

Извештај о реализацији годишњег плана рада

Основне школе "Браћа Новаков" Силбаш
школске 2022/2023. године



август 2023. године

Садржај

Увод	3
Школа и њена околина	3
Услови рада	3
Извештај о броју деце у припремним предшколским групама	5
Извештај о раду Дечијег савеза	7
Извештај о раду стручног већа васпитача	17
Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе	18
Извештај о раду стручног већа наставника природно – математичке групе предмета	19
Извештај о раду стручног већа друштвено – језичке групе предмета	23
Извештај о раду Школског одбора	24
Извештај о раду Савета родитеља	26
Извештај о раду Ученичког парламента	28
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	28
Извештај о раду Еколошке дружине	29
Извештај о раду Црвеног крста	30
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	32
Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе	35
Извештај о раду Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва	37
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	39
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	44
Извештај о раду Тима за професионални развој	54
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	58
Извештај о раду Пројектног тима	60
Извештај о реализацији састанака педагошког колегијума	61
Извештај о посећеним часовима	62
Извештај о реализацији професионалне оријентације	64
Рад стручних сарадника	66
Полугодишњи извештај о раду педагога	66
Извештај о реализованим активностима психолога школе	72
Извештај педагошког асистента	73
Извештај о раду библиотеке	75
Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама	77
Маркетинг	77
Закључци	78

У Основној школи "Браћа Новаков" из Силбаша рад се одвија у три насељена места: у Силбашу, где се налази матична школа и издвојеним одељењима која се налазе у Парагама и Деспотову. Рад у школи је веома сложен, јер је простор за реализацију наставе неадекватан и скучен (основни проблем је недостатак учioniчког простора). Настава се изводи на два наставна језика, српском и словачком језику. Припадници ромске националне мањине изучавају ромски језик се са елементима националне културе. У школи у Силбашу настава се изводи у 13 одељења. У Парагама се организује и изводи разредна настава за 4 одељења, док преласком на предметну наставу ученици путују и настављају школовање у Силбашу. У школи у Деспотову настава се изводи за по једно одељење од првог до осмог разреда. У оквиру школе, организован је и рад припремних предшколских група. У Силбашу су то две групе: једна у којој се васпитно – образовни рад одвија на српском и једна на словачком језику. У Парагама, Деспотову и Силбашу при школи постоји по једна припремна предшколска васпитна група. Предметни наставници од којих су већина путници, раде у две, а доста њих и у три школе. Рад у школи у сва три места од почетка школске године се одвијао у две смене. Настава у Силбашу се изводи у преподневној смени за ученике виших разреда, а ученици нижих разреда недељно мењају смену (сваке недеље три одељења мењају смену). И даље се тежи ка извођењу обогаћеног једносменског рада.

Школа и њена околина

Школа у сва три насељена места има укупно 4 објекта у којима се одвија настава. Сви објекти се налазе у центру насеља. Силбаш, Параге и Деспотово се налазе између већих насеља: Бачке Паланке, Бачког Петровца, Врбаса и Оџака, а од Новог Сада су удаљена око четрдесетак километара.

Настава се у свим објектима одвија у учионицама општег типа. У Силбашу постоји информатички кабинет, а у Деспотову се у истој учионици изводи настава информатике и одржава се редовна настава, у предворју ППП у Деспотову смештена је библиотека. Настава физичког васпитања у Силбашу и Деспотову одвија се у савременој сали за физичко васпитање, а у Парагама у учионицама у којима се одвија редовна настава. Ово се односи на зимски период и када су неадекватни услови за обављање наставе физичког васпитања у природним условима. Терени за мале спортове налазе се у Силбашу у кругу школе, а у Деспотову и Парагама су у удаљени ван објекта установе..

У сва три насеља преко 90% становништва се бави пољопривредом, па је економска ситуација родитеља доста тешка. Културна догађања су сведена на јавне наступе ученика школе и културно уметничких друштава у Парагама, Деспотову и Силбашу.

Услови рада

Сви објекти су старијег датума, ненаменски грађени али се и у току првог полугодишта школске 2018/2019. године радило на обезбеђивању бољих услова за рад, како за ученике тако и за запослене у школи. У зборници у Силбашу постављен је је и умрежен рачунар, штампач и копијер апарат. У школи у Парагама је успостављена АДСЛ линија. Комуникација између запослених и начин међусобног обавештавања одвија се путем електронске поште. Родитељски динар уплаћују сами родитељи под шифром за одређену потребу. Користи се програм који у догледно време треба да ослободи одељенске старешине прикупљања уплатница. Школа има могућност електронског плаћања и штампања извода жиро рачуна. Наставници сами уносе податке ка крају класификационих периода те се резултати сами исказују и читавају. Попуњавањем месечне листе реализације часова добијају се збирни подаци који су неопходни за анализирање на крају класификационих периода. На огласној табли вебсајта наставници и ученици могу свакодневно да се информишу о активностима које се одвијају у школи, а библиотечка секција је поставила електронски часопис. Од школске 2013/2014. године води се и летопис школе у дигиталном и папирном облику.

Наставно особље на Google Disc попставља своје планове рада, припреме, тестове постигнућа и портфолио у електронском облику.

Општина Бачка Паланка је током целе школске године обезбеђивала и средства за превоз радника путника и ученика из Парага у стопостотном износу. Дневнице наставницима на службеном путу, путовање на такмичење ученика, котизација и пут на семинаре и семинар који је реализован у нашој школи, школа је измиривала од материјалних средстава која су јој опредељена, као и из сопствених прихода, а која су опет била веома скромна – свако потраживање средстава је било пропраћено правдањем рачунима.

Школа у Силбашу са издвојеним одељењима у Парагама и Деспотову школске 2022/2023. године је бројала 347 ученика. На разредној настави је било 170 ученика: 91 девојчица и 79 дечака, а на предметној 177 ученика: 85 девојчица и 92 дечака. Настава се реализује на два наставна језика, српском и словачком.

На предметној настави 12 ученика словачке националности је пратило наставу словачког језика као матерњег а српског као нематерњег, чиме им се пружа могућност да наставе даље школовање на словачком језику. На српском језику наставу је похађало укупно 327 ученика, а на словачком језику 12 ученика на разредној настави у Силбашу, где је рад организован у комбинованим одељењима.

Са предшколским групама (49 деце) прво полугодиште школске 2022/2023. године је похађао укупно 338 деце.

У реализацији програма школе је учествовало 14 наставника разредне наставе, 2 вероучитеља, 30 наставника на предметној настави, 4 васпитача, 2 стручна сарадника и директор школе. И ове школске године како на разредној тако и на предметној настави је 100% стручна заступљеност.

У нашој школи сви ученици су се определили за верску наставу као обавезни изборни предмет, ученици свих осам разреда.

Ученици наше школе изучавају руски језик као други страни језик за чију реализацију школа има адекватан кадар.

Такође ученици као изборни предмет похађају словачки језик са елементима националне културе, укупно 41 ученика.

У школи се 40 ученика изјаснило за изучавање руског језика са елементима националне културе.

Од септембра месеца у школи је радио педагошки асистент. Са њим је закључен уговор до 31. августа, а његово поновно ангажовање почело од 1. септембра 2022. године.

Простора за ђачку кухињу нема, али је организована дистрибуција ужине, пекара из Куле „Арес“ је била снабдевач, а ужило је 147 ученика.

Наставни кадар је користећи стечено знање и постојећа наставна средства реализовао наставни план и програм. Наставници су на време сачинили глобалне и оперативне планове рада са свим изменама садржаја које је одредило министарство просвете, што је приликом прегледа констатовао директор школе, педагог и психолог.

Годишњи план за школску 2022/23. годину и годишњи извештај о раду Основне школе "Браћа Новакови" Силбаш за школску 2021/22. годину, су разматрани и усвојени на седницама наставничког већа, Савета родитеља, ученичког парламента и школског одбора.

Школски програм, годишњи план рада, извештај о раду директора школе, извештај о самовредновању рада школе, директор школе је доставио Министарству Просвете Републике Србије, Школска управа одељење у Новом Саду, до 15. септембра 2022. године.

У реализацији наставног плана и програма наставници су користили уџбенике и приручнике одобрене од стране министарства просвете, литературу којом располаже школска библиотека као и своју личну литературу и наставна средства која су израдили сами наставници. Иновације у изради наставних средстава су посебно заступљене у разредној настави.

Извештај о броју деце у припремним предшколским групама

Припремна предшколска група	Место	дечаци	девојчице	укупно
	Силбаш српски језик	7	6	13
	Силбаш словачки језик	3	6	9
	Деспотово	7	8	15
	Параге	4	8	12
УКУПНО ППГ		21	28	49

Извештај о успеху и владању ученика

Разредна настава			
Укупно ученика	170	дечаци	79
		девојчице	91
Са позитивним успехом: 125		Одличних: 63	
		Врло добрих: 38	
		Добрих: 24	
		Довољних: 0	
		Неодовољних: 0	
		Неоцењених: 0	
Владање		Примерно: 166 ученика	
		Врло добро: 4 ученика	
Допунска настава		561	
Додатна настава		136	
Секције		417	
Изостанци: 12165		Оправдани: 12040	
		Неоправдани: 125	
ИОП укупно: 14		ИОП 1: 8	
		ИОП 2: 6	

Предметна настава			
Укупно ученика	177	дечаци	92
		девојчице	85
Са позитивним успехом: 177		Одличних: 50	
		Врло добрих: 63	
		Добрих: 61	
		Довољних: 3	
		Неодовољних: 0	
		Неоцењених: 0	
Владање		Примерно: 161 ученика	
		Врло добро: 14 ученика	
		Добро: 2 ученика	
Допунска настава		341	
Додатна настава		249	

Секције	180
Припремна настава ученика VIII разреда за полагање ЗИ	374
Изостанци: 16 073	Оправдани: 15 632
	Неоправдани: 441
ИОП укупно: 19	ИОП 1: 4
	ИОП 2: 15

Укупно школа			
Укупно ученика	347	дечаци	171
		девојчице	176
Са позитивним успехом: 302	Одличних: 113		
	Врло добрих: 101		
	Добрих: 85		
	Довољних: 3		
	Неодовољних: 0		
	Неоцењених: 0		
Владање	Примерно: 327 ученика		
	Врло добро: 18 ученика		
	Добро: 2 ученика		
Допунска настава	902		
Додатна настава	385		
Секције	597		
Припремна настава ученика VIII разреда за полагање ЗИ	374		
Изостанци: 28 238	Оправдани: 27 672		
	Неоправдани: 566		
ИОП укупно: 33	ИОП 1: 12		
	ИОП 2: 21		

Извештај о раду Дечијег савеза

Извештај о раду Дечијег савеза (Силбаш – разредна настава)

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.

Август

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2022/2023. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план налазиће се сваког месеца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени у том месецу.

Пошто је школа „Браћа Новаков“ у три места, задужени су сви чланови одбора за полугодишње и годишње писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване септембру.

Септембар

Добродошлицу нашим ђацима првацима наше школе 1.9.2022. године пожелела је директорица Катица Гајић. Краћи програм за добродошлицу првака припремили су ученици од 2. до 4. разреда са њиховим учитељима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи (од 4. до 10. октобра 2021).

Октобар

Прва недеља октобра је време када се обележава Дечја недеља. Ове године Дечја недеља је почела 3. октобра и трајала је све до 7. октобра 2022.

„Шта детету треба да расте до неба“ слоган Дечје недеље 2022.

Активности за време трајања Дечје недеље

- Понедељак, 3. октобар 2022. г. „Мистерија несталих колачића“ позоришна представа

Ученици су погледали позоришну представу.

- Уторак, 4. октобар 2022. г. Пријем првака у Дечији савез

Уторак је био веома срећан дан за наше ђаке прваке – постали су чланови Дечјег савеза. Обрадовали су се играма у којима су они сами и учествовали. А сви остали ученици (од 2. до 4. разреда) су били њихови навијачи. после завршених игара, сваки првак је добио пригодан поклон.

- Среда, 5. октобар 2022. г. Ликовна колонија“ на тему: „Шта детету треба да расте до неба“

Ликовну колонију је сваки учитељ/васпитач реализовао са својим ученицима у свом одељењу.

- Четвртак, 6. октобар 2022. г. Продаја колача

Овај дан смо посветили продаји колача тј. ученици су у преподневним часовима на школском игралишту продавали колаче, које су им родитељи спремили. Сакупљени новац од ове акције биће потрошен за потребе ученика тј. за разна награђивања ученика.

- Петак, 7. октобар 2022. г. „У туђим ципелама“

Ученици (пријављени на конкурс) 7. и 8. разреда су се нашли у ципелама директора, педагога, психолога, учитеља, наставника као и техничког особља.

Као и сваке године, тако и ове ученици разредне наставе у Силбашу учествовали су у јесењем кросу који је организован на нивоу целе школе у сва три места. Најбољи ученици на кросу (за освојено 1, 2. и 3. место) добили су и похвалнице.

Уторак, 4. октобар 2022. г. „Ликовна колонија“ на тему: „Дете је дете да га волите и разумете“

Због ванредне ситуације ове године ликовну колонију је сваки учитељ/васпитач реализовао са својим ученицима у свом одељењу.

У току данашњег дана од 8,30 до 10,00 часова организована је акција прикупљања старог папира. Многи ученици су учествовали у овој акцији, која је такође организована у сва три места.

Среда, 5. октобар 2022. г. „Посета биоскопу и тржном центру БИГ у Новом Саду“

Среда је била веома срећан дан за наше ђаке, јер смо тога дана посетили тржни центар БИГ у Новом Саду где смо најпре одгледали дечији филм а после тога смо ишли у краћи обилазак тржног центра.

Такође и данас у времену од 8,30 до 10,00 часова организована је акција прикупљања старог папира. Многи ученици су и данас учествовали у овој акцији.

Четвртак, 6. октобар 2022. г. „Пологон спретности“

Због ванредне ситуације ове године полигон спретности је сваки учитељ/васпитач реализовао са својим ученицима у свом одељењу.

Петак, 7. октобар 2022. г. „У туђим ципелама“

Ученици (пријављени на конкурс) 7. и 8. разреда су се нашли у ципелама директора, педагога, психолога, наставника као и техничког особља.

Новембар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

У новембру су наши ученици учествовали у једном пројекту (25.11.2022. г.) који је организовала Канцеларија за Словаци који живе у иностранству у Братислави. Након промоције књига о

Словацима, следице су штафетне игре у којима су учествовали ученици од 1. до 4. разреда који су имали задатак (између осталог) да науче 18 речи на српском, словачком и ромском језику.

Данас, 22.12.2022. г. за ученике наше школе од I до IV разреда организована је ликовна колонија са темом Писмо Деда Мразу. На овој колонији сваки ученик је добио папир на коме је написао које су његове жеље. Након тога сви папирићи (са написаним жељама) су окачени на пано у холу школе испред којег су се на крају фотографисали сви ученици.

Децембар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

22.12.2022. године свим ученицима разредне наставе је Деда Мраз у фискултурној сали (у организацији Месне заједнице Силбаш) поделио новогодишње пакетиће.

23.12.2022. године ученици I-1-III-1, II-2 и III-2 реализовали су планирани Новогодишњи базар.

Јануар

У петак, 27. јануара 2023. године у Силбашу је пригодним програмом обележен Дан Светог Саве.

Април

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

У периоду од 3. до 6. априла 2023. године сваки учитељ је у својој учионици направио пригодан пано поводом прославе Ускрса.

Јун

12. јуна 2023. године одржан је састанак наставника разредне наставе у Силбашу у вези договора програма намењеном будућим првацима, који је планиран за 1.септембар 2023. године.

НАПОМЕНА: Због немилог догађаја у ОШ „ Владислав Рибникар " у Београду, планиране активности за месец мај нису реализоване.

У Силбашу, 15.6.2023. г.

Мирослав Хложан

Извештај о раду Дечијег савеза (Силбаш – предметна настава)

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.

Август

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2022/2023. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма.

Такође исти план биће сваког месеца на огласној табли, како би се наставници подсетили активности за које су задужени. Пошто је школа „Браћа Новаков,, у три места, задужени су чланови одбора за месечно писмено извештавање о реализованим активностима. Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. - Договор о активностима које ће бити реализоване у септембру.

Септембар

И ове године Дечији савез школе се потрудио да низом пригодних манифестација оплемени и улепша боравак деце у школи. Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечијој недељи (у октобру).

Октобар

Ове године Дечија недеља је почела 3. октобра и трајала је све до 7. октобра. Међународни дан деце традиционално се обележава посебно осмишљеним садржајима са циљем промоције дечијих права на разним пољима. Мото Дечије недеље је било: „ Шта детету треба, да расте до неба“.

Активности за време трајања Дечије недеље: У понедељак 3. октобра 2022. године у току Дечије недеље одржан је јесењи крос за ученике од 5. до 8. разреда у Силбашу на часовима физичког и здравственог васпитања. Носилац реализације и организатор је био наставник физичког и здравственог васпитања Милош Спасојевић.

У уторак 4. октобра 2022. године одржан је турнир у малом фудбалу за ученике 7. и 8. разреда. Организатор је био наставник физичког и здравственог васпитања Милош Спасојевић.

У среду 5. октобра 2022. године је одржана ликовна колонија под називом „Шта детету треба, да расте до неба“.

Ова активност се реализовала на часу ликовне културе. Носилац реализације ове колоније је била наставница ликовне културе Мирјана Павловић.

У четвртак 6. октобра 2022. године је била акција писања литерарних радова на тему: „ Посвећујемо пажњу лику и делу Ива Андрића.“ Учесници су били ученици од 5-8. разреда, који су направили пано на ову тему. Организатори су били наставници српског језика.

У петак 9. октобра 2021. године је била акција „ У туђим ципелама“ . – Ученици (пријављени на конкурс) 7. и 8. разреда реализовали су све предвиђене активности школе за тај дан. Ови ученици су били у улози наставника, директора, педагога, библиотекара, спремачице, ложака...

Новембар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. – Договор о активностима, које ће бити реализоване у новембру.

Децембар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. – Договор о активностима, које ће бити реализоване у децембру. Направљена је презентација ликовних радова на тему „Честитка за

божичне и новогодишње празнике.“ Учесници су били ученици од 5. до 8 разреда а организатор је била наставница ликовне културе Мирјана Павловић.

Јануар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. – Договор о активностима које ће бити реализоване у јануару. У петак 27. јануара 2023. године обележили смо Дан Светог Саве у ужем кругу, паноима и пригодном презентацијом у сва три места (Силбаш, Параге и Деспотову). Носиоци реализације су били вероучитељи.

Фебруар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. – Договор о активностима које ће бити реализоване у фебруару. У овом месецу по унапред направљеном распореду су одржана школска такмичења из свих наставних предмета у организацији предметних наставника.

Март

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. Договор о активностима које ће бити реализоване у марту. И у овом месецу по унапред направљеном распореду су одржана школска такмичења из свих наставних предмета у организацији предметних наставника.

Април

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза на даљину. Договор о активностима које ће бити реализоване у априлу.

