



У К Р А Ї Н А
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПІДГАЄЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ ПІДГАЄЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
вул.В.Стуса, 1, м.Підгайці 48000
e-mail: pidhaitsi@ukr.net Код ЄДРПОУ 21138866

НАКАЗ

01.09.2023

м. Підгайці

№ 250-од

***Про організацію роботи щодо
запобігання та протидії
домашньому насильству, булінгу в
опорному закладі «Підгаєцька
ЗОШ I-III ступенів» та філіях у
2023/2024 навчальному році***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про протидію домашньому насильству», на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», затвердженого 18.12.2018 № 2657-VIII, на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, листів МОН України від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 30.05.2022 р. № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні», від 22.06.2022 р. № 1/6885-22 «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України», відповідно до плану роботи опорного закладу на 2023/2024 навчальний рік, з метою забезпечення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу, формування навичок здорового способу життя, проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з колективом закладу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в опорному закладі та філіях на 2023-2024 навчальний рік (додаток).
2. Створити комісію з розслідування випадків домашнього насильства

та протидії булінгу в опорному закладі у такому складі:

Голова комісії – Тарас Г. П. - директор опорного закладу

Члени комісії:

- Бойко Г. П. - заступник директора опорного закладу з навчально-виховної роботи;

- Сулятицька Г. Я. - завідувач філії опорного закладу «Поплавська ЗОШ І-ІІ ступенів»;

- Гнатів Г.П. – завідувач філії опорного закладу «Білокриницька ЗОШ І-ІІ ступенів»;

- Яценюк В.В. - практичний психолог та соціальний педагог;

- Мороз С.Б.- медична сестра опорного закладу.

3. Призначити відповідальними за прийом та реєстрацію заяв про випадки булінгу:

- в опорному закладі - Бойко Г. П., заступника директора опорного закладу з навчально- виховної роботи;

- в Білокриницькій ЗОШ І-ІІ ступенів, філії опорного закладу - Гнатів Г.П., завідувача філії;

- в Поплавській ЗОШ І-ІІ ступенів, філії опорного закладу - Сулятицьку Г.Я., завідувача філії.

4. Комісії з розслідування випадків домашнього насильства та протидії булінгу в опорному закладі керуватися у своїй роботі додатками 1-5, затвердженими наказом по опорному закладу «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів» від 08.10.2019 року № 258 «Про організацію роботи щодо запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу та затвердження Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) та Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів» та філіях.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бойко Г.П.:

5.1. Ознайомити педагогічних працівників з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

До 15.09.2023

5.2. Забезпечити своєчасне і якісне виконання плану заходів щодо запобігання булінгу освітнього процесу.

Впродовж року

5.3. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, щотижня аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку.

6. Практичному психологу та соціальному педагогу Яценюку В.В.:

6.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

6.2. Проводити корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію закладу у випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, булінгу (цькування).

6.3. Надавати допомогу класним керівникам у вирішенні питань з протидії булінгу.

Впродовж року

6.4. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу (цькування) в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленим планом).

7. Усім працівникам опорного закладу та філій:

7.1. Забезпечувати здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування) дискримінації за будь якою ознакою.

7.2. Повідомляти адміністрацію закладу проф. акти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.3. Сприяти адміністрації закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

7.4. Вказати на персональну відповідальність за приховування фактів булінгу в учнівських колективах.

7.5. Формувати учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Постійно, впродовж 2023/2024 н.р.

8. Класним керівникам 1-11-х класів опорного закладу та 1-9-х класів філій:

8.1. Організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на створення безпечного середовища, попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

8.2. Проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

8.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками та родинами, які потребують особливої педагогічної уваги.

Постійно, впродовж 2023/2024 н.р.

9. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті закладу Джулинській Г.А.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор опорного закладу

Галина ТАРАС

З наказом ознайомлені:

Галина Сулятицька

Світлана Мороз

Валерій Яценюк

Галина Бойко

Галина Гнатів

Галина Джулинська

Додаток

до наказу опорного закладу

№ 250-од від 01.09.2023р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ,
СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ
(ЦЬКУВАННЮ) В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ
«Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів»
на 2023/2024 навчальний рік**

| № | Заходи | Терміни виконання | Відповідальний |
|---|---|-------------------------|--|
| Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу | | | |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу(цькування) у закладі освіти» | Останній тиждень серпня | Бойко Г.П. |
| 2 | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Перший тиждень вересня | Бойко Г.П. |
| 3 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу(цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал. | Вересень | Класні керівники |
| 4 | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду | Вересень | Класні керівники, старости класів (8–11 класи) |
| 5 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Вересень | Психолог закладу, соціальний педагог, Класні керівники |

| | | | |
|----|---|----------|--|
| 6 | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу(цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Вересень | Джулинська Г.А. |
| 7 | Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики боулінга (цькування) в освітньому середовищі для педагогів | Жовтень | Психолог закладу |
| 8 | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання з насильства різних видів щодо дітей | Жовтень | Психолог закладу |
| 9 | Оформлення тематичного стенду | Жовтень | Педагог-організатор, Психолог закладу |
| 10 | Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників | Листопад | Психолог закладу |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| 11 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад | Психолог закладу |
| 12 | Інформаційна акція для старшокласників | Грудень | Психолог закладу |
| 13 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Лютий | Директор, психолог закладу |
| Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти | | | |
| 15 | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. | Осінні канікули | Психолог закладу |
| 16 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом. | Листопад | Директор, психолог закладу |
| 17 | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | Зимові канікули | Психолог закладу, соціальний педагог, залучені фахівці |
| 18 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | За результатами кожної чверті | Психолог закладу, соціальний педагог |
| 19 | Консультації класних керівників з проблемних ситуацій. | Впродовж навчального року | Психолог закладу, соціальний педагог |
| Робота з учнями | | | |
| 21 | Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Впродовж року | Психолог закладу |
| 22 | Імітаційна гра для молодших школярів(1-4-й класи)«Якщо тебе ображають» | Жовтень | Класні керівники |
| 23 | Тиждень толерантності | Листопад | Учнівське самоврядування, класні керівники |
| 24 | День відкритих дверей у шкільного психолога закладу | Листопад | Психолог закладу |
| 25 | Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство» | Грудень | Учнівське самоврядування, класні керівники |
| 26 | Конкурс плакатів проти насильства | Березень | Учнівська рада, заступник директора з виховної роботи |
| Робота з батьками | | | |
| 27 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Жовтень | Директор |
| 28 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та | Жовтень | Психолог закладу |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| | надання допомоги дітям | | |
| 29 | Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства» | Листопад | Психолог закладу, голова батьківського комітету |
| 30 | Тематичні батьківські збори в класах | Грудень | Класні керівники |
| 31 | Проведення консультацій психолога закладу з питань взаємин батьків з дітьми | Впродовж року | Психолог закладу, класні керівники |
| 32 | Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | 1раз на місяць | Уповноважений з прав дитини закладу освіти |
| Моніторинг освітнього середовища закладу освіти | | | |
| 33 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки,комфортності, інклюзивності | 2 рази на рік | Адміністрація, колектив закладу |
| 34 | Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі | Грудень | Психолог закладу |
| 35 | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Класні керівники |
| 36 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | Лютий | Психолог закладу, соціальний педагог |
| 37 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | Щомісяця | Психолог закладу |
| 38 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу | Травень-червень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу(цькування) |