

**ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище
будівництва та сервісу»**

ПЛАН
роботи методичного кабінету
на 2022/2023 н. р.

I. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Спрямувати методичну роботу на ефективне вирішення завдань, визначених єдиною методичною темою через різноманітні форми роботи: педагогічні ради, методичні комісії, теоретичні та практичні семінари, педагогічні читання тощо.	Упродовж навчального року	Заступники директора, методисти, керівники методичних комісій
2.	Запропонувати керівникам методичних комісій на першому засіданні обговорити стан справ в училищі з метою визначення інтересів та формування ідей, очікувань, пріоритетів розвитку в контексті єдиної методичної теми .	Серпень	Методисти, керівники методичних комісій
3.	На засіданні методичної ради обговорити напрями роботи щодо поетапної реалізації єдиної методичної теми.	Серпень	Методисти
4.	Допомагати педагогам на основі вибудовування проблемного поля виявити особисті проблеми, прогалини і сформулювати індивідуальну та групову тему, над якими працюватимуть кожен педагог і загалом уся методична комісія.	Упродовж навчального року	Методисти, керівники методичних комісій
5.	На засіданнях методичних комісій вивчити методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчального року; ретельно обговорити стан навчально-програмної документації, ґрунтовно вивчити пояснювальні записки до програм; в поурочно-тематичних планах врахувати зміни в навчальних планах і програмах відповідно до державних стандартів профтехосвіти.	Серпень	Методисти, керівники методичних комісій
6.	Сприяти систематичному вивченню викладачами та майстрами виробничого навчання нормативних документів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки КОДА, КВНЗ КОР «Академія неперервної освіти»; координувати роботу щодо їх виконання.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НМР, методист, зав. відділенням
7.	Запропонувати методичним комісіям орієнтовну тематику доповідей, досліджень, проєктів, узгоджену з єдиною методичною темою , над якою працює педагогічний колектив училища.	Серпень	Методисти
8.	Задовольнити запити, потреби педагогів в інформації та методичній допомозі під час підготовки до виступу на педагогічних читаннях, методичних комісіях, семінарах тощо.	Упродовж навчального року	Методисти
9.	Стежити за оновленням інформації стенду “Структура методичної роботи”, що відображає стан справ щодо опрацювання єдиної методичної теми .	Упродовж навчального року	Методисти
10.	Узгодити графіки проведення відкритих уроків, предметних тижнів, олімпіад, конкурсів професійної майстерності здобувачів освіти.	До 10 вересня	Заступник директора з НМР, методисти, з керівники методичних комісій

1	2	3	4
11.	Спільно з адміністрацією продовжити удосконалення критеріїв оцінювання діяльності педагогів, способів стимулювання й заохочення, діагностичних процедур, способів і форм контролю для кожного педагога окремо.	Постійно	Заступник директора з НМР, методисти
12.	Проводити моніторинг стану і результатів освітнього процесу, рівня навчальних досягнень учнів.	Постійно	Заступник директора з НМР
13.	Продовжити роботу над створенням відеотеки відкритих уроків, колективних методичних заходів.	Упродовж навчального року	Методисти
14.	З метою вивчення стану професійної компетентності педагогів, рівня педагогічної культури та педагогічної техніки провести діагностичне анкетування та аналіз одержаної інформації.	Травень - червень	Методисти, керівники методкомісій
15.	Протестувати діагностичні анкети щодо забезпечення найбільшої ефективності, надійності, достовірності одержаної інформації.	Травень	Методисти
16.	Спрямувати зміст тестів діагностичного анкетування на розвиток у кожного педагога навиків самоаналізу, активного саморегулювання та самокоригування.	Травень	Методисти
17.	На основі одержаної інформації заповнити діагностичні "Картки особистості педагога", відстежуючи динаміку самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання педагога.	Травень - червень	Методисти
18.	Інформаційний матеріал, одержаний при діагностичному анкетуванні, використовувати для індивідуальної роботи з педагогами, спрямованої на всебічне підвищення професійного рівня, на розвиток ініціативи і творчості майстрів виробничого навчання, викладачів.	Упродовж навчального року	Методисти, керівники методичних комісій
19.	З метою забезпечення взаємозв'язку усіх напрямків методичної роботи проаналізувати систему заходів щодо реалізації єдиної методичної теми та спланувати можливі нові форми роботи над нею.	Червень	Методисти, керівники методичних комісій
20.	Надати практичну допомогу керівникам методичних комісій у плануванні роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Червень	Методисти
21.	Розробити тематику лекцій і практичних занять для психолого-педагогічного семінару.	Травень	Методисти, практичний психолог, соціальний педагог
22.	Створити на базі методичного кабінету комп'ютерний методичний центр.	Упродовж навчального року	Директор