Мај

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. Договор о активностима које ће бити реализоване у мају. Обележавање Дана школе је било планирано за 12. мај, али се није одржао због масакра, који се догодио у једној огледној београдској школи Владислав Рибникар. Пошто је био Дан жалости три дана, наша школа није била у могућности да слави свој дан. Такође није одржан ни школски крос.

Јун

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза. – Договор о активностима које ће бити реализоване у јуну.

Испраћај још једне генерације осмака ће бити 30. јуна 2023. године свечаном приредбом, са почетком у 18. сати. Носиоци реализације ће бити одељењске старешине осмих разреда. Матурска свечаност је планирана изван школе у кафићу Боем у реализацији родитеља.

У Силбашу, 26. 6. 2023.

Марјена Сурови

Извештај о раду Дечијег савеза (Параге)

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

– Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2022/2023. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план налазиће се сваког месеца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени у том месецу.

Пошто је школа „Браћа Новаков“ у три места, задужени су сви чланови одбора за полугодишње и годишње писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

– Договор о активностима које ће бити реализоване септембру.

Септембар

И ове године Дечији савез школе се потрудио да низом пригодних манифестација оплемени и улепша боравак деце у школи.

На свечаном пријему првака у Парагама присуствовали су родитељи ученика, директорица школе Каћа Гајић, психолог Шимо Владимир и наставници разредне наставе-Наташа Абацић, Нада Торковић, Радмила Вјештица и Биљана Попов. Ученици од II – IV разреда приредили су мали програм у њихову част.

Пригодним говором директорица школе се обратила свим присутним и тиме увеличала дату свечаност.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

– Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи (од 3. до 7. октобра 2022).

Октобар

Прва недеља октобра је време када се обележава Дечја недеља. Ове године Дечја недеља је почела 3. октобра и трајала је све до 7. октобра 2022.год.

Међународни дан деце традиционално се обележава посебно осмишљеним садржајима са циљем промоције дечјих права на разним пољима .

„Шта детету треба да расте до неба!?“ слоган је Дечје недеље 2022.

Активности за време трајања Дечје недеље

Понедељак, 3. октобар 2022. „Јесењи крос“

Као и сваке године, тако и ове ученици разредне наставе у Парагама учествовали су у јесењем кросу који је организован на нивоу целе школе у сва три места. Најбољи ученици на кросу (за освојено 1, 2. и 3. место) добили су похвалнице, а остали ученици су усмено похваљени за учешће у кросу.

На велико задовољство ученика одржана је позоришна представа „Мистерија несталих колачића”.

Уторак, 4. октобар 2022 . „Штафетне игре“

У школском дворишту ученици су се такмичили у брзини, спретности и способности.

Среда 5. октобар 2022. године реализована је ликовна колонија на тему: „Шта детету треба да расте до неба!?”

Ове школске године ликовна колонија је реализована на стази испред школе. Ученици су своју креативност изразили кредама у боји.

Четвртак, 6. октобар 2022. „Пријем првака у Дечији савез“

Ученици четвртог разреда су дочекали ђаке прваке и пригодним активностима их примили у Дечији савез. За ову прилику су направили беџеве који су им подељени за успомену.

„Посвећујемо пажњу Иви Андрић“ - У част овог истакнутог дечијег писца на огласној табли налазе се његове песме .

Петак, 7. октобар 2022. „У туђим ципелама“

Ученици (пријављени на конкурс) 7. и 8. разреда су се нашли у ципелама директора, педагога, психолога, наставника, васпитача као и техничког особља.

Децембар

21. децембра 2022. организован је одлазак у Нови Сад. Посетили смо Српско народно позориште али иза кулиса, велику и малу мала салу, шминкерницу, женску и мушку кројачницу, салу за балет, салу за хор, костимографску просторију, а на велико одушевљење свих ученика испробани су разни шешири позоришта.

После тога смо отишли у биоскоп „Арена „ и одгледали 3Д цртани филм „Мачак у чизмама“.

Након кратке шетње центром града посетили смо Ледену шуму.

Вратили смо се у касним вечерњим часовима.

23. децембра 2022.

Последњег наставног дана првог полугодишта организован је новогодишњи базар. Том приликом су ученици путем плаката позвали све Парожане да дођу у школу. Својим креативним идејама и способностима поносе се сви ученици ОШ „Браћа Новаков“ Параге.

Јануар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

– Договор о активностима које ће бити реализоване у јануару.

Петак 27. јануар 2023. године.

Обележен Дан Светог Саве у цркви. После литургије ученици су рецитовали песме посвећене Светом Сави . Сваки ученик је од цркве добио пакетић.

Април

5.4. 2023. године

Одржан је Ускршњи базар. Својим креативним идејама и способностима поносе се сви ученици ОШ „Браћа Новаков“ Параге. После базара одржана је мађионичарска представа. Ученици су уживали у мађионичарској представи.

Мај

11. мај 2023. године.

Одржан Пролећни крос на сеоском игралишту. Учествовали су полазници забавишта и ученици од првог до четвртог разреда. Ученици који су освојили прва три места на кросу награђени су похвалницама, а остали ученици су усмено похваљени за учешће у кросу.

ДАН ШКОЛЕ

Због немилостивог догађаја који се десио у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду 3.5.2023. године отказана је прослава Дана школе.

Јун

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

Договор о активностима које ће бити реализоване у јуну.

Припрема програма за пријем првака – договорили смо се да ће се свечана приредба поводом пријема првака реализовати у септембру 2023. године на којој ће бити приказан пригодан програм. Носиоци овог програма ће бити ученици 2 – 4. разреда.

У Парагама, 18.6.2022.

Наставник разредне наставе:
Биљана Попов

Извештај о раду Дечијег савеза (разредна настава Деспотово)

Одбор Дечијег савеза чине: Весна Тудоров, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурави и Милкица Лучић.

Август

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2022/2023. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план налазиће се сваког месеца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени у том месецу.

Пошто је Основна школа „Браћа Новаков“ у три места, задужени су сви чланови одбора за полугодишње и годишње писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване септембру.

Септембар

Добродошлицу нашим ђацима првацима наше школе 1.9.2022. године пожелела је директорица Катица Гајић. Краћи програм за добродошлицу првака припремили су ученици 3. и 4. разреда са њиховим учитељицама.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечијој недељи (од 3. до 7. октобра 2022).

Октобар

Прва недеља октобра је време када се обележава Дечја недеља. Ове године Дечија недеља је почела 3. октобра и трајала је све до 7. октобра 2022.

„Шта детету треба да расте до неба“ слоган Дечје недеље 2022.

Активности за време трајања Дечије недеље

Понедељак, 3. октобар 2022. у 10:00 часова „Мистерија несталих колачића“ позоришна представа

Ученици су погледали позоришну представу.

У 12:00 Јесењи крос, сви ученици од забавишта до осмог разреда су се такмичили у брзом и истрајном трчању.

Најбољи ученици на кросу (за освојено 1, 2. и 3. место) добили су и похвалнице.

Уторак, 4. октобар 2022. Штафетне игре

Ученици од 1. до 4. разреда су показали своју брзину, спретност, умеће и такмичарски дух кроз разне штефетне игре.

Среда, 5. октобар 2022. Продаја колача „Слатки вашар“

Овај дан смо посветили продаји колача тј. ученици су у преподневним часовима у школском дворишту продавали колаче, које су они сами и уз помоћ родитеља спремили. Сакупљени новац од ове акције биће потрошен за потребе ученика тј. за разна награђивања ученика.

Четвртак, 6. октобар 2022. Ликовна колонија“ на тему: „Шта детету треба да расте до неба“

Ликовну колонију је сваки учитељ/васпитач реализовао са својим ученицима у свом одељењу.

Петак, 7. октобар 2022. „У туђим ципелама“, Пријем првака у Дечији савез

Ученици (пријављени на конкурс) 7. и 8. разреда су се нашли у ципелама директора, педагога, психолога, учитеља, наставника као и техничког особља.

Овај дан био је и веома веома срећан дан за наше ђаке прваке – постали су чланови Дечјег савеза. Обрадовали су се играма у којима су они сами и учествовали. Игре су организовали ученици 4. разреда.

Новембар

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

Децембар

У четвртак, 22.12.2022 за ученике наше школе од I до IV разреда организована је ликовна колонија са темом Честитка за Нову Годину. Сваки ученик је имао задатак да направи лепу новогодишњу честитку и напише ја свом другару. Затим су извлачили име другара коме ће уручити ту честитку

У петак, 23.12.2022. за ученике наше школе од I до IV разреда организован је Новогодишњи маскенбал.

Јануар

У петак, 27. јануара 2023. године у Деспотову је пригодним програмом обележен Дан Светог Саве.

Април

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

У периоду од 3. до 6. априла 2023. године сваки учитељ је у својој учионици направио пригодан пано поводом прославе Ускрса.

НАПОМЕНА: Због немилог догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, планиране активности за месец мај нису реализоване.

У Деспотову, 15..06.2023. г.

Наталија Ушјак

Извештај о раду Дечијег савеза (Деспотово – предметна настава)

У току школске 2022/23. године реализоване су следеће активности:

- у оквиру Дечије недеље од 3.10. – 7.10.2022. реализоване су следеће активности:
- од 3.10. до 4.10.2022. одржан је турнир у малом фудбалу
- 5.10.2022. одржана је ликовна колонија на тему: „Свако дете треба да расте до неба“ на редовним часовима ликовне културе а истакнути радови су изложени у холу школе
- 6.10.2022. на часовима српског језика ученици су писали литерарни рад на тему: „Свако дете треба да расте до неба“ а истакнути радови су изложени у холу школе на пану
- 7.10.2022. реализована је акција „У туђим ципелама“ у којој ученици VII и VIII разреда мењају улоге са запосленима у школи
- 7.10.2022. одржан је јесењи крос за све ученике
- 27.1.2023. поводом школске славе одржана је приредба у организацији вероучитеља, наставника српског језика, учитеља и васпитачице.
- крос РТС-а није одржан због дешавања у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду
- приредба поводом Дана школе није одржана због дешавања у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду
- 30.6.2023. године планирана је свечана додела диплома матурантима

У Силбашу
27.6.2023.

Дечији савез
Милкица Лучић

Извештај о раду Стручног већа васпитача

Ове школске године планирано је да се одржи шест састанака. Планирано је да се одрже три састанка у првом и три у другом полугодишту колико је и одржано.

Први састанак одржан је 30.08.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Планирање и програмирање рада за васпитне групе за текућу годину
3. Израда Годишњег плана рада Стручног већа васпитача
4. Стручно усавршавање: предлог семинара за стручно усавршавање; предлог тема и носиоца реализације тема
5. Остала стручна и текућа питања (евидентирање бројног стања деце у групама, договор о набавци потрошног и дидактичког материјала за рад васпитача,...)

Други састанак одржан је 1.11.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Стручно усавршавање на тему „Значај уређења простора по новим основама програма”
3. Одабир стратегија за рад са децом којој је потребна додатна подршка (талентована деца, деца са тешкоћама у развоју)
4. Извештаји васпитача са састанака одржаних са учитељима првих разреда у септембру месецу
5. Остала стручна и текућа питања

Трећи састанак одржан је 27.12.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа реализације циљева Основа програма који су реализовани у васпитним групама
3. Остала стручна и текућа питања

Четврти састанак одржан је 10.03.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа примењених стратегија у раду са децом којој је потребна додатна подршка
3. Размена искуства у односу на развијање реалног програма
4. Остала стручна и текућа питања

Пети састанак одржан је 10.05.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Стручно усавршавање, тема: „Развијање пројекта”
3. Презентација прочитане стручне литературе
4. остала стручна и текућа питања

Шести састанак одржан је 27.06.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа општих циљева основа програма који су реализовани у васпитним групама
3. Запажања ПП службе и васпитача након испитивања припремљености деце за полазак у школу
4. Анализа реализације плана и програма Стручног већа васпитача
5. Избор руководиоца Стручног већа васпитача
6. Израда извештаја стручног усавршавања
7. Остала стручна и текућа питања

У Силбашу
Јун, 2023.год.

Извештај саставила
Светлана Пајић, руководица СВВ

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Годишњи извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе за период првог полугодишта 2022-23 школске године.

У току првог полугодишта одржане су три седнице .

На првој седници смо се договорили о темама за угледне часове, презентације тема и рад у наредном периоду. На првом састанку учитеља и наставника који предају у нижим разредима испрограмирано је време састанака и теме.

Семинар који смо похађали 1.9.2022. а у оквиру обуке Дигирална учионица имплементирали смо у будући рад. Полазници су били учитељи који нису прошли обуку.

У раду се сваке године из српског језика, математике и света око нас односно из природе и друштва вршило се иницијално тестирање. Тестови су одрађени и потребно је у Ес дневник унети време када се раде.

Израђен је план и програм стручног већа.

Пријем првака је био у сва три места 1.9.2022.

На другој седници колегиница Биљана Хорват нам је одржала угледни час из физичког и здравственог васпитања. Ученици су радили полигон.

На трећој седници Стручног већа је наставника енглеског језика Драгана Васић презентovala тему: „Стилови учења “ и анализирала ситуације у настави где су примењени различити стилови учења.

Угледни час крајем априла месеца 2023. у Парагама су држале колегинице Наташа Абацић и Радмила Вјештица, тема је било рециклирање у оквиру ЧОС-а.

И последња седница је била 27.6.2023. г. и на њој је анализиран рад Актива, предочене су потешкоће око наглог и превременог завршетка школске године, анализирано је понашање и успех ученика, одређене су руте екскурзија које нису мењане од прошле године. Први разред иде у Суботицу, други на засавицу, трећи на царску бару а четврти у Београд. Дестинација школе у природи је Златибор.

Договорено је да у току наредне године одржимо две теме и два угледна часа у оквиру стручног усавршавања чланова Актива.

За октобар је планиран угледни час – Силвија Гашић (ликовна култура у 2. разреду; тема је јесен у корелацији са светом око нас, српским језиком, физичким васпитањем и музичком културом).

За новембар је планирана тема – Наталија Ушјак.

За март 2024. је планирана тема – Зорка Карас.

За април 2024. је планиран угледни час – Нада Торовић (Свет око нас – 1. разред; наставна тема:

Силбаш 27.06.2023.

Силвија Гашић – руководица

Извештај о раду Стручног већа наставника природно – математичке групе предмета

За школску 2022/23. године планирано је шест састанака Стручног већа. Одржано је седам састанака.

Први састанак одржан је 23.8.2022. године у Силбашу са дневним редом:

1. Планирање и програмирање наставног рада према календару рада
2. Имплементација садржаја са семинара и инкорпорација образовних стандарда и компетенција у наставне планове и програме
3. Инклузивно образовање – припреме за израду педагошког профила и ИОП – а
4. Припреме за иницијално тестирање знања ученика
5. Анализа постигнућа ученика на крају претходне школске године и предлози за унапређење рада
6. Предлог набавке наставних средстава и помагала за реализацију садржаја програма наставног и ваннаставног рада
7. Стручно усавршавање - предлози
8. Доношење плана и програма рада Стручног већа за школску 2022/23. годину
9. Позив наставницима за учешће на конкурсима Креативне школе Покрајинског секретаријата за образовање и другим конкурсима кроз које се могу изразити знања и умења из педагошке праксе
10. Остала стручна и текућа питања

На састанку су наставници упознати са школским календаром на основу кога треба извршити планирање наставе. Тада је усвојен план рада Стручног већа и одређени су носиоци реализације тема за стручно усавршавање. Носиоци реализације су : Александар Игић, Јасмина Поповић, Дара Крунић и Душица Јовин. Стручно усавршавање ове школске године биће оријентисано на усавршавање у установи и online семинаре. Директор школе позвао је наставнике да изразе потребу за набавку наставних средстава и помагала.

Други састанак одржан је 12.10.2022. године у Деспотову са дневним редом:

1. Угледни час у VI-2 разреду на тему: „Култура становања “ носилац реализације је био наставник технике и технологије Александар Игић
2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју, тешкоће у учењу и даровитим ученицима
3. Избор примера добре праксе у примени нових наставних метода

Час је реализован тако што су ученици на већ припремљеном попречном пресеку стана уписивали симболе везане за просторно уређење стана. Ученици и наставник разговарали су о различитим идејама и могућностима за просторно планирање и уређење. У току часа владала је радна атмосфера и закључак је да је час био врло успешан. Овај час био је пример да сви ученици подједнако могу учествовати у раду у складу са својим могућностима.

Наставници су након часа исти анализирали и закључили да је био занимљив, ученици су били ангажовани и постојала је велика корелација између предмета. Наставници су разменили искуства у раду са ученицима са тешкоћама у раду и указали на методе које доприносе бољем раду.

Трећи састанак одржан је 13.12.2022. у Силбашу са дневним редом:

1.Тема за стручно усавршавање: „Заблуде у просвети “

Носилац реализације наставник физике Јасмина Поповић

2.Анализа примера добре праксе у раду са ученицима , посебно са ученицима који имају сметње у развоју / тешкоће у учењу

3.Колико смо задовољни са степеном савладаности циљева и стандарда постигнућа ученика

4.Остала текућа стручна питања

Колегиница је упознала присутне са циљем овог предавања а то је како су се настава и учење мењали кроз време и да ли је то испунило очекивања. Позвала се на сајт Веритасиум и научника Томаса Едисона и његово виђење развоја учења кроз време. Поставља се питање шта је потребно мењати у настави и програмима обзором на развој технологије и промене интересовања ученика и начина живота уопште. Закључак је да традиционална настава треба и даље да постоји јер су наставници ти који требају ученицима да указују на праве смернице у учењу и да надзиру њихов рад.

Четврти састанак одржан је 3.3.2023. у Силбашу са дневним редом:

1. Тема за стручно усавршавање „Примена рачунара у настави математике“

Носилац реализације: Дара Крунић

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју - тешкоће у учењу

3. Остала текућа стручна питања

Колегиница је преко презентције упознала присутне са сталним значајем математике кроз време. Обзиром на широку примену математичких знања неопходно је приближити садржаје ученицима и мотивисати их за рад на различите начине. Развој технологије омогућава наставницима и ученицима лакше решавање математичких проблема и приближавање садржаја кроз различите апликације и софтвере. Ученици преко тих образовних алата имају интерактивни приступ учењу што их мотивише да више истражују и развијају своју креативност. Колегиница је навела више примера образовних софтвера који могу да се користе за различите области математике (Kahoot, Lino, matematika, Wiris, Wolfram Alfa...). Закључак је да ученици стекну што више знања која могу да примене у свакодневном животу применом различитих образовних алата. Као недостатак чешће примене дигиталних технологија наводи се недовољна обученост наставника као и недостатак наставних средстава.

Пети састанак одржан је 19.5.2023. године у Силбашу са дневним редом:

1. Угледни час у VI-1 разреду на тему: „Рециклажа и примена пропорција у рециклажи “ носилац реализације је били су наставник географије Душица Јовин и наставник математике Дара Крунић

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју, тешкоће у учењу и даровитим ученицима

3. Колико смо задовољни степеном савладаности циљева и стандарда постигнућа ученика

4. Остала текућа стручна питања

Овај час је био добар пример како спојити више аспеката и предмета у једну целину са циљем очувања животне средине и развоја свести о значају рециклаже и бриге о окружењу. Ученици су кроз низ примера указали на значај селекције отпада и његову даљу рециклажу. Направљени су панои у бојама за селекцију различитих материјала који ће послужити за едукацију осталих ученика.

