів»	Лютий	Заступник директора з виховної роботи, Класоводи, педагог-організатор	
25.	Участь у районному шаховому турнірі «Біла тура»	22.02.2021	Учитель фізичної культури Єрменчук П.П.	
26.	Участь у II етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	Березень	Учитель образотворчого мистецтва , педагог-організатор	
27.	Участь у фізкультурно-патріотичному фестивалі школярів «Козацький гарт»	15.03.2021	Учитель фізичної культури Єрменчук П.П.	
28.	Участь у змаганнях з баскетболу	28-29.01.2021	Учитель фізичної культури Єрменчук П.П.	

IV. Тематичний період (квітень - травень)

Тема: «І синє небо, і жовте колосся», Програма «Основні орієнтири виховання».

Ціннісне ставлення до суспільства і держави)

Мета: Виховання у ліцеїстів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого

народу, його традицій та звичаїв.

I. Традиційні справи:				
1.	Цикл виховних годин, уроків мужності, круглих столів, присвячених Дню пам'яті Чорнобильської трагедії та Дню Перемоги у II Світовій війні.	Протягом періоду	Класні керівники	
2.	День Цивільного захисту	Квітень	Заступник директора з виховної роботи, учитель предмету «Захисту України» Сливчук А.А.	
3.	Екологічна толока, присвячена Міжнародному Дню рідної Землі	Квітень	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
4.	Екскурсія до Бакоти, присвячена Дню пам'яток історії та культури	20.04.2021	Педагог-організатор	
5.	Гра-квест до Міжнародного Дня дитячої книги «Зростай разом із книгою!»	02.04.2021	Педагог-організатор, бібліотекар Брижак О.О.	
6.	Спортивні змагання «Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	06.04.2021	Педагог-організатор, учитель фізкультури Єрменчук П.П.	
7.	Участь у заходах до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля	26.04.2021	Заступник директора з виховної роботи	
8.	Година-реквієм, присвячена Міжнародному Дню визволення в'язнів фашистських концтаборів	Квітень	Класні керівники	
9.	Двотижневик «Увага, діти!» (за окремим планом)	Травень	Класні керівники	
10.	Родинні свята до дня Матері	Травень	Класні керівники, педагог-організатор	

11.	Робота арт-студії до Міжнародного дня родини та Дня матері	Травень	Педагог-організатор	
12.	Бесіда про роль організації Червоного Хреста	06.05.2021	Сестра медична	
13.	Виховні години до Дня Пам'яті і примирення	07.05.2021	Класні керівники	
14.	Заочна екскурсія до Міжнародного дня музеїв.	18.05.2021	Заступник директора з виховної роботи	
15.	Свято Останнього дзвоника	28.05.2021	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
II. Робота центру «Здоров'я»				
16.	Бесіда «Правила загартування, їх дотримання»	Квітень	Сестра медична Цісар Н.В.	
17.	Бесіда «СНІД: подумай про майбутнє - обери життя»	Травень	Сестра медична Цісар Н.В.	
18.	Заходи з нагоди Всесвітнього Дня здоров'я	Травень	Заступник директора з ВР	
III. Колективні творчі справи				
19.	Ворк – шоп «І синє небо, і жовте колосся»	Протягом періоду	Класні керівники	
20.	Конкурс творчих робіт «Ваш світлий Подвиг незабутній»	Квітень	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
22.	Патріотична акція «Зі святом, ветерани!»	Травень	Заступник директора з виховної роботи, Педагог-організатор класні керівники	
23.	Науковий пікнік, присвячений Дню науки	Травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

24.	Участь у легкоатлетичному чотириборстві	16.04.2021	Учитель фізичної культури Єрменчук П.П.	
25.	Участь у турнірі «Старти надій»	26.04.2021	Учитель фізичної культури Єрменчук П.П.	
26.	Екологічна акція «За чисте довкілля»	Квітень-травень	Заступник директора з виховної роботи, Педагог-організатор	

