



**КУКОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ПОПЕЛЬНАСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

20.06.2022

№ 77-од

с. Куколівка

**Про результати проведення
в закладі освіти самооцінювання
якості освітньої діяльності
у 2021/2022 навчальному році**

На виконання плану роботи закладу, відповідно до здійсненого самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі за напрямками «Освітнє середовище» та «Система оцінювання учнів», на підставі рішення педагогічної ради протокол від 17.06.2022 року № 10

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бець Т.Ю.:

1) Включити в план методичної роботи з вчителями заходи з наступних питань: «Особливості впровадження формульованого оцінювання на уроках», «Особливості впровадження компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках», «Забезпечення ефективної комунікації вчителя з учнями та їх батьками засобами ІКТ».

Протягом 2022/2023 н.р.

2) Активізувати мотиваційну роботу з питань створення власних освітніх ресурсів, популяризації методичного досвіду вчителями закладу

Протягом 2022/2023 н.р.

3) Забезпечити контроль за системною роботою вчителів щодо надання інформації про критерії, правила та процедури оцінювання учням.

Протягом 2022/2023 н.р.

4) Забезпечити контроль за реалізацією індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти за новим Державним стандартом НУШ.

Протягом 2022/2023 н.р.

5) Спланувати та заслухати питання адаптації педагогічних працівників на педагогічній раді.

Протягом 2022/2023 н.р.

6) Протягом 2022/2023 н.р. вживати заходи щодо здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямками «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» та «Управлінські процеси закладу освіти».

Протягом 2022/2023 н.р.

7) Забезпечити контроль та технічно-методичний супровід упровадження електронного документообігу в закладі (робота з електронними журналами, щоденниками).

Протягом 2023/2024 н.р.

2. Педагогічним працівникам закладу освіти:

1) Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

Постійно

2) Вносити корективи до стратегії розвитку закладу освіти відповідно до актуальних проблем.

Постійно

3. Класним керівникам 1-11 класів:

1) Інтенсифікувати постійний зворотній зв'язок з батьками учнів за рахунок впровадження електронних журналів і щоденників у закладі освіти.

Протягом 2023/2024 н.р.

2) Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

Постійно

3) Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

Постійно

4) Продовжити системну роботу щодо формування інклюзивного та розвивального середовища закладу.

Протягом 2022-2024 р.р.

4. Вчителям-предметникам:

1) Продовжити роботу з підвищення якості в системі оцінювання учнів, вдосконалення навичок запровадження самооцінювання та взаємооцінювання, забезпечення ефективного зворотнього зв'язку зі здобувачами освіти під час дистанційного навчання; підвищувати свій професійний рівень відповідно до вимог нового Державного стандарту в освіті та результатів самооцінювання, моніторингу власної педагогічної діяльності

Протягом 2022/2023 н.р.

5. Врахувати в плануванні роботи творчої групи питання застосування інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет

Протягом 2022/2023 н.р.

6. Подати заявки на реалізацію проєктів в рамках «Громадського бюджету» по створенню ігрового майданчика для учнів початкової школи, облаштуванні ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами

2023-2024 р.р.

7. Оновити в кабінетах фізики та інформатики правила поведінки та куточки безпеки життєдіяльності дітей.

Буркацька Т.П., 2022/2023 н.р.

8. Відповідальній за господарську роботу Пушкар Н.О.:

1) Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

Постійно

2) З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти протягом літнього періоду.

3) Здійснити роботи по благоустрою території закладу освіти.

9. Бібліотекарю закладу Ілящет І.В.:

1) Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру.

2) Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів.

Протягом 2022/2023 н.р.

3) Активізувати роботу над створеннями бази даних електронних книг.

Протягом 2023/2024 н.р.

10. Відповідальній за харчування урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції.

11. Врахувати результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти в 2021/2022 н.р. при складанні проєкту річного плану роботи закладу.

Червень-липень 2022 р.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Юлія ПАНАСЕНКО