Шести састанак одржан је 15.6.2023. у Силбашу са дневним редом:

1.Сагледавање реализације наставног плана и програма и проблема који су се јавили током реализације

2.Сажимање искустава у изради ИОП-а и предлози и сугестије за њихово унапређење

3. Сагледавање реализације ваннаставног рада и предлози за његово усавршавање

4.Избор примера добре праксе у примени нових наставних метода, техника, технологије (употпуњавање збирке)

5. Анализа годишњих постигнућа ученика након теста знања – сагледавања савладаности постављених циљева и стандарда

6. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту

7. Припрема за планирање и програмирање рада

8. Избор руководиоца Стручног већа

9. Предлози за унапређење рада Стручног већа

10. Текућа стручна питања

Обзиром да је наставна година одлуком Владе Републике Србије завршена за све 6.6.2023. Наставни план до тада је реализован како је планирано а након тога реализоване су наставне активности које се односе на припремну наставу, допунску и додатну наставу, секције и остале ваннаставне активности. Ове школске године изостала је анализа годишњих постигнућа ученика јер због ранијег завршетка наставне године није извршено тестирање. Дат је предлог да се убудуће План рада Стручног већа доноси у јуну месецу и да се августовски састанак више не планира, тако да ће се одржати још један састанак у јуну на коме ће бити усвојен План рада Стручног већа за следећу школску годину. Закључак је да је рад Стручног већа на задовољавајућем нивоу. Дати су предлози за носиоце реализације тема за стручно усавршавање и то су : угледни час одржаће Марија Јошанов и Велизар Лековић, а стручна усавршавања на изабрану тему Павле Блатњицки и Милкица Лучић.

Једногласном одлуком за руководиоца Стручног већа наставника природно – математичке групе предмета изабрана је Милкица Лучић.

Седми састанак одржан је 27.6.2023. године у Силбашу са дневним редом:

1.Усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину

2.Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање за наредну школску годину

3.Текућа стручна питања

На седници је усвојен План рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину.

Носиоци реализација су :

- Марија Јошанов – октобар - угледни час у VII-2 разреду на тему „Кретање бескичмењака и кичмењака“

- Милкица Лучић – децембар - тема за стручно усавршавање: „Значај физичке активности за правилан развој деце“

- Павле Блатњицки - фебруар - тема за стручно усавршавање: „Информационе технологије у настави географије“

- Велизар Лековић – април - угледни час у V разреду на тему: „Примена ИКТ-а у настави биологије“

Наставници су одабрали семинар за стручно усавршавање: Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења, каталошки број програма 102

У Силбашу

Руководилац већа

27.6.2023.

Милкица Лучић

Извештај о раду Стручног већа друштвено – језичке групе предмета

Активност

За школску 2022/2023. године планирано је шест састанака Стручног већа. У току школске године одржан је и седми састанак. Наиме, дат је предлог да се убудуће План рада Стручног већа доноси у јуну месецу и да се августовски састанак више не планира, тако да се одржао још један састанак у јуну.

Сви састанци су одржана према плану и све активности предвиђене Планом су остварене.

Први састанак одржан је 23. 8. 2022. године у Силбашу. Тада је усвојен план рада Стручног већа и одређени су носиоци реализације тема за стручно усавршавање.

Други састанак одржан је 2 11. 2022. године. Угледни час одржала је наставница веронауке Јарушка Феркова у одељењу VIII-1 на тему: „Људовит Штур и његова генерација“.

Трећи састанак одржан је 29. 11. 2022. године. Драгана Васић, наставник енглеског језика, одржала је стручно усавршавање на тему: „Стилови учења“.

Четврти састанак Стручног већа друштвено-језичке групе одржан је 27. 2. 2023. године у Деспотову. Марија Шлезак, наставник српског језика, одржала је стручно усавршавање на тему: „Плагијати између теорије и праксе“.

Пети састанак Стручног већа друштвено-језичке групе одржан је 4. 5. 2023. године у Силбашу. Мирјана Куљић, наставник српског језика, одржала је угледни час користећи плакат у настави на обрађеном књижевном делу Игора Коларева, „Аги и Ема“.

Шести састанак Стручног већа друштвено-језичке групе одржан је 15. 6. 2023. године у Силбашу. Утврђено је да су сви делови плана Стручног већа за друштвену-језичку групу реализовани. Дат је предлог да се убудуће План рада Стручног већа доноси у јуну месецу и да се августовски састанак више не планира.

Седми састанак Стручног већа друштвено-језичке групе одржан је 27. 6. 2023. године у Силбашу. Усвојен је план рада Стручног већа и одређени су носиоци реализације тема за стручно усавршавање.

Заључак

План је реализован у потпуности.

У Силбашу,
27. 6. 2023. године

Извештај поднела
Марија Шлезак, руководилац већа

Извештај о раду Школског одбора

Седнице Школског одбора у школској 2022/23. години

Прва седница Школског одбора ОШ "Браћа Новаков" Силбаш" је одржана у уторак 13.9.2022.године са почетком у 19:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину
3. Усвајање Плана рада директора школе за школску 2022/2023.годину
4. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/23.годину
5. Именовање Стручног актива за развојно планирање
6. Разно

Друга седница одржана је у петак 2.12.2022. године са почетком у 11:30 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 13.9.2022.године
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог квартала шк.2022/23.године.
3. Доношење одлуке о попису у 2022.години и именовање комисије за попис
4. Усвајање Правилника о управљању сукобом интереса у ОШ "Браћа Новаков"Силбаш
5. Текућа питања

Трећа седница одржана је у понедељак 26.12.2022. године са почетком у 13:30 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 2.12.2022.године
2. Усвајање Анекса годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
3. Усвајање плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
4. Текућа питања

Четврта седница Школског одбора која се одржала у четвртак 26.1.2023.године у 19:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/23.год.;
3. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада (до 31.12.2022.г.);
4. Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште шк.2022/23.г.;
5. Усвајање Финансијског плана за 2023.годину;
6. Усвајање Плана јавних набавки за 2023.годину;
7. Усвајање Извештаја о попису за 2022.годину;
8. Усвајање новог Статута ОШ "Браћа Новаков"Силбаш;
9. Усвајање Правилника о канцеларијском пословању и архивској грађи;
10. Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ "Браћа Новаков"Силбаш;
11. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за шк.2022/23.г.;
12. Трошење са рачуна "Родитељски динар" и рачуна "Сопствених прихода";
13. Текућа питања.

Пета седница Школског одбора која се одржала у четвртак 23.2.2023.године у 13:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2022.годину;
3. Усвајање Анекса Школског програма за 2022/26.годину
4. Текућа питања.

Шеста седница Школског одбора која се одржала у четвртак 23.3.2023.године у 19:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Анекса Школског програма за 2022/26.годину;
3. Усвајање измена и допуна Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
4. Трошење са рачуна "Родитељски динар"
5. Текућа питања.

Седма седница Школског одбора ОШ "Браћа Новаков"Силбаш" која је одржана у понедељак 15.5.2023.године са почетком у 12:00 часова у зборници школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање предлога измене и допуне Правила понашања ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника;
3. Усвајање Правилника о похваљивању и награђивању ученика, наставник и радника школе;
4. Усвајање Развојног плана ОШ "Браћа Новаков"Силбаш за период 2023-2028. године;
5. Усвајање извештаја успеху и владању ученика на крају трећег квартала шк.2022/23године
6. Упознавање са избором уџбеника за шк.2023/24.годину
7. Текућа питања.

Осма седница Школског одбора ОШ "Браћа Новаков"Силбаш" која је одржана у среду 28.6.2023.године са почетком у 12:00 часова у учионици школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне 2022/23. године
3. Извештај о резултатима са такмичења и учешћа на конкурсима постигнутим у току школске 2022/23. год.
4. Извештај о екскурзијама
5. Информисање о избору ђака генерације, носиоца дипломе "Вук Караџић" и дипломе "Доситеј Обрадовић"
6. Извештај о реализацији завршног испита
7. Оријентационо утврђивање кадровских потреба за нову школску годину
8. Разматрање потреба школе и могућих инвестиционих улагања за време распуста
9. Текућа питања из рада школе

Девета седница Школског одбора ОШ "Браћа Новаков"Силбаш" која је одржана у четвртак 31.8.2023.године са почетком у 12:00 часова у учионици школе у Силбашу.

Дневни ред

- 1.Усвајање записника са претходне седнице;
1. Усвајање предлога оперативног плана рада и начин организације наставе у школи
2. Анализа успеха ученика након поправног испита – на крају школске године 2022/23.
3. Информација у вези уписа ученика у средње школе
4. Усвајање извештаја о релизацији годишњег плана рада за школску 2022/23.г.
5. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених
6. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2022/23.г.
7. Извештај о самовредновању за школску 2022/23.г.
8. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана ОШ "Браћа Новаков"Силбаш за школску 2022/23.г.
9. Усвајање Анекса Школског програма 2022/26
10. Припремљеност школе за почетак школске 2023/24.г.
11. Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у школској 2023/2024.години
12. Усвајање Извештаја о трошењу донација родитеља-родитељски динар у шк.22/23. и намена трошења родитељског динара у шк.23/24.г.
13. Текућа питања

Председник је Мирослав Хложан

Извештај о раду Савета родитеља

Седнице Савета родитеља у школској 2022/23. години

Прва седница у шк. 2022/23.години одржана је 13.9.2022.године у 18:00 часова у учионици у Силбашу

Дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника
2. План рада Савета родитеља у шк.2022/2023.години
3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023.годину
4. Избор члана Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за самовредновање рада школе и члана и његовог заменика за Општински савет родитеља
5. Информација о реализацији екскурзија у шк.2021/2022.години , давање сагласности на програм екскурзија и школе у природи у шк.2021/2022.г., и доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике пратиоце на екскурзију ученика у шк.2022/2023.годину.
6. Разматрање понуда за осигурање ученика и полазника ППП и избор најповољније.
7. Текућа питања

2. седница Савета родитеља ОШ "Браћа Новаков"Силбаш" у школској 2022/2023.години која је одржана у четвртак 26.1.2023.године са почетком у 18 часова у учионици школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 13.9.2022.године
2. Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта шк.2022/2023.године
3. Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2022/23.годину(до 31.12.22.г)
4. Упознавање са Извештајем о раду директора школе за прво полугодиште шк.2022/23.г.
5. Упознавање са Анексом Годишњег плана рада школе за шк.2022/23.годину
6. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ "Браћа Новаков"Силбаш;
7. Обавештење родитељима о набавци уџбеника за наредну школску годину
8. Трошење са рачуна "Родитељски динар"
9. Текућа питања из рада школе

3. седница Савета родитеља ОШ "Браћа Новаков"Силбаш" у школској 2022/2023.години која је одржана у четвртак 23.3.2023.године са почетком у 18 часова у учионици школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 26.1.2023.године;
2. Разматрање предлога о забрани коришћења мобилних телефона и других средстава комуникације током боравка у школи;
3. Обавештавање родитељима о набавци уџбеника за наредну школску годину;
4. Трошење са рачуна "Родитељски динар";
5. Текућа питања из рада школе

4. седница Савета родитеља ОШ "Браћа Новаков"Силбаш" у школској 2022/2023.години која је одржана у четвртак 31.8.2023.године са почетком у 18 часова у учионици школе у Силбашу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 23.3.2023.године
2. Извештај са завршног испита и информација у вези уписа ученика у средње школе
3. Упознавање родитеља са извештајем о успеху ученика на крају школске 2022/23 г
4. Усвајање извештаја о релизацији годишњег плана рада за шк.2022/23 г.
5. Извештај о раду директора школе за шк. 2022/2023.г.
6. Разматрање Извештаја о самовредновању за шк.2022/23.г.

7. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана за шк. 2022/23.г.
8. Упознавање са Анексом Школског програма 2022/26, са календаром рада школе, материјалним условима рада школе, припремљености школе за почетак школске године,
9. Упознавање са Школским развојним планом 2023/28.године
10. Снабдевање ужином, осигурање ученика,
11. Извештај о трошењу донација родитеља- родитељски динар за шк.2022/23.г, намена коришћења тих средстава у шк. 2023/24.г.
12. Текућа питања из рада школе

Председник Савета родитеља: Живана Лаћарак

Извештај о раду Ученичког парламента

У току школске 2022/23. године одржано је пет састанка Ученичког парламента.

На првом састанку изабрани су председник (Василије Видосављевић) и потпредседник Ученичког парламента (Вукашин Нинков),члан Тима за самовредновање (Стеван Гајић) и члан тима Стручног актива за развојно планирање (Урош Лаћарак).

Директорица школе је упознала ученике са Годишњим планом и Школским развојним планом,као и са успехом ученика на крају школске 2021/22. године.

Крајем месеца октобра посетили смо Сајам књига у Београду, Музеј „Црвене звезде“ на Маракани, као и Тржни центар „Ушће“.

Обележили смо и 18. новембар - Европски дан борбе против трговине људима.

На састанку у новембру ученици су направили ПП презентацију на тему како побољшати самопоуздање.

У другом полугодишту два пута смо ишли у Нови Сад на базен на „Спенсу“ и у ТЦ „Променада“. Ученици петог и шестог разреда су 28. јануара гледали филм „Лил крокодил“, док су ученици седмог и осмог разреда 6. фебруара гледали филм „Астерикс и Обеликс“.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање реализовао је све планиране активности. Планом је предвођено било да се одржи 9 састанака, али је реализовано 14 зато што су се током школске године досељавали ученици који су имали потребе за ИОП-ом, такође је био неопходан састанак због уписа ученика VIII разреда, који су наставу похађали по ИОП-у 2 , у средњу школу. Извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду, директору су дати предлози чланова ИОП тимова. Вршена је анализа израђених ИОП-а, који су потом слати Педагошком колегијуму на усвајање.

Од почетка школске године израђени су ИОП-и за 33 ученика. По ИОП-у 1 наставу похађа 12 ученика, а по ИОП-у 2 21 ученик.

Од тога на разредној настави је 8 ученика са ИОП-1:

2 ученика првог разреда

4 ученика другог разреда

2 ученика трећег разреда

Од тога на разредној настави је 6 ученика са ИОП-2:

2 ученика првог разреда
1 ученик трећег разреда
3 ученика четвртог разреда

Од тога на предметној настави је 4 ученика са ИОП-1:

1 ученик петог разреда
1 ученик шестог разреда
2 ученика седмог разреда

Од тога на предметној настави је 15 ученика са ИОП-2:

6 ученика петог разреда
2 ученика шестог разреда
2 ученика седмог разреда
5 ученика осмог разреда

Стручним тим за инклузивно образовање сарађивао са Интерресорном комисијом и Основном школом „Херој Пинки“ из Бачке Паланке чији су стручњаци укључени у рад са појединим ученицима.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Наташа Абаџић

Извештај о раду Еколошке дружине

Садржај активности Еколошке дружине за школску 2022/2023. годину састојао се у покретању акција и иницирању активности у циљу анимирања ученика наше школе о потребама очувања животне средине, изради панова, ликовних радова и разних обавештења за ученике школе.

На почетку школске године чланови Еколошке дружине осмислили су план и програм рада. Договорили смо се о конкретним задацима и задужењима за чланове Еколошке дружине. За координацију активности за Параге задужена је васпитачица Весна Туторов, Силбаш (разредна настава) наставница разредне наставе Ана Нинков, Деспотово (разредна настава) наставница разредне наставе Наталија Ушјак а за предметну наставу у Силбашу и Деспотову наставник биологије Велизар Лековић. Наставница ликовне културе задужена је за оплеменења просторија школе са ликовним радовима ученика.

Кроз наставни и ваннаставни рад и личним примером наставници су се трудили да код ученика развију позитиван став о очувању и унапређењу школске средине (коришћење корпи за отпатке, чување намештаја, наставних средстава и др.), као и еколошку свест о потреби очувања природе, зеленила, цвећа, дрвећа...у школи и у окружењу.

У току **септембра и октобра** у сва три места (Парагама, Силбашу и Деспотову) организоване су акције чишћења зелених површина и спортских терена у склопу школског дворишта.

У току **новембра** у сва три места организована акција: „Оплеменимо учионице и ходнике саксијским цвећем“.

У **октобру** чланови Еколошке дружине делили су флајере грађанима Деспотова у вези последица загађивања животне средине.

У ходницима и учионицама су постављени панои који су посвећени заштити животне средине као и о негативним последицама на исту од стране човека.

Чланови еколошке дружине су почетком **новембра** организовали квиз такмичење по називом: “Ретке биљне и животињске врсте Србије”.

Ученици Еколошке дружине активно су учествовали у акцији прикупљања секундарних сировина (хартије, пет амбалаже и лименки).

Пригодним манифестацијама обележени су важни датуми везани за животну средину: Светски дан заштите озонског омотача, Светски дан заштите животиња, Дан здраве хране, Светски дан вода, Дан планете Земље, Светски дан заштите биодиверзитета, Дан животне средине...

У Силбашу,
20. јун 2023.год.

Руководилац Еколошке дружине
Велизар Лековић

Извештај о раду Црвеног крста

Период	Планиране активности	Реализоване активности
Септембар	Конституисање организације Подмлатак Црвеног крста	- Пријем заинтересованих ученика у ПЦК. Упознавање ученика са основним задацима ПЦК - Дефинисани основни задаци ПЦК
Септембар/октобар	Помоћ болеснима	- Помоћ оболелим од дистрофије-прикупљена незнатна средства продајом календара удружења оболелих од дистрофије
13.10.2021.	Састанак тима	- Анализа дефинисаних задатака - План предстојећих хуманитарних акција и подела задужења
Октобар	Конституисање организације Подмладак Црвеног крста	- Настављена сарадња са општинским ЦК, и направљен план активности у заједничкој организацији
Октобар/Новембар	«Лична хигијена и ми»	- У оквиру ове теме разговарано је са ученицима о хигијенским и превентивним мерама које се морају поштовати како би се заштитили од вируса . Тему су обрадиле разредне старешине на часу разредног старешине.
10.11.2021.	Састанак тима	- Анализа реализације хумантираних акција и план предстојећих
Новембар	Месец борбе против болести зависности	- Одржано предавање за ученике седмог разреда , у организацији општинског Црвеног крста: Болести зависности и трговина људима.