5. Науково-теоретична та методична робота з кадрами

№ п/п	Зміст Роботи	Термін виконання	Відповідальні за Виконання	Відмітки про виконання
<u>1</u>	Провести засідання педагогічної ради ліцею з наступних питань:			
	1.Про підсумки роботи школи у 2019-2020 н.р. та завдання на наступний 2020-2021 н.р. 2.Про організацію навчально-виховного процесу та планування роботи ліцею на 2020-2021 н.р.: 2.1. Про затвердження річного плану роботи ліцею на 2020-2021 н.р. 2.2.Про затвердження освітньої програми на 2020-2021 н.р. 2.3. Про затвердження робочого навчального плану на 2020- 2021 н.р. 2.4.Про затвердження режиму роботи та структури ліцею на 2020-2021 н.р. 2.5.Про затвердження освітньої програми та плану роботи ДНЗ «Пролісок» на 2020-2021 н.р. 2.6.Про організацію профільного навчання у 2020-2021 н.р. та затвердження робочого навчального плану з професійно-технічної освіти.	31 серпня 2020 р.	директор, заступники директора	

	2.7.Про організацію навчання за індивідуальним планом. 2.8.Затвердження плану роботи науково - методичної ради школи на 2020-2021 навчальний рік та погодження структури методичної роботи з педагогами школи . 2.9.Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2020-2021 н.р. 3.Про особливості реалізації завдань НУШ та адаптації учнів 1 класу. 4.Про організацію харчування учнів у 2020-2021 навчальному році. 5.Прозатвердження розподілу годин між педпрацівниками ліцею. 6.Про затвердження штатного розпису ліцею. 7.Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2020-2021 н.р. 8.Про вибори секретаря педради.			
<u>2.</u>	-Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад за 2020-2021 н.р. - Формування засобами навчальних предметів ключових компетентностей учнів.	26.10-01.11. 2020 року	Гакман М.В.	
<u>3.</u>	- Стан викладання предметів учителем початкової школи Баблюк О.М. - Про стан викладання предметів професійно-технічної освіти учителем Лозою С.В. - Про розгляд кандидатів на вручення свідоцтв з відзнакою про базову загальну середню освіту та Нагородження Золотою або Срібною медаллю. - Про стан охорони праці та дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки при	Січень 2021р.	Гакман М.В. Баблюк О.М. Гакман М.В. Лоза С.В. Пастух К.П. Тимчук О.М. Миколайчук В.І., Заступники директора	

	організації навчально-виховного процесу.			
<u>4.</u>	-Виховання патріотичних цінностей, любові до України, до українських традицій . -Звіт учителів, що атестуються про свою роботу. - Інтернет-залежність та її вплив на виховання підлітків.	Березень 2021р.	Рудик Л.М. Лоза Т.В. Гакман Г.С. Баблюк А.М. Лоза С.В. Пастух А.А. Волощинський В.А.	
<u>5</u>	Про вибір навчальним закладом третього предмету для складання ДПА в 9 класі.	Квітень 2021 р.	Гакман М.В. Пастух К.П.	
<u>6.</u>	- Про завершення 2020 -2021 н.р. - Про переведення учнів 1- 8, 10 класів до наступних класів. -Про закінчення учнями 11 класу та вручення їм посвідчень тракториста-машиніста с/г виробництва категорії «А1»	28 травня 2021 року	Миколайчук В.І. Класоводи та класні керівники Директор	
<u>7.</u>	Про переведення учнів 9 класу до 10 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту .	11 червня 2021 року	Гакман М.В. Пастух К.П.	
<u>8.</u>	Про випуск учнів 11 класу зі школи та нагородження «Золотими медалями» та «Срібними медалями»	25 червня 2021 року	Миколайчук В.І. Тимчук О.М.	
<u>9</u>	Провести обговорення Закону України «Про загальну середню освіту»	Вересень 2020 р.	Миколайчук В.І.	
<u>10</u>	Оновити стенди у методичному кабінеті ліцею	Упродовж 2020-2021 н.р.	Гакман М.В.	
<u>11</u>	Розглянути на нарадах при директорі такі питання: 1). Аналіз працевлаштування випускників 9-х – 11-х класів (червень-серпень 2020 року) 2)Про підготовку школи до нового навчального року, конкурс навчальних кабінетів.	Вересень 2020 року	Сливчук А.А. Гакман Г.М.	