II. Управління процесом професійного росту педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Скласти графік навчання на курсах підвищення кваліфікації.	До 10.09.2022	Заступник директора з НВР
2.	Всебічно сприяти підготовці педагогів до навчання на курсах підвищення кваліфікації.	Упродовж навчального року	Методисти, керівники методичних комісій
3.	Своєчасно направляти на курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання, викладачів, вихователів.	Згідно з графіком	Заступник директора з НВР
4.	Спрямувати організаційно-методичну допомогу педагогічним працівникам на розвиток педагогічної творчості, професійної компетентності.	Упродовж навчального року	Методисти
5.	Урізноманітнювати форми обміну досвідом щодо впровадження у практику роботи інноваційних форм і методів навчання, особистісно-зорієнтованого та інтегрованого підходів до професійного навчання.	Упродовж навчального року	Методисти, керівники методичних комісій
6.	Педагогічні читання «Цифрові інструменти в освітньому процесі».	Згідно з графіком	Заступник директора з НМР
7.	У межах школи педагога-початківця «Шлях до майстерності» створити групу наставників з числа досвідчених викладачів і майстрів виробничого навчання з метою надання допомоги молодим педагогам щодо технології сучасного уроку.	До 20 вересня	Заступник директора з НМР, методисти
8.	Проводити індивідуальні та групові консультації для молодих педагогів з метою підвищення педагогічної майстерності.	Упродовж навчального року	Методисти
9.	Систематично проводити «Дні інформації», на яких оперативно, лаконічно доводити до педагогів інформацію з метою підвищення педагогічної майстерності.	Щомісяця	Методисти
10.	На засіданнях методичних комісій систематично обговорювати матеріали щодо апробації сучасних освітніх інструментів з метою підвищення рівня цифрової компетентності учасників освітнього процесу.	Згідно з графіком	Методисти, керівники методичних комісій, бібліотекар
11.	Сприяти вивченню педагогами на психолого-педагогічному семінарі досягнень сучасної науки та новітніх освітніх технологій.	Згідно з графіком	Методисти
12.	Засідання творчої групи. Планування заходів щодо апробації сучасних освітніх інструментів з метою	Листопад	Голова творчої групи

	підвищення рівня цифрової компетентності учасників освітнього процесу.		
13.	Взяти участь у підготовці і проведенні педради «Методологічна переорієнтація освітнього процесу щодо підвищення рівня цифрової компетентності учасників освітнього процесу».-	Листопад	Заступник директора з НМР, заступник директора з НВР, заступник директора з ВР методисти, керівники методкомісій
8.	Робота школи педагога-початківця «Шлях до майстерності».	Згідно плану	Методисти, Голови МК, бібліотекар
14.	Педагогічні читання «Цифрові інструменти в освітньому процесі».	Січень	Заступник директора з НМР, методисти, бібліотекар
15.	Підготовка та постійне оновлення інформаційної бази даних щодо єдиної методичної теми.	Протягом навчального року	Методисти, керівники методичних комісій
16.	Продовжити створення бази даних інформаційного та програмно-методичного забезпечення з використанням мережі Internet та інших ресурсів.	Упродовж навчального року	Методисти, керівники методичних комісій
17.	Підтримувати бажання педагогів працювати індивідуально над підвищенням професійного рівня. Надавати допомогу щодо формування й удосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.	Упродовж навчального року	Методисти
18.	Скласти план-графік атестації педагогічних працівників училища.	До 20 жовтня	Атестаційна комісія
19.	Провести чергову атестацію педагогів.	Березень	Атестаційна комісія
20.	Провести психолого-педагогічний семінар «Використання інноваційних технологій та сучасних платформ з метою формування учасників освітнього процесу компетенцій, які сприяють збереженню емоційного здоров'я»	Згідно з графіком	Методисти, соціальний педагог, практичний психолог

III. Вивчення та впровадження нових технологій, передового педагогічного досвіду

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Здійснювати організаційно-методичну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання у розвитку педагогічної творчості.	Постійно	Методисти
2.	Всебічно сприяти впровадженню в досвід роботи майстрів виробничого навчання, викладачів освітніх досягнень, інноваційних технологій, кращого педагогічного досвіду колективів ПТНЗ України, Київської області.	Упродовж навчального року	Методисти
3.	Під час відвідування уроків та позаурочних заходів вивчати роботу педагогів з метою визначення перспективного педагогічного досвіду.	Упродовж навчального року	Методисти
4.	Анкетування педагогічних працівників щодо рівня цифрової компетентності.	Упродовж навчального року	Методисти, Соціальний педагог, практичний психолог
5.	Створити творчу групу з вивчення й упровадження в практику роботи педколективу нових технологій, передового педагогічного досвіду.	Вересень	Заступник директора з НМР, методист, керівники методичних комісій
6.	Уважати відкриті уроки засобом пропаганди перспективного педагогічного досвіду та визначення можливостей практичного застосування досягнень педагогічної науки.	Упродовж навчального року	Методисти
7.	Сприяти взаємовідвідуванню уроків і позакласних заходів між молодими та досвідченими педагогами з метою удосконалення професійних навичок.	Протягом навчального року	Методисти
8.	Підтримувати педагогів, які працюють над складанням освітніх програм.	Постійно	Методисти
9.	Підтримувати видавничу діяльність викладачів-методистів, старших викладачів, майстрів виробничого навчання I категорії.	Постійно	Методисти
10.	Організувати творчий звіт майстрів виробничого навчання, викладачів, які атестуються.	Лютий-березе нь	Атестаційна комісія
11.	Вивчити стан викладання предметів «Зарубіжна література», «Захист України» та професії «Адміністратор», «Кухар», (спеціальних предметів та виробничого навчання).	Упродовж року	Заступник директора з НМР

12.	У методичному кабінеті постійно оновлювати матеріали виставки методичних розробок, посібників, дидактичних матеріалів.	Упродовж навчального року	Методисти
13.	Працювати над наповненням віртуального методичного кабінету відповідною інформацією, рекомендаціями, подіями, педагогічним досвідом тощо.	Протягом навчального року	Методисти
14.	У плани роботи методичних комісій обов'язково включати заходи щодо вивчення інформації про новітні освітні технології, цифрові методи навчання.	Протягом навчального року	Методисти, керівники методичних комісій
15.	Підготовка та постійне оновлення інформаційної бази даних щодо єдиної методичної теми.	Протягом навчального року	Бібліотекар
16.	Розміщення інформаційно-методичного матеріалу щодо впровадження в освітній процес сучасних освітніх інструментів на сайті закладу освіти.	Постійно	Методисти

Методист _____ Олена ДЯЧЕНКО