		Трговина људима је неплански одржано предавање због пораста потребе ближег упознавања ученика са овом проблематиком.
Децембар	Борба против ХИВ/АИДС-а	- Одржано предавање за ученике осмог разреда, у организацији општинског Црвеног крста о сексуално преносивим болестима.
Децембар	Сабирна акција	- У току новембра и децембра месеца обезбеђује од стране ученика и запослених, зимска гардероба и школски прибор за ученике лошег материјалног стања.
20.12.2021.	Састанак тима	- Анализа реализованих активности: Све планиране активности су у потпуности реализоване.
Март-април	Припрема за такмичење Црвени Крст	- Припрема и такмичење није реализовано због планирања одржавања такмичења у периоду ускршњег распуста, тако да није било заинтересованих учесника. Такмичење није реализовано у планираном виду ни на нивоу општине.
27.04.23.	Састанак тима	- Анализа реализованих активности, предлог је да се хуманитарна акција која је планирана за наредни период продужи у виду сабирне акције деци којој је помоћ потребна, без одржавања посебне хуманитарне акције узимајући у обзир да се у школи одржава вид еколошко хуманитарне акције.
Мај	Хуманитарна и сабирна акција	- Сабирна акција у виду гардеробе и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања се континуирано одвија. - У школи је организована сабирна еколошка акција „Чепом до осмеха“ где су активно учествовали сви ученици који су уједно и чланови подмлатка црвеног крста.
01.06.23	Састанак тима	- Анализа реализованих активности у току године : већина активности је реализована како је планирано, део активности је прилагођен осталим активностима у школи и тренутној ситуацији.

Извештај поднели:
Биљана Маљковић –координатор тима
Јасмина Поповић
Марија Јошанов
Велизар Лековић

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У току школске 2022/2023. године одржана су два састанка овог актива (у даљем ШРП).

На основу прегледа плана рада ШРП-а /2018 – 23/ сумирани су резултати на реализацији ШРП за период школске 2022-23. по областима.

РАЗВОЈНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА НОВИМ ПРАВИЛНИЦИМА И УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Задатак бр. 1: Унапређење и усклађивање Школског програма

У оквиру обуке наставника за примену нових школских програма организовани су семинари Дигитални свет 1, 2 и 3 за учитеље првог, другог и трећег разреда (онлајн), Дигитална учионица(он-лине) за наставнике и учитеље који нису до сада нису имали обуку, Podporné aktivity na rozvoj slovenského jazyka у Кисачу за учитеље на словачком језику, наставнике словачког језика и васпитаче, Препознатљивост наших националних култура (КБ 1200) у Пивницама за учитеље од првог разреда на словачком језику, Сви запослени у школи похађали су семинар Етика и интегритет и разне обуке за запослене у образовању, вебинаре које организују издавачке куће и др. Након немилих догађаја у мају месецу наставници и родитељи су упознати са националном платформом за превенцију насиља које укључује децу ЧУВАМ ТЕ.

Као и сваке године усклађују се планови и програми рада наставника са правилницима на нивоу стручних већа и индивидуалних планова рада одељенских старешина.

Такође се врши усклађивање рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалним могућностима .

Урађен је Годишњи план рада школе.

Наставници редовно постављају планове, припреме и осталу документацију на гугл диск што директор и педагог школе редовно прате током године.

У току првог полугодишта организована је продаја колача у оквиру Дечије недеље као вид предузетништва ученика, презентације поводом обележавања великих празника, израђују се панони и праве изложбе у холу школе у оквиру пројеката. Све активности се бележе у Летопису школе, на Сајту школе и ФБ страници школе.

РАЗВОЈНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОВЕЗАНОСТ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА У ОКВИРУ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ КОРЕЛАЦИЈЕ

Задатак бр. 1: Унапређење планирања и припрема за наставни процес

Наставници раде на унутарпредметној корелацији у годишњем планирању. Током године унапређују планирање усмерено на исходе, међупредметну корелацију кроз годишње и месечне планове и дневне припреме.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Задатак : Унапређење наставног процеса уз примену знања стечених на перманентном стручном усавршавању наставника

Поред већ споменутих обука наставника за примену нових школских програма организовани су и угледни часови и предавања како на појединим стручним већима тако и на наставничком већу напр. Поступци у спровођењу појачаног васпитног рада и оцењивање владања ученика, Трговина људима – улога установе васпитања и образовања, Стилкови учења, Обука о противобарној заштити, Чиниоци неуспеха у школском учењу ученика.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ДВОРИШТЕ ШКОЛЕ

Задатак бр. 1: Ограђивање дворишта школе у Силбашу

Започело се са радом пре почетка школске године, али радови нису настављени. Уједно ће бити урађено и обезбеђивање степеништа на спрату.

Када се заврше радови на ограђивању дворишта потребно је урадити и пројекат за видео надзор дворишта али и унутар установе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И СПОРТСКИХ

АКТИВНОСТИ НАБАВКОМ СТОЛОВА ЗА СТОНИ ТЕНИС

Задатак бр. 1: Набавка столова за стони тенис у школи у Силбашу, Парагама и Деспотову

Овај задатак није реализован.

РАЗВОЈНА ОБЛАСТ: БРИГА О УЧЕНИЦИМА

(Област 5 према Правилнику о стандардима квалитета рада установе: ЕТОС)

Стандард 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.)

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАТИ ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Задатак бр. 1: Информисање наставника о дежурству

РАЗВОЈНА ОБЛАСТ: БРИГА О УЧЕНИЦИМА

(Област 5 према Правилнику о стандардима квалитета рада установе: ЕТОС)

Стандард 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.)

Развојни циљ: побољшати дежурство наставника и ученика у школи

Задатак бр. 1: Информисање наставника о дежурству

У оквиру развојне области „Брига о ученицима“, створила се потреба за ревноснијим дежурством (приземље, спрат). У књизи дежурства дежурни наставници поред свога имена

уписују део школе који покривају својим дежурством. Закључавање ученичког улаза након уласка деце у школску зграду се показало као позитивно решење.

Постављени развојни задаци проистичу из развојног циља „Безбедност ученика и радника“. Због безбедности ученика услед започетих радова је боравак деце на отвореном за време великог одмора усмерен на хол школе. Реализација ових задатака треба да буде дугорочна, и као превентива и заштита свих учесника образовног процеса од потенцијалних здравствених претњи убудуће.

Сprovedено је анкетирање о безбедности ученика у школи, израђена је анализа резултата рада на нивоу одељења, затим су презентовани резултати на седници наставничког већа (на нивоу ове школске године и упоредна анализа са прегледом последњих 11 година).

Након немилих догађаја који су се десили у ОШ “Владислав Рибникар” у Београду у школи дежурају и припадници МУП-а.

На предлог родитеља од марта је усвојена забрана коришћења мобилних телефона у школи.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ УЧЕНИКА ПРЕМА ОЧУВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ И МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА

Задатак бр. 1: Организовање спортских и културних манифестација током текуће школске године

У оквиру Дечије недеље одржан је турнир у малом фудбалу за ученике од петог до осмог разреда у Силбашу и Деспотову. У току децембра у Силбашу је организован турнир у одбојци. Организована је ликовна колонија у оквиру Дечије недеље, посете позоришним представама, биоскопским представама, промоцијама књига.

У току школске године организован је турнир у фудбалу у Силбашу 25 ученика, у одбојци у Деспотову 24 ученика 7. и 8. разреда, између две ватре 22 ученика 5. и 6. разреда.

Сретењски турнир у шаху увеличало је 17 ученика.

Школска такмичења су организована из математике и мали мислиша 28 + 19, српског језика као нематерњег 3, енглеског језика 9, словачког језика 1, географије 1, историје 3, рецитовања 3, саобраћаја 15, шаха 17, фудбала за дечаке и девојчице.

Након чега се одређени број ученика пласирао на даља такмичења.

Школа је у организовала на каналу између Силбаша и Деспотова школско такмишење у спортском риболову. Учествовало је 26 деце из сва три места од I – VIII разреда.

У Силбашу и Парагама су засађене саднице цвећа у дворишту школе. У сва три места су посађена по два бора добијена од општине.

Дружење ученика кроз плес, игранка за ученике из Силбаша, Парага и Деспотова је и ове године због трагичних догађаја изостала.

Већ годинама успешно протиче акција Чепом до осмеха, прикупљање старе хартије, пластичних флаша и то све у склопу акције “**ДА ОЖИВЕ ДОБРА ДЕЛА РЕЦИКЛИРА ШКОЛА ЦЕЛА**”, затим прикупљање одеће и обуће за децу којој је то потребно.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И СПОРТСКИХ

АКТИВНОСТ ИЗГРАДЊОМ ЗАЛЕТНЕ СТАЗЕ И ДОСКОЧНЕ ЈАМЕ СА ПЕСКОМ

ЗА АТЛЕТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ СКОКОВИ У ДАЉ И УВИС НА ОТВОРЕНОМ

Задатак бр. 1: Изградња залетне стазе и доскочне јаме са песком за атлетске дисциплине скокови у даљ и увис на отвореном у школи у Силбашу, Парагама и Деспотову

Овај задатак није реализован.

У први план поново се ставља:

- Ограђивање школског дворишта у Силбашу;
- Пешавање проблема са грејањем због малог капацитета пећи у Силбашу и Парагама;
- Санирање фасаде у циљу енергетске ефикасности, као и замени патоса;
- Побољшање наставе физичког васпитања и спортских активности набавком столова за стони тенис, побољшање услова за атлетске дисциплина на отвореном у Силбашу, Парагама и Деспотову;
- Враћање терена за мале спортове у Силбашу у прописане, употребљиве димензије.

Крајем школске године израђен развојни план за период 2023-2028.

У Силбашу, 26. 6. 2023.

Јармила Крижан, координатор

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови тима:

Дара Крунић, координатор тима

Катица Гајић, директор школе

Ивана Кнежевић, педагог

Катарина Зелен, наставник српског језика и књижевности

Мирослава Медоварски, васпитач

Милован Пејак, учитељ

По годишњем плану рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе реализована су четири састанка; у првом полугодишту у августу и септембру месецу, а потом у другом полугодишту у јануару и у јуну месецу.

На првом састанку одржаном у августу су дате смернице за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/ 2023. годину. Договорено је да се акценат стави на Превенцију безбедности деце у школи и да се на тај начин направи и корелација са Тимом за самовредновање (Кључна област- ЕТОС). Указано је на важност и неопходност сарадње Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање. На основу акционог плана Тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да планира активности за наредну школску годину. На састанку је урађена и анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива.

Следећи састанак је реализован у септембру месецу где је усвојен годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Нада Торковић је на седници упознала наставничко веће са Школским програмом као и са анексима којима је допуњен. Свим предметним наставницима је достављен Школски програм допуњен анексима. Анализиране су активности наведене у Развојном плану. Црвени крст је у оквиру Дечије недеље одржао предавање у Силбашу за ученике шестог разреда на тему „ Борба против трговине људима“.

Дана 7. новембра Црвени крст ће држати предавање на исту тему ученицима шестог разреда у Деспотову. СУП је организовао предавање за ученике првог разреда на тему „Безбедност у саобраћају“. Направљен је лични план стручног усавршавања наставника за школску 2022/23. годину.

На састанку у јануару анализирана је реализације наставе у току првог полугодишта 2022/2023. године као и рад Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта, извештаја о реализацији школског развојног плана као и извештаја о раду директора у првом полугодишту. У оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања спроведена је анкета ученика о безбедности у школи.

На последњем састанку реализованом у јуну анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. године презентована је на Наставничком већу 28. 6. 2023. године. Годишње тестирање ученика није урађено према предвиђеном плану услед прекида школске године 6. 6. 2023. године. Поправни испит је организован у јуну за ученике осмог разреда (седам ученика), а за ученике седмог разреда биће организован поправни испит у августу (једна ученица). Школска година је завршена 6. 6. 2023. године, а до 20. 6. 2023. године су учитељи и наставници држали часове допунске, додатне и припремне наставе. Ученицима је у том периоду омогућено поправљање оцена. Семинар „Моделикомуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења“ није реализован услед финансијских недостатака. Поменути семинар су замениле обуке од јавног интереса:

- „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“
- „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет“
- „Дигитална учионица“
- „Пасош за учење“
- „На заједничком путу учења“
- „Примена програма Српског као нематерњег језика“
- „Обука за супервизоре за завршни испит“
- „Обука за председника комисије за завршни испит“

ПП служба је на гугл диск поставила табелу у коју учитељи и предметни наставници треба да унесу број сати стручног усавршавања, па ће се на основу тога планирати даља стручна усавршавања наставника. Тим за Самовредовање школе је на састанку одабрао две области вредновања (ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА), спроводиће се упитници, а постоји и могућност иновација тј. нови инструменти самовредновања (Програм Тима за Самовредновање). Сви наставници су редовно ажурирали документацију на гугл диску и у ЕС дневнику. Извештаји и планови су предати у јуну. У оквиру превенције безбедности ученика у школи урађене су анкете о безбедности ученика у школи, организована је трибина „Препознавање и превенција трговине људима“, урађена је анкета и са родитељима који су присуствовали трибини. Организовано је предавање Црвеног крста за ученике шестог разреда у Деспотову и у Силбашу. Организовано је предавање МУП-а „Безбедност деце у саобраћају“ и „Опасност употребе пиротехничких средстава“ (МУП Бачка Паланка). Одржан је заједнички родитељски састанак на тему коришћења платформе „Чувам те“ за све родитеље ученика. На Наставничком већу је одржано предавање на тему: „Чиниоци неуспеха у школском учењу ученика“ које је реализовала педагог школе Ивана Кнежевић. У школи је реализована активност „Да оживе добра дела, рециклира школа цела“, где су ученици сакупљали чепове, такмичили се и добили награде за освојена прва три места. Код ученика је развијена свест о важности рециклаже као и такмичарски дух. Представници фондације „Чепом до осмеха“ су одржали предавање ученицима и заједно са њима правили мозаик у дворишту школе, а сакупљени чепови су донирани поменутој фондацији. У оквиру Тима за развојно планирање, није реализован план израде оградe у школском дворишту како би се појачала безбедност ученика у школи, а није урађен ни гелендер у дворишту школе. Годишњи план Тима за школску 2023/2024. годину је урађен и предат ПП служби и директору школе.

Извештај о раду Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) и Правилника о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ОШ „Браћа Новаков“ ради у саставу: Катица Гајић – директор школе, Александар Игић, Миљана Узуров, Биљана Хорват – координатор и Александра Пулисак – записничар.

У школској 2022/2023. планирана је реализација пет састанка тима: први у септембру други у јануару, трећи у априлу и четврти у јуну. Записници са одржаних састанака налазе се у документацији Тима на гугл диску.

Тачке дневног реда на састанцима:

Конституисање Тима – избор председника, записничара

- Израда Годишњег плана рада Тима и избор приоритетне компетенције
- Израда Акционог плана рада и подела задужења

-Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција са посебним акцентом на изабране приоритетне компетенције)

- Праћење реализације часова / активности који подстичу развој међупредметних компетенција планираних Акционим плановима за међупредметне компетенције: „Предузетничка компетенција”,

„Вештина сарадње ” и „Одговоран однос према здрављу“

- Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свесака, евалуације у месечним плановима)

- Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција

- Израда полугодишњег извештаја

- Праћење реализације часова / активности који подстичу развој међупредметних компетенција планираних Акционим плановима за међупредметне компетенције: „Предузетничка компетенција”,

„Вештина сарадње ” и „Одговоран однос према здрављу“

- Анализа месечних планова и припрема наставника (заступљеност међупредметних компетенција са посебним акцентом на изабране приоритетне компетенције)

- Анализа реализованих активности у току школске године предвиђених Акционим плановима за развој приоритетних међупредметних компетенција „Предузетничка компетенција”,

„Вештина сарадње ” и „Одговоран однос према здрављу“

- Израда Годишњег извештаја о раду Тима

Током школске 2022/2023. године (прво полугодиште) реализоване су следеће активности тима:

Израђен је План и програм рада тима за школску 2022/23. годину и саставни је део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

Чланови Тима су израдили Годишњи план рада Тима као приоритетна међупредметна компетенција за ову школску годину изабрана је „Предузетничка компетенција“ а такође је договорено да се посебна пажња посвети и компетенцијама „Вештина сарадње” и „Одговоран однос према здрављу”.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања на седници Наставничког већа извршено упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира, обавештени су сви чланови да се међупредметне компетенције уврсте у годишње планове и програме рада наставника.

Чланови Тима су се договорили да ће се и ове године заступљеност међупредметних компетенције пратити увидом у документацију (дневне припреме, годишњи и месечни планови рада наставника) као и током посета часовима . Такође је договорено да се члановима Тима омогући приступ (на google диску) плановима и програмима свих наставника који предају у првом, другом, трећем, петом, шестом и седмом разреду, како би се извршила провера о нивоу заступљености међупредметних компетенција у плановима и програмима.

Чланови Тима су израдили Акционе планове за развој међупредметних компетенција „Предузетничка компетенција”, „Вештина сарадње” и „Одговоран однос према здрављу“ у оквиру којих су предвиђене активности за ову школску годину. Такође је договорено да се ови Акциони планови проследе свим наставницима и да се посебно нагласи на који начин је потребно документовати реализоване активности (припрема за час/активност која садржи циљ часа/активности, предвиђене кораке за реализацију, међупредметне компетенције, активности наставника и ученика , продукте и евалуацију)

Чланови Тима су констатовали да су код одређеног броја наставника уочени пропусти у вођењу документације и да међупредметне компетенције нису заступљене у свим прегледаним плановима и припремама (подаци се налазе у табели која је у прилогу овог записника). Договорено је да се наставници појединачно обавесте о пропустима и дат је рок од седам дана да допуне своју документацију. Након тога ће чланови Тима поново прегледати документацију и сачинити коначни извештај о томе (на састанку који је планиран за април).

Чланови Тима су након поновног прегледања документације констатовали да су пропусти у вођењу документације појединих наставника који су констатовани у марту, кориговани. Како би се овакви пропусти избегли следеће школске године договорено је да се на Наставничком већу у јуну месецу још једном сви наставници подсети да су у обавези да у своје дневне припреме, глобалне и месечне планове интегришу и међупредметне компетенције. Обзиром да је уочено да образац који се тренутно користи за месечне планове наставника не садржи део који се односи на међупредметне компетенције чланови Тима су тај образац допунили ,он ће бити прослеђен свим наставницима а користиће се од следеће школске године.

Чланови Тима су након краће дискусије договорили да се у току јуна месеца реализују планиране активности на тему „Предузетништво” у оквиру слободних активности када ће Миљана Узуров са својим ученицима радити радионицу на ову тему а Александар Игић ће реализовати продајни сајам у Деспотову. Констатовано је да је у оквиру планираних активности на тему „Здрав оброк” наставница српског језика, Мирјана Куљић, у марту реализовала час „Чудесни залог” у одељењима I1 и III1 на којем су ученици учили о здравој исхрани и правили своје здраве оброке. Остале планиране активности у оквиру теме „Здрав оброк” и радионица „Кутак за здрав тренутак” биће реализовани до краја школске године.