3)Про організацію режиму роботи ліцею	Вересень 2020 року	Директор	
4) Про дотримання протиепідеміологічної ситуації.	Вересень 2020 року	Директор	
5)Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої уваги з боку педагогів.	Вересень 2020 року	Директор	
6)Забезпечення учнів підручниками.	Вересень 2020 року	Директор	
7)Огляд нормативних документів.			
8)Результати адаптації учнів 1-х та 5-х класів.	Вересень 2020 року	Класні керівники	
		Гакман М.В.	
9)Про навчально-методичне забезпечення допрофільної підготовки та профільного навчання.	Жовтень 2020 року	Никитюк О.В.	
	Жовтень 2020 року	Гакман Г.М.	
10) Участь у конкурсі «Учитель року».	Листопад 2020 року	Гакман М.В. Лоза С.В.	
11)Про стан викладання фізичної культури в 1 – 4 класах.		Гакман М.В.	
12)Про відвідування учнями ліцею.	Листопад 2020 року	Гакман М.В.	
13)Про підвіз учнів до школи і назад додому.	Грудень 2020 року	Класоводи	
		Класні керівники	
14)Про якість харчування в шкільній їдальні.	Грудень 2020 року	Граневська О.І.	
	Січень 2021 року	Левченко Г.В.	
15)Про стан організації виховного процесу на групі продовженого дня.	Січень 2021 року	Гакман М.В.	
16)Про результативність участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, захисті МАН.	Лютий 2021 року	Рудик Л.М.	
17) Стан охорони здоров'я та збереження життя учнів школи.	Лютий 2021 р.	Гакман М.В.	

	18). Планування мережі класів на 2021-2022 н.р. та комплектація майбутніх 5-х та 10-х класів. 19) Про завершення 2020-2021 н.р.	Березень 2021 р. Квітень 2021 р. Травень 2021 р.	Гакман М.В. Сливчук А.А. Директор Директор	
12	Створити творчі групи по підготовці плану роботи ліцею в наступному 2021-2022н.р.	Квітень 2021 р.	Гакман М.В.	
13	Провести педагогічний консилиум для вчителів 5-х класів на тему: “Позитивна адаптація учнів 5-х класів: первинна діагностика, перспективи”	Жовтень 2020 р.	Кл.кер.5-х кл., учителі-предметни ки	
14	Організувати роботу методичних об'єднань учителів	Вересень 2020 р.	Гакман М.В.	
15	Підготувати та видати наказ “Про організацію методичної роботи в школі в 2020-2021 н.р.”	Вересень 2020 р.	Гакман М.В.	
16	Вивчити і узагальнити досвід учителів, які атестуються в 2020-2021 н.р.”	Жовтень 2020 р.- лютий 2021 р.	Миколайчук В.І. Гакман М.В. Рудик Л.М.	
17	Узагальнити роботу з курсової перепідготовки вчителів і видати наказ «Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею»	Січень 2021 року	Гакман М.В.	
18	Спрогнозувати ситуацію щодо забезпечення педагогічними кадрами школи в 2021-2022 н.р.”	Січень 2021року	Гакман М.В.	
19	Провести попередню тарифікацію педагогічних працівників школи на 2021-2022 н.р	Травень 2021 року	Миколайчук В.І. Гакман М.В. Рудик Л.М. Тимчук О.М.	
20	Усім учителям, які будуть викладати предмети в п'ятому класі 2021-2022 н.р., відвідати уроки в 4 класі з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5-х класах.	Не менше чотирьох відвіду-ва нь протягом навчальн ого року.	Гакман М.В.	

21	Усім педагогічним працівникам регулярно знайомитись з новинками педагогічної преси	Упродовж 2020-2021 н.р.	Керівники МО	
22	Продовжити роботу творчої групи учителів ліцею.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Чорпіта Г.В.	
23	Творчо спланувати роботу методичних об'єднань та методичної ради ліцею, звернувши особливу увагу на планування роботи методичних тижнів, як звіту роботи методичних об'єднань	Вересень 2020 р.	Гакман М.В., керівники МО,	
24	Приділяти увагу вивченню передового педагогічного досвіду вчителів ліцею та його розповсюдженню в фаховій періодиці, через його оформлення у вигляді посібників, збірок, методичних розробок.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Гакман М.В., керівники МО	

6.Охорона життя та зміцнення здоров'я

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітки про викона-н ня
1	Проводити роз'яснювальну роботу щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини через проведення бесід: "Значення фізкультури і спорту для фізичного здоров'я людини"; "Роль здорового способу життя для людини"	Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р.	Учителі фіз.культ.1-11кл. Кл.кер.5-11 кл.	
2	Підвищувати якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Вчителі фізичного виховання	
3	Організувати проведення в школі занять секцій з волейболу, баскетболу, футболу, легкої атлетики	Вересень 2020 р.	Єрменчук П.П.	
4	Брати участь у змаганнях з різних видів спорту, які проводяться між ліцеями в рамках спартакіади ОТГ	Упродовж 2020-2021 н.р.	Вчитель фізичного виховання	
5	Скласти план спортивних заходів і змагань на 2020-2021 н.р.	Вересень 2020 р.	Єрменчук П.П.	