Увидом у документацију констатовано је да су у току ове школске године реализоване следеће активности:

- Продајни сајам колача - у сарадњи са Дечијим савезом активност је реализована у октобру у току Дечије недеље

- Угледни час - „Физичко и здравствено васпитање – полигон 1“ - час је 20. октобра одржала учитељица Биљана Хорват у одељењу III 2

- Новогодишњи продајни базар - реализован је у децембру у све три школе

- радионица „ Чудесни залогaj ” - активност је у марту реализовала наставница српског језика, Мирјана Куљић у одељењима I1 и III1

- Предавања Црвеног крста „ Полно преносиве болести” (за ученике 8.разреда) и „ Болести зависности” (за ученике 7.разреда)

- Продајни сајам у Деспотову са циљем прикупљања средстава за помоћ матурантима - реализовао га је Александар Игић у јуну

Остале активности које су планиране за јун нису реализоване због изненадног скраћења наставне године и немогућности организације истих (ученици се нису одлучили да долазе на ваннаставне и слободне активности).

Сви наставници приложили су продукте (слике, панои, видео записи, презентације и сл) продајног сајма и чланови тима су констатовали да су активности одрађене у складу са договором и Акционим планом као и да представљају примере добре праксе који могу бити веома корисни и у даљем раду.

Силбаш, 14.6.2023.

Биљана Хорват, координатор рада тима

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Школска, 2022/2023. година одвија се кроз реализацију Школског програма који је израђен за период 2022-2026. година.

Активностима Стручног актива за развој школског програма обезбеђује се:

- самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке, остварене исходе и опште и посебне стандарде знања;
- унапређивање школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властитим проценама образовне праксе;
- утврђивање посебних програма, садржаја и активности (пројекти школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе;
- праћење потреба и могућности локалне заједнице као и конкретних услова рада школе;
- реализација осталих послова по налогу директора школе, Наставничког већа и Школског одбора.

Планирање наставног рада се и ове школске године вршило на месечном нивоу.

Наставници су били у обавези да своје планове рада, припреме, анализе, радни материјал, извештаје о реализацији поставе на Google диск.

Рад на изради и реализацији ИОП-а евидентираним ученицима реализован је према плану. Овакав начин рада наишао је на потврду своје ефикасности и даје очекиване резулте.

Школска, 2022/2023. година, одвијала се у складу са раније донетим (јун 2022.)

Правилником о критеријумима оцењивања по предметима за оба наставна циклуса.

Током школске 2022/2023. године реализација садржаја предвиђених Школским програмом одвијала се, између осталог, наставком спровођења плана акције, који је део структуре Школског програма

Опис промене која је увођена у току наставне године	Начини реализације	Постигнути резултати, показатељи промене
- Створити климу у одељењу без агресивног понашања, вербалног и физичког насиља - Уважавање здравствених специфичности и прилагођавање средине потребама ученика - Анкетирање ученика и родитеља о сигурности и безбедности у школи - Израда паноа о правилима понашања и заштити средине - Активности у циљу одржавања хигијене	- Организација свих активности са поменутим циљем - Прикупљање информација о здравственом стању ученика и прилагођавање средине потребама ученика (прилаз, рукохват, рампа) - Спровођење мера које осигуравају сигурност и безбедност ученика (борба против свих облика насиља, повећати број камера за видео надзор, дежурство наставника, родитељ у улози дежурног наставника) - Обогатити ученички простор (учионице, ходнике, хол...) продуктима рада ученика и организовати трибину на тему <i>Ситне лажи, крађе, ружне речи лако прерастају у непримерене облике понашања, поставити „семафор“ који</i>	- Живот у групи без насиља (топла, сарадничка клима у одељењу/школи) - Ученици су у школи безбедни и прихваћени, самостални су у оквиру својих могућности - Осећај безбедности и сигурности у школи - Едукованост ученика из области безбедности и лепог понашања - Повећан ниво хигијенских навика ученика

учионице и уређење учионице продуктивним ученичком радом • Стварање топле емоционалне климе на релацији наставник-ученик • Уважавање индивидуалних разлика • Наставници постављају очекивања у вези са постигнућима ученика • Организација наставног и ваннаставног рада методама и техникама активног учења • Повећање информатичких компетенција код ученика и наставника • Допуњавање информатичког кутка	<i>подстиче лепо понашање</i> • Свакодневно праћење хигијенског статуса учионица; недељно подношење извештаја ОЗ о хигијени у учионици координатору Одбора ЗУ и Ученичког парламента • Комуникација са уважавањем -клима у учионици без стреса (коришћење техника анти-стрес програма) • Примена стратегија учења које доприносе индивидуалном напредовању, пружање додатне подршке од стране стручних лица (персонални асистент, педагошки асистент, дефектолог, Центар за таленте) • Праћење постигнућа ученика кроз разне активности и избор стратегија учења које доприносе развоју Израда конкретних, усаглашених и јасних критеријума оцењивања • Одабир метода и техника спрм садржаја наставног рада	• Стабилан психолошки профил личности • Развој способности и особина личности значајних за живот; напредовање ученика у складу са својим способностима и развијен осећај припадности групи, односно прихватање појединца од стране групе • Спремност и припремљеност ученика за целоживотно учење Усаглашено оцењивање на нивоу школе • Високи нивои постигнућа код ученика • Ученици користе ИКТ за учење и напредовање у раду; савремена настава као продукт коришћења ИКТ-а • Развој дигиталних компетенција ученика/наставника, стратегије учења
--	---	---

рачунарима и пројекторима • Увећати изворе за сазнавање и учинити их доступним • Оспособљавање летњих учионица за рад кроз поједине предмете и садржаје који то омогућују • Организација већег броја позоришних представа за ученике, ликовне колоније, гостовања музичких група, уметника, књижевника, спортиста, стручњака за одређену област-ресурс: наши бивши ученици/родитељи којима су стekli високо образовање и баве се научним радом • Сарадња са ученицима из других школа – језичка комуникација (писање писама, размена књига, комуникација путем друштвених мрежа, учешће на заједничким активностима забавног карактера)	• Увођење ученика у коришћење web алата кроз истраживачки рад, пројектну наставу, презентације; организација часова наставног и ваннаставног рада кроз примену ИКТ –а • Набавка рачунара и пројектора из средстава установе, од родитеља/ спонзора • Увећање библиотечног фонда: часописима, дигиталним уџбеницима, публикацијама • Настава у природи, излазак у школско двориште и у окружење које то подржава • Контакти са организаторима/поменутиим лицима; учешће талентованих ученика на ликовној колонији • Сусрети; дописивање ученика (писана и електронска комуникација); јавни наступи; израда презентација о свом месту, као и размена истих са	• Богаћење сазнајног фонда и допринос процесу целоживотног учења; развијање љубави према књизи и читању • Очигледна настава и практична примена знања • Употпуњавање развоја личности ученика, развоја комуникације са лицима са којима се први пут сусрећу и утицај на професионални развој ученика • Радост дружења и развијање толеранције; заједнички живот и рад у друштву • Превазилажење страха од јавног наступа; уважавање и поштовање специфичности локалне средине
---	--	---

• Сарадња са удружењима из локалне средине (културно-уметничким друштвом, верским заједницама, удружењем жена/пољопривредних произвођача...) • Укључивање родитеља и чланова локалне заједнице у рад школе у својству презентера занимања, знања и умења, старих заната • Едукативним радионицама утицати на родитеље да буду посвећени развоју детета као ученика • Стално стручно усавршавање наставника • Подизање лидерских и менаџерских компетенција руководиоца школе	децомиз Словачке,... приказивање кратких филмова; разговор са познатим сликарима; гледање путописних филмова о земљи чији језик изучавају, као и гледање историјских, библијских и музичких филмова • Организација заједничких наступа; сарадња са удружењем жена из сва три места, ватрогасном службом, верским представницима,... • Показивање ученицима разних вештина, као и причање о старим занатима • Уредити <i>кутак за родитеље</i> едукативним материјалима, организовати трибине/родитељске састанке уз присуство стручних лица на одређену тему која се односи на развој и успех ученика, кроз саветодавне разговоре са родитељима подизати ниво аспирација у вези са школским успехом и развојем потенцијала у способности ученика • Могући облици стручног усавршавања (семинари, трибине, летње школе, зимске школе...	• Стицање нових вештина и очување традиционалних вредности народа наше локалне средине • „Успешан родитељ-злата вреди“ (родитељ као пример добре праксе) • развој и усавршавање компетенција наставника • подстицајна средина за рад (стручна оспособљеност и информисаност запослених у установи, мотивисани наставници-мотивисани ученици за рад и високо постигнуће) • „Сваки дан у сваком погледу треба да напредујемо“
--	--	--

Доградња мисије и визије школе	- Стручно усавршавање из датих области, сарадња са локалним организацијама у циљу обезбеђења потребних наставних и техничких средстава за реализацију савремене наставе; уважавање колега и рад на њиховој мотивацији за напредовање кроз употребу асертивних вештина, већи степен контроле образовно-васпитног рада и квалитетан саветодавно-инструктивни рад са запосленима у установи - Постављање нових циљева постигнућа, реализацијом развојних пројеката	
--	--	--

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Браћа Новаков“ су: Весна Туторов, васпитач ППП; Даниела Пап-Лазаров, васпитач ППП; Миланка Ђурица, наставник разредне наставе; Катарина Зелен, наставник српског језика; Марија Шлезак, наставник српског језика; Милош Спасојевић, наставник физичког васпитања; Ивана Кнежевић, педагог; Биљана Станић, секретар; Катица Гајић, директор школе, Владимир Шимо, психолог и координатор рада тима. Стални састав тима чине директор, психолог, педагог и секретар школе.

Током ове наставне године реализовано је једанаест састанака тима: 11. 10. 2022.; 14.10.2022.; 8.11.2022.; 6.12.2022.; 22.12.2022.; 26.12.2022.; 24.1.2023.; 30.1.2023.; 31.3.2023.; 5.4.2023. и 15.6.2023. године. Састанак чији је садржај био посвећен изради плана и програма рада тима за ову школску годину одржан је 23.8.2022. године. Са одржаних састанака постоје записници.

Састанци који су реализовани имали су следеће дневне редове:

Редовни састанак одржан 23.8.2022. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Израда Плана и програма рада тима за школску 2022/23. годину
3. Питања из делокруга рада тима

Ванредни састанак одржан 11.10.2022. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са инцидентом који се десио 6.10.2022. године између два ученика VIII разреда и учеником VI разреда

Ванредни састанак одржан 14.10.2022. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са инцидентом који се десио 12.10.2022. године између два ученика VI разреда

Редовни састанак одржан 8.11.2022. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа реализованих активности тима током првог квартала школске 2022/23. године
3. Анализа евидентираних ситуација насилног понашања у Књизи евиденције насилног понашања у школи у току првог квартала школске 2022/23. године
4. Договор о реализацији активности тима у наредном периоду
5. Информисање чланова тима о теми са стручног скупа посвећеног трговини људима (психолог)
6. Информисање чланова тима о резултатима реализоване анкете ученика VI-1 након предавања ЦК Бачка Паланка посвећеног трговини људима
7. Питања из делокруга рада тима

Редовни састанак одржан 6.12.2022. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анкетирање ученика о безбедности у школи: преглед и евентуалне корекције до сада коришћеног упитника; договор о реализацији анкетирања (подела задужења)
3. Питања из делокруга рада тима

Ванредни састанак одржан 22.12.2022. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са инцидентом који се десио 21.12.2022. године између ученица VIII-2, VII-1 и VII-2 одељења
2. Консултације у вези са инцидентом који се десио 22.12.2022. године између два ученика VI-1 одељења
3. Обавештење чланова тима о предузетим активностима школе у вези са сумњом на породично насиље у једној породици у Силбашу

Редовни састанак одржан 26.12.2022. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа реализованих активности током првог полугодишта школске 2022/23. године и припрема података за Извештај о раду тима
3. Анализа забележених ситуација насилног понашања у Књизи евиденције насилног понашања у школи у току првог полугодишта школске 2022/23. године и припрема података за Извештај о раду тима
4. Информисање чланова тима о резултатима реализоване анкете ученика VI-2 након предавања ЦК Бачка Паланка посвећеног трговини људима
5. Информисање чланова тима о новој функцији Националне платформе „Чувам те“
6. Питања из делокруга рада тима

Ванредни састанак одржан 24.1.2023. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са инцидентом који се десио 18.1.2023. године између ученика VII-1 и ученика VII-2 одељења

Редовни састанак одржан 30.1.2023. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима

2. Комплетирање података после реализованог анкетирања ученика о безбедности, анализа истих, припрема извештаја
3. Питања из делокруга рада тима

Редовни састанак одржан 31.3.2023. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Приказ анализе одговора родитеља ученика датих у евалуационом упитнику након одржане трибине „Препознавање и превенција трговине људима“
3. Анализа забележених ситуација насилног понашања у Књизи евиденције насилног понашања у школи током трећег квартала школске 2022/23. године
4. Реализација планираних активности рада тима
5. Питања из делокруга рада тима

Ванредни састанак одржан 5.4.2023. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са инцидентом који се десио 3.4.2023. године између два ученика VIII-2
2. Консултације у вези са инцидентом који се десио 31.3.2023. године између ученика VII-3

Редовни састанак одржан 15.6.2023. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа реализованих активности тима током наставне 2022/23. године и припрема података за Извештај о раду тима на крају наставне године
3. Анализа забележених ситуација насилног понашања у Књизи евиденције насилног понашања у школи током наставне 2022/23. године и припрема података за Извештај о раду тима на крају наставне године
4. Израда Плана и програма рада тима за школску 2023/24. годину
5. Питања из делокруга рада тима

Присуствовање чланова тима одржаним састанцима: Весна Туторов: 5/6, Даниела Пап-Лазаров: 6/6, Миланка Ђурица: 7/7, Катарина Зелен: 9/10, Марија Шлезак: 4/6; Милош Спасојевић: 9/10, Петар Николић: 10/11, Ивана Кнежевић: 10/11, Биљана Станић: 10/10, Катица Гајић: 11/11, Владимир Шимо: 11/11.

Током ове наставне године реализоване су следеће активности тима:

Израђен је План и програм рада тима за школску 2022/23. годину и саставни је део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

У оквиру информисања ученика и њихових родитеља о заштити од насиља које одељењске старешине реализују на првом часу одељењског старешине и на првом родитељском састанку припремљен је и уручен материјал за оне наставнике који први пут или после дужег времена добијају одељењско старешинство. Материјал је сачињен из четири дела: 1. Регулација проблематике насилног понашања у школи (законски оквир, тим, превентивне и интервентне активности); 2. Облици и нивои насиља; 3. Поступање у случају насилне ситуације и 4. Образац за пријаву насилне ситуације (у случају појаве насилне ситуације попуњава се овај образац и он се архивира као део Књиге евиденције насилног понашања у школи).

У оквиру обележавања Дечије недеље једна од активности је била и ликовна колонија која има за циљ промовисање сарадње међу децом. Ликовна колонија је организована и реализована у Парагама и Деспотову.

Дан толеранције (16. новембар) је обележен истицањем пригодног паноа у ходницима школа у Силбашу, Парагама и Деспотову.

У децембру 2022. године је организована и реализована анкета о безбедности ученика у школи у којој су попуњавањем анонимних анкетних упитника учествовали ученици од IV до VIII разреда. Након урађене је обрада добијених података, сачињен је извештај о безбедности ученика у школи и резултати анкете су презентовани на мартовској седници Наставничког већа.

Током марта и априла 2023. године реализована је превентивна активности писања литерарних радова ученика на тему „Ја хоћу да личим на себе“: Радови ученика су презентовани на паноима у школи у Силбашу и Деспотову.

Што се тиче евидентираних насилних ситуација у Књизи евиденције насилног понашања у школи, на крају наставне године евидентирано је седам ситуација насилног понашања II нивоа насиља. Приказ ситуација је у Прилогу овог извештаја.

Силбаш, 16.6.2023.

Владимир Шимо, координатор рада тима

ПРИЛОГ Извештају о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају наставне 2022/23. године

Ситуације забележене у Књизи евиденције насилног понашања у школи у периоду од 1.9.2022. до 6.6.2023. године

Јединица школе	Силбаш
Датум настанка	6.10.2022.
Место дешавања	у тоалету
Време дешавања	на путу из установе
Начин откривања	дојавом родитеља
Насиље врши	ученици VIII разреда
Насиље трпи	ученик VI разреда
Врста насиља	физичко
Ниво	II
Интервенције	- након сазнања истог дана директорица, педагог, психолог, одељењске старешине оба одељења која похађају ученици обавили су разговор са сва три ученика учесника - директорица и психолог обавили су разговор са родитељем (мајком) једног ученика који је вршио насиље (мајка ученика је самоиницијативно дошла у школу и затражила разговор) - одељењске старешине су обавиле разговоре са родитељима ученика учесника и сва три ученика дала су писане изјаве о догађају у присуству својих родитеља - одржан је састанак Тима за заштиту на којем је анализиран инцидент и дата је препорука мера које треба предузети - израђен је оперативни план заштите и ученици који су насиље вршили су укључени у појачани васпитни рад - ученицима који су вршили насиље изречена је васпитна мера и оба ученика су укључена у друштвено-корисни рад - понашање ученика учесника и однос између њих је праћен и није дошло до понављања насилне ситуације

Јединица школе	Силбаш
Датум настанка	12.10.2022.
Место дешавања	у дворишту школе
Време дешавања	за време одласка из школе
Начин откривања	увидом предметног наставника
Насиље врши	ученик шестог разреда
Насиље трпи	ученик шестог разреда
Врста насиља	психичко и физичко
Ниво	II
Интервенције	- након што је обавештен о сукобу наставник је прекинуо сукоб између ученика - инцидент је евидентиран у Књигу дежурства у школи - директорица и психолог су обавили разговор са ученицима учесницима и са ученицима који су посматрали инцидент - о догађају је обавештен одељењски старешина ученика учесника - одељењски старешина је о обавио разговор о догађају са ученицима учесницима као и са ученицима из одељења који су видели сукоб за време одмора и након завршене наставе у дворишту школе - одељењски старешина је о догађају обавестио родитеље ученика који су позвани на разговор у школу - психолог је обавио разговор о догађају са ученицима учесницима - одељењски старешина и директорица обавили су разговор са родитељем једног ученика учесника и тај ученик је у присуству родитеља дао писану изјаву о догађају - одељењски старешина је обавио разговор са родитељем другог ученика учесника и тај ученик је у присуству родитеља дао писану изјаву о догађају - одржан је састанак Тима за заштиту на којем је анализиран инцидент и предложене су мере - наставља се појачани васпитни рад са једним учеником учесником који је већ био укључен у појачани васпитни рад - у појачани васпитни рад је укључен и други ученик учесник - ученицима учесницима је изречена васпитна мера и укључени су у друштвено-корисни рад - понашање ученика учесника и однос између њих је праћен и није дошло до понављања насилне ситуације

Јединица школе	Силбаш
Датум настанка	21.12.2022.
Место дешавања	на путу из школе (на улици)
Време дешавања	за време одласка из школе
Начин откривања	дојавом ученице која је доживела насиље
Насиље врши	ученица VIII разреда
Насиље трпи	ученице VII разреда
Врста насиља	психичко и физичко
Ниво	II
Интервенције	- о догађају су обавештени директорица и одељењске старешине ученица учесница - обављен је разговор директорице, одељењског старешине и психолога са родитељима ученице која је доживела насиље у вези са догађајем и даљим поступањем - обављен је разговор директорице, одељењског старешине и психолога са ученицом која је доживела насиље у присуству њених родитеља и ученица је дала писану изјаву о догађају - обављен је разговор директорице, одељењског старешине и психолога са ученицом која је насиље вршила у присуству њеног оца и ученица је дала писану изјаву о догађају - обављен је разговор директорице, одељењског старешине и психолога са оцем ученице која је насиље вршила о њеном понашању и даљим поступањем - обављен је разговор директорице, одељењског старешине и психолога са ученицом која је доживела насиље и ученицом која је догађају присуствовала у вези са догађајем - одржан је састанак Тима за заштиту на којем је анализиран инцидент и предложене су мере - наставља се појачани васпитни рад са ученицом која је насиље вршила и изречена јој је васпитна мера - са ученицама учесницама је психолог наредног дана обавио саветодавни разговор - понашање ученица учесника и однос између њих је праћен и није дошло до понављања насилне ситуације

Јединица школе	Силбаш
Датум настанка	22.12.2022.
Место дешавања	у учионици
Време дешавања	пре почетка наставе (1. часа)
Начин откривања	дојавом посматрача
Насиље врши	ученик VI разреда
Насиље трпи	ученик VI разреда
Врста насиља	физичко
Ниво	II
Интервенције	- одељењски старешина је одмах након што је обавештен од стране ученика из одељења о сукобу реаговао и смирио ситуацију - инцидент је евидентиран у Књигу дежурства у школи - са ученицима учесницима су разговор обавили одељењски старешина, педагошки асистент и психолог - одељењски старешина је телефоном обавестио родитеље ученика учесника о догађају и позвао их да дођу у школу (родитељ једног ученика није могао доћи јер је био на послу до послеподневних часова) - одељењски старешина је обавио разговор са родитељем (оцем) ученика учесника и ученик је у присуству родитеља дао писану изјаву о догађају - одељењски старешина и психолог су обавили разговор са родитељем (оцем) ученика учесника о догађају, његовим узроцима и даљем поступању - други ученик учесник је дао писану изјаву о догађају у присуству родитеља након повратка родитеља са посла - одржан је састанак Тима за заштиту на којем је анализиран инцидент и предложене су мере - ученицима учесницима су изречене васпитне мере - са ученицима учесницима је психолог наредног дана обавио саветодавни разговор - понашање ученика учесника и однос између њих је праћен и није дошло до понављања насилне ситуације

Јединица школе	Силбаш
Датум настанка	18.1.2023.
Место дешавања	у учионици
Време дешавања	за време одмора
Начин откривања	од ученика сведока
Насиље врши	ученик VII разреда
Насиље трпи	ученик VII разреда
Врста насиља	психичко и физичко
Ниво	II
Интервенције	- одељењски старешина VII разреда је обавио о догађају обавио разговор са ученицима свога одељења - након сазнања о инциденту психолог школе је обавио разговор са оба ученика учесника - о инциденту су обавештен одељењски старешина другог одељења VII разреда - одељењске старешине су о инциденту обавестили родитеље ученика учесника и позвале их у школу - обављен је разговор ученика учесника и њихових родитеља са одељењским старешинама и директорицом школе - оба ученика учесника су дала писане изјаве о догађају у присуству својих родитеља - одржан је састанак Тима за заштиту - израђен је оперативни план заштите - ученицима учесницима су изречене васпитне мере „опомена одељењског старешине“ и они су укључени у друштвено-корисни рад - понашање ученика учесника и однос између њих је праћен и није дошло до понављања насилне ситуације

Јединица школе	Деспотово
Датум настанка	31.3.2023.
Место дешавања	у дворишту школе, у ходнику школе
Време дешавања	за време одмора
Начин откривања	од дежурног наставника
Насиље врши	група ученика VII разреда
Насиље трпи	ученик VII разреда
Врста насиља	физичко
Ниво	II
Интервенције	- одељењски старешина је по примљеној поруци од ученика који трпи насиље послала поруку да се обрати дежурном наставнику и да пријави проблем, а након тога целом одељењу у групу послала поруку да престану са непримереним понашањем - дежурни наставник је одељењског старешину обавестила о догађају и о томе да је мајка ученика који трпи насиље дошла по њега и одвела га је кући - дежурни наставник је о догађају обавестила директорицу школе - директорица је телефоном контактирала мајку ученика који трпи насиље - обављена је телефонска консултација одељењског старешине и директорице - одељењски старешина је телефоном контактирала мајку ученика који трпи насиље - одељењски старешина је обавестила родитеље ученика учесника да заједно са ученицима дођу у школу како би ученици дали писане изјаве о догађају - обављен је разговор директорице, одељењског старешине и психолога са ученицима учесницима и њиховим родитељима и ученици су у присуству родитеља дали писане изјаве о догађају - обављен је разговор директорице, одељењског старешине и психолога са мајком ученика који трпи насиље - директорица, одељењски старешина и психолог су прегледали видео снимке надзорних камера у ходнику школе и у дворишту - одељење је премештено у учионицу која је најближа зборници - директорица, одељењски старешина и психолог су истог дана одржали ЧОС са одељењем - одржан је састанак Тима за заштиту на којем је анализиран догађај, одређен је ниво насиља и предложене су мере - израђен је оперативни план заштите

	- ученицима који су насиље учинили изречене су васпитне мере и ученици ће бити укључени у појачани васпитни рад и друштвено-корисни рад - понашање ученика учесника и однос између њих је праћен и није дошло до понављања насилне ситуације
--	---

Јединица школе	Силбаш
Датум настанка	3.4.2023.
Место дешавања	на путу из школе
Време дешавања	у току слободног времена ученика
Начин откривања	дојавом ученика који трпи насиље
Насиље врши	ученик VIII разреда
Насиље трпи	ученик VIII разреда
Врста насиља	физичко
Ниво	II
Интервенције	- након добијеног сазнања одељењски старешина је о догађају обавестио директорицу школе - интервентни тим (одељењски старешина VIII, директорица, педагог и психолог) су обавили разговор са одељењем VIII разреда у вези са овим догађајем - одељењски старешина, директорица, педагог и психолог обавили су разговор са учеником који трпи насиље и његовим родитељима и ученик је у присуству родитеља дао писану изјаву о догађају - одељењски старешина, директорица, педагог и психолог обавили су разговор са учеником који врши насиље и његовом мајком и ученик је у присуству родитеља дао писану изјаву о догађају - одељењски старешина, директорица, педагог и психолог обавили су разговор са ученицима одељења VIII разреда и учеником VII разреда као сведоцима догађаја - одељењски старешина, директорица, педагог и психолог обавили су разговор о догађају са учеником VIII разреда који је наводно подстрекивао ученика који чини насиље - ученик VIII разреда који је наводно подстрекивао ученика који чини насиље је у присуству родитеља дао писану изјаву о догађају - одељењски старешина VIII, директорица, педагог и психолог обавили су разговор са мајком ученика који је наводно подстрекивао ученика који чини насиље - одржан је састанак тима за заштиту на којем је анализиран догађај, одређен је ниво насиља и предложене су мере - ученику који чини насиље и ученику који је наводно подстицао ученика који чини насиље изречене су васпитне мере и ученици су укључени у појачани васпитни рад и друштвено-корисни рад

	- понашање ученика учесника и однос између њих је праћен и није дошло до понављања насилне ситуације
--	--

Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој је током школске 2022/2023. године радио у следећем саставу:

Р.бр	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Горана Штрбац, професор разредне наставе	координатор тима	4
2.	Марија Шлезак, професор српског језика	члан	4
3.	Ивана Кнежевић, педагог школе	члан	4
4.	Радмила Вјештица, професор разредне наставе	члан	4
5.	Даниела Пап-Лазаров, васпитач	члан	4
6.	Наташа Абаџић, професор разредне наставе	члан	4
7.	Катица Гајић, директор	члан	4

Током школске 2022/23. године Тим за професионални развој је одржао четири састанка. У оквиру својих активности Тим за професионални развој је радио на одабиру семинара за текућу школску годину, пружању помоћи запосленима при изради ЛПСУ као и праћењу стручног усавршавања запослених.

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима (који се налазе у личној документацији на гугл диску). Такође је формирана јединствена база података са укупним бројем реализованих сати стручног усавршавања. Обуке које су реализоване током школске године су:

У оквиру обуке наставника за примену нових програма организовани су следећи онлај семинари:

Дигитални свет 1, 2 и 3 - за учитеље првог, другог и трећег разреда,

Дигитална учионица - за наставнике и учитеље који нису до сада имали обуку,

Етика и интегритет (сви запослени у установи)

За наставнике који наставу изводе на словачком језику организовани су следеће семинари :

Podporné aktivity na rozvoj slovenského jazyka у Кисачу .

Препознатљивост наших националних култура (КБ 1200) (у Пивницама за учитеље првог разреда на словачком језику,)

Запослени су током школске године похађали и разне обуке, вебинаре које организују издавачке куће и др.

Након немилих догађаја у мају месецу наставници и родитељи су упознати са националном платформом за превенцију насиља које укључује децу ЧУВАМ ТЕ.

Планирани програми акредитованог стручног усавршавања за школску 2022/23. годину **„Модел комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења“** није реализован.

Стручно усавршавање наставника унутар установе

У оквиру пуног радног времена запослени има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 стручног усавршавања које предузима установа, а које се реализују кроз разне облике предавања, извођења угледних часова, презентација књига, семинара... Активности које су реализоване током школске године у оквиру интерног стручног усавршавања запослених:

Садржај рада	Време реализације	Носилац активности	Стручни орган
Стручно усавршавање на тему: „Физичко и здравствено васпитање“	20.10.2022.	Билјана Хорват	Стручно веће за разредну наставу
Стручно усавршавање на тему: „Поступци у спровођењу појачаног васпитног рада и оцењивања владања ученика“	27.10.2022.	Катица Гајић	Наставничко веће
Стручно усавршавање – угледни час: „Људовит Штур и његова генерација“	2.11.2022.	Јарушка Феркова	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Стручно усавршавање на тему: „Значај уређења простора по новим основама програма“	1.11.2022.	Светлана Пајић	Стручно веће васпитача
Стручно усавршавање – угледни час у VI разреду на тему: „Култура становања“	12.10.2022.	Александар Игић	Стручно веће природно-математичке групе предмета
Стручно усавршавање на тему: „Трговина људима – улога установа образовања и васпитања“	24.11.2022.	Владимир Шимо	Наставничко веће
Стручно усавршавање на тему: „Стилови учења“	29.12.2022.	Драгана Васић	Стручно веће за разредну наставу Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Стручно усавршавање на тему: „Заблуде у просвети“	13.12.2022.	Јасмина Поповић	Стручно веће природно-математичке групе предмета
Извештај Тима за заштиту од насиља о реализованој анкети о безбедности ученика у школи	2.3.2023.	Владимир Шимо	Наставничко веће
Стручно усавршавање на тему: „Плагиијати између теорије и праксе“	27.2.2023.	Марија Шлезак	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Стручно усавршавање на тему: „Примена рачунара у настави математике“	3.3.2023.	Дара Крунић	Стручно веће природно-математичке групе предмета
Стручно усавршавање на тему:	6.4.2023.	Ивана Кнежевић	Наставничко веће

„Чиниоци неуспеха у школском учењу ученика“			
Стручно усавршавање на тему: „Развијање пројекта“	12.5.2023.	Даниела Пап Лазаров	Стручно веће васпитача
Стручно усавршавање – угледни час: „ЧОС“	26.4.2023.	Радмила Вјештица, Наташа Абацић	Стручно веће за разредну наставу
Стручно усавршавање – угледни час: „Плакат – Игор Коларев, Аги и Ема“	4.5.2023.	Мирјана Куљић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Стручно усавршавање – угледни час у VI разреду на тему: „Рециклажа и примена пропорција у рециклажи“	19.5.2023.	Душица Јовин Дара Крунић	Стручно веће природно - математичке групе предмета

1. Пресек образовно-васпитног рада након првог квартала 2. Прва запажања о реализацији образовно – васпитног рада од почетка школске године	октобар	директор, ПП служба	Наставничко веће
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација активности из Годишњег плана рада школе у току првог полугодишта	децембар	директор, ПП служба	Наставничко веће
1. Пресек образовно-васпитног рада ученика након трећег квартала 2. Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности	март	директор, ПП служба	Наставничко веће
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године 2. Реализација активности из Годишњег плана рада школе на крају наставне године	јун	директор, ПП служба	Наставничко веће
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године 2. Реализација активности из Годишњег плана рада школе на крају школске године	август	директор, ПП служба	Наставничко веће
Рад са наставницима-приправницима и са приправницима-стажистима на увођењу у посао	током године	директор, педагог, ментор	

Збирни преглед стручног усавршавања запослених за школску 2022/23. годину

p/ б	Име и презиме	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
		Акредитовани семинари Обуке од јавног интереса (укупан број бодова)	Стручно усавршавање у установи (укупан број бодова)	Стручно усавршавање ван установе (вебинари, трибине, стручни скупови..) (укупан број бодова)
1	Владимир Вјештица	48	16	
2	Александар Игић			
3	Весна Туторов			
4	Катарина Зелен	16	26	1
5	Владимир Голуб	19,5		1
6	Милкица Лучић			
7	Мирјана Куљић	48	42	1
8	Александра Цирар			
9	Борјана Баришић			
10	Марјена Сурови		28	2
11	Петар Николић			
12	Биљана Хорват	40	56	1
13	Ивана Кнежевић			
14	Миљана Узуров	32	24	1
15	Ивана Вучић		44	1
16	Биљана Маљковић Илић	24	24	2
17	Милош Спасојевић			
18	Јарушка Феркова	24	44	
19	Миланка Ђурица	48	38	5
20	Драгана Васић	24	42	
21	Радмила Вјештица	40	66	17

22	Душанка Јањић	19,5	32	
23	Мирослава Медоварски			
24	Јасмина Поповић		18	4
25	Мирјана Павловић			
26	Дара Крунић		48	1
27	Марија Шлезак	16	52	3
28	Наталија Ушјак	16	40	10
29	Душица Јовин		73	3
30	Велизар Лековић	48	24	4
31	Светлана Хајровић	16		
32	Нада Торовић	8	40	12
33	Пандуров Милана			
34	Перић Горан			
35	Абаџић Наташа	40	60	8,5
36	Радивојков Лукић Мирјана	19,5	22	32
37	Катица Николић			
38	Попов Биљана	26	93	72
39	Пејак Милован			
40	Хложан Мирослав	16	34	2
41	Штрбац Горана	24	44	4
42	Нинков Анка			
43	Крижан Јармила	32	34	4
44	Гашић Сивија	59,5	36	2
45	Павле Блатњицки			
46	Александра Пулисак	8	41	13
47	Марија Јошанов	24	22	4
48	Пап-Лазаров Даниела	24	36	1
49	Шимо Владимир	24	46	3
50	Пајић Светлана	8	44	
51	Верослава Пиварски			

5.7.2023.

Координатор тима: Горана Штрбац

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Планом самовредновања рада школе за ову школску годину предвиђено је вредновање и сагледавање области: **ЕТОС** – 5. област квалитета рада установе.

За прво полугодиште предвиђено је и одржано три састанка Тима: у августу, октобру и децембру.

На првом састанку Тима одржаном 30. августа 2022. године представљена је изабрана област за вредновање и сагледавање – Етос као и стандарди који ће бити обухваћени самовредновањем (5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5.)

На другом састанку одржаном 14. октобра 2022. године усвојен је записник са претходног састанка, анализирана је и представљена нова структура Тима за самовредновање и разматрана је реализација задатака предвиђених Годишњим планом рада Тима за самовредновање. Нови чланови Тима су:

р/б	Тим за самовредновање	
1.	Горан Перић	координатор тима
2.	Катица Гајић	директор
3.	Ивана Кнежевић	стручни сарадник
4.	Александра Пулисак	наставник
5.	Наталија Ушјак	учитељ
6.	Весна Туторов	васпитач
7.	Марјена Сурови	наставник
8.	Александра Цирар	наставник
9.	Далибор Пејак	представник школског одбора
10.	Тијана Туцић	представник савета родитеља

На трећем састанку Тима за самовредновање одржаном 15. децембра 2022. године усвојен је записник са претходног састанка, анализирана је оствареност планираних активности у првом полугодишту и представљени планови и задаци за наредно полугодиште.

На четвртном састанку Тима за самовредновање одржаном 5. јула 2023. године усвојен је записник са претходног састанка, одабрана је област самовредновања за наредну школску 2023/24. годину, сумиран је годишњи извештај за школску 2022/23. и саслушани су предлози чланова за израду плана рада Тима као и за инструменте за самовредновање у наредној школској години.

Планом самовредновања рада школе за текућу школску годину предвиђено је сагледавање нивоа остварености области квалитета 5. Етос. Услед последица мајских трагедија, а првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Због тога је одлучено да се следеће школске 2023/2024. године настави са самовредновањем области квалитета - **Етос**. Одабрана је још једна област коју ћемо вредновати: **Подршка ученицима**. Координатор и чланови Тима су се сложили да су ове две области веома важне за вредновање и унапређење.

Планиране активности предвиђене Годишњим планом рада Тима за самовредновање су реализоване у великој мери. Иако нису планирани, реализовани су родитељски састанци у сва три места наше школе. За ученике од V до VIII разреда организовани су заједнички родитељски састанци у Силбашу и Деспотову. Представљена је национална платформа „**Чувам те**“. Одржан је и заједнички родитељски на разредној настави у Парагама. Планирани заједнички родитељски састанци на разредној настави у Силбашу и Деспотову нису одржани због прекида школске 2022/2023.године.

Планирано ограђивање дворишта и степеништа у школи у Силбашу није реализовано као ни промена црепа на шупи за огрев у школском дворишту у Деспотову.

Чланови Тима су упознати са постојањем **Програма за Самовредновање установа** који је један од модула **Школског Информационог Система Академије Филиповић**. Овај иновативни програм садржи у себи све инструменте потребне за обраду података онлајн и у великој мери скраћује време рада чланова Тима. Пре него што се донесе одлука да ли ће школа преузети (купити) овај програм, договорено је да се координатор Тима упозна са начином рада овог програма у школи која већ користи овај програм.

координатор Тима за самовредновање рада школе
Горан Перић

Извештај о раду Пројектног тима

1. Први састанак Пројектног тима одржан је 30.8. са почетком у 11 часова.

Именовани су чланови тима и донесен је План рада.

Задужења Тима за израду пројеката се огледа у праћењу актуелних конкурса за доделу материјалних средстава, набавку опреме, књишке грађе, дидактичког материјала. Тим ће пратити објављене конкурсе од стране министарства, покрајинске владе, невладиних организација и удружења.

Динамика рада тима зависиће од актуелних конкурса у току године. Активности тима подразумевају израду и прикупљање конкурсне документације, расписивање јавних набавки, сарадњу са локалном самоуправом, удружењима, приватним сектором, аплицирање на расписане конкурсе, израду пројеката, праћење реализације пројеката и израду извештаја о реализацији пројеката.