6	Проводити одноденні походи рідним краєм для фізичного загартування учнів.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Єрменчук П.П.	
7	Провести “День здоров’я” в школі	Квітень 2021 р.	Єрменчук П.П. Сливчук А.А.	
8	Проводити бесіди: “Про шкідливість алкоголю”; “Про шкідливість тютюну”; “Про шкідливість наркотиків”; “Про небезпеку венеричних захворювань, СНІДу”	Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.1-11 кл., медпрацівник Кл.кер.1-11 кл., медпрацівник Кл.кер.1-11 кл., медпрацівник Кл.кер.7-11 кл., медпрацівник	
9	Неухильно виконувати заходи, передбачені рішенням органів охорони здоров’я	Упродовж 2020-2021 н.р.	Дирекція школи, кл.керівники та класоводи 1-11 кл.	
10	Провести: Диспут “Що означає жити красиво?”; Диспут “Шкідливі звички чи життя собі на втіху”; Зустрічі з сімейними лікарями різних фахів.	Квітень 2021 року Грудень 2020 р. Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.5-11 кл. Кл.кер.11 кл. Кл.кер.5-11 кл. Цісар Н.В.	
11	Оформити акти дозволу на роботу в кабінетах: інформатики, фізики, хімії, біології, навчальній майстерні, спортивній кімнаті та спортивних майданчиках	Серпень 2020 р.	Завідуючі кабінетами	
12	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями.	Серпень 2020 р.	Гакман М.В.	
13	Здійснювати контроль чергування вчителів по школі. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорові, зборах колективу	Постійно	Гакман М.В.	
14	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах, а також контроль за відвідуванням ліцею	Постійно	Вчителі школи, завуч	

15	Провести вступний інструктаж з охорони праці з учнями 1-11 класів	1-9 вересня 2020 року	Класні керівники	
16	Ознайомити трудовий колектив із правилами внутрішньо шкільного розпорядку	Серпень 2020 р.	Миколайчук В.І.	
17	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень 2020 р.	Миколайчук В.І. Рудик Л.М.	
18	Організувати навчання працівників школи з безпеки життєдіяльності	Упродовж 2020-2021 н.р.	Дирекція ліцею	
19	Регулярно проводити інструктажі техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	1 раз на півріччя	Директор та заступники	
20	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежної безпеки	1 раз на чверть	Дирекція школи	
21	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему: „Профілактика побутового травматизму”	1 раз на місяць	Класні керівники	
22	Проводити профілактичну роботу серед учнів 1-11 класів для попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму: -конкурс малюнків та газет; -конкурс на знання правил дорожнього руху; -диктанти.	1 раз на місяць	Заступники директора з НВР, класні керівники	
23	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, з залученням робітників ДАІ	За графіком проведення батьківських зборів	Директор	
24	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму	По графіку батьківських зборів	Класні керівники	
25	Провести тиждень безпеки життєдіяльності та основ здоров'я	02.11-09.11. 2020 року	Рудик Л.М. Сливчук А.А.	
26	Провести день толерантності	Грудень 2020 року	Рудик Л.М.	

27	Провести заходи: «16 днів проти гендерного насилля»	Грудень 2020 року	Рудик Л.М.	
28	Видати накази: 1.Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ; 2.Про посилення виховної роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму; 3.Про посилення протипожежного захисту в осінньо зимовий період, про дотримання ПБ під час новорічних свят; 4. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності 5.Про стан викладання основ здоров'я 6. Про охорону життя та здоров'я дітей під час навчальної практики, державних підсумкових атестацій, в період літніх канікул та під час роботи пришкільного табору відпочинку.	Серпень 2020 р. Вересень 2020 р. Жовтень 2020р. Грудень 2020 р. Грудень 2020 р. Січень 2021 р. Травень 2021 р.	Миколайчук В.І. Миколайчук В.І. Миколайчук В.І. Гакман М.В. Гакман М.В. Миколайчук В.І.	