Извештај о раду тима биће садржан у годишњем извештају о раду школе и представљен на седници Наставничког већа, састанку Школског одбора и Савета родитеља. Чланови Тима се састају по потреби.

Чланови Пројектног тима:

1. Ивана Вучић, координатор тима
2. Драгана Васић
3. Александра Пулисак
4. Биљана Попов
5. Ивана Кнежевић, педагог
6. Катица Гајић, директор

2. Други састанак Пројектног тима одржан је 4.10.2023. са почетком у 12 часова.

Дневни ред:

- Позив за учешће у пројектима Енергија је свуда око нас и Дани информатике у школама у Војводини
- Конкурс за доделу бесповратних средстава Амбасаде Јапана

Сви чланови Тима су присуствовали састанку.

Тачка 1.

Чланови Тима су детаљно упознати са темама пројеката, пропозицијама за учешће у пројекту, могућим решењима и начином пријаве. Пројектни тим пријављује школу за учешће у пројекту Енергија је свуда око нас. У пројекту ће, као ментори, учествовати учитељи. Ученици од првог до четвртог разреда ће израдити ликовне радове на тему Екологија, управљање отпадом и енергија. Чланови Тима ће након израде и селекције, пријавити радове до 1. новембра.

Тачка 2.

Сви чланови Тима су детаљно упознати са Конкурсом за доделу бесповратних средстава амбасаде Јапана.

3. Трећи састанак Пројектног тима одржан је 27.10 са почетком у 13:30

Дневни ред:

- Извештај о реализацији пројекта.

У пројекту Енергија је свуда око нас учествовали су следећи ученици и њихови ментори:

- Адријана Бељичка, Силвија Гашић
- Вук Косић, Силвија Гашић
- Дуња Миросављевић, Силвија Гашић
- Лена Дујловић, Силвија Гашић
- Лена Пајкановић, Биљана Попов
- Милан Кнежевић, Силвија Гашић
- Милица Пајкановић, Радмила Вјештица

-Мирослав Пашин, Биљана Попов
-Нађа Симић, Силвија Гашић
-Нина Обрадов, Силвија Гашић
-Софија Бугарски, Силвија Гашић
-Филип Михајлов, Силвија Гашић
Сви чланови Тима су присуствовали састанку.

Координатор тима:

Ивана Вучић

Извештај о реализацији састанака педагошког колегијума

Ове школске године планирано је да се одржи шест састанака, три у првом и три у другом полугодишту. У првом полугодишту одржано је шест а у другом осам састанака. Укупно је одржано четрнаест састанака.

Први састанак је одржан је 30.08.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Конституисање колегијума
3. Одабир Акредитованих семинара за стручно усавршавање и осмишљавање интерног стручног усавршавања, наставника, васпитача, стручних сарадника.
4. Анализа извештаја о раду школе за школску 2021-22.год.
5. Текућа проблематика

Други састанак одржан је 13.09.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2022-23.год. и организација његовог остваривања
3. Идентификација ученика за додатни рад, слободне активности, допунску наставу и ИОП-е
4. Усвајање ИОП-а
5. Информација о избору особе за личну помоћ
5. Текућа проблематика

Трећи састанак је одржан 27.10.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Пресек образовно-васпитног рада ученика након првог квартала
3. Текућа проблематика

Четврти састанак је одржан 10.11.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Усвајање ИОП-а

Пети састанак одржан је 24.11.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Усвајање ИОП-а

Шести састанак одржан је 29.12.2022.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Усвајање урађених вредновања ИОП-а примењиваних током првог полугодишта шк.2022-23.год.

Седми састанак одржан је 26.01.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Извештај о праћењу реализације садржаја и активности Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
3. Усвајање ИОП-а за наредни период

4. Текућа проблематика

Осми састанак одржан је 2.03.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. Усвајање урађених вредновања ИОП-а ученика првог разреда

Девети састанак одржан је 16.03.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. усвајање ИОП-а

Десети састанак одржан је 30.03.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. Усвајање вредновања ИОП-а примењиваних у трећем кварталу школ. 2022-23.год.

Једанаести састанак одржан је 6.04.2023.год.

Дневни ред

1. усвајање записника са предходног састанка

2. Усвајање ИОП-а за наредни период (последњи квартал школске 2022-23.год.)

Дванаести састанак одржан је 27.04.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. Постигнути резултати такмичења и даља очекивања

3. Договор и припреме за обележавање дана школе (похвале, награде, спортски и свечани програм)

4. текућа струћна и остала питања

Тринаести састанак одржан је 11.05.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. Усвајање ИОП-а

Четрнаести састанак одржан је 28.06.2023.год.

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. Пресек обзоровно-васпитног рада ученика након завршетка наставне године

3. Усвајање урађених ИОП-а на крају другог полугодишта

4. Анализа стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе

5. Предлог активности за реализацију у новој школској години

6. Текућа проблематика

Извештај саставила
Светлана Пајић,
У Силбашу, јун, 2023.

Директор
Катица Гајић

Извештај о посећеним часовима

У току првог полугодишта школске 2022./2023. године у Основној школи „Браћа Новаков“ у Силбашу, Деспотову и Парагама према унапред израђеном распореду посете часове, директор школе, психолог и педагог посетили су укупно десет часова разредне и предметне наставе.

Посећени су часови:

1. Српског као нематерњег језика у 2/1 и 4/1 разреду, предметни наставник Мирјана Куљић;
2. Руског језика у 5/1 разреду, предметни наставник Борјана Баришић;
3. Физике у 6/1 разреду, предметни наставник Јасмина Поповић;

4. Српског језика у 8/2 разреду, предметни наставник Катарина Зелен;
5. Енглеског језика у 5/2 разреду, предметни наставник Ивана Вучић;
6. Ликовне културе у 4/4 разреду, учитељ Наталија Ушјак;
7. Музичке културе у 2/2 разреду, учитељ Милана Пандуров;
8. Биологије у 8/1 разреду, предметни наставник Велизар Лековић;
9. Света око нас у 2/3 разреду, учитељ Наташа Абаџић;
10. Секција „Мали креативци“ у 1/1, 2/1, 3/1 и 4/1 разреду, учитељи Јармила Крижан и Мирослав Хложан.
11. Ликовне културе у 6/1, наставник Мирјана Павловић
12. Математике у 3/4, учитељ Миланка Ђурица
13. Природе и друштва у 4/3, учитељ Нада Торовић
14. Историје у 7/3, наставник Верослава Пиварски
15. Српског језика у 5/2, наставник Душанка Јањић
16. Хемије у 7/1, наставник Биљана Маљковић Илић
17. Словачког језика у 8/1, наставник Марјена Сурови
18. Физичког и здравственог васпитања у 7/2, наставник Милош Спасојевић

На основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење) вредновано је присуство индикатора и вршена је процена остварености стандарда оценама од 1 – 4. Поред тога, часови су оцењивани и Протоколом за праћење и евалуацију наставног часа. Након сваког часа одржане су консултације са учитељима и предметним наставницима, где су им указане могућности за унапређење образовно – васпитног рада. Консултације су одржали директор школе, Катица Гајић, психолог Владимир Шимо и педагог, Ивана Кнежевић. Пре посете часа, увидом у документацију на Google Disc-u, утврђени су евентуални пропусти у оквиру планирања и припремања наставе, вођења педагошке и личне документације, па су у оквиру консултација дате сугестије и за унапређење ових области у раду учитеља/наставника. Једна посета часа одложена је због непотпуне документације на Google Disc-u, те је поново планирана и реализована након уношења потребних докумената.

У појединим случајевима акциони планови након спроведеног иницијалног тестирања нису заступљени у одговарајућој форми плана са свим припадајућим категоријама, већ у форми наративног извештаја. Такође у појединачним случајевима у документацији недостаје изглед теста или сами резултати. У току консултација након посете часа, посебна пажња упућена је на формативно оцењивање ученика где су наставницима дате смернице које се односе на формулацију оцено, као и елементе које је неопходно да садржи.

Након завршене посете часова издвајају се сугестије за унапређење образовно – васпитног рада:

- Увидом у припреме за час, утврђени су недостаци који се односе да одређивање типа часа. Најчешће је у припремама заступљен навод: обрада/утврђивање, па је дата сугестија да се тип часа одређује активностима које преовладавају у главном делу часа.
- На консултацијама су такође дате инструкције за посебну припрему за час за ученике који образовање стичу према индивидуалном образовном плану 1 и 2. Оне се тичу чињенице да припреме не морају бити физички одвојене, али да је свакако неопходно да буде јасно наведено и посебно прецизирано шта је планирано за поменуте ученике у току одређеног наставног часа.
- Искуства са посете часова указују на то да је било ситуација где наставници нису ускладили временску динамику са планираним садржајем из припреме. Од стране педагога школе дате су сугестије за боље структурисање наставног часа.
- Посебна пажња приликом консултација посвећена је и примени педагошких принципа: индивидуализације, повезивања теорије и праксе, затим примени принципа очигледности, економичности, итд.

- У оквиру дидактичко – методичке утемељености наставног часа, било је осврта на припремање и увођење ученика у наставни рад (извршена сазнајна, когнитивна, мотивациона, моторичка припрема), истицање и образлагање циља часа, итд.
- Посебан осврт усмерен је на употребу ИК технологије у наставном процесу и развој дигиталних компетенција ученика. Том приликом оцењена је употреба наставних средстава, али и облика и метода рада, као и да ли је избор наставних средстава у складу са дидактичким захтевима (адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања, да ли их користи само наставник или и ученици, итд).

Извештај о реализацији професионалне оријентације

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године започет је процес професионалне оријентације ученика осмог разреда, као што је и предвиђено годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада стручних сарадника. У том периоду, на часовима одељењског старешине, које је одржао школски психолог, у сва три одељења осмог разреда, ученици су попуњавали упитник самопроцене професионалних интересовања. Циљ овог упитника био је да индивидуални резултат самопроцене прикаже ученицима ниво склоности ка одређеним областима образовања и рада, те да им олакша одабир при упису у средњу школу.

У сврху професионалне оријентације, неколико ученика осмог разреда долазило је на индивидуалне консултације са психологом и педагогом на којима су ученици подстицани да буду вредни, радни, да имају што бољи школски успех који снажно утиче на одабир занимања. Такође, ученицима су детаљније објашњени образовни профили за које су се интересовали, као и способности и вештине које су им за те образовне профиле неопходни.

Активности на реализацији пријемних испита, завршног испита и уписа у средњу школу и ове године ће се реализовати преко административног портала Моја средња школа (АП МСШ) и јавног портала Моја средња школа (МСШ).

Поред информатичких координатора окружних уписних комисија, директора школе и овлашћених заступника школа, ове године ће део активности на порталу обављати и представници школских управа и окружних уписних комисија, одељењске старешине, као и прегледачи на завршном испиту. У зависности од улога коју имају у процесу реализације наведених активности, учесници ће имати различита овлашћења за унос, проверу, измену и коришћење података са портала. Предуслов за коришћење АП МСШ портала јесте регистрација и пријава на портал. Сви они који су претходне школске године користили услуге АП МСШ, моћи ће да приступе порталу са истим параметрима и ове године.

Приликом пријаве на портал МСШ реализоване су следеће активности:

- Извршена је провера свих основних информација о школи (матични број, адреса, контакти, школска управа, окружна комисија, пункт, скенинг центар).
- Извршена је провера података о особи која је именована као овлашћено лице школе;
- Дефинисана су одељења осмог разреда, како би се у рад на порталу укључиле и одељењске старешине (опционо). Одржан је састанак директора и стручне службе са одељенским старешинама где су им дате инструкције и потребне информације за реализацију родитељских састанака;
- Организована је провера унетих основних података о ученицима – (име и презиме, ЈМБГ, оцене шестог и седмог разреда);
- Организовани су и реализовани родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда на којима се родитељима презентовао нови начин пријаве ученика за полагање ЗИ преко јавног портала МСШ;
- Праћене су пријаве ученика на ЗИ од стране родитеља. Сви ученици осмог разреда су пријављени за полагање завршног испита у предвиђеном року.

У другом полугодишту планиран је наставак реализације активности предвиђених планом професионалне оријентације које подразумевају организовање посете Сајму образовања, посета Дана отворених врата, презентација школа из окружења, као и спровођење анкете о избору занимања од стране педагога школе.

Извештај о раду Тима за пружање додатне подршке

Састанци Тима за пружање додатне подршке у ужем и ширем саставу одржани су према унапред планираној динацији, али и по исказаној потреби у зависности од околности и потреба за конкретном учеником. Ужи састав тима чине чланови: директор школе, Катица Гајић, психолог, Владимир Шимо и педагог, Ивана Кнежевић. Главни задатак у раду тима је идентификовање потреба за укључивањем услуга и ресурса који ученику обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовне установе. Под ресурсима се у том смислу подразумевају стручњаци који су ангажовани у раду са учеником, а налазе се ван редова запослених. Сврха одржаних састанака била је планирање активности и процедура у циљу успостављања сарадње (или побољшања већ постојеће сарадње) између различитих институција и укључивање свих актера који утичу на образовање и васпитање детета/ученика код ког је идентификована потреба за подршком.

На првом састанку за координатора Тима за пружање додатне подршке именована је педагог школе, Ивана Кнежевић.

Идентификован је број ученика за које је потребно оформити засебне Тимове - 17. Приликом идентификације посебна пажња усмерена је на ученике који су већ обухваћени додатном подршком дефектолога и/или логопеда, као и за ученике који користе услугу асистента (особа за личну помоћ).

Такође, посебна пажња је усмерена на ученике који су од школске 2022./2023. године уписани у први разред, а код којих је евидентна потреба за обезбеђивањем посебних услова за укључивање у наставу - ученица 1/4 разреда у Деспотову М.Р. и ученица 1/3 разреда у Парагама Т.Р.

Приступило се и изради плана рада Тима за пружање додатне подршке, водећи рачуна о кореализацији са планом рада Тима за инклузивно образовање. Оба плана су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022./2023. годину.

Као стални чланови Тима за пружање додатне подршке именовани су педагог, Ивана Кнежевић и психолог, Владимир Шимо. Остали чланови именовани су за сваког ученика засебно, а из редова запослених поред учитеља и предметног наставника у рад Тима укључиће се и педагошки асистент, асистент (уколико га дете има), затим родитељ, особа која познаје дете или му је на неки начин блиска и у значајној мери утиче на његово одрастање, као и стручњак који је укључен у рад са дететом.

На састанку је констатовано да се од школске 2022./2023. године у школи у Силбашу остварује дефектолошки и логопедски рад са ученицима који су ранијих година за овакав вид подршке одлазили у школу "Херој Пинки" у Бачкој Паланци.

У току првог полугодишта школске 2022./2023. године у оквиру рада Тима за пружање додатне подршке реализовани су следећи задаци:

- Конкретизоване су и јасно дефинисане мере за побољшање услова за образовање ученика; израђени су планови рада Тима за сваког појединачног ученика код ког се указала потреба за подршком.

- Именовани су чланови Тима за сваког ученика посебно.
- Остварена је сарадња са другим институцијама и стручњацима који су укључени у рад са учеником.
- Пратило се напредовање ученика и о томе су редовно обавештавани родитељи ученика, чланови стручног Тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум.
- Обављене су посете часова са циљем опсервације ученика, а конкретна запажања у току наставног часа пренета су учитељима, предметним наставницима, родитељима и осталим члановима Тима.
- У оквиру рада осталих тимова (за инклузивно образовање, затим педагошког колегијума и на седницама одељенских већа) редовно и благовремено се спроводила идентификација ученика код којих је неопходно применити прилагођавања
- Приступило се пружању помоћи приликом израде извештаја о раду особа за личну помоћ, али и консултацијама о реализацији наставе у току другог полугодишта.

Рад стручних сарадника

На унапређењу образовно-васпитног рада током школске 2022/2023. године у нашој школи радила су три стручна сарадника: педагог, психолог и библиотекар и педагошки асистент.

Извештај о раду педагога

Извештај о раду стручног сарадника – педагога односи се на прво полугодиште школске 2022/2023. године.

Сачињен је за потребе школе у оквиру вођења личне и педагошке документације и редовног полугодишњег извештавања о раду.

Подељен према областима рада наведеним у Правилнику о програму рада стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 1/94), извештај обухвата следеће активности:

Област рада	АКТИВНОСТИ
-------------	------------

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Израда Годишњег плана рада школе; - Планирање и припремање рада на дневном, недељном, месечном и годишњем нивоу. Израда глобалног годишњег плана рада стручног сарадника – педагога, као и месечних планова. Расподела задужења, послова и обавеза на недељном нивоу; - Пружање помоћи наставницима и васпитачима у планирању редовне, допунске и додатне наставе, изради припрема за час, у планирању, реализацији и вредновању наставе; - Имплементација образаца за спровођење акционих планова након полугодишњег тестирања; - Имплементација плана заштите од трговине људима у годишњи план рада школе; - Учествовање у изради педагошких профила, планова мера индивидуализације као и индивидуалних образовних планова за ученике којима је неопходна додатна подршка у образовању
--	---

Област рада	АКТИВНОСТИ
-------------	------------

II ПРАЋЕ ЊЕ И ВРЕДН ОВАЊЕ ОБРАЗ ОВНО- ВАСПИ ТНОГ РАДА	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса, самовредновање рада школе, праћење развоја и напредовања деце и ученика; - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе; - Прилагођавање упитника за спровођење процеса самовредновања за све области квалитета предвиђене Правилником о вредновању квалитета рада установе; - Праћење реализације непосредног образовно-васпитног рада посетом часа; - Праћење реализације активности везаних за завршни испит за ученике осмог разреда; - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на кварталима и полугодишту, као и предлагање мера за њихово побољшање; - Имплементација табела за унос статистичких података везаних за број ученика, полну структуру, успех и дисциплину ученика, индивидуалне образовне планове, број изостанака, контакте са родитељима, реализацију часова додатне и допунске наставе, итд; - Праћење успеха ученика у ваннаставним и спортским активностима и такмичењима; - Праћење поступака, критеријума и ефеката сумативног и формативног оцењивања ученика и бележења активности о напредовању ученика.
--	--

Област рада	АКТИВНОСТИ
III РАД СА НАСТАВ НИЦИМ А	- Сарадња са васпитачима припремних предшколских група (стручно усавршавање, учешће у раду већа васпитача, помоћ приликом спровођења процеса самовредновања, реализације новог програма „Године узлета“); - Сугестије за унапређење о - в рада, увидом у глобалне и оперативне планове наставника, припреме за час и планове додатне и допунске наставе; - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; - Саветодавни разговори са циљем унапређења припреме за (угледни) час; - Рад на стручном усавршавању наставника: организација семинара у оквиру рада Тимова и у оквиру рада педагошко – психолошке службе; - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда; - Праћење начина вођења педагошке документације наставника (ес дневник, Google Disc); - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању и реализацији рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у учењу и напредовању); - Оснаживање наставника за тимски рад, њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова (инсистирање на једнаком учешћу на састанцима свих чланова Тимова према појединачним задужењима и решењу о 40-часовној радној недељи); - Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе; - Пружање помоћи наставницима, учитељима и одељенским старешинама у остваривању сарадње са родитељима ученика. Учествовање у организацији и реализацији родитељских састанака; - Израда презентације на тему Програм увођења приправника у посао, реализација састанка са менторима и наставницима - приправницима - Саветодавни и инструктивни разговори са особама за личну помоћ.