7.Співробітництво сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ з метою розвитку особистості учнів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
1	Обрати членів батьківського самоврядування в класах, делегувати представників від класів до президії батьківського самоврядування ліцею та ради ліцею	Вересень 2020 р.	Кл.кер.1-11 кл.	
2	Організувати роботу батьківського всеобучу(згідно з окремим планом): «Спілкуватись з дитиною. Як?»	Упродовж 2020-2021 н.р.	Рудик Л.М. кл.кер.1-11кл.	
3	Проводити батьківські збори з актуальних питань життя та діяльності ліцею, навчання й виховання.	Двічі на семестр	Дирекція ліцею, кл.кер.1-11 кл.	
4	Всім учителям з навчальних предметів проводити бесіду з батьками учнів, які не встигають з навчальних предметів, надавати їм методичну допомогу.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Вчителі навчальних предметів, кл.кер.1-11 кл.	
5	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень.	Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.5-11 кл., Рудик Л.М.	
6	Здійснювати правову освіту батьків, залучати до цієї роботи працівників правоохоронних органів	Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.5-11 кл., Рудик Л.М.	
7	Провести батьківські збори на теми: 1. Законодавство України про відповідальність батьків за виховання своїх дітей 2. "Сім'я і гармонійний розвиток особистості дитини"; 3. "Як оцінювати шкільні успіхи своїх дітей"; 4. "Шкідливі звички: як розпізнати і запобігти"; 5. "Неправильне виховання: що це таке?" 6. "Періодизація морально-психологічного розвитку дитини"	Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р. Упродовж 2020-2021 н.р.	Кл.кер.1-11 кл. Кл.кер.1-11 кл. Кл.кер.1-11кл. Кл.кер.5-11 кл. Кл.кер.1-11 кл. Кл.кер.1-11 кл.	

8	Винести на засідання батьківського всеобучу такі питання: Покарання і заохочення дітей у сім'ї; Особливості юнацького віку та врахування їх у родинному вихованні.	Листопад 2020 р. Грудень 2020 р.	Кл.кер.6-7 кл. Кл.кер.8-11 кл.	
9.	Провести загальношкільну конференцію "Звіт директора про діяльність школи в 2020-2021 н.р. та про перспективи розвитку ліцею, мету та завдання її діяльності"	10 червня 2021 р.	Тимчук О.М. Миколайчук В.І.	

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання та умовами її організації	серпень	Гакман М.В.	
2	Провести онлайн-консультації з метою організації та здійснення роботи з учнями за індиві-дуальною формою навчання	до початку навчальних занять	Гакман М.В.	
3	Збір заяв від батьків, довідок ЛКК	серпень	Гакман Г.С. Цимбалюк Л.В. Мостова І.В. Баблюк А.М.	
4	Розгляд заяв від батьків на педагогічній раді	серпень	Миколайчук В.І.	
5	Подання клопотання до відділу освіти про організацію навчання учнів, які за станом здоров'я потребують індивідуальної	серпень	Миколайчук В.І.	

	форми навчання (педагогічний патронаж)			
6	Видати наказ по школі «Про організацію індивідуальної форми навчання(педагогічний патронаж) учнів у 2020/2021 навчальному році» та «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у 2020/2021 навчальному році»	серпень	Миколайчук В.І.	
7	Скласти індивідуальний навчальний план для організації навчання учнів за індивіду-альною формою навчання у 2020/2021 навчальному році	серпень	Гакман М.В.	
8	Скласти розклад занять, погодити його з батьками	серпень	Гакман Г.С. Цимбалюк Л.В. Мостова І.В. Баблюк А.М.	
9	Забезпечити своєчасне складання календарно-тематичного та поурочного планування	серпень, протягом року	Гакман М.В.	
10	Забезпечити нормативність ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою	протягом року	Гакман М.В.	
11	Аналіз, контроль, розгляд питання на нарадах при директорів	грудень, травень	Миколайчук В.І.	

9. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Видати наказ по школі про проведення атестації вчителів та про створення атестаційної комісії.	Вересень	Миколайчук В.І.	
2	Ознайомити вчителів з нормативними документами, з наказом по ліцею про проведення атестації	Вересень	Миколайчук В.І.	

2.	Поновити куточок з атестації в методичному кабінеті навчального закладу	До 05.10	Гакман М.В.	
3.	Проводити засідання атестаційної комісії	Згідно з графіком	Миколайчук В.І.	
4.	Прийняти заяви про проходження чи відмову від проходження атестації.	До 10.10	Миколайчук В.І.	
5.	Внести зміни в план курсової перепідготовки на 2020-2021 навчальний рік, узгодити його з графіком проведення атестації.	До 12.10	Гакман М.В.	
6.	Розглянути документи, затвердити графік атестації наказом	До 19.10	Миколайчук В.І.	
7.	Ознайомити вчителів, які атестуються з графіком проходження атестації	До 19.10	Гакман М.В.	
8.	Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії	Жовтень	Миколайчук В.І.	
9.	Провести бесіди з вчителями, які атестуються	Жовтень	Миколайчук В.І.	
10.	Відвідувати уроки та позакласні заходи вчителів, які атестуються, вивчати систему їх роботи	Протягом навчального року	Члени атестаційної комісії	
11.	Написати атестаційні характеристики та оформити інші матеріали на засідання атестаційної комісії	До 01.03. 2021	Члени атестаційної комісії	
12.	Провести наради при директорі, засідання ШМК, присвячені питанню атестації, заслухати творчі звіти вчителів про роботу	Лютий Березень	Члени атестаційної комісії	
13.	Ознайомити педпрацівників з атестаційними матеріалами (не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання)	Березень	Члени атестаційної комісії	

14.	Затвердити досвід роботи вчителів на педраді	Лютий	Миколайчук В.І.	
15.	Подавати до атестаційної комісії II-го рівня необхідні матеріали	Протягом року	Миколайчук В.І.	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

1.	Розробка програми проведення ввідного інструктажу на робочому місці, повторного, позапланового, цільового інструктажів учнів та працівників	IV-08	Директор		
2.	Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі	IV-08	Завгосп		
3.	Організація роботи комісії з прийому кабінетів підвищеної небезпеки до експлуатації у навчальному році	IV-08	Заступник Директора з НВР		
4.	Підготовка журналів реєстрації інструктажів: а) ввідного та повторного; б) на робочому місці; в) під час проведення позакласної роботи з учнями; г) журнал реєстрації нещасних випадків;	IV - 08 I - 09 I - 09 I - 09	Директор; Зав каб. ЗВР		
5.	Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі необхідності	Серпень, грудень, травень	Проф. комітет		
6.	Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання	Серпень, грудень, березень	Завгосп		

7.	Перевірка забезпеченості школи первинними засобами пожежо-гасіння та обладнання відповідних служб і кабінетів вогнегасниками	I-09	Завгосп		
8.	Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів. Забезпечення учнів меблями відповідно до їхнього віку	II-09	Завгосп, кл.керівники		
9.	Видача наказу «Про організацію роботи з охорони праці».	серпень	Директор		
10.	Контроль за наявністю та веденням журналів вступного інструктажу з учнями	I-09	Заступник		
11.	Підготовка наказу «Про покладання на окремих працівників відповідальності за поліпшення техніки безпеки, охорони праці для створення здорових і безпечних умов проведення уроків фізичного виховання та ЗУ»	I-09	Директор		
12.	Перевірка наявності інструкцій з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивних приміщеннях та спорудах, інструкції для працівників	II-09	Директор, зав. кабінетами, заступники		
13.	Організація контролю за веденням журналів з техніки безпеки та організацією і проведенням навчань та інструктажів	III-09	Заступники		
14.	Проведення відповідних інструктажів учнів напередодні канікул	10, 12, 03, 05	Класні керівники		

15.	Обговорення на засіданні педагогічної ради питання про стан роботи колективу з охорони праці й техніку безпеки	I-01	Директор		
-----	--	------	----------	--	--

11. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ З/п	Заходи	Місяць	Відповіда- льні	Кориг . прим.	Відміт- ка про викона н.ня
1.	Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів та інших приміщень	вересень	Дирекція школи		
2.	Естетичне оформлення та оновлення стендів методичного кабінету	жовтень	Заступник		
3.	Проведення інвентаризації шкільного майна, списання застарілого майна.	жовтень	Завгосп		
4.	Збір інформації про ремонт технічних засобів навчання	жовтень	Завгосп		
5.	Здійснення комплексу заходів з підготовки ліцею до роботи в зимових умовах.	жовтень	Завгосп		
6.	Прибирання території ліцею , підготовка квітників до зими.	жовтень	Завгосп		
7.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільних приміщеннях, класних кімнатах та шкільній їдальні.	Протягом року	Директор, заступники		