Област рада	АКТИВНОСТИ
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; - Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка, као и у раду Тима за пружање додатне подршке; - Саветодавни рад са ученицима; - Рад са ученицима код којих се манифестују нежељени облици понашања и који су укључени у појачан васпитни рад; - Индивидуални разговори са ученицима у процесу саслушавања у васпитно – дисциплинском поступку; - Учесће у раду Ученичког парламента, присуство на састанцима; - Процена и вредновање напредовања ученика који образовање стичу према индивидуалном образовном плану. Сарадња са психологом и директором школе.

Област рада	АКТИВНОСТИ
V РАД СА РОДИТЕЉИМА (старатељима)	- Индивидуални разговори са родитељима ученика који су у процесу саслушавања у васпитно – дисциплинском поступку; - Саветодавни разговори са родитељима ученика код којих се манифестују нежељени облици понашања са циљем смањења и ишчезавања њиховог испољавања; - Примедбе и сугестије родитеља, помоћ приликом приступа подацима у електронском дневнику; - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју и понашању, повезивање родитеља са ресурсним центром са циљем остваривања права на подршку; - Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

Област рада	АКТИВНОСТИ
VI САРАД ЊА СА ДИРЕКТ ОРОМ	- Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; - Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и већа и редовна размена информација; - Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; - Рад на стручном усавршавању запослених, договор око организације и реализације семинара; - Рад на унапређењу о – в процеса увођењем иновација у настави, али и у извештавању о реализованим образовно – васпитним задацима; - Редовно извештавање директора школе о реализованим активностима: извештај о посећеним часовима, извештај о реализацији стручног усавршавања, о успеху и постигнућима ученика, о оствареном успеху на такмичењима у току првог полугодишта школске 2022/2023. године; - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља; - Договор око рада стручних органа, наставничког и одељенских већа, предлога и реализације тачака дневног реда.

Област рада	АКТИВНОСТИ
VII РАД У СТРУЧН ИМ ОРГАНИ МА И ТИМОВ ИМА	- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне средине; - Израда упитника и спровођење истраживања на тему Борба против трговине људима, - Припрема анкетног упитника за истраживање о чиниоцима неуспеха у школском учењу ученика; - У оквиру Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовање у спровођењу анкете и статистичкој обради података који се тичу безбедности ученика у школи; - Учесће у раду Тима за реализацију процеса самовредновања, припрема и прилагођавање упитника за самовредновање; - Координисање радом Тима за пружање додатне подршке ученицима; - Учесће у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе: извештај о реализацији часова редовне наставе из ес дневника, акциони планови након спроведеног полугодишњег тестирања ученика; - Учесће у раду наставничког и одељенских већа; - Присуство на активима језичке и природно – математичке групе предмета.

Област рада	АКТИВНОСТИ
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	- Учешће у планирању и организовању облика сарадње са институцијама: 1. Полицијска станица – интервентни и превентивни облици сарадње приликом дисциплинских проблема ученика, правила понашања у саобраћају, итд. 2. Ватрогасно – спасилачка јединица – предавања о противпожарној заштити; 3. Дом здравља – редовни здравствени и стоматолошки прегледи ученика, хигијенски прегледи деце према потреби; 4. Црвени крст; 5. Сарадња са јединицом локалне самоуправе; 6. Школе у окружењу: захтеви за преводнице.

Област рада	АКТИВНОСТИ
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Вођење личне и педагошке документације; - Израда извештаја о раду за протекле месеце, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; - Прикупљање података о ученицима и чување документације која садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом; - Израда анкетног упитника неопходног за интерно школско истраживање на тему „Чиниоци неуспеха у школском учењу ученика“ - Рад на личном стручном усавршавању и на стручном усавршавању запослених: - Похађање online семинара: Етика и интегритет, На заједничком путу учења.

Извештај о реализованим активностима психолога школе

Током наставне 2022/23. године психолог школе је реализовао следеће активности:

- 289 индивидуалних разговора са ученицима
- 117 часова индивидуалног корективног рада са 13 ученика
- испитивање за полазак у школу 23 деце припремног предшколског програма и учествовање у испитивању за полазак у школу 21 деце припремног предшколског програма
- израда Иницијативе за покретање поступка процене за општинску Комисију за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, односно ученику (интерресорна комисија) за 11 полазника ППП и 3 ученика
- израда Извештаја о реализованом плану додатне подршке за ревизију Мишљења комисије за општинску Комисију за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, односно ученику (интерресорна комисија) за 12 ученика
- учествовање у изради педагошког профила и плана индивидуализације за 2 ученика у сарадњи са учитељима и наставницима енглеског језика и верске наставе
- учествовање у изради индивидуалног образовног плана и вредновању ИОП-а за 32 ученика (као члан ИОП тима)
- учествовање у изради плана активности и реализацији активности појачаног васпитног рада са 18 ученика
- учествовање у изради плана прилагођавања пробног завршног испита и завршног испита за 5 ученика VIII разреда (као члан ИОП тима)
- учествовање у изради прилагођених тестова за пробни завршни испит и завршни испит за 5 ученика VIII разреда (као члан ИОП тима)
- испитивање професионалних интересовања 51 ученика VIII разреда и обрада добијених података
- реализација 13 часова у VIII разреду у оквиру професионалне оријентације и учествовање у реализацији 2 часа одељењског старешине у VII разреду
- припрема документације за обезбеђивање пружања додатне подршке за 30 деце ППП и ученика за ресурсни центар
- 10 посета васпитним групама ППП
- 20 посета наставним часовима
- 140 индивидуалних разговора са родитељима, односно хранитељима ученика
- реализација 3 родитељска састанка у васпитним групама припремног предшколског програма у вези са уписом у деце ППП у школу, 2 родитељска састанка за родитеље ученика осмог разреда у вези са реализацијом завршног испита и уписом ученика у средњу школу и учествовање у реализацији 1 родитељског састанка за родитеље ученика једног одељења IV разреда

- 415 индивидуална експлоративно-саветодавно-инструктивно-консултативна разговора са одељењским старешинама, предметним наставницима, васпитачима, педагошким асистентом и особама за личну помоћ ученику
- учествовање у раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: координација рада тима, учествовање у реализацији превентивних активности, вођење редовних и ванредних састанака, писање записника са одржаних састанка, писање извештаја
- учествовање у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Стручног већа васпитача, Стручног већа за разредну наставу, Стручног већа друштвено-језичке групе предмета, Стручног већа природно-математичке групе предмета
- учествовање у организацији, припреми и реализацији пробног завршног испита и завршног испита за ученике VIII разреда као члан Школске комисије за пробни завршни испит, завршни испит и упис у средњу школу
- учествовање у уношењу података/уношење података, праћењу и кориговању података у бази података о ученицима осмог разреда на административном порталу Моја средња школа у вези са полагањем завршног испита ученика на крају основног образовања и васпитања и уписом ученика у средњу школу (као овлашћено лице)
- учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
- учествовање у интерном стручном усавршавању (у оквиру стручних већа и Наставничког већа); припрема и реализација предавања за чланове Наставничког већа (тема: „Трговина људима – улога установа образовања и васпитања“)
- учествовање у осталим облицима стручног усавршавања: присуствовање стручном скупу „Превенција и борба против трговине људима у Србији - Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика“ у организацији Школске управе Нови Сад; онлајн обука „На заједничком путу учења“ у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања; присуствовање трибини „Препознавање и превенција трговине децом“ коју је за родитеље ученика наше школе реализовао Центар за заштиту трговине људима из Београда
- сарадња са педагогом, директором школе и секретаром школе
- сарадња са стручним сарадницима основних школа у околини; са члановима Тима за додатну подршку ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка; са члановима и координатором Општинске интересорне комисије; са стручним сарадницима Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка; са здравственим радницима здравствених станица у Силбашу, Парагама и Деспотову
- вођење евиденције и ажурирање података у интерним електронским базама података
- вођење евиденције о раду
- прикупљање и обрада података (табеле, упитници) за Министарство просвете Београд, Школску управу Нови Сад, Покрајински секретаријат за образовање и Одељење за друштвене делатности Општине Бачка Паланка

Силбаш, 20.6.2023.

Владимир Шимо, психолог

Извештај педагошког асистента

У ОШ Браћа Новаков на почетку школске године било је укупно 350 ученика од тога 53 ученика је ромске националности, што је 18,5 процената.

У току полугодишта учествовао сам на пословима који се посебно односе на:

1. Унапређивање рада са децом и ученицима којима је потребна подршка у Образовању.
2. Пружање помоћи учитељима и наставницима.
3. Сарадња и рад са родитељима односно са породицама

4. Успостављање сарадње са стручном службом
5. Учешће у раду одељенских, наставничких и стручних већа
6. Помоћ родитељима при упису деце у припремни предшколски програм
7. Учешће у тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и зло Стављања.
8. Сарадња са спољашњим службама, центром за социјални рад, црвени крст, дом здравља, здравствена станица.
9. Сарадња са ромским националним саветом
10. Сарадња са Ромским удружењем „Чараин“ из Товаришева.
11. Сарадња са Мађарским културним центром из Бачке Паланке.
12. Прикупљање података и информација од родитеља о деци, ученицима.
13. Вођење евиденције.

Почетком школске године ученицима је подељен школски прибор, испред скупштине општине Бачка Паланка прибор је поделио координатор за ромска питања.

Број ромске деце у нашој школи почетком школске године био је 53 ученика, и 7 деце уписано је у ППП. У току школске године 7 ученика ромске националности због пресељења уписано је у друге школе. 3 ученика ромске националности су због нередовног похађања наставе, непримереног понашања како у школи тако и ван школе просјачењем, и општег занемаривања од стране родитеља, пријављени центру за социјални рад, који су брзим деловањем успели да сместе сво троје деце у хранитељске породице у Србобрану и Врбасу. Брзим деловањем како наше школе тако у центру за социјални рад успели смо да децу склонимо са улице. Тако да се број ромске деце у нашој школи смањено за 10 ученика, има их укупно 43. Број ромске деце смањено се и у ППП једно дете пресељено је у Товаришево, док се за друго дете од стране родитеља тражило од школе дозвола да дете касније крене у ППП због наводног пресељења. Дете је касније кренуло у групу али је убрзо опет због пресељења престао да долази у ППП. Неколико пута сам ступио у контакт са родитељима који су ме уверавали да су били у предшколској установи Змај Јовин у БГ, међутим тамо су им рекли да, док не среде место пребивалишта дете неће бити уписано.

У сарадњи са центром за социјални рад и ОШ Херој Пинки из Бачка Паланка, два ученика наше школе учествовала су у дружењу са децом из ове установе.

Почетком другог полугодишта двоје деце враћено је из хранитељске породице, а после ускршњих празника и треће дете нам се вратило из хранитељске породице.

У склопу мојих редовних активности редовно сам обилазио породице чија деца нередовно похађају наставу.

Континуирани рад са децом ,помоћ при учењу, мотивисање и подстицање ученика у учењу.

Пружање подршке ученицима за које је израђен посебан план подршке, ученицима који имају потешкоће у учењу, писању ,читању, разумевању прочитаног и у социјализацији.

Праћење ученика у смислу њиховог редовног похађања наставе, напредовања у учењу, понашања, личне хигијене, социјализације и извршења обавеза према школи.

Педагошки асистент Петар Николић

Извештај о раду библиотеке

У првом полугодишту школске 2022/23. године библиотека ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш поставила је основне задатке и циљеве из задатог плана на почетку школске године. Основни задаци су потребе, навике и интересовање како да се користи библиотечка грађа, како да се развија читалачка култура, као и да се ученици оспособе да самостално користе и проналазе потребну књижну грађу.

Један од важнијих циљева рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености.

Приоритетан је рад са ученицима, сарадња са наставницима, набавка књижне и некњижне грађе, културни и јавни рад, као и стручно усавршавање.

Редовни чланови и корисници библиотеке су ученици и рад са њима се одвија на више нивоа. Наши ученици се оспособљавају да самостално користе изворе знања, и тиме продубљују и своја интересовања. Основни циљ сарадње са наставницима огледа се у посредовању и упознавању са стручном литературом - за непосредни рад и за стручно усавршавање.

Издавачке куће редовно нас обавештавају о својим понудама и акцијама.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја организовало је и ове године акцију - избор публикација за ученике основношколског узраста, ради богаћења библиотечког фонда школских библиотека основних школа - у износу 12.000,00 дин. Захваљујући овој акцији наша школска библиотека биће обогаћена новим публикацијама у месецу децембру.

Преглед месечне статистике коришћења библиотечке грађе за школску 2022/23. годину за прво полугодиште

Приказ месечно за Силбаш, Параге и Деспотово:

Месец	Ученици	Наставници
Септембар	11	5
Октобар	18	5
Новембар	12	6
Децембар	10	4
Укупно	51	20

У другом полугодишту школске 2022/23. године библиотека ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш поставила је основне задатке и циљеве из задатог плана на почетку школске године. Основни задаци библиотеке су потребе, навике и интересовање како да се користи библиотечка грађа, како да се развија читалачка култура, као и да се ученици оспособе да самостално користе и проналазе потребну књижну грађу. Приоритетан је рад са ученицима, сарадња са наставницима, набавка књижне и некњижне грађе, културни и јавни рад, као и стручно усавршавање.

Редовни чланови и корисници библиотеке су ученици, а рад са њима се одвија на више нивоа. Наши ученици се оспособљавају да самостално користе изворе знања, и тиме продубљују своја знања и интересовања. Основни циљ сарадње са наставницима огледа се у посредовању и упознавању са стручном литературом - за непосредни рад и за стручно усавршавање.

Издавачке куће нас редовно обавештавају о својим понудама и акцијама.

Преглед месечне статистике коришћења библиотечке грађе за школску 2022/23. годину за друго полугодиште

Приказ месечно за Силбаш, Параге и Деспотово:

Месец	Ученици	Наставници
Јануар	8	3
Фебруар	15	4
Март	12	4
Април	7	2
Мај	11	4
Укупно	53	17

У Силбашу, 3.6.2023. године

Библиотекари:

Марија Шлезак
 Марјена Сурови
 Ивана Вучић
 Драгана Васић
 Мирјана Куљић
 Јарушка Феркова

Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама

Током школске 2022/2023. године остваривана је сарадња са следећим органима јединица локалне самоуправе, институцијама и удружењима:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Нови Сад (међусобна размена информација, одговарање на упитнике, слање потребних података, консултације, договори, пројекти...)
- Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице (међусобна размена информација, слање потребних података, учешће у разним пројектима, конкурисање за финансијска средства, достављање потребних података)
- Општинска управа општине Бачка Паланка (достављање потребних података, учешће у бројним пројектима, обезбеђивање финансијских средстава од стране локалне самоуправе, сарадња са Одељењем са друштвене активности, обезбеђивање бесплатне ужине ученицима, финансирање васпитачица и сл...)
- Месна заједница Силбаш, Деспотово, Параге
- Национални савет словачке националне мањине (стручно усавршавање запослених, учешће у разним пројектима, учешће у квизовима, конкурсима, обезбеђивање финансијских средстава...)
- Матица словачка у Србији (учешће у пројектима, обезбеђивање финансијских средстава, дидактичког материјала...)
- Сарадња са основним и средњим школама у општини (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са основним и средњим школама са словачким наставним језиком (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са институцијама, удружењима, клубовима у оквиру Месне заједнице Силбаш, Деспотово, Параге (културно-уметничка друштва, спортски клубови, Добровољно ватрогасно друштво, Удружење жена, хорови...)

Маркетинг

Приликом сваког значајног догађаја или манифестације школа се оглашавала у средствима информисања: Недељним новинама, Паланачком гласнику, Просветном прегледу, Нлас l'udu, тв БАП, тв Петровац, радио Нови Сад.

Ученици и наставници су информисани преко књиге обавештења, огласне табле, facebook-а, електронском поштом.

Школа, континуирано на свом фејбук профилу - Основна школа „Браћа Новаков“ информише ученике, родитеље о актуелним дешавањима.

Сајт <http://www.osbracanovakov.edu.rs/> школа користи као средство информисања.

Закључци

У току школске 2022/23. године наставно особље је реализовало предвиђене наставне планове и програме упркос тешким условима у којима се ради /недостатак учионичког простора, настава учионичког типа, велики број наставника и ученика који путују. У Силбашу и Деспотову је успешно реализован једносменски рад за ученике предметне наставе у зимском периоду ради олакшавања путовања ученицима путницима.

Реализоване су посете часовима од стране директора и стручне службе. У току школске 2022/23. године посећено је укупно 18 часова од планираних 18.

Часови су посећени са циљем системског праћења реализације и вредновања образовно-васпитног, односно наставног процеса и увид у оствареност друге области квалитет рада које се односи на Наставу и учење.

За посматрање у овом периоду изабрани су следећи часови: математика, географија, техника и технологија, веронаука, биологија, физичко васпитање, енглески језик, историја, руски језик, ликовна култура, природе и друштва, словачког језика и књижевности, српског језика и књижевности и хемије.

Након завршетка часа наставници су дали осврт на сам час, колико су задовољни реализацијом. Добили су повратну информацију од психолога, педагога и директора о реализацији часа и остварености стандарда квалитета. Сачињен је извештај о посети часовима.

Упркос великом броју часова допунске наставе приметан је извештај број слабих оцена, што је доказ да треба наставити са индивидуализацијом у настави и, ако се то покаже недовољним, обим постигнућа треба планирати према конкретном детету.

Наставити са високим степеном реализације планираних активности, а пажњу усмерити и на квалитет образовних и васпитних постигнућа (већи број ученика који ће на крају наставне године прећи на напредни ниво образовања).

У току ове школске године бележи се велики број неоправданих изостанака ученика, укупно 566 неоправданих часова. Послате су пријаве центру за социјални рад за четири ученика. У складу

са чланом 83. ЗОСОВ са ученицима који врше повреду правила понашања, изостају са часова, не придржавају се одлука школских органа улаже се додатни напор и укључене су све заинтересоване групе – одељењски старешина, ПП служба, Директор, Центар за социјални рад.

Наставити са радом у тимовима јер се тиме постиже равномерно оптерећење целокупног наставног особља и постижу се бољи резултати. Сви тимови су уредно доставили годишњи извештај о раду.

Редовно одржавати контакте са родитељима и уважавати њихове сугестије уколико су оне добронамерне и корисне за децу и школу; тражити укључивање родитеља у пројекте који се спроводе у школи.

У локалној средини школа је центар образовног, културног и васпитног деловања, те је неопходна сарадња са МЗ, Библиотеком, Црквом, КУД-ом која ни овог полугодишта није изостала.

Да је годишњи извештај о раду усвојен на састанку Школског одбора одржаног 31.8.2023.године својим потписом потврђују:

директор школе

МП

председник Школског одбора

Катица Гајић

Мирослав Хложан