8.	Рейд-перевірка шкільного майна	грудень	Директор, заступники		
9.	Підготовка протипожежних заходів до проведення новорічних свят, перевірка аварійних виходів	грудень	Директор, заступники		
10.	Контроль за станом шкільного подвір'я , усунення зледеніння доріжок і сходинок	Грудень-лютий	Завгосп		
11.	Контроль за станом температурного режиму у ліцеї	Грудень-березень	Завгосп		
12.	Проведення рейдів-перевірки енергозбереження	Грудень-березень	Завгосп		
12.	Огляд приміщень ліцею з відповідним записом у журналі.	Січень	Дирекція		
13.	Робота з благоустрою шкільної території	Березень-квітень	Завгосп		
14.	Складання заявки на матеріали для проведення ремонтних робіт.	квітень	Завгосп		
15.	Підбиття підсумків роботи ліцею зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за рік та складання планів на наступний рік	травень	Дирекція		
16.	Проведення ремонтних робіт	Червень-липень	Завгосп		

12. ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ПІДГОТОВКА ДО 2021-2022 Н.Р.

№ з/п	Заходи	Термін викон.	Відповіда-ль ні	Кори-гу юча . прим.	Відмітка про виконання
1.	Перевірка виконання навчальних програм з основ наук і практичного мінімуму контрольних, практичних та лабораторних робіт, екскурсій з основ наук, передбачених програмами та навчальним планом	травень	Заступник		
2.	Проведення Свята останнього дзвоника	Травень	Педагог-організатор		
3.	Коригування графіка відпусток та видання наказу «Про нарахування відпускних та оздоровчих»	травень	Директор		
4.	Забезпечення проведення триденних навчально-польових зборів з допризовної підготовки учнів 11 класу	Квітень	Директор, учитель ЗУ		
5.	Здійснення перевірки збереження шкільного майна та визначення класів і кабінетів, що збереглися без ремонту на кінець навчального року	травень	Завгосп		
6.	Проведення аналізу річних контрольних робіт, обговорення їх на методичних об'єднаннях та видання наказу про ліквідацію виявлених недоліків	Травень-червень	Заступник		

7.	Проведення робочої зустрічі з батьківськими комітетами класів з організаційних питань	травень	Директор		
8.	Проведення бесіди з батьками учнів з питання подальшого навчання.	травень	Директор		
9.	Видання наказу «Про виконання програм та завершення навчального року»	Травень-червень	Заступник		
10.	Прийняття звітів за навчальний рік, підготовка до здачі в шкільний архів класних журналів, журналів гурткової роботи	червень	Заступник		
11.	Проведення рейду-перевірки збереження шкільних підручників та здачі їх до бібліотеки	Травень-червень	Бібліотекар		
12.	Провести загальні збори , на яких заслухати звіт директора ліцею про управлінську діяльність.	Червень	Директор		
13.	Перевірка оформлення особових справ учнів.	червень	Заступник		
14.	Здійснення аналізу роботи ліцею протягом навчального року	червень	Директор		

15.	Робота над освітньою програмою на 2021-2022 н.р.	травень	Директор		
16.	Попереднє комплектування складу класних керівників.	травень	Директор		
17.	Укомплектування ліцею педагогічними кадрами згідно із штатним розписом та навчальним планом ліцею	Травень-червень	Директор		
18.	Складання графіка здачі й видачі підручників.	травень	Бібліотекар		
19.	Попереднє комплектування учнями 10 класу, збір відомостей про подальше працевлаштування випускників ліцею	травень	Заступник		
20.	Прийняття заяв від батьків першокласників	травень	Директор		
21.	Підготовка розділів річного плану для опрацювання директором ліцею	червень	Адміні-страція		
22.	Подання замовлення до відділу освіти на необхідну кількість класних журналів і бланків шкільної документації	червень	Директор		
23.	Оформлення документів учнів першого класу	червень	Директор, класовод		
24.	Підготовка до затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею	серпень	Директор		

25.	Прийняти участь у серпневих нарадах	серпень	Директор		
26.	Складання плану проведення Свята першого дзвоника	серпень	Педагог-організатор		
27.	Затвердження річного плану роботи ліцею на засіданні педагогічної ради	серпень	Директор		
28.	Підготовка акту прийому ліцею, санітарного та санітарно-технічного паспортів ліцею і шкільного харчоблоку, актів-дозволів на функціонування кабінетів підвищеної небезпеки	серпень	Дирекція